



DPU

มหาวิทยาลัยบูรพา  
มหาวิทยาลัยบูรพา

40<sup>th</sup>  
Anniversary

# รายงานประจำปีการศึกษา 2549 Annual Report 2006



ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา  
Library and Information Center, Dhurakij Pundit University



**รายงานประจำปีการศึกษา 2549**

**Annual Report 2006**

**ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์**

**มิถุนายน 2550**

**Library and Information Center, Dhurakij Pundit University**

**June 2007**

**รายงานประจำปีการศึกษา 2549 Annual Report 2006**

โดย ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต  
จัดพิมพ์ครั้งแรก พ.ศ. 2550 จำนวน 20 เล่ม

**กองบรรณาธิการ**

- |                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรรณ | ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด   |
| 2. นายณัฐสิทธิ์ พุฒิสารทภาคย์  | หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป       |
| 3. นางไพจิตร เกิดอยู่          | หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ |
| 4. นางสาวสุพัตรา บรรจงแต้ม     | หัวหน้าแผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์   |
| 5. นางจันทร์ฉาย วีระชาติ       | หัวหน้าแผนกสื่อโสตทัศน           |
| 6. นางสาววีตรี แสงวิริยภาพ     | หัวหน้าแผนกบริการสารสนเทศ        |
| 7. นายพรเทพ ยอแสงรัตน์         | หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีห้องสมุด     |
| 8. นายศักดิ์สิทธิ์ คณะชาติ     | เจ้าหน้าที่แผนกบริหารงานทั่วไป   |

**ผู้ออกแบบปก** นางสาววิมลรัตน์ ทองปลาต

**ผู้จัดพิมพ์** ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

**ข้อมูลทางบรรณานุกรม**

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต. ศูนย์สนเทศและหอสมุด.

รายงานประจำปีการศึกษา 2549. กรุงเทพฯ : ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2550.  
111 หน้า.

378.593 ๕716ป

ISBN 978-974-671-560-7

ISSN 1686-1523

1. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต. ศูนย์สนเทศและหอสมุด – รายงานประจำปี. 2. ชื่อเรื่อง

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

110/1-4 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทร. 02-954-7300 ต่อ 401, 402 โทรสาร. 02-591-3155

Website : <http://laic.dpu.ac.th> E-mail : [libinfo@dpu.ac.th](mailto:libinfo@dpu.ac.th)

## คำนำ

รายงานประจำปีการศึกษา 2549 ฉบับนี้ เป็นรายงานที่แสดงผลการปฏิบัติงานของศูนย์  
สนเทศและหอสมุดทุกด้าน ตั้งแต่ประวัติความเป็นมา การบริหารงาน ผลการดำเนินงาน สถิติที่  
น่าสนใจ และกิจกรรมต่างๆ รวมกิจกรรมบริการสังคม ตลอดปีการศึกษา 2549 (มิถุนายน 2549 –  
พฤษภาคม 2550)

ผลงานที่ปรากฏในรายงานประจำปีฉบับนี้ เป็นผลจากความร่วมแรงร่วมใจ ความอุตสาหะ  
วิริยะของบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุดทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน จนงานทุก  
ด้านประสบผลสำเร็จลุล่วงไปได้เป็นอย่างดี

ศูนย์สนเทศและหอสมุด ขอขอบคุณคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย คณาจารย์ หน่วยงาน  
ทุกหน่วยงาน ตลอดจนนักศึกษาที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์สนเทศและหอสมุดเป็น  
อย่างดียิ่งตลอดมา ขอขอบคุณบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุดทุกคน ที่ให้ความร่วมมือในการ  
ดำเนินงานจนบรรลุจุดมุ่งหมายทุกประการตลอดปีการศึกษา 2549 และขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องใน  
การจัดทำรายงานประจำปีฉบับนี้จนลุล่วง



(อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์)

ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(3)
<b>1. ภาคหน้า</b>	<b>1</b>
1.1 ปรัชญา ปณิธาน และคติธรรม มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	3
1.2 นโยบายคุณภาพของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	4
1.3 วัตถุประสงค์คุณภาพของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	4
1.4 ปณิธาน ศูนย์สนเทศและหอสมุด	5
1.5 คำมั่นสัญญาในการให้บริการประจำหน่วยงานศูนย์สนเทศและหอสมุด	6
<b>2. การบริหารงานศูนย์สนเทศและหอสมุด</b>	<b>7</b>
2.1 นโยบายการดำเนินงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด	9
2.2 วัตถุประสงค์ของศูนย์สนเทศและหอสมุด	10
2.3 ประวัติศูนย์สนเทศและหอสมุด	10
2.4 ผู้บริหารศูนย์สนเทศและหอสมุด	11
2.5 คณะกรรมการประจำศูนย์สนเทศและหอสมุด	11
2.6 โครงสร้างและขอบเขตงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด	24
2.7 อัตรากำลังปีการศึกษา 2549	34
<b>3. ผลการดำเนินงานของศูนย์สนเทศและหอสมุดปีการศึกษา 2549</b>	<b>35</b>
3.1 การพัฒนาบุคลากร	37
3.2 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	45
3.3 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	45
3.4 การพัฒนาเทคโนโลยีห้องสมุด	52
3.5 การบริการสารสนเทศ	54
3.6 การพัฒนาสื่อโสตทัศน์	62
3.7 งานบริหารงานทั่วไป	63
3.8 งานวิจัย	69
3.9 ระบบประกันคุณภาพการศึกษา	69
3.10 การสอน	69
3.11 งานบริการทางวิชาการแก่สังคม	70
3.12 ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างห้องสมุด	74
3.13 กิจกรรมเพื่อการพัฒนาศูนย์สนเทศและหอสมุด	76
3.14 กิจกรรม 5 ส ศูนย์สนเทศและหอสมุด	76

	หน้า
<b>4. สถิติที่น่าสนใจ</b>	<b>79</b>
4.1 จำนวนบุคลากร	81
4.2 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2549	82
4.3 จำนวนสมาชิกห้องสมุด ปีการศึกษา 2549	86
4.4 สถิติผู้เข้าใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2549	87
4.5 สถิติผู้ใช้บริการสื่อโสตทัศน์ ปีการศึกษา 2549	88
4.6 สถิติการให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์ ปีการศึกษา 2549	89
4.7 สถิติการให้บริการสื่อโสตทัศน์ ปีการศึกษา 2549	91
4.8 สถิติการให้บริการสารสนเทศ ปีการศึกษา 2549	92
4.9 สถิติการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2549	94
4.10 สถิติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2549	97
4.11 สถิติผู้เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2549	98
4.12 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ (ฝึกงาน) ณ ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปีการศึกษา 2549	100
<b>5. ภาพกิจกรรมปีการศึกษา 2549</b>	<b>101</b>

\*\*\*\*\*

# 1. ภาคนำ



## ภาพที่ 7 ทุกวินาทีมีค่า

### คำบรรยาย

“..ถึงแม้ว่าเขากำลังเดินทางไปทำงานพิเศษ..เขาก็จะใช้  
เวลาขณะเดินทางอ่านหนังสือหาความรู้อยู่เสมอ..”

ผู้ส่งภาพเข้าประกวด :  
นายยุทธพล ตีระกนก  
ชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการโฆษณา  
คณะนิเทศศาสตร์



## 1.1 ปรัชญา ปณิธาน และคติธรรม มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

### ปรัชญา :

นักธุรกิจเป็นผู้สร้างชาติ

### ปณิธานในการผลิตบัณฑิต :

บัณฑิตต้องถึงพร้อมทั้งคุณธรรมและคุณวุฒิ

### คติธรรม :

กมฺมฺนฺเตน วิสุชฺฌติ

หมายถึง

คนบริสุทธิ์ได้ด้วยการทำงาน

ธมฺโมหเว รกฺขติ ธมฺมจาริ<sup>๐</sup>

หมายถึง

ธรรมย่อมรักษาผู้ประพฤติธรรม



## 1.2 นโยบายคุณภาพของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะดำเนินการในทุกด้านอันได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการ วิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้มีคุณภาพทัดเทียมกับมหาวิทยาลัยชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ ทั้งนี้เพื่อผลิตบัณฑิตที่ถึงพร้อมด้วยคุณวุฒิและคุณธรรม สามารถออกไปประกอบอาชีพเป็นประโยชน์แก่ตนเอง แก่ครอบครัว และแก่ประเทศชาติ และเพื่อผลิตผลงานวิชาการ ให้บริการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันจะเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติโดยรวม

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายข้างต้น มหาวิทยาลัยจะพัฒนากระบวนการเรียนการสอน เทคโนโลยีทางการศึกษาและหลักสูตร พัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้มีความรู้ความสามารถ และทันการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ ให้สามารถผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพและมีประโยชน์ต่อสังคม สามารถให้บริการวิชาการแก่สังคมได้เป็นอย่างดี พัฒนาบุคลากรสายบริหารให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์และให้ผู้เกี่ยวข้องซึ่งได้แก่ นักศึกษา ผู้ปกครอง และสังคม ได้รับความพึงพอใจมากที่สุด

นโยบายคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## 1.3 วัตถุประสงค์คุณภาพของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

1. ให้มีบุคลากรสายวิชาการที่มีความรู้สูงขึ้น มีตำแหน่งทางวิชาการ และเป็นผู้พัฒนาตนเองตลอดเวลา
2. ให้บุคลากรสายวิชาการมีทักษะและความสามารถในการทำงานวิจัยที่มีคุณภาพและมีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและต่อสังคม
3. ให้ใช้กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นนักศึกษาเป็นศูนย์กลางและเน้นให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้
4. ให้มีอุปกรณ์และบริการเพื่อสนับสนุนงานวิชาการที่ทันสมัย ที่มีคุณภาพและเพียงพอ
5. ให้การดำเนินการของงานบริหารและงานธุรการมีความถูกต้องตามขั้นตอนเสร็จในเวลาอันรวดเร็ว และได้ผลงานที่มีคุณภาพ
6. ให้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้นักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาเป็นผู้ที่มีจริยธรรมและคุณธรรมตลอดจนมีวิถีดำเนินชีวิตด้วยคุณลักษณะของความเป็นไทย

## 1.4 ปณิธาน ศูนย์สนเทศและหอสมุด

บริการล้ำหน้า เสริมคุณค่าวิชาการ สรรค์สร้างงานคุณธรรม

Excellent Service, Academic Promotion and Ethical Conduct.

## 1.5 คำมั่นสัญญาในการให้บริการประจำหน่วยงาน ศูนย์สนเทศและหอสมุด

1. เราทุกคนยินดี เต็มใจช่วยเหลือ พร้อมมอบบริการที่มีประสิทธิภาพแก่ผู้ใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุดทุกท่าน
2. เราจะบริการด้วยรอยยิ้ม เต็มอ้อมด้วยความจริงใจ สุภาพอ่อนน้อม พร้อมให้บริการ
3. เราจะให้บริการด้วยไมตรีจิต ดุจญาติมิตรของเรา
4. เราพร้อมให้บริการด้วยใจรัก เสมอภาค ตลอดกาล
5. เราพร้อมบริการด้วยสารสนเทศหลากหลาย ถูกต้อง ฉับไว
6. เราจะมุ่งมั่นให้บริการด้วยความรวดเร็วและประทับใจ
7. เราจะสนับสนุนการเรียนรู้ การสอน การวิจัย ตามความต้องการของท่าน
8. เราขอขอบคุณและยินดีรับฟังข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นจากผู้ใช้บริการทุกท่านที่มีต่อบริการของเรา

## 2. การบริหารงานศูนย์สหเทศและหอสมุด



## 2. การบริหารงานศูนย์สนเทศและหอสมุด

### 2.1 นโยบายการดำเนินงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด

#### 2.1.1 นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

1) ดำเนินการจัดหาและคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ตรงตามหลักสูตรและตรงตามความต้องการของผู้ใช้

2) ดำเนินการวิเคราะห์ จัดเตรียม และอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท เพื่อพร้อมให้บริการอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3) พัฒนาหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์โดยใช้ระบบหอจดหมายเหตุสากล  
ดำเนินการ

4) พัฒนาความเข้มแข็งของทรัพยากรสารสนเทศเฉพาะด้าน

#### 2.1.2 นโยบายด้านการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ

1) ให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในศูนย์สนเทศและหอสมุด อย่างรวดเร็วตามเกณฑ์มาตรฐานของตัวชี้วัดในระบบประกันคุณภาพ

2) ให้บริการสืบค้นข้อมูล ตอบคำถาม ช่วยการค้นคว้า เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การศึกษา ค้นคว้า และการวิจัยของอาจารย์ นิสิต นักศึกษาของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์และสมาชิกภายนอก

3) พัฒนาห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ ให้เป็นแหล่งการศึกษาค้นคว้าที่มีประโยชน์แห่งหนึ่งของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

#### 2.1.3 นโยบายด้านการพัฒนาเทคโนโลยีห้องสมุด

1) พัฒนาฐานข้อมูลเต็มรูป [Full Text] งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

2) พัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติไปสู่ห้องสมุดดิจิทัล

3) กำหนดแผนงานและการพัฒนาสารสนเทศบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยใช้ Metadata

Dublin Core

4) พัฒนาและบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของศูนย์สนเทศ

และหอสมุด

#### 2.1.4 นโยบายด้านการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน

1) จัดทำระบบประกันคุณภาพการปฏิบัติงานทุกระบบ รวมทั้งกิจกรรม 5 ส เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามแผนงานประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

2) จัดให้มีคณะกรรมการประกันคุณภาพของศูนย์สนเทศและหอสมุด เพื่อดูแล ให้คำปรึกษาประสานงาน เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3) พัฒนาระบบและวิธีการดำเนินงานภายในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับองค์ประกอบและตัวชี้วัดชีวิตที่กำหนดไว้ในระบบประกันคุณภาพและสามารถตรวจสอบได้

4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน และมีความพร้อมสำหรับการตรวจสอบและประเมินทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน

#### 2.1.5 นโยบายด้านความร่วมมือระหว่างสถาบัน

1) สนับสนุนให้มีการพัฒนาและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันในสถาบันบริการสารสนเทศทั้งภาครัฐและเอกชน

2) สนับสนุนให้มีการเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อการเข้าถึงสารสนเทศระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดม

ศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน

3) ส่งเสริมสนับสนุนการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงาน ทั้งภาครัฐ และเอกชนที่ขอความร่วมมือ เช่น การให้คำปรึกษา การจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน การจัดตั้งห้องสมุด เป็นต้น

4) เข้าร่วมในเครือข่ายความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษาทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน

### 2.1.6 นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

1) สนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสเข้าร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ จดหมายเหตุและสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) ดำเนินการจัดฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3) ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น ๆ หรือเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท/เอกในสาขาบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ จดหมายเหตุและสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อได้กลับมาพัฒนางานศูนย์สนเทศและหอสมุดต่อไป

## 2.2 วัตถุประสงค์ของศูนย์สนเทศและหอสมุด

1. เพื่อให้ได้ทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้

2. เพื่อให้ผู้ใช้สามารถค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ ที่มีอยู่ในศูนย์สนเทศและหอสมุดได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

## 2.3 ประวัติศูนย์สนเทศและหอสมุด

ศูนย์สนเทศและหอสมุดถือกำเนิดเมื่อ พ.ศ. 2511 พร้อมกับการก่อตั้งสถาบันธุรกิจบัณฑิตย มีชื่อเรียกเป็นภาษาทางการว่า “แผนกห้องสมุด” สังกัดสำนักวิชาการ สถานที่ตั้งอาคารห้องสมุดในระยะแรกตั้งอยู่ชั้น 5 ของอาคารเรียน 6 ชั้น ซึ่งเป็นตึกหลังแรกของสถาบัน ณ ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ

ปีการศึกษา 2513 สถาบันธุรกิจบัณฑิตยได้รับการยกฐานะเป็น “วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย” ตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2512 ห้องสมุดได้พัฒนาทั้งลักษณะทางกายภาพและจำนวนทรัพยากรสารสนเทศตามความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน พื้นที่เดิมไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ห้องสมุดจึงได้ย้ายมาอีกด้านหนึ่งของอาคาร ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 230 ตารางเมตร

ปีการศึกษา 2525 วิทยาลัยได้ย้ายสถานที่เรียนไปยังสถานที่ใหม่ ณ เลขที่ 110/1-4 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ เพื่อรองรับการเรียนการสอนที่ขยายตัวเพิ่มขึ้น จึงได้มีห้องสมุดเพิ่มขึ้นอีกแห่งหนึ่ง เป็นห้องสมุดวิทยาคาร 2 โดยใช้พื้นที่ชั้น 3 ของอาคาร 1 ต่อมาในปีการศึกษา 2527 ห้องสมุดได้ขยายพื้นที่ไปยังชั้น 4 อาคารเดียวกัน เพื่อให้ได้ตามมาตรฐานของทบวงมหาวิทยาลัย และรองรับนักศึกษาที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น

ปีการศึกษา 2527 วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตยได้รับการยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัย” ห้องสมุดจึงเปลี่ยนสถานภาพและใช้ชื่อว่า “สำนักหอสมุด” ต่อมาในปี 2530 ได้ย้ายที่ทำการมายังชั้น 2 และชั้น 3 ของอาคารสนม สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ และใช้ชื่อว่า “หอสมุดและศูนย์สนเทศ” ในปีการศึกษา 2537 มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ห้องสมุดขยายพื้นที่ไปยังชั้น 1 และชั้น 4 ของอาคารเดิม ห้องสมุดจึงเป็นอาคารเอกเทศ

ปีการศึกษา 2540 หอสมุดและศูนย์สนเทศ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์สนเทศและหอสมุด”

ปีการศึกษา 2543 ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ย้ายสถานที่ทำการมายังอาคาร ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ ซึ่งเป็นอาคาร 16 ชั้น ใช้พื้นที่ในชั้นที่ 2 – 5 มีพื้นที่ใช้สอยประมาณ 6,030 ตารางเมตร จำนวนที่นั่ง 874

ที่นี้

ปีการศึกษา 2544 ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ขยายพื้นที่ครอบคลุมพื้นที่ชั้น 6 บางส่วน ให้บริการ หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตยและห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ 6,200 ตารางเมตร จำนวนที่นั่งอ่าน 1,073 ที่นั่ง และปีการศึกษา 2547 จำนวนที่นั่งเพิ่มเป็น 1,210 ที่นั่ง

ปีการศึกษา 2548 ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้จัดบริการต่างๆ เพิ่มมากขึ้น และเพิ่มจำนวนที่นั่งอ่านเป็น 1,262 ที่นั่ง และปีการศึกษา 2549 ได้เพิ่มห้องอ่านหนังสือสำหรับปริญญาโทและปริญญาเอก (จำนวน 96 ที่นั่ง) รวมจำนวนที่นั่งอ่านหนังสือทั้งหมด 1,358 ที่นั่ง

## 2.4 ผู้บริหารศูนย์สนเทศและหอสมุด

พ.ศ. 2520 – 2522	นายบุญศิริ สุวรรณเพชร	หัวหน้าบรรณารักษ์
พ.ศ. 2522 – 2524	อาจารย์กรณินการ์ หาญอนุสรณ์	หัวหน้าบรรณารักษ์
พ.ศ. 2524 – 2525	อาจารย์จงดี ปิยศิรินันท์	หัวหน้าบรรณารักษ์
พ.ศ. 2525 – 2527	อาจารย์กรณินการ์ ศิริเขต	หัวหน้าบรรณารักษ์
พ.ศ. 2527	นายบุญศิริ สุวรรณเพชร	หัวหน้าบรรณารักษ์
พ.ศ. 2527 – 2528	รองศาสตราจารย์ ดร.นวนิตย์ อินทรามะ	ผู้อำนวยการ
พ.ศ. 2529	รองศาสตราจารย์ นายแพทย์เมืองทอง แชมมณี	รักษาการผู้อำนวยการ
พ.ศ. 2529 – 2541	รองศาสตราจารย์ ดร.นวนิตย์ อินทรามะ	ผู้อำนวยการ
พ.ศ. 2541 – 2544	รองศาสตราจารย์ กมลลา รุ่งอุทัย	ผู้อำนวยการ
พ.ศ. 2544 – ปัจจุบัน	อาจารย์สุคนธ์ ศิริวงค์รววัฒน์	ผู้อำนวยการ

## 2.5 คณะกรรมการประจำศูนย์สนเทศและหอสมุด

### 2.5.1 คณะกรรมการบริหารศูนย์สนเทศและหอสมุด

คณะกรรมการบริหารศูนย์สนเทศและหอสมุด มีหน้าที่ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา และ พัฒนางานบริการของศูนย์สนเทศและหอสมุดให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายคุณภาพ วัตถุประสงค์คุณภาพของมหาวิทยาลัย และของศูนย์สนเทศและหอสมุด

คณะกรรมการบริหารศูนย์สนเทศและหอสมุด ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด ประธาน
2. หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ กรรมการ
3. หัวหน้าแผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ กรรมการ
4. หัวหน้าแผนกสื่อโสตทัศน กรรมการ
5. หัวหน้าแผนกบริการสารสนเทศ กรรมการ
6. หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีห้องสมุด กรรมการ
7. หัวหน้างานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ กรรมการ
8. หัวหน้างานวิเคราะห์หนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ กรรมการ
9. หัวหน้างานตรวจนับทความสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง กรรมการ
10. หัวหน้างานซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์ กรรมการ
11. หัวหน้าหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย กรรมการ

12. หัวหน้างานบริการยืม – คืน	กรรมการ
13. หัวหน้างานบริการหนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์	กรรมการ
14. หัวหน้างานบริการวารสารและหนังสือพิมพ์	กรรมการ
15. หัวหน้างานบริการช่วยค้นคว้าวิจัย	กรรมการ
16. หัวหน้างานบริการห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์	กรรมการ
17. หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

### 2.5.2 คณะกรรมการจัดทำโฮมเพจศูนย์สนเทศและหอสมุด

คณะกรรมการจัดทำโฮมเพจศูนย์สนเทศและหอสมุด มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดทำโฮมเพจของศูนย์สนเทศและหอสมุด ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม ข้อมูลต่างๆ ในหน้าเว็บของศูนย์สนเทศและหอสมุด ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน ในเรื่องข้อมูลที่จะนำมาเพิ่มเติมในเว็บ ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการจัดทำโฮมเพจของมหาวิทยาลัย สรุปผลการดำเนินงาน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์รววัฒน์	ที่ปรึกษา
2. นายพรเทพ	ยอแสงรัตน์	ที่ปรึกษา
3. นายอุทิศย์	พิมพ์พา	ประธาน
4. นางสุภาพร	วิมุกตานนท์	กรรมการ

### 2.5.3 คณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

มีหน้าที่รวบรวมข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นจากผู้ใช้บริการ แล้วนำมาพิจารณาในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อไป นำเสนอแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท และดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์รววัฒน์	ที่ปรึกษา
2. นางสาวสุพดี	บรรจงแต่้ม	ประธาน
3. นางไพจิตร	เกิดอยู่	รองประธาน
4. นางสาวศิริ	แสงวิริยภาพ	กรรมการ
5. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	กรรมการ
6. นายพรเทพ	ยอแสงรัตน์	กรรมการ
7. นางรุ่งนภา	พินงาม	กรรมการ
8. นายศราวุฒิ	วัชรบัณฑิต	กรรมการ
9. นางทิพยถนอม	นันทนาคร	กรรมการและเลขานุการ
10. นางพัชรินทร์	จาริยะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### 2.5.4 คณะกรรมการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS

คณะทำงานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS มีหน้าที่รับผิดชอบการทำงานของโปรแกรมย่อยงานต่างๆ ที่มีอยู่ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ดูแลปรับปรุงการใช้งานของระบบห้องสมุดอัตโนมัติให้ทันสมัยตลอดเวลา และต่อเนื่อง และประสานงานกับบริษัทที่พัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา



## โปรแกรมย่อยงานต่างๆ

คณะทำงานประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วรรณ	ประธาน
2. นางสาวสุพดี	บรรจงแท้ม	รองประธาน
3. อาจารย์จีระพล	คุ่มเคี่ยม	กรรมการ
4. นางไพจิตร	เกิดอยู่	กรรมการ
5. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	กรรมการ
6. นางทิพยถนอม	นันทนาคร	กรรมการ
7. นางพัชรินทร์	จาริยะ	กรรมการ
8. นายระวิ	มีเดช	กรรมการ
9. นางสาวสุภี	วิหคไพบูลย์	กรรมการ
10. นางสาวสุกัญญา	ประทุม	กรรมการ
11. นางลักษมี	พุลทรัพย์	กรรมการ
12. นายกิตติภูมิ	ศิริวัฒน์	กรรมการ
13. นางสาวโสภิตา	เดชแสง	กรรมการ
14. นางบุญชู	ธัญญศักดิ์	กรรมการ
15. นายอุทิศย์	พิมพ์า	กรรมการ
16. นายอุเทน	สร้อยอุดม	กรรมการ
17. นายพรเทพ	ยอแสงรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
18. นางสาววีตรี	แสงวิริยภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## 2.5.5 คณะกรรมการ 5 ส ประจำปีการศึกษา 2549

คณะกรรมการ 5 ส มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินกิจกรรม 5 ส ของศูนย์สนเทศและหอสมุด ให้ดำเนิน  
 ล่วงตามเป้าหมาย สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการ 5 ส ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วรรณ	ที่ปรึกษา
2. นางสาวสุพดี	บรรจงแท้ม	ที่ปรึกษา
3. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	ประธาน
4. นายณัฐสิทธิ์	พุมิวิสารทภาคย์	รองประธาน
5. นายพรเทพ	ยอแสงรัตน์	กรรมการ
6. นายปรัชญา	แก้วมาก	กรรมการ
7. นางบุญชู	ธัญญศักดิ์	กรรมการ
8. นางสาวศิริพร	บัญญัติวิมลเชษฐ	กรรมการและเลขานุการ

นอกจากนั้นได้มีการปรับปรุงการจัดแบ่งโครงสร้างรับผิดชอบกิจกรรม 5 ส หัวหน้าพื้นที่ และสมาชิก  
 พื้นที่ พร้อมทั้งคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังต่อไปนี้

## 1. หัวหน้าพื้นที่ และสมาชิกพื้นที่

## หัวหน้าพื้นที่ชั้น 2

สมาชิกพื้นที่ชั้น 2

## นางสาวสุภี

1. นายณัฐสิทธิ์
2. นายพรเทพ
3. นางสาวอุมาพร
4. นายอุทิศย์
5. นางบุญชู
6. นายอุเทน
7. นางสุภาพร
8. นางกนกวรรณ
9. นางสาวกรรณิการ์
10. นายระวี
11. นายศักดิ์สิทธิ์
12. นางสาวสมสนิท

## วิหคไพบูลย์

- พุมวิสารทภาคย์  
 ยอแสงรัตน์  
 ไชยสูง  
 พิมพา  
 ธนัญศักดิ์  
 สร้อยอุดม  
 วิมุกตานนท์  
 กิ่งฉิน  
 วัชรภรณ์  
 มีเดช  
 คณะชาติ  
 จันทะบุตร

## หัวหน้าพื้นที่ชั้น 3

สมาชิกพื้นที่ชั้น 3

## นางรุ่งนภา

1. นางสาวศิริพร
2. นายประนมกรต์
3. นายอัมรินทร์
4. นายธวัชชัย
5. นางสาวสุกัญญา
6. นายสัญญา
7. นายเกษม
8. นางสาวสุกานดา
9. นายวสันต์

## พี่น้องงาม

- บัญชาวิมลเชษฐ  
 บุญพอ  
 อยู่พ่วง  
 ศรีอัครา  
 ประทุม  
 ประกอบผล  
 บุญญชล  
 ดีโพธิ์กลาง  
 สีลาเรือง

## หัวหน้าพื้นที่ชั้น 4

สมาชิกพื้นที่ชั้น 4

## นางไพจิตร

1. นายปรัชญา
2. นางสาวทรงพร
3. นางสาวชูชีพ
4. นายกิตติภูมิ
5. นางสาววัลย์ภรณ์
6. นางพัชรินทร์
7. นางลักษมี
8. นายรังสรรค์
9. นายสัมพันธ์
10. นางสาวพงษ์เนต
11. นายคำหล้า
12. นายประกอบ
13. นางสาวนิษฐา
14. นางสาวจุฑามาศ

## เกิดอยู่

- แก้วมาก  
 พิรุณ  
 มามาก  
 ศิริวัฒน์  
 ไพเราะ  
 จาริยะ  
 พูลทรัพย์  
 กังสดาลย์  
 สมบุญเพ็ญ  
 สถิตย์พงษ์  
 สารเสนา  
 ดาราตระกูล  
 ภมรพิพิธ  
 เชาวลิต

**หัวหน้าพื้นที่ชั้น 5**  
สมาชิกพื้นที่ชั้น 5

15. นางสาวครุฑ	ผูกผาด
16. นางสาวเกษศิริรินทร์	คุโณปการตระกูล
<b>นายภาณุมาตร์</b>	<b>สุทธิสังข์</b>
1. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ
2. นายอภิพล	เมืองเกษม
3. นางสาวสุภาพ	ช่อนกลิ่น
4. นายดิณณ์	จันทร์สุข
5. นางสาวเจียรไน	จันทร์จวง
6. นายชัยวุฒิ	บุตตัสสะ
7. นางสาวโศภิตา	เดชเส็ง
8. นายชัยชัย	เลาส่งเนิน
9. นายรมย์	ธนูเทพ (บัณฑิตช่วยงาน)
<b>นางสาววิตรี</b>	<b>แสงวิริยภาพ</b>
1. นายศราวุฒิ	วัชรบัณฑิต
2. นางดวงแก้ว	เงินพุลทรัพย์
3. นางทิพยถนอม	นันทนาคร
4. นางปัทมพร	โพนไสว
5. นางสาวโรทัย	ฉัตรวิรุพห์

**หัวหน้าพื้นที่ชั้น 6**  
สมาชิกพื้นที่ชั้น 6

**2. คณะอนุกรรมการงานศิลปกรรม 5 ส**

1. นายปรัชญา	แก้วมาก	ประธาน
2. นายประกอบ	ดาราตระกูล	อนุกรรมการ
3. นายอุเทน	สร้อยอุดม	อนุกรรมการ
4. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	อนุกรรมการ

**3. คณะอนุกรรมการจัดทำ Power Point**

1. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	ประธาน
2. นายพรเทพ	ยอแสงรัตน์	อนุกรรมการ
3. นางบุญชู	ธัญญศักดิ์	อนุกรรมการ
4. นางสาวชนิษฐา	ภมรพิพิธ	อนุกรรมการ
5. นายภาณุมาตร์	สุทธิสังข์	อนุกรรมการ

**2.5.6 คณะกรรมการตรวจพื้นที่กิจกรรม 5 ส**

คณะกรรมการตรวจพื้นที่กิจกรรม 5 ส มีหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่โซนต่างๆ ของศูนย์สนเทศและหอสมุด ที่ดำเนินกิจกรรม 5 ส และให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้กิจกรรม 5 ส ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจพื้นที่กิจกรรม 5 ส ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วรรณ	ประธาน
2. นางสาวสุพดี	บรรจงแต้ม	รองประธาน
3. นางไพจิตร	เกิดอยู่	กรรมการ
4. นางสาววีตรี	แสงวิริยภาพ	กรรมการ
5. นางรุ่งนภา	พินงาม	กรรมการ
6. นายณัฐสิทธิ์	พุมิวิสารทภาคย์	กรรมการและเลขานุการ
7. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### 2.5.7 คณะกรรมการดำเนินงานโครงการวันรำลึก ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการวันรำลึก ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ จัดนิทรรศการร่วมรำลึกถึง ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อธิการบดีผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัย ในวันที่ 22 กันยายน ของทุกปี โดยมีหน้าที่ดำเนินงานรวบรวมหาเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ ในการจัดนิทรรศการ จัดทำนิทรรศการ ทำเอกสารประชาสัมพันธ์

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการวันรำลึก ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วรรณ	ที่ปรึกษา
2. นางสาวสุพดี	บรรจงแต้ม	ที่ปรึกษา
3. นางสาววีตรี	แสงวิริยภาพ	ประธาน
4. นางไพจิตร	เกิดอยู่	กรรมการ
5. นายสมคิด	จำนงค์สร	กรรมการ (จากศูนย์วัฒนธรรม)
6. นายปรัชญา	แก้วมาก	กรรมการ
7. นายศราวุฒิ	วัชรบัณฑิต	กรรมการ
8. นายอุเทน	สร้อยอุดม	กรรมการ
9. นางสุภาพร	วิมุกตานนท์	กรรมการ
10. นางสาวพงษ์เนต	สถิตย์พงษ์	กรรมการ
11. นางปัทมพร	โพนไสว	กรรมการและเลขานุการ
12. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### 2.5.8 คณะทำงานโครงการออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลด้านกฎหมาย ด้วย Metadata Dublin

#### Core

คณะทำงานโครงการออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลด้านกฎหมาย ด้วย Metadata Dublin Core มีหน้าที่รับผิดชอบ Catalogue URL ด้านกฎหมาย กรอกรายการลงในแบบฟอร์ม ตรวจสอบกับฐาน Metadata เพื่อป้องกันการซ้ำ พิมพ์ข้อมูลที่กรอกแล้วเข้าเครื่อง ตรวจสอบการพิมพ์ รวบรวมให้ได้ 1,500 Record ต่อ 1 ปีการศึกษา (3 ภาคเรียน)

คณะทำงานโครงการออกแบบฯ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. นายอุทิศย์	พิมพ์	ที่ปรึกษา
2. นางสาวศิริ	แสงวิริยภาพ	ที่ปรึกษา
3. นางสาวสุภี	วิหคไพบุลย์	ประธาน
4. นายณัฐสิทธิ์	พุมิวิสารทภาคย์	กรรมการ
5. นางรุ่งนภา	พินงาม	กรรมการ
6. นายอภิพล	เมืองเกษม	กรรมการ
7. นางปัทมพร	โพนไสว	กรรมการและเลขานุการ
8. นายสัญญา	ประกอบผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### 2.5.9 คณะกรรมการโครงการรวบรวมผลงานทางด้านงานเขียนและผลงานอื่นๆ ของ ศาสตราจารย์ ดร. สิปปนนท์ เกตุทัต ราชบัณฑิต

คณะกรรมการโครงการรวบรวมผลงานทางด้านงานเขียนและผลงานอื่นๆ ของศาสตราจารย์ ดร. สิปปนนท์ เกตุทัต ราชบัณฑิต มีหน้าที่รับผิดชอบ รวบรวมสารสนเทศทุกประเภทที่ศาสตราจารย์ ดร.สิปปนนท์ เกตุทัต ราชบัณฑิต เป็นผู้เขียน รวมถึงผลงานด้านอื่นๆ และงานเขียนที่มีผู้อื่นเขียนถึง นำตัวเล่มสแกนหน้าปก พร้อมทั้งถ่ายเอกสาร เขียนบรรณานุกรมของสารสนเทศให้ถูกต้องสมบูรณ์ จัดทำเว็บไซต์และทำฐานข้อมูล

คณะกรรมการโครงการรวบรวมผลงานทางด้านงานเขียนและผลงานอื่นๆ ของศาสตราจารย์ ดร. สิปปนนท์ เกตุทัต ราชบัณฑิต ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วัฒน์	ที่ปรึกษา
2. นางสาวศิริ	แสงวิริยภาพ	ที่ปรึกษา
3. นางสาวสุภี	วิหคไพบุลย์	ประธาน
4. นางรุ่งนภา	พินงาม	กรรมการ
5. นางดวงแก้ว	เงินพูลทรัพย์	กรรมการ
6. นายณัฐสิทธิ์	พุมิวิสารทภาคย์	กรรมการ
7. นายอภิพล	เมืองเกษม	กรรมการ
8. นายสัญญา	ประกอบผล	กรรมการ
9. นางสาวเกษศิริรินทร์	คุโณปการตระกูล	กรรมการ
10. นายปรัชญา	แก้วมาก	กรรมการ
11. นายศราวุฒิ	วัชระป็นดี	กรรมการ
12. นายอุทิศย์	พิมพ์	กรรมการ
13. นางสุภาพร	วิมุกตานนท์	กรรมการและเลขานุการ

### 2.5.10 คณะกรรมการโครงการวันรำลึก อาจารย์สนั่น เกตุทัต

คณะกรรมการโครงการวันรำลึก อาจารย์สนั่น เกตุทัต จัดนิทรรศการร่วมรำลึกถึง อาจารย์สนั่น เกตุทัต ผู้ร่วมก่อตั้งมหาวิทยาลัย ในวันที่ 11 มีนาคม ของทุกปี โดยมีหน้าที่ดำเนินงานรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์สนั่น เกตุทัต วิเคราะห์และจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์สนั่น เกตุทัต รวบรวมข้อมูล วัสดุอุปกรณ์ ในการจัดทำนิทรรศการ จัดทำนิทรรศการ ทำเอกสารประชาสัมพันธ์ และเรื่องอื่นๆ ตามความเหมาะสม

คณะกรรมการโครงการวันรำลึก อาจารย์สนั่น เกตุทัต ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์รววัฒน์	ประธาน
2. นางสาวสุพดี	บรรจงแต่้ม	กรรมการ
3. นางไพจิตร	เกิดอยู่	กรรมการ
4. นางสาวศิริ	แสงวิริยภาพ	กรรมการ
5. นายสมคิด	จำนงค์ศร	กรรมการ (จากศูนย์วัฒนธรรม)
6. นายปรัชญา	แก้วมาก	กรรมการ
7. นางปัทมพร	โพนไสว	กรรมการ
8. นางสาววิมลรัตน์	ทองปลาต	กรรมการ (หน่วยงานหอประวัติและ พิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์)
9. นายศราวุฒิ	วัชรปะนันตี	กรรมการ
10. นายอุเทน	สร้อยอุดม	กรรมการ
11. นางดวงแก้ว	เงินพูลทรัพย์	กรรมการ
12. นางสาวพงษ์เนต	สถิตพงษ์	กรรมการ
13. นายณัฐสิทธิ์	พุกวิสารทภาคย์	กรรมการและเลขานุการ
14. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	กรรมการและเลขานุการ

#### 2.5.11 คณะกรรมการโครงการจัดนิทรรศการวันสถาปนามหาวิทยาลัยครบรอบ 39 ปี

คณะกรรมการโครงการจัดนิทรรศการวันสถาปนามหาวิทยาลัยครบรอบ 39 ปี จัดนิทรรศการในวันสถาปนามหาวิทยาลัยครบรอบ 39 ปี ในวันที่ 30 พฤษภาคม ของทุกปี ซึ่งเป็นวันสถาปนามหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่ดำเนินงานรวบรวมข้อมูล วัสดุอุปกรณ์ ในการจัดทำนิทรรศการ จัดทำนิทรรศการ ทำเอกสารประชาสัมพันธ์ จัดเตรียมสถานที่ และเรื่องอื่นๆ ตามความเหมาะสม

คณะกรรมการโครงการจัดนิทรรศการวันสถาปนามหาวิทยาลัยครบรอบ 39 ปี ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์รววัฒน์	ประธาน
2. นางไพจิตร	เกิดอยู่	กรรมการ
3. นายพรเทพ	ยอแสงรัตน์	กรรมการ
4. นายปรัชญา	แก้วมาก	กรรมการ
5. นางสาวชนิษฐา	ภมรพิพิธ	กรรมการ
6. นางดวงแก้ว	เงินพูลทรัพย์	กรรมการ
7. นายอุทัย	พิมพ์	กรรมการ
8. นายอุเทน	สร้อยอุดม	กรรมการ
9. นายณัฐสิทธิ์	พุกวิสารทภาคย์	กรรมการและเลขานุการ

### 2.5.12 คณะกรรมการพัฒนาสื่อโสตทัศน

คณะกรรมการพัฒนาสื่อโสตทัศน มีหน้าที่รวบรวมข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นจากผู้ใช้บริการ แล้วนำมาพิจารณาในการจัดหาสื่อโสตทัศนต่อไป นำเสนอแนวทางในการพัฒนาสื่อโสตทัศนทุกประเภท และดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการพัฒนาสื่อโสตทัศน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	ประธาน
2. นางสาวชูชีพ	มามาก	กรรมการ
3. นายชัชชัย	เลาสูงเนิน	กรรมการ
4. นายภาณุมาตร์	สุทธิสังข์	กรรมการ
5. นางสาวไศภิดา	เดชเส็ง	กรรมการและเลขานุการ

### 2.5.13 คณะกรรมการดำเนินการโครงการรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน (ต่อเนื่อง)

คณะกรรมการดำเนินการโครงการรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน (ต่อเนื่อง) มีหน้าที่ดำเนินงานประชุมวางแผนการดำเนินงาน จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำบันทึกขออนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้อง จัดกิจกรรมพิเศษ ประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จัดทำเอกสารประกอบ

คณะกรรมการดำเนินการโครงการรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วรรณ	ที่ปรึกษา
2. นางสาวสุพดี	บรรจงแต่้ม	ที่ปรึกษา
3. นางไพจิตร	เกิดอยู่	ที่ปรึกษา
4. นายพรเทพ	ยอแสงรัตน์	ที่ปรึกษา
5. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	ที่ปรึกษา
6. นางสาววีตรี	แสงวิริยภาพ	ประธาน
7. นายระวี	มีเดช	กรรมการ
8. นางรุ่งนภา	พื้งงาม	กรรมการ
9. นางทิพยถนอม	นันทนาคร	กรรมการ
10. นายปรัชญา	แก้วมาก	กรรมการ
11. นางปัทมพร	โพนไสว	กรรมการ
12. นายศราวดี	วัชระปันตี	กรรมการ
13. นางดวงแก้ว	เงินพูลทรัพย์	กรรมการ
14. นางสาวสุภาพ	ช่อนกลิ่น	กรรมการ
15. นายประนมกรต์	บุญพอ	กรรมการ
16. นางบุญชู	ธัญญศักดิ์	กรรมการ
17. นางสาวอุมาพร	ไชยสูง	กรรมการ
18. นางกนกวรรณ	กั้งฉิน	กรรมการ
19. นางสุภาพร	วิมุกตานนท์	กรรมการ

20. นางสาวสุภี	วิหคไพบูลย์	กรรมการและเลขานุการ
21. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### 2.5.14 คณะกรรมการดำเนินงานโครงการงานสัปดาห์ห้องสมุด

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการงานสัปดาห์ห้องสมุด มีหน้าที่ดำเนินงานประชุม กำหนดกิจกรรม แผนการดำเนินงาน และขออนุมัติโครงการ ติดต่อบริษัทงาน วิทยากร ในการดำเนินการอภิปราย จัดเอกสาร จัดเตรียมสถานที่ ประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการ

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการงานสัปดาห์ห้องสมุด ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วัฒน์	ประธาน
2. นางสาวสุพดี	บรรจงแท้	กรรมการ
3. นางไพจิตร	เกิดอยู่	กรรมการ
4. นายพรเทพ	ยอแสงรัตน์	กรรมการ
5. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	กรรมการ
6. นางสาวิตรี	แสงวิริยภาพ	กรรมการ
7. นางพัชรินทร์	จาริยะ	กรรมการ
8. นางสาวเกษศิริพันธ์	คุณุประการตระกูล	กรรมการ
9. นางดวงแก้ว	เงินพูลทรัพย์	กรรมการ
10. นางสาวโศภิตา	เดชแสง	กรรมการ
11. นางสาววลัยภรณ์	ไพเราะ	กรรมการ
12. นางสาวชนิษฐา	ภมรพิพิช	กรรมการ
13. นายปรัชญา	แก้วมาก	กรรมการ
14. นางปัทมพร	โพนไสว	กรรมการ
15. นางสุภาพร	วิมุกตานนท์	กรรมการ
16. นางสาวอุมาพร	ไชยสูง	กรรมการ
17. นางสาวพงษ์เนต	สถิตย์พงษ์	กรรมการ
18. นางสาวสุภี	วิหคไพบูลย์	กรรมการและเหรัญญิก
19. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเหรัญญิก
20. นายณัฐสิทธิ์	พุมิวิสารทภาคย์	กรรมการและเลขานุการ
21. นางสาวกรรณิการ์	วัชรภรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### 2.5.15 คณะกรรมการโครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ชุมชน

คณะกรรมการโครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ชุมชน มีหน้าที่ประชุมวางแผนดำเนินงาน พิจารณาความเหมาะสมในการจัดตั้งห้องสมุด ดูแลรับผิดชอบการเงินของกองทุนเด็กด้อยโอกาส และดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการโครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ชุมชน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้



1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์รววัฒน์	ที่ปรึกษา
2. นางสาวสุพดี	บรรจงแท้	ที่ปรึกษา
3. นางสาวศิริ	แสงวิริยภาพ	ที่ปรึกษา
4. นางไพจิตร	เกิดอยู่	ประธาน
5. นายระวี	มีเดช	กรรมการ
6. นายปรัชญา	แก้วมาก	กรรมการ
7. นางลักษมี	พูลทรัพย์	กรรมการ
8. นางสาวสมสนิท	จันทะบุตร	กรรมการ
9. นางสาวชนิษฐา	ภมรพิพิธ	กรรมการ
10. นางสาวไศภิดา	เดชเส้ง	กรรมการ
11. นายอุเทน	สร้อยอุดม	กรรมการ
12. นางสาวกรรณิการ์	วัชรภรณ์	กรรมการ
13. นายสัมพันธ์	สมบุญเพ็ญ	กรรมการ
14. นายชัชชัย	เลาสูงเนิน	กรรมการ
15. นายอัมรินทร์	อยู่พ่วง	กรรมการ
16. นายวสันต์	สีลาเรือง	กรรมการ
17. นางทิพยถนอม	นนทนาคร	กรรมการและเลขานุการ
18. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### 2.5.16 คณะกรรมการดำเนินงานโครงการมูมสื่อความรู้ มธบ.

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการมูมสื่อความรู้ มธบ. มีหน้าที่คัดเลือกและประสานงานโรงเรียนที่สมควรจัดให้มีมูมสื่อความรู้ มธบ. จัดหาสื่อความรู้ต่างๆ โดยการจัดซื้อและขอรับบริจาค จัดเตรียมหนังสือวารสาร เอกสารต่างๆ ให้พร้อมสำหรับการให้บริการ จัดเตรียมชั้นหนังสือและงานอื่นๆ และไปดำเนินการติดตั้งมูมสื่อความรู้ มธบ. ให้กับห้องสมุดในโครงการมหาวิทยาลัยพีโรงเรียนหนองต่อไป

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการมูมสื่อความรู้ มธบ. ประกอบด้วยรายชื่อต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์รววัฒน์	ที่ปรึกษา
2. นางสาวสุพดี	บรรจงแท้	ที่ปรึกษา
3. นางไพจิตร	เกิดอยู่	กรรมการ
4. นางสาวศิริ	แสงวิริยภาพ	ประธาน
5. นายระวี	มีเดช	กรรมการ
6. นางรุ่งนภา	พินงาม	กรรมการ
7. นางทิพยถนอม	นนทนาคร	กรรมการ
8. นายปรัชญา	แก้วมาก	กรรมการ
9. นายอภิพล	เมืองเกษม	กรรมการ
10. นายเกษม	บุญญชวล	กรรมการ
11. นายชัชชัย	ศรีอัสชา	กรรมการ
12. นายอัมรินทร์	อยู่พ่วง	กรรมการ

13. นางกนกวรรณ	กังฉิน	กรรมการและเลขานุการ
14. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### 2.5.17 คณะกรรมการประหยัดพลังงานศูนย์สนเทศและหอสมุด

คณะกรรมการประหยัดพลังงานศูนย์สนเทศและหอสมุด มีหน้าที่ควบคุมดูแลการใช้พลังงานไฟฟ้าของศูนย์สนเทศและหอสมุดให้เป็นไปตามเป้าหมายการประหยัดพลังงาน ประสานงานกับบุคลากรภายในศูนย์สนเทศและหอสมุด และทีมงานอนุรักษ์พลังงานของมหาวิทยาลัย ในการวางมาตรการและจัดกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงาน

คณะกรรมการประหยัดพลังงานศูนย์สนเทศและหอสมุด ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วรวัฒน์	ที่ปรึกษา
2. นางสาวสุพดี	บรรจงแท้	ที่ปรึกษา
3. นายณัฐสิทธิ์	พุมิวิสารทภาคย์	ประธาน
4. นายระวี	มีเดช	รองประธาน
5. นายประนมกรต์	บุญพอ	กรรมการ
6. นายปรัชญา	แก้วมาก	กรรมการ
7. นายรังสรรค์	กังสดาลย์	กรรมการ
8. นายชัชชัย	เลาสูงเนิน	กรรมการ
9. นายศราวดี	วัชรบัณฑิต	กรรมการ
10. นายอุเทน	สร้อยอุดม	กรรมการ
11. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	กรรมการและเลขานุการ

### 2.5.18 คณะกรรมการจัดกิจกรรมสังสรรค์และพักผ่อนประจำปี 2549

คณะกรรมการจัดกิจกรรมสังสรรค์และพักผ่อน มีหน้าที่จัดทำแผนการสังสรรค์และพักผ่อนประจำปีการศึกษา 2549 จัดหาสถานที่ที่จะไปพักผ่อน จัดรูปแบบกิจกรรม และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการจัดกิจกรรมสังสรรค์ฯ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วรวัฒน์	ที่ปรึกษา
2. นางสาวสุพดี	บรรจงแท้	ที่ปรึกษา
3. หัวหน้าแผนกทุกแผนก		ที่ปรึกษา
4. นางทิพย์ถนอม	นันทนาคร	ประธาน
5. นายระวี	มีเดช	กรรมการฝ่ายสถานที่
6. นายปรัชญา	แก้วมาก	กรรมการฝ่ายสถานที่
7. นายอุทิศย์	พิมพา	กรรมการฝ่ายกิจกรรม
8. นายอุเทน	สร้อยอุดม	กรรมการฝ่ายกิจกรรม
9. นายอัมรินทร์	อยู่พ่วง	กรรมการฝ่ายกิจกรรม
10. นายวสันต์	สีลาเรือง	กรรมการฝ่ายกิจกรรม
11. นางสาวสมสนิท	จันทร์บุตร	กรรมการฝ่ายสวัสดิการ

12. นางสาวสุกัญญา	ประทุม	กรรมการฝ่ายสวัสดิการ
13. นางสาวโศภิตา	เดชแสง	กรรมการฝ่ายสวัสดิการ
14. นายชัชชัย	เลาสูงเนิน	กรรมการฝ่ายสวัสดิการ
15. นางสาวชนิษฐา	ภมรพิพิธ	กรรมการฝ่ายของขวัญและรางวัล
16. นางบุญชู	ธัญญศักดิ์	กรรมการฝ่ายของขวัญและรางวัล
17. นางกนกวรรณ	กิ่งฉิน	กรรมการฝ่ายของขวัญและรางวัล
18. นางสาวกรรณิการ์	วัชรภรณ์	กรรมการฝ่ายของขวัญและรางวัล
19. นางสาวสุภี	วิหคไพบลูย์	กรรมการและเหรียญก 1
20. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	กรรมการและเหรียญก 2
21. นางสาววลัยภรณ์	ไพเราะ	กรรมการและเลขานุการ

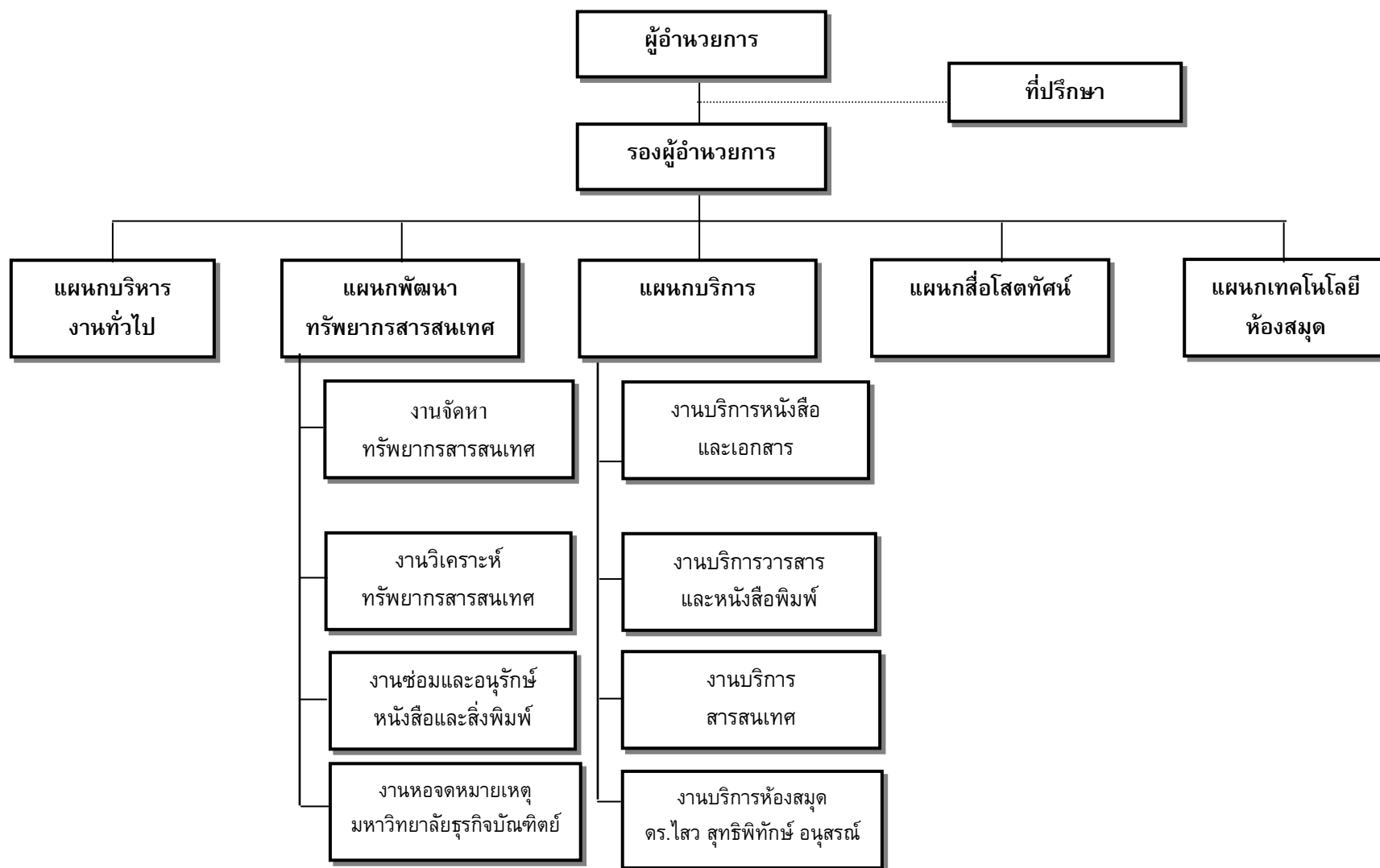
#### 2.5.17 อนุกรรมการดำเนินงานวางแผนการปฏิบัติงานกองทุนเด็กด้อยโอกาส

อนุกรรมการดำเนินงานวางแผนการปฏิบัติงานกองทุนเด็กด้อยโอกาส มีหน้าที่รับผิดชอบพิจารณาช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาสตามความเหมาะสม จัดกิจกรรมหาทุนเพื่อช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส ดูแลรับผิดชอบการเงินของกองทุนเด็กด้อยโอกาส

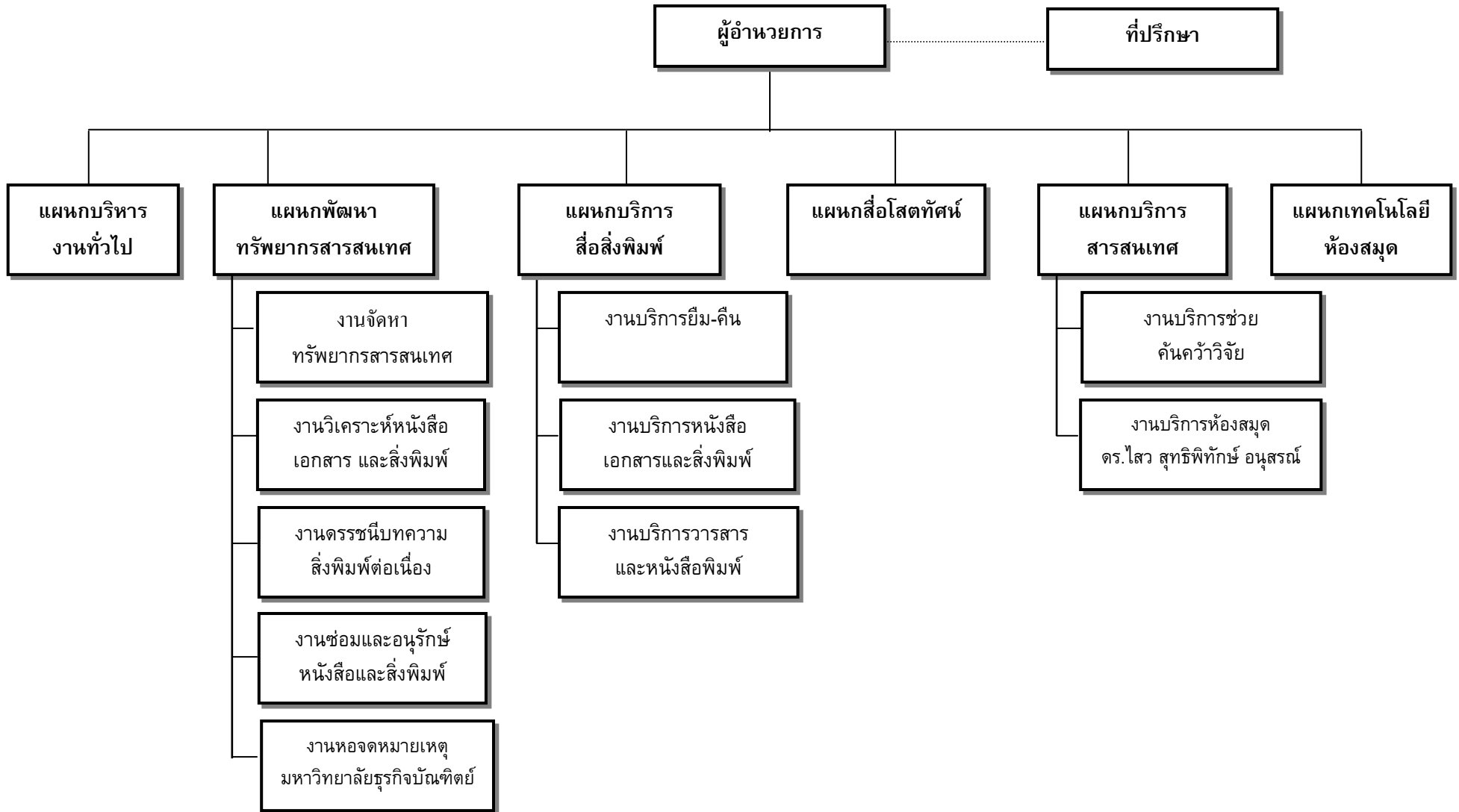
อนุกรรมการดำเนินงานวางแผนการปฏิบัติงานกองทุนเด็กด้อยโอกาส ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วัฒน์	ที่ปรึกษา
2. รศ.ดร.สอางศรี	พรสุวรรณ	ที่ปรึกษา
3. อาจารย์ก่อเกียรติ	ขวัญสกุล	ที่ปรึกษา
4. นางไพจิตร	เกิดอยู่	ประธาน
5. นางสาวเกษศิริรินทร์	คุณูปการตระกูล	กรรมการ
6. นายชัชชัย	เลาสูงเนิน	กรรมการ
7. นางบุญชู	ธัญญศักดิ์	กรรมการ
8. นางสาวชูชีพ	มามาก	เหรียญก
9. นางทิพยถนอม	นนทนาคร	กรรมการและเลขานุการ
10. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## 2.6 โครงสร้างและขอบเขตงานของศูนย์สารสนเทศและหอสมุด ( 1 มิถุนายน 2549 – 31 ตุลาคม 2549)



โครงสร้างและขอบเขตงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด ( 1 พฤศจิกายน 2549 – ปัจจุบัน)  
 (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ที่ 0102/1009 เรื่อง เปลี่ยนแปลงโครงสร้างและแต่งตั้งบุคลากรเข้าดำรงตำแหน่งในศูนย์สนเทศและหอสมุด)



**ขอบเขตงาน**

1. นายจีระพล	คุ้มเคี่ยม	ที่ปรึกษาระบบคอมพิวเตอร์
2. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วรรณ	ผู้อำนวยการ

**2.6.1. แผนกบริหารงานทั่วไป**บุคลากรประจำแผนก

1. นายณัฐสิทธิ์	พุดวิสารทภาคย์	หัวหน้าแผนก
2. นางสาวสุกานดา	ดีโพธิ์กลาง	บรรณารักษ์
3. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	เจ้าหน้าที่
4. นางสาวกรรณิการ์	วัชรภรณ์	เจ้าหน้าที่

ขอบเขตงาน

- 1) งานสารบรรณ
- 2) งานธุรการและบุคลากร
- 3) งานพัสดุและสถานที่
- 4) งานการเงินและบัญชี
- 5) งานวางแผนและงบประมาณ
- 6) งานฝึกอบรมและดูงาน
- 7) จัดทำรายงานประจำปี
- 8) จัดทำข่าวสารศูนย์สนเทศและหอสมุด
- 9) ประมวลผลแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด (FM 31-3)
- 10) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
- 11) ตอบขอบคณผู้บริจาคหนังสือ/สิ่งพิมพ์
- 12) งานวิจัย
- 13) จัดทำสถิติประจำเดือนของแผนก
- 14) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์
- 15) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**2.6.2. แผนกพัฒนาศูนย์ทรัพยากรสารสนเทศ**บุคลากรประจำแผนก

1. นางไพจิตร	เกิดอยู่	หัวหน้าแผนก
--------------	----------	-------------

**2.6.2.1 งานจัดหารทรัพยากรสารสนเทศ**

1. นางทิพย์ถนอม	นนทนาคร	หัวหน้างาน
2. นางสาวสุกัญญา	ประทุม	บรรณารักษ์
3. นางสาวชุชีพ	มามาก	บรรณารักษ์
4. นางสาวชนิษฐา	ภมรพิพิธ	เจ้าหน้าที่
5. นางสาวทรงพร	พิรุณ	เจ้าหน้าที่

ขอบเขตงาน

- 1) คัดเลือก / จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ [ หนังสือ วิทยานิพนธ์ วารสาร เอกสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร โสตทัศนวัสดุ ฐานข้อมูลออนไลน์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) และวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal) ]
- 2) บันทึกรายการในฐานข้อมูล
- 3) ลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ
- 4) ประสานงานกับอาจารย์เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- 5) จัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- 6) งานบริจาค / แลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศ
- 7) จัดเตรียมราชกิจจานุเบกษาส่งเย็บเล่มภายนอก
- 8) ดูแลโมดูล (Module) Acquisitions และ Serial Control
- 9) จัดเตรียมข้อมูลสนับสนุนการเปิดหลักสูตร และการรับรองมาตรฐานการศึกษา
- 10) จัดทำสถิติงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- 11) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ (งานจัดหา)
- 12) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**2.6.2.2 งานวิเคราะห์หนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์**

1. นางพัชรินทร์	จาริยะ	หัวหน้างาน
2. นางสาวศิริพร	บัญชาวิมลเชษฐ	บรรณารักษ์
3. นางสาวเกษศิริรินทร์	คุโณปการตระกูล	บรรณารักษ์
4. นางสาววัลย์ภรณ์	ไพเราะ	เจ้าหน้าที่
5. นางสาวพงษ์เนต	สทิพย์พงษ์	เจ้าหน้าที่
6. นางสาวจุฑามาศ	ชาวลิต	พนักงาน

ขอบเขตงาน

- 1) วิเคราะห์หมวดหมู่ กำหนดรหัส กำหนดหัวเรื่อง รหัส ให้แก่ทรัพยากรสารสนเทศ จัดทำสาระสังเขปหนังสืออ้างอิง
- 2) บันทึก ปรับปรุงรายการในฐานข้อมูล
- 3) จัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศออกบริการ
- 4) งานเผยแพร่วิทยานิพนธ์ฉบับเต็มบนเว็บไซต์ของศูนย์สนเทศและหอสมุด
- 5) คัดเลือกหนังสือและสิ่งพิมพ์เพื่อจำหน่ายออก
- 6) จัดเตรียมข้อมูลสนับสนุนการเปิดหลักสูตร และรับรองมาตรฐานการศึกษาหลักสูตร
- 7) ดูแลรับผิดชอบ Cataloging Module
- 8) จัดทำสถิติงานวิเคราะห์หนังสือ เอกสารและสิ่งพิมพ์
- 9) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
- 10) งานพิเศษอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 2.6.2.3 งานบรรณานุกรมความสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

1. นางลักษมี	พูลทรัพย์	หัวหน้างาน
2. นายกิตติภูมิ	ศิริวัฒน์	บรรณารักษ์
3. นายรังสรรค์	กังสดาลัย	บรรณารักษ์
4. นางดวงแก้ว	เงินพูลทรัพย์	บรรณารักษ์
5. นางสาวโรทัย	ฉัตรวิรุพท์	เจ้าหน้าที่

#### ขอบเขตงาน

- 1) พิจารณาคัดเลือกรายชื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องเพื่อจัดทำบรรณานุกรมความ
- 2) จัดทำบรรณานุกรมความสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- 3) บันทึกรายการทางบรรณานุกรมฐานข้อมูลบรรณานุกรมความสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- 4) ตรวจสอบปรับปรุงรายการทางบรรณานุกรมฐานข้อมูลบรรณานุกรมความสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- 5) บันทึกข้อมูลทางบรรณานุกรมบทความวารสารวิชาการภาษาต่างประเทศเผยแพร่บนเว็บไซต์ สาขานิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ นิเทศศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ การบัญชี และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 6) จัดทำสถิติงานบรรณานุกรมความสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- 7) จัดทำหน้าสารบัญวารสารใหม่บนเว็บไซต์
- 8) เผยแพร่บรรณานุกรมวารสารวิชาการภาษาต่างประเทศบนเว็บไซต์
- 9) ดูแลฐานข้อมูลบรรณานุกรมความสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (Journal Indexing Module)
- 10) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ ในงานบรรณานุกรมความสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และหน้าสารบัญวารสารใหม่บนเว็บไซต์
- 11) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 2.6.2.4 งานซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์

1. นายปรัชญา	แก้วมาก	หัวหน้างาน
2. นายประกอบ	ดาราตระกูล	พนักงาน
3. นายสัมพันธ์	สมบัติเพ็ญ	พนักงาน
4. นายคำหล้า	สารเสนา	พนักงาน
5. นางสาวคร	ผุดผาด	พนักงาน

#### ขอบเขตงาน

- 1) ซ่อมแซมและอนุรักษ์หนังสือชำรุดและหนังสือเก่า
- 2) รักษาสภาพหนังสือใหม่
- 3) เข้าเล่มวิทยานิพนธ์และวารสาร
- 4) จัดทำกราฟิก / งานศิลปกรรมของห้องสมุด / จัดนิทรรศการในวาระสำคัญๆ
- 5) จัดทำสถิติงานซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์
- 6) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
- 7) งานพิเศษอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



### 2.6.2.5 งานหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

1. นายศรารุณี                      วัชรบัณฑิต                      นักจดหมายเหตุ

#### ขอบเขตงาน

- 1) รวบรวมเอกสารจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัย
- 2) จัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุตามระบบสากล
- 3) งานบริการเอกสารจดหมายเหตุ
- 4) งานอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ
- 5) จัดทำสถิติงานจดหมายเหตุ

### 2.6.3. แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์

#### บุคลากรประจำแผนก

1. นางสาวสุพัตติ                      บรรจงแต้ม                      หัวหน้าแผนก

#### 2.6.3.1 งานบริการยืม – คืน

- |                  |            |             |
|------------------|------------|-------------|
| 1. นางสาวสมสนิท  | จันทะบุตร  | หัวหน้างาน  |
| 2. นางสาวเจียรไน | จันทร์จวง  | บรรณารักษ์  |
| 3. นางสาวอุมาพร  | ไชยสูง     | เจ้าหน้าที่ |
| 4. นางกนกวรรณ    | กังฉิน     | เจ้าหน้าที่ |
| 5. นางบุญชู      | ธัญญศักดิ์ | เจ้าหน้าที่ |

#### ขอบเขตงาน

- 1) งานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือทั่วไป วิทยานิพนธ์ หนังสือสารrong นวนิยาย
- 2) งานบริการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สืบค้นสารสนเทศผ่านอินเทอร์เน็ต
- 3) งานบริการหนังสือสารrong
- 4) งานบริการจองทรัพยากรสารสนเทศ
- 5) งานสมาชิกห้องสมุด
- 6) งานบริการรับคืนหนังสือนอกเวลา
- 7) งานติดตามทวงถามหนังสือค้างส่ง (นักศึกษา สมาชิกบุคคลภายนอก)
- 8) งานแจ้งเตือนการยืมทรัพยากรสารสนเทศ (อาจารย์ บุคลากร)
- 9) งานควบคุมการใช้เสียงของผู้ใช้ห้องสมุด
- 10) งานตรวจสอบประสิทธิภาพการให้บริการยืม-คืนประจำเดือน
- 11) จัดทำสถิติงานบริการยืม-คืน
- 12) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์
- 13) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 2.6.3.2 งานบริการหนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์

1. นายระวี	มีเดช	หัวหน้างาน
2. นายดิณณ์	จันทร์สุข	พนักงาน
3. นายธวัชชัย	ศรีอิตชา	พนักงาน
4. นายชัยวุฒิ	บุตต์สสะ	พนักงาน
5. นายอัมรินทร์	อยู่พ่วง	พนักงาน
6. นายวสันต์	สีลาเรือง	พนักงาน

#### ขอบเขตงาน

- 1) งานสำรวจและคัดเลือกหนังสือ / เอกสารที่มีการใช้น้อยหรือหนังสือพิมพ์เก่าไปจัดเก็บที่วิทยาการ 1
- 2) งานควบคุมการใช้เสียงของผู้ใช้ห้องสมุด
- 3) งานดูแลความเรียบร้อยของชั้นหนังสือและบริเวณที่นั่งอ่านหนังสือ
- 4) งานจัดแสดงหนังสือใหม่ประจำชั้น
- 5) ช่วยเหลือผู้ใช้ห้องสมุดในการค้นคว้าข้อมูล และค้นหาหนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ
- 6) งานควบคุมการเข้าออกห้องสมุด
- 7) งานบริการรับฝากของ
- 8) จัดชั้นหนังสือและเอกสาร
- 9) รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศชำรุดส่งซ่อม
- 10) บริการพิมพ์ข้อมูลจากแผ่นดิสก์
- 11) จัดทำสถิติงานบริการยืม-คืน
- 12) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์
- 13) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 2.6.3.3 งานบริการวารสารและหนังสือพิมพ์

1. นางรุ่งนภา	พื้ณงาม	หัวหน้างาน
2. นายสัญญา	ประกอบผล	บรรณารักษ์
3. นายประนมกรต์	บุญพอ	บรรณารักษ์
4. นายเกษม	บุญญชล	เจ้าหน้าที่

#### ขอบเขตงาน

- 1) บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบัน
- 2) บริการยืม-คืนวารสารและหนังสือพิมพ์ฉบับย้อนหลัง
- 3) บริการห้องค้นคว้า
- 4) บริการถ่ายสำเนาบทความระหว่างห้องสมุด (Journal link)
- 5) จัดชั้นวารสารและหนังสือพิมพ์
- 6) รวบรวมวารสารที่ชำรุดส่งซ่อม
- 7) รวบรวมและจัดเตรียมวารสารเพื่อส่งเย็บเล่ม

- 8) รวบรวมและจัดเตรียมวารสารและหนังสือพิมพ์ย้อนหลังเพื่อส่งจำหน่าย
- 9) ประชาสัมพันธ์ศูนย์สนเทศและหอสมุด
- 10) จัดนิทรรศการ
- 11) จัดทำสถิติบริการวารสารและหนังสือพิมพ์
- 12) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์
- 13) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 2.6.4 แผนกสื่อโสตทัศน

##### บุคลากรประจำแผนก

1. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	หัวหน้าแผนก
2. นางสาวไศภิตา	เดชแสง	บรรณารักษ์
3. นางสาวสุภาพ	ชอนกลีน	บรรณารักษ์
4. นายภาณุมาตร์	สุทธิสังข์	เจ้าหน้าที่
5. นายชัชชัย	เลาสูงเนิน	พนักงาน
6. นายรมย์	ธนูเทพ	บัณฑิตช่วยงาน

##### ขอบเขตงาน

#### 1. งานเทคนิคสื่อโสตทัศน

1. จัดทำสื่อโสตทัศนทุกประเภททั้งวิชาการและนันทนาการ
2. ลงทะเบียนสื่อโสตทัศนเข้าระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
3. วิเคราะห์สื่อโสตทัศนและลงรายการทางบรรณานุกรมเข้าระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
4. จัดเตรียม และพิมพ์บาร์โค้ดเพื่อออกบริการ
5. จัดเตรียมข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลโปรแกรมสำเร็จรูป ในรูปแบบ CD & VDO on Demand
6. จัดทำคู่มือช่วยค้นคว้าสื่อโสตทัศน และ CD & VDO on Demand ไว้บริการ
7. ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข รายการทางบรรณานุกรมสื่อโสตทัศนเข้าระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
8. ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขงานจัดเตรียมสื่อโสตทัศนเพื่อความถูกต้องนำออกบริการ
9. ประสานงานกับคณะและหน่วยงานผลิตสื่อการเรียนการสอนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อนำมาใช้บริการ
10. จัดทำสถิติงานวิเคราะห์สื่อโสตทัศน

#### 2. งานซ่อมแซมและอนุรักษ์สื่อโสตทัศน

1. ทำสำเนาสื่อโสตทัศนเพื่อออกบริการ
2. แปลงสัญญาณวีดิทัศน์เป็นแผ่นวีดิทัศน์
3. ตรวจสอบสภาพความพร้อมในการให้บริการสื่อโสตทัศนและโสตทัศนอุปกรณ์
4. ซ่อมแซมและบำรุงรักษาสื่อโสตทัศน และโสตทัศนอุปกรณ์
5. จัดทำสถิติงานซ่อมแซมและอนุรักษ์สื่อโสตทัศน

### 3. งานบริการสื่อโสตทัศน

1. บริการยืม-คืน สื่อโสตทัศน
2. บริการห้องโสตทัศน 1, 2 และ 3
3. บริการโทรทัศน์ตามสาย UBC และเครื่องเล่น DVD, VCD, VDO และวิทยุเทป
4. บริการ CD & VDO on Demand
5. บริการโสตทัศนอุปกรณ์
6. เผยแพร่สารสนเทศใหม่บนเว็บไซต์ของศูนย์สนเทศและหอสมุด
7. สำรวจความต้องการใช้สื่อโสตทัศนของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา
8. คัดเลือกสื่อโสตทัศนที่ซ้ำรุดและไม่สามารถซ่อมแซมได้จำหน่ายออก
9. สำรวจสื่อโสตทัศน และโสตทัศนอุปกรณ์
10. จัดชั้นและอ่านชั้นสื่อโสตทัศน
11. แจ้งเตือนผู้ใช้บริการก่อนครบกำหนดส่ง และติดตามทวงถามสื่อโสตทัศนค้างส่ง
12. ประสานงานคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการสื่อโสตทัศน
13. จัดทำสถิติงานบริการสื่อโสตทัศน

#### 2.6.5 แผนกบริการสารสนเทศ

##### บุคลากรประจำแผนก

- |              |             |             |
|--------------|-------------|-------------|
| 1. นางสาวตรี | แสงวิริยภาพ | หัวหน้าแผนก |
|--------------|-------------|-------------|

##### 2.6.5.1 งานบริการช่วยค้นคว้าวิจัย

- |               |             |             |
|---------------|-------------|-------------|
| 1. นางสาวสุภี | วิหคไพบุลย์ | หัวหน้างาน  |
| 2. นางสุภาพร  | วิมุกตานนท์ | บรรณารักษ์  |
| 3. นายอภิพล   | เมืองเกษม   | เจ้าหน้าที่ |

##### ขอบเขตงาน

- 1) บริการช่วยค้นคว้า
- 2) บริการสืบค้นข้อมูลจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
- 3) บริการสืบค้นข้อมูลจากระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 4) บริการสืบค้นสารสนเทศจากซีดีรอม
- 5) บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์
- 6) บริการรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง และบรรณานุกรมตามคำขอ
- 7) บริการสแกนภาพ (Scan)
- 8) บริการข่าวสารทันสมัย
- 9) บริการพิมพ์ข้อมูลจากการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์
- 10) บริการพิมพ์ข้อมูลเอกสารสี
- 11) บริการยืมระหว่างห้องสมุด
- 12) บริการนำชมห้องสมุด
- 13) งานให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ศูนย์สนเทศและหอสมุด
- 14) ฝึกอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลต่างๆ ที่ให้บริการอยู่ในศูนย์สนเทศและหอสมุด

- 15) จัดทำงาน Metadata สาขาบริหาร
- 16) ดูแลมุม SET Coner
- 17) งานประชาสัมพันธ์
- 18) จัดทำคู่มืองานบริการสารสนเทศ และงานบริการสื่อสิ่งพิมพ์
- 19) จัดทำฐานข้อมูลบทความวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา มธบ.
- 20) จัดทำฐานข้อมูลบทความวิจัยของบุคลากร มธบ.
- 21) จัดทำสถิติบริการสารสนเทศ
- 22) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์
- 23) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 2.6.3.4 งานบริการห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์

1. นางปัทมพร โพนไสว หัวหน้างาน

##### ขอบเขตงาน

- 1) รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศของ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์
- 2) จัดทำเครื่องมือช่วยค้น
- 3) งานอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์
- 4) จัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์
- 5) งานจัดชั้นหนังสือ
- 6) งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเฉพาะวารสาร
- 7) งานยืม-คืน หนังสือและจุลสาร
- 8) จัดทำสถิติการบริการของห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์

#### 2.6.5. แผนกเทคโนโลยีห้องสมุด

##### บุคลากรประจำแผนก

- |               |            |             |
|---------------|------------|-------------|
| 1. นายพรเทพ   | ยอแสงรัตน์ | หัวหน้าแผนก |
| 2. นายอุทิศย์ | พิมพ์พา    | เจ้าหน้าที่ |
| 3. นายอุเทน   | สร้อยอุดม  | พนักงาน     |

##### ขอบเขตงาน

##### 1. งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS

- ดูแลและบริหารระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
- จัดการระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
- พัฒนาซอฟต์แวร์เพิ่มเติม สำหรับแต่ละโมดูลของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลโดยใช้ Web base
- จัดทำสถิติงานเทคโนโลยีห้องสมุด

##### 2. งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย

- ซ่อมบำรุงฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ในสำนักงาน
- ดูแลอุปกรณ์เครือข่าย
- Help Desk (ตอบปัญหาการใช้งานฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์)

### 3. งานพัฒนาและฝึกอบรมเทคโนโลยีห้องสมุด

- ปรับปรุงและพัฒนาโฮมเพจศูนย์สนเทศและหอสมุด
- จัดฝึกอบรมความรู้ใหม่ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานห้องสมุด รวมถึงจัดฝึกอบรมการใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลและพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อใช้ในห้องสมุด

### 4. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 2.6 อัตรากำลังปีการศึกษา 2549

วุฒิการศึกษา	จำนวน
ปริญญาโท	10
ปริญญาตรี	36
ต่ำกว่าปริญญาตรี	13
<b>รวม</b>	<b>59</b>

ตำแหน่ง	จำนวน
ผู้อำนวยการ	1
ที่ปรึกษา	1
หัวหน้าแผนก	6
หัวหน้างาน	9
บรรณารักษ์	14
นักจดหมายเหตุ	1
เจ้าหน้าที่	15
พนักงาน	10
คนงาน	1
ลูกจ้างรายวัน	1
<b>รวม</b>	<b>59</b>

### 3. ผลการดำเนินงานของ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2549



### 3. ผลการดำเนินงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2549

#### 3.1 การพัฒนาบุคลากร

##### 3.1.1 บุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุดเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการในประเทศ ปีการศึกษา 2549 (มิถุนายน 2549 – พฤษภาคม 2550)

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ การสัมมนา/การฝึกอบรม/สถานที่
1	1 มิ.ย. 2549	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์รววัฒน์	ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและ เครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 10/6/3/2549 ณ มหาวิทยาลัย เกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ
2	6 มิ.ย. 2549	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์รววัฒน์ 2. นายศรารุณี วัชรบัณฑิต	การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสืบเนื่อง กับการจัดงานวันสันติภาพไทย 16 สิงหาคม ครั้งที่ 2/2549 ณ สำนักงานฯ สถาบันปริดี พนมยงค์
3	7 มิ.ย. 2549	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์รววัฒน์	การประชุมสามัญประจำปี 2549 มูลนิธิพระ บรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศ หล้านภาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ณ ศาลา ดุสิตาลัย สวนจิตรลดา
4	16 มิ.ย. 2549	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์รววัฒน์	การประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคม ห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ครั้งที่ 6/2549 ณ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5	19 มิ.ย. 2549	นางสาวเกษศิริินทร์ คุโณปการตระกูล	เสวนาเกี่ยวกับหนังสือ "นาฏยศิลป์รัชกาลที่ 9" ณ สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
6	19-20 มิ.ย. 2549	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์รววัฒน์	การประชุมประจำปี "STKC Annual Conference 2006" โดยศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ณ ศูนย์การ ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
7	6 ก.ค. 2549	1. นางสาวมาลี โชคเจริญเลิศ 2. นางสาวอุมาพร ไชยสูง	สัมมนาเรื่อง "ชวนเด็กไทยให้เป็นนักอ่าน" โดยสำนักงานอุทยานการเรียนรู้ (TK Park) ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
8	15 ก.ค. 2549	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์รววัฒน์	การประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคม ห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ครั้งที่ 7/2549 ณ สำนักงานสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ไทย



ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ การสัมมนา/การฝึกอบรม/สถานที่
9	25 ก.ค. 2549	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์	การประชุมคณะกรรมการฝ่ายพัฒนา สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 5/2549 ณ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ วิทยาเขตหัวหมาก
10	28 ก.ค. 2549	1. นางไพจิตร เกิดอยู่ 2. นางพัชรินทร์ จาริยะ	การประชุมคณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 3/2549 ณ สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
11	2 ส.ค. 2549	นายศราวุฒิ วัชรบัณฑิต	การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสืบเนื่องกับการจัดงานวันสันติภาพไทย 16 สิงหาคม ครั้งที่ 4/2549 ณ สำนักงานฯ สถาบันปรีดี พนมยงค์
12	8 ส.ค. 2549	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์	การประชุม Focus Group ณ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)
13	16-17 ส.ค. 2549	นางสาวชุชีพ มามาก	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดการความรู้สำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ" จัดโดยภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
14	17-18 ส.ค. 2549	นางสาวสุภี วิหคไพบูลย์	สัมมนาวิชาการเรื่อง "การจัดการความรู้" จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ชมรมห้องสมุดเฉพาะ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ณ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
15	23 ส.ค. 2549	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ 2. นางไพจิตร เกิดอยู่ 3. นายศราวุฒิ วัชรบัณฑิต	การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสืบเนื่องกับการจัดงานวันสันติภาพไทย 16 สิงหาคม ครั้งที่ 5/2549 ณ สำนักงานฯ สถาบันปรีดี พนมยงค์
16	24-25 ส.ค. 2549	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ 2. นางไพจิตร เกิดอยู่	โครงการสัมมนาแนวทางความร่วมมือการดำเนินงานด้านพัฒนาระบบสหบรรณานุกรม (Union Catalog) และการดำเนินงานด้านพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น (Reference Database)" จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ณ โรงแรมเอเชีย

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ การสัมมนา/การฝึกอบรม/สถานที่
17	25 ส.ค. 2549	นางสาวสุพัตร์ บรรจงแต้ม	การประชุมคณะอนุกรรมการศูนย์ ประสานงานสารสนเทศสาขาเศรษฐศาสตร์ (ศปศ.) ณ ธนาคารแห่งประเทศไทย
18	14 ก.ย. 2549	1. นางดวงแก้ว เงินพูลทรัพย์ 2. นางสาวชูชีพ มามาก	ประชุมสัมมนาและฝึกอบรมระดับชาติ เรื่อง "e-Libraries Management : Why, What and How" จัดโดย สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต ร่วมกับบริษัท มูค โปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน ดุสิต
19	15 ก.ย. 2549	1. นายอุทิศย์ พิมพา 2. นางสาวสุภาพ ช่อนกลิ่น 3. นางสาวจุฑามาศ เชาวลิต 4. นางสาวเจียรไน จันทร์จวง 5. นางสาวพงษ์เนต สติตย์พงษ์	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ของคณะ อนุกรรม การพัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดม ศึกษาเอกชน จัดอบรม เรื่อง "การใช้ Microsoft Office Excel สำหรับ งานห้องสมุด" ณ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
20	22 ก.ย. 2549	1. นางไพจิตร เกิดอยู่ 2. นางพัชรินทร์ จาริยะ	การประชุมคณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดม ศึกษา ครั้งที่ 4/2549 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
21	18 ต.ค. 2549	1. นายศราวุฒิ วัชรະบัณฑิต	การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสืบเนื่อง กับการจัดงานวันสันติภาพไทย 16 สิงหาคม ครั้งที่ 6/2549 ณ สำนักงานฯ สถาบันปรีดี พนมยงค์
22	20 ต.ค. 2549	1. นางไพจิตร เกิดอยู่ 2. นางทิพยถนอม นนทนาคร	สัมมนาหัวข้อ "เปิดโลกภาษา เปิด พจนานุกรม" จัดโดยบริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด ร่วมกับสำนักพิมพ์ Pearson Education Indochina Ltd. ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติ สิริกิติ์
23	25 ต.ค. 2549	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วัฒนัน 2. นางไพจิตร เกิดอยู่ 3. นายศราวุฒิ วัชรະบัณฑิต	การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสืบเนื่อง กับการจัดงานวันสันติภาพไทย 16 สิงหาคม ปฐกษาการจัดนิทรรศการถาวรของท่านปรีดี พนมยงค์ ณ สำนักงานฯ สถาบันปรีดี พนม ยงค์

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ การสัมมนา/การฝึกอบรม/สถานที่
24	3 พ.ย. 2549	1. นางไพจิตร เกิดอยู่ 2. นางพัชรินทร์ จาริยะ	การประชุมคณะกรรมการกลุ่มวิเคราะห์ ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 5/2549 ณ สถาบัน วิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
25	8-10 พ.ย. 2549	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์	สัมมนาและประชุมกลุ่มผู้ใช้ระบบห้องสมุด อัตโนมัติ VTLS ประจำปี 2549 จัดโดย กลุ่ม ผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTS ประเทศ ไทย ร่วมกับบริษัท มิค โปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยพายัพ ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยพายัพ
26	14 พ.ย. 2549	นางสาวตรี แสงวิริยภาพ	ประชุมกลุ่มงานบริการผู้ใช้ ของ คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 9/2549 ณ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
27	22 พ.ย. 2549	1. นางจันทร์ฉาย วีระชาติ 2. นายณัฐสิทธิ์ พุฒิวินาสารทภาคย์	นิทรรศการคุณภาพ กฟผ. ประจำปี 2549 ณ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
28	6 ธ.ค. 2549	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ 2. นางสาวสุพัตติ บรรจงแต้ม	การประชุมคณะกรรมการศูนย์ ประสานงานสารสนเทศสาขาเศรษฐศาสตร์ (ศปศ.) ครั้งที่ 4/2549 ณ ธนาคารแห่ง ประเทศไทย
29	7 ธ.ค. 2549	นางจันทร์ฉาย วีระชาติ	เสวนาวิชาการและบริการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2549 ครั้งที่ 2 เรื่อง "การให้ความรู้การตรวจประเมิน 5 ส" ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
30	6 ม.ค. 2550	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์	การประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคม ห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ชุดปี 2548-2549 ณ สำนักงานสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ไทย
31	19 ม.ค. 2550	1. นางสาวชนิษฐา ภมรพิพิธ 2. นางดวงแก้ว เงินพูลทรัพย์	การประชุมคณะกรรมการกลุ่มงานเทคนิค ของคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและ เครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 10/11/1/2550 ณ มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ วิทยาเขตหัวหมาก

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ การสัมมนา/การฝึกอบรม/สถานที่
32	19 ม.ค. 2550	นางสาววิตรี แสงวิริยภาพ	การประชุมคณะกรรมการกลุ่มงานบริการผู้ใช้ ของคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและ เครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 10/2549 ณ มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ วิทยาเขตหัวหมาก
33	19 ม.ค. 2550	นายอุทัย พิมพ์	การประชุมคณะกรรมการกลุ่มงานเทคโนโลยี ห้องสมุด ของคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบ และเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/1/2550 ณ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ วิทยาเขตหัวหมาก
34	20 ม.ค. 2550	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรรณ	การประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคม ห้องสมุดแห่งประเทศไทย ชุดปี 2550-51 ครั้งที่ 1/2550 ณ สำนักงานสมาคมห้องสมุด แห่งประเทศไทย
35	23 ม.ค. 2550	นายณัฐสิทธิ์ พุฒิวิสารทภาคย์	สัมมนา เรื่อง "แถลงผลสำเร็จของโครงการ อนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วมโดยอาคาร" จัดโดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ อนุรักษ์พลังงาน ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น
36	25 ม.ค. 2550	นางไพจิตร เกิดอยู่	การประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบ และเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) ครั้งที่ 10/9/1/2550 ณ มหาวิทยาลัยรังสิต
37	25 ม.ค. 2550	1. นายศราวุฒิ วัชรบัณฑิต 2. นายณัฐสิทธิ์ พุฒิวิสารทภาคย์	เสวนา เรื่อง "เอกสารจดหมายเหตุ : คุณค่า และความสำคัญต่อการดำเนินงานของ สถาบัน" ณ มหาวิทยาลัยรังสิต
38	27 ม.ค. 2550	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรรณ	บรรยายพิเศษ เรื่อง "การบริหารจัดการ ห้องสมุดในสังกัดของรัฐและเอกชน" ณ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ ศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรี นครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
39	31 ม.ค. 2550	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรรณ	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตัดสินการ ประกวดหนังสือดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2550 จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน (สพฐ.) ณ หอสมุดแห่งชาติ

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ การสัมมนา/การฝึกอบรม/สถานที่
40	9 ก.พ. 2550	1. นายณัฐสิทธิ์ พุฒิวิศารทภาคย์ 2. นางสาววีตรี แสงวิริยภาพ 3. นางจันทร์ฉาย วีระชาติ 4. นางดวงแก้ว เงินพูลทรัพย์ 5. นางสาวชนิษฐา ภมรพิพิธ	สัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "ห้องสมุดในศตวรรษที่ 21 : สิ่งท้าทายที่ต้องเผชิญ" จัดโดย คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ณ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ วิทยาเขตบางนา
41	10-11 ก.พ. 2550	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรรณ	สัมมนาเข้มข้นวิชาวิทยานิพนธ์ 3 ครั้งที่ 1 ณ สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
42	16 ก.พ. 2550	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรรณ	ประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
43	17 ก.พ. 2550	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรรณ	การประชุมคณะกรรมการบริหาร สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 2/2550 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
44	20 มี.ค. 2550	นางสาววีตรี แสงวิริยภาพ	การประชุมกลุ่มงานบริการผู้ใช้ ของคณะอนุกรรม การพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดม ศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/2550 ณ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
45	22 มี.ค. 2550	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรรณ	การประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.)ครั้งที่ 10/10/2/2550 ณ มหาวิทยาลัยสยาม
46	30 มี.ค. 2550	นางพัชรินทร์ จาริยะ	การประชุมคณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 2/2551 ณ สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
47	30 มี.ค. 2550	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรรณ	ประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
48	20 เม.ย. 2550	นางจันทร์ฉาย วีระชาติ	บรรยาย เรื่อง "ประสิทธิภาพของการบริหารงานโดยใช้เทคนิค 5 ส" ณ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ การสัมมนา/การฝึกอบรม/สถานที่
49	11 พ.ค. 2550	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงค์วรวัฒน์	ประชุมสามัญประจำปี 2549 ของมูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ณ ศาลาดุสิดาลัย สวนจิตรลดา
50	11 พ.ค. 2550	นางสาววิตรี แสงวิริยภาพ	การประชุมกลุ่มงานบริการผู้ใช้ ของคณะอนุกรรม การพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน อพส. ครั้งที่ 12/2550 ณ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต
51	15 พ.ค. 2550	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงค์วรวัฒน์ 2. นายอุทัย พิมพ์า 3. นางสาววิตรี แสงวิริยภาพ	การประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 10/11/3/2550 ณ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต
52	24 พ.ค. 2550	นายณัฐสิทธิ์ พุฒิวิศารทภาคย์	สัมมนาเรื่อง "15 ปี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ : ก้าวอย่างมั่นใจกับการศึกษาไทย" ณ โรงแรมเอเชีย

**3.1.2 บุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุดเข้าร่วมศึกษาดูงานในประเทศ ปีการศึกษา 2549  
(มิถุนายน 2549 – พฤษภาคม 2550)**

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการศึกษาดูงาน/สถานที่
1	18 ก.ค. 2549	1. นางสาวอุมาพร ไชยสูง 2. นางสาวศุภิดา เดชแสง 3. นางสาวชนิษฐา ภมรพิพิธ 4. นางดวงแก้ว เงินพูลทรัพย์ 5. นางลักษมี พูลทรัพย์	คณะกรรมการกลุ่มงานเทคนิค ของคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) จัดศึกษาดูงานห้องสมุดศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ สำนักหอสมุดบรรณสารสนเทศ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
2	1 ก.ย. 2549	1. นางสาวสุพดี บรรจงแต้ม 2. นายอภิพล เมืองเกษม	คณะอนุกรรมการศูนย์ประสานงานสารสนเทศ สาขาเศรษฐศาสตร์ (ศปศ.) จัดศึกษาดูงานและเยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3.	18 ต.ค. 49	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงค์วรวัฒน์ 2. นางสาวสุพดี บรรจงแต้ม 3. นางไพจิตร เกิดอยู่ 4. นางจันทร์ฉาย วีระชาติ	ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตจัดศึกษาดูงานกิจกรรม 5 ส นอกสถานที่ ณ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการศึกษาดูงาน/สถานที่
		5. นายพรเทพ ยอแสงรัตน์ 6. นายณัฐสิทธิ์ พุฒิวินาสทภาคย์ 7. นางสาวกรรณิการ์ วัชรารภรณ์ 8. นางสาวสุกัญญา ประทุม 9. นางสาวชนิษฐา ภมรพิพิธ 10. นางลักษมี พูลทรัพย์ 11. นายปรัชญา แก้วมาก 12. นายศรารุณี วัชรบัณฑิต 13. นายประนมกรต์ บุญพอ 14. นางปัทมพร โพนไสว 15. นางสาวสุภาพ ช่อนกลิ่น 16. นางสาวสุภี วิหคไพบูลย์ 17. นางรุ่งนภา พันงาม 18. นายภาณุมาตร์ สุทธิสังข์	
4.	5-10 ธ.ค. 2549	นายภาณุมาตร์ สุทธิสังข์	ศึกษาดูงานของโครงการปริญญาโท ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ สถาบันต่างๆ ในจังหวัดเชียงใหม่

**3.1.3 บุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุดเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการต่างประเทศ ปีการศึกษา 2549 (มิถุนายน 2549 – พฤษภาคม 2550)**

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ การสัมมนา/การฝึกอบรม/สถานที่
1.	8-11 ก.ค. 2549	นางสาวสุภี วิหคไพบูลย์	ศึกษาดูงานห้องสมุดประเทศสิงคโปร์ จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2.	16-22 มี.ค. 2550	นายภาณุมาตร์ สุทธิสังข์	ศึกษาดูงาน Monash University, University of Melbourne and University of Victoria ประเทศออสเตรเลีย จัดโดย โครงการปริญญาโท ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### 3.2 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ในปีการศึกษา 2549 ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้ทำการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยได้แจกแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (FM 31-3) จำนวน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1/2549 (สิงหาคม – กันยายน 2549) และครั้งที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2/2549 (มกราคม – กุมภาพันธ์ 2550)

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ในปีการศึกษา 2549 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ย 3.94 จากคะแนนสูงสุด 5 และคะแนนต่ำสุด 1

ภาคการศึกษาที่ 1/2549 ค่าเฉลี่ยโดยรวม 3.91 หมายถึง ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจมาก  
ภาคการศึกษาที่ 2/2549 ค่าเฉลี่ยโดยรวม 3.96 หมายถึง ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจมาก

เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด ในปีการศึกษา 2549

ความพึงพอใจด้าน	ค่าเฉลี่ย	
	ภาค 1/49	ภาค 2/49
1. ความสะดวกในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ	4.00	3.99
2. บริการยืม-คืนหนังสือ	4.07	4.12
3. บริการยืม-คืนโสตทัศนวัสดุ	3.89	3.91
4. บริการยืม-คืนจุลสาร รายงานประจำปี สิ่งพิมพ์ มธบ.	3.76	3.80
5. บริการยืม-คืนวารสารและหนังสือพิมพ์ฉบับย้อนหลัง	3.78	3.79
6. บริการสารสนเทศในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ฐานข้อมูลออนไลน์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	3.80	3.94
7. บริการช่วยค้นคว้า	3.86	4.01
8. บริการห้องค้นคว้า	3.85	3.97
9. การให้บริการของพนักงาน	4.00	4.00
10. สิ่งแวดล้อมภายในอาคาร (อุณหภูมิ แสงสว่าง เสียง ความสะอาด ฯลฯ)	4.11	4.08
<b>ค่าเฉลี่ยโดยรวม</b>	<b>3.91</b>	<b>3.96</b>

### 3.3 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ในปีการศึกษา 2549 แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ มีขอบเขตของงาน 5 ลักษณะ คือ งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ งานวิเคราะห์หนังสือ เอกสารและสิ่งพิมพ์ งานตรวจนับบทความสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง งานซ่อมและอนุรักษ์หนังสือ และหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นมา เมื่อสื่อโสตทัศนผ่านขั้นตอนการลงทะเบียนแล้วจะนำส่งแผนกสื่อโสตทัศนทันที ในกรณีมีหนังสือประกอบกับสื่อโสตทัศน จะแยกตัวเล่มวิเคราะห์ที่แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ



สำหรับปีการศึกษา 2549 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศได้ดำเนินการตามลักษณะงานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

### 3.3.1 งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

**3.3.1.1 งานประจำ** การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศดำเนินการ ดังนี้ รับใบเสนอแนะ (Request form) จากผู้ใช้บริการและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ตรงกับวัตถุประสงค์ นโยบาย และหลักสูตร โดยการสำรวจแหล่งทรัพยากรสารสนเทศจากหน่วยงาน สถาบัน ศูนย์ สำนักพิมพ์ หรือขอรับบริจาคและแลกเปลี่ยน การสำรวจแหล่ง ในกรณีที่ไม่สามารถจัดหาได้ตามความต้องการจะแจ้งผู้เสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศ ในกรณีจัดหาได้ตามแหล่งจากการสำรวจ จะทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อ หรือถ่ายสำเนา และเมื่อได้รับทรัพยากรสารสนเทศจะทำการตรวจสอบความถูกต้องและสภาพของทรัพยากรสารสนเทศให้ตรงกับบันทึกการขออนุมัติ แล้วดำเนินการแยกประเภทของทรัพยากรสารสนเทศเพื่อดำเนินการลงทะเบียน

การดำเนินงานของงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศปีการศึกษา 2549 ได้ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศจาก 3 วิธี คือ การจัดซื้อ การรับบริจาค และการแลกเปลี่ยน

1) **การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ** จะดำเนินการตามขั้นตอนการลงทะเบียนในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ซึ่งผลจากการดำเนินงานได้แสดงไว้ตามตารางข้างล่างนี้

ประเภท ทรัพยากรสารสนเทศ	ปีการศึกษา 2549	
	เป้าหมาย (เล่ม/ชิ้น/ฉบับ)	ปริมาณการลงทะเบียน (เล่ม/ชิ้น/ฉบับ)
หนังสือ	6,870	8,594
จุลสาร	200	277
โสตทัศนวัสดุ	1,060	2,697
วารสาร	3,640	5,522

2) **การรับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศ** การรับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศจากสถาบันและหน่วยงานอื่น ๆ เป็นการจัดหาเพื่อให้ได้ทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการซึ่งเป็นทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาได้เฉพาะที่เฉพาะแหล่ง ไม่มีการจำหน่ายตามแหล่งทั่วไป ในปีการศึกษา 2549 ดำเนินการจัดหาโดยการรับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศ ได้ตามตารางแสดงผล ดังนี้

ประเภท ทรัพยากรสารสนเทศ	รับบริจาคภายใน (ชื่อเรื่อง/เล่ม)	รับบริจาคภายนอก (ชื่อเรื่อง/เล่ม)
หนังสือ	512 / 614	864 / 1,119
วารสาร	108 / 319	1,007 / 1,077
จุลสาร	44 / 45	231 / 231
โสตทัศนวัสดุ	59 / 90	116 / 141
วิทยานิพนธ์	164 / 492	48 / 48
รวม	<b>887 / 1,560</b>	<b>2,266 / 2,616</b>

### 3) การแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศ

ปีการศึกษา 2549 แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศกับสถาบันต่างๆ ดังนี้

ก. การแลกเปลี่ยนวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มีสถาบันที่ได้รับวิทยานิพนธ์จากศูนย์สนเทศและหอสมุด ดังนี้

1. หอสมุดแห่งชาติ	จำนวน	161	ชื่อเรื่อง
2. สำนักงานคณะกรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ	จำนวน	164	ชื่อเรื่อง
3. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	จำนวน	78	ชื่อเรื่อง
4. มหาวิทยาลัยเกริก	จำนวน	82	ชื่อเรื่อง
5. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	จำนวน	19	ชื่อเรื่อง
6. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	จำนวน	32	ชื่อเรื่อง
7. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	จำนวน	49	ชื่อเรื่อง
8. มหาวิทยาลัยคริสเตียน	จำนวน	33	ชื่อเรื่อง
9. วิทยาลัยสุวรรณภูมิ	จำนวน	17	ชื่อเรื่อง
10. วิทยาลัยตาปี	จำนวน	20	ชื่อเรื่อง

และศูนย์สนเทศและหอสมุดได้รับวิทยานิพนธ์จากสถาบันอื่น ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	จำนวน	48	ชื่อเรื่อง
--------------------------	-------	----	------------

ข. การแลกเปลี่ยนวารสารสุทธิปริทัศน์ ที่ผลิตโดยมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์กับวารสารสถาบันอื่นๆ ดังนี้

1. วารสารปาริชาติ ของกองการจัดการวารสารปาริชาติ กลุ่มงานส่งเสริมและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
2. วารสารตำรวจ ของกองวิชาการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
3. วารสารโดมทัศน์ ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
4. วารสารมหาวิทยาลัยคริสเตียน ของมหาวิทยาลัยคริสเตียน
5. สรรพการสาส์น ของกรมสรรพากร
6. สิ่งพิมพ์ของ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### 3.3.1.2 การพัฒนางานประจำ

กลยุทธ์ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ นอกจากการจัดเสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศให้คณาจารย์คณะต่างๆ ได้คัดเลือกแล้ว ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้จัดทำโครงการต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดหาดังนี้ คือ โครงการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศใหม่จากสำนักพิมพ์ โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศจากการออกร้านจำหน่าย โครงการจัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบภาคี และการบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ ซึ่งมีผลการดำเนินงานดังนี้

### 1) การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศใหม่จากสำนักพิมพ์

ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทในห้องสมุดจะมีความเพียงพอและทันสมัย บรรณารักษ์ต้องติดตามตลาดของสำนักพิมพ์ แหล่งผลิต เพื่อให้ได้ตามวัตถุประสงค์ ในปีการศึกษา 2549 มีการออกสำรวจตลาดทรัพยากรสารสนเทศใหม่ จำนวน 2 ครั้ง ดังแสดงในตารางข้างล่างนี้

ครั้งที่	เดือน	สำนักพิมพ์ / หน่วยงาน	ประเภททรัพยากรสารสนเทศ		
			หนังสือ	วารสาร	โสตฯ
1	19 ก.ค. 49	ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยรามคำแหง	195	4	-
2	20 ต.ค. 49	ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์	225	7	130
รวม			420	11	130

### 2) การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศจากการออกร้านจำหน่าย

ในปีการศึกษา 2549 การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จากการออกร้านจำหน่าย ครั้งที่ 1 วันที่ 1 – 5 สิงหาคม พ.ศ. 2549 และครั้งที่ 2 วันที่ 23 – 27 มกราคม พ.ศ. 2550 เป็นโครงการจัดรวมในงานสัปดาห์ห้องสมุดโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา บุคลากร เห็นความสำคัญของการอ่านหนังสือเพื่อเสริมสร้างการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย และในขณะเดียวกันได้มีโอกาสตรวจดูหนังสือสาขาวิชาต่างๆ ที่ร้านจำหน่ายหนังสือนำมาแสดงในวาระงานสัปดาห์ห้องสมุดประจำปี และเสนอแนะให้ศูนย์สนเทศและหอสมุดจัดหาเข้าห้องสมุด

สรุปผลจากการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศจากการออกร้านจำหน่าย ดังตารางที่แสดงข้างล่าง

ระยะเวลาดำเนินการ	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	ภาษาอังกฤษ (ชื่อเรื่อง)	รวม (ชื่อเรื่อง)
ครั้งที่ 1 วันที่ 1 – 5 สิงหาคม 2549	214	939	1,153
ครั้งที่ 2 วันที่ 23 – 27 มกราคม 2550	388	829	1,217
รวม	602	1,768	2,370

### 3) การจัดหาฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ที่บอกรับเป็นสมาชิก ปีการศึกษา 2549

ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้จัดหาฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ในปี 2549 ดังแสดงในตารางข้างล่าง

ฐานข้อมูลออนไลน์	บอกรับเป็นสมาชิก	หมดวาระสมาชิก
1. ABI/INFORM Complete	1 มิ.ย. 2549	31 พ.ค. 2550
2. Westlaw Academic Database	1 ก.ค. 2549	30 มิ.ย. 2550
3. Thai University e-book Net	2547	ต่อเนื่อง
4. Dissertation Abstracts Online [DAO]	1 พ.ย. 2549	31 ต.ค. 2550

ฐานข้อมูลออนไลน์	บอกรับเป็นสมาชิก	หมดวาระสมาชิก
5. ฐานข้อมูลกฤตภาคออนไลน์ - IFD - Matichon e-Library	1 ส.ค. 2549 1 พ.ค. 2549	31 ก.ค. 2550 30 เม.ย. 2550
6. ฐานข้อมูล วิทยานิพนธ์ไทย	2540	ต่อเนื่อง
7. Hospitality & Tourism Complete	1 ก.ย. 2549	31 ส.ค. 2550
8. Business Source Premier (BSP)	1 ต.ค. 2549	30 ก.ย. 2550
9. Econlit	1 ต.ค. 2549	30 ก.ย. 2550
10. Newscenter	1 ต.ค. 2549	30 ก.ย. 2550
11. WARC.COM	1 มี.ค. 2550	28 ก.พ. 51
12. ScienceDirect สาขาวิชา "Business Management and Accounting"	1 ก.พ. 2550	31 ธ.ค. 50
13. และฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ 5 ฐาน ( เฉพาะบุคคล )	1 ม.ค. 2550	31 ธ.ค. 2550

### 3.3.2 งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

3.3.2.1 การกำหนดรหัสให้คำค้น หัวเรื่องและรายการทางบรรณานุกรม เพื่อการเข้าถึงเนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการ เป็นหน้าที่ของงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2549 ได้ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่วางแผนไว้ดังตารางแสดงผลข้างล่างนี้

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ		ปีการศึกษา 2549		รวม
		เป้าหมาย	วิเคราะห์ได้	
หนังสือ	ภาคการศึกษาที่ 1	2,550 ชื่อเรื่อง	2,793 ชื่อเรื่อง	6,651 ชื่อเรื่อง
	ภาคการศึกษาที่ 2	3,060 ชื่อเรื่อง	3,858 ชื่อเรื่อง	
วารสาร	ภาคการศึกษาที่ 1	765 ฉบับ	1,073 ฉบับ	2,516 ฉบับ
	ภาคการศึกษาที่ 2	918 ฉบับ	1,443 ฉบับ	
จุลสาร	ภาคการศึกษาที่ 1	96 ชื่อเรื่อง	112 ชื่อเรื่อง	276 ชื่อเรื่อง
	ภาคการศึกษาที่ 2	96 ชื่อเรื่อง	164 ชื่อเรื่อง	

เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นมา ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้จัดซื้อฐานข้อมูลกฤตภาคออนไลน์ จากมูลนิธิสถาบันการพัฒนาเพื่อการศึกษา และต่ออายุการใช้ฐานข้อมูลทุกปี จนถึงปัจจุบัน เช่นเดียวกันได้บอกรับฐานข้อมูลข่าวออนไลน์ Matichon e-Library ตั้งแต่เดือนเมษายน 2548 จนถึงปัจจุบัน

### 3.3.2.2 กิจกรรมที่เกี่ยวข้องงานวิเคราะห์

นอกจากการดำเนินงาน กิจกรรมในการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศแล้ว ยังมีกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานวิเคราะห์ ดังนี้

### 1) การจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศ

แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายสิ่งพิมพ์ที่มีการใช้น้อย และปริมาณมาก ดังนี้ วารสารฉบับย้อนหลังที่ไม่สามารถใช้อ้างอิงได้ จำนวน 139 เล่ม หนังสือ จำนวน 1,608 เล่ม

### 2) ความร่วมมือเพื่อจัดทำฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (Union Catalog)

ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการจัดทำฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม เพื่อเชื่อมโยงรายการทางบรรณานุกรมของห้องสมุดต่างๆ เข้าด้วยกัน เอื้อประโยชน์ต่อผู้ใช้และเจ้าหน้าที่ในการสืบค้นรายการทรัพยากรสารสนเทศจากหลายแห่งรวมกัน อันเป็นการเพิ่มคุณค่าทรัพยากรสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีบริษัทบูคโปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เป็นผู้ให้บริการด้านพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด และมีการจัดตั้งเครื่องแม่ข่ายไว้ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2549 มีสถาบันร่วมโครงการทั้งสิ้น 13 สถาบันทุกสถาบันสามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันจากสถาบันภาคีที่ URL [http://www.tlc.or.th/cgi-bin/gw\\_43\\_0/chameleon](http://www.tlc.or.th/cgi-bin/gw_43_0/chameleon) และสามารถดูรายละเอียดของโครงการได้จาก URL <http://www.tlc.or.th/uc/>

### 3) การเผยแพร่สารสนเทศเต็มรูปแบบ [Full – Text] บนข่ายงานคอมพิวเตอร์

ในปีการศึกษา 2549 ได้ดำเนินการจัดเก็บวิทยานิพนธ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ที่จบในปีการศึกษา 2548 จำนวน 42 ชื่อเรื่อง และบทความภาษาต่างประเทศสาขานิติศาสตร์ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ เผยแพร่สารสนเทศบนข่ายงานคอมพิวเตอร์ รวมจำนวน 289 ฉบับ โดยไม่ได้ใช้งบประมาณที่ตั้งไว้เนื่องจากโครงการนี้บุคลากรมีความพร้อมในการดำเนินการ

### 4) การบันทึกข้อมูลและจัดเตรียมออกบริการ

เนื่องด้วยภาระในการดำเนินงานด้านเทคนิคที่ต้องดำเนินการให้สารสนเทศทุกรูปแบบออกบริการได้ตามการประกันคุณภาพของงานแต่เวลาปฏิบัติงานในบางช่วงเวลามีวันทำการจำกัด คือ ช่วงปิดเทอมเดือนมีนาคมและตุลาคมของทุกปี ดังนั้นศูนย์สนเทศและหอสมุดจึงได้จ้างนักศึกษาช่วยงานเฉพาะในช่วงพิเศษนี้ ดำเนินการช่วยจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศออกบริการ สำหรับปี 2549 นักศึกษาช่วยงานได้ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารได้ จำนวน 4,364 เล่ม โดยใช้งบประมาณเป็นเงิน 8,850.00 บาท

#### 3.3.3 งานซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์

ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ดำเนินการป้องกันรักษาสภาพหนังสือ ให้มีระยะเวลาการใช้งานมากขึ้น เมื่อให้บริการแล้วเจ้าหน้าที่จัดชั้นได้สำรวจสภาพสิ่งพิมพ์ ถ้าพบหนังสือชำรุดไม่พร้อมใช้งานก็นำสิ่งพิมพ์เหล่านั้นมาซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ทั้งรูปเล่มและเนื้อหาเพื่อยืดอายุการใช้งาน และเย็บรวมเล่มวารสารของแต่ละปีของบางรายชื่อ ในการดำเนินงานมีเป้าหมาย ดังนี้ ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 1,900 เล่ม ภาคเรียนที่ 2 และ 3 จำนวน 2,700 เล่ม ผลการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา 2549 ได้ดำเนินการซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์ จำนวน 4,999 เล่ม ตามตาราง ดังนี้.-

ปีการศึกษา 2549	เป้าหมาย (เล่ม)	ผลการดำเนินงาน (เล่ม)
ภาคเรียนที่ 1	1,900	2,248
ภาคเรียนที่ 2 และ 3	2,700	2,751
รวม	<b>4,600</b>	<b>4,999</b>
<b>ผลการดำเนินงานรวมตลอดปีการศึกษา 2549 = 4,999 เล่ม</b>		

นอกเหนือจากการซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์แล้ว บุคลากรที่ทำหน้าที่ในงานนี้ได้ปฏิบัติงานพิเศษต่างๆ ดังนี้

1. ฝึกประสบการณ์ทางด้านการซ่อมและอนุรักษ์หนังสือให้กับนักศึกษาฝึกงานจากสถาบันการศึกษาต่างๆ และบุคลากรจากหน่วยงาน และสถาบันอื่นที่แจ้งความประสงค์ ปี 2549 มีจำนวน 28 คน
2. รับเข้าเล่ม หุ้มปกแข็งเดินอักษรทอง หนังสือ รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ ให้กับผู้ใช้บริการทั่วไป
3. จัดทำคู่มือสำหรับผู้ที่ผ่านการฝึกประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์จากศูนย์สนเทศและหอสมุด
4. งานความร่วมมือ การออกแบบกราฟิก จัดทำป้าย งานนิทรรศการ ตลอดจนกิจกรรมอื่น ๆ ในโครงการที่ดำเนินการโดยศูนย์สนเทศและหอสมุด หรือหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย

#### สรุปผลการปฏิบัติงานซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์ ปีการศึกษา 2546 – 2549

การซ่อมและอนุรักษ์	2546	2547	2548	2549
	5,567	6,367	6,258	4,999

#### 3.3.4 งานหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

เป็นหน่วยงานหนึ่งในแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ที่รวบรวมจัดเก็บอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ และให้บริการตามมาตรฐานจดหมายเหตุสากล ในปีการศึกษา 2549 ได้พัฒนางานประจำโดยจัดให้มีโครงการเผยแพร่หอจดหมายเหตุ 2 โครงการ ดังนี้

##### 1) โครงการวันรำลึกอาจารย์สนั่น เกตุทัต

ในปีการศึกษา 2549 ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ได้ดำเนินโครงการวันรำลึกอาจารย์สนั่น เกตุทัต เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2550 โดยการจัดนิทรรศการบน Web site และนำเสนอภายใต้หัวข้อ “ย้อนอดีตข้าราชการไทย : อาจารย์สนั่น เกตุทัต” เริ่มตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2550 เป็นต้นไป เนื้อหาในนิทรรศการกล่าวถึง

ชีวิตและงานราชการ

หลักของความสำเร็จ

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

ผู้ร่วมก่อตั้งมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

วันสุดท้ายของชีวิต

ในความทรงจำ

มีภาพประกอบเนื้อหา 22 ภาพ (ตามเอกสารแนบ) สามารถเข้าชมชีวิตและผลงานของอาจารย์สนั่น เกตุทัต จาก Web site <http://laic.dpu.ac.th/sanan>

## 2) โครงการจัดเก็บเอกสารส่วนบุคคลของบุคคลสำคัญของมหาวิทยาลัย

หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ทำการจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุประเภทเอกสารส่วนบุคคล ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ เพื่อออกให้บริการในปีการศึกษา 2549 เป็นจำนวน 73 ปึก โดยเป็นเอกสารข่าวภาษาต่างประเทศจำนวน 73 ปึก และจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุประเภทเอกสารส่วนบุคคลของอาจารย์ประเสริฐ ประภาสะโนบล จำนวน 101 ปึก

## 3.4 การพัฒนาเทคโนโลยีห้องสมุด

### 3.4.1 การพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

หลังจากศูนย์สนเทศและหอสมุดได้มีการอัปเดตระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLs Classic ไปเป็น VTLs Virtua version 14.1.1 ได้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบเพิ่มเติมดังนี้

#### 3.4.1.1 การปรับปรุงและเพิ่มฟังก์ชันแต่ละโมดูล

##### - Circulation Module

- ยกเลิกการเขียนบัตรคู่มือของผู้ใช้บริการเพียงแต่ยื่นบัตรประจำตัวและหนังสือ
- เปิดฟังก์ชันต่อการยืมผ่านเว็บโดยผู้ใช้ไม่ต้องนำหนังสือมาต่อการยืมที่ห้องสมุด
- แก้ไขพารามิเตอร์การแจ้งเตือนจาก 15 วันเหลือ 9 วัน
- มีการแก้ไขเพดานค่าปรับของผู้ใช้บริการ
- เขียนโปรแกรมเพื่อดึง Item barcode ออกมาเพื่อรัน Script แก้ไข location หนังสือหมวด 400

##### - Cataloging Module

- มีการตั้งเวลาเพื่อให้ระบบ Extract ข้อมูลสำหรับการสร้างตารางที่ 11 โดยอัตโนมัติ

#### 3.4.1.2 พัฒนา Software เพิ่มเติมสำหรับงานแต่ละโมดูล

##### - Circulation Module

- มีการแก้ไขรูปแบบการแสดงผลข้อมูลสถิติในโปรแกรม Infostation หัวข้อ Overdue, Review notice

### 3.4.2 การพัฒนา Hardware

- 3.4.2.1 มีการเปลี่ยนคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูล VTLs Web gateway ให้เป็นจอ LCD และมีประสิทธิภาพสูงขึ้นและในแต่ละชั้นของศูนย์สนเทศและหอสมุดจำนวน 24 เครื่อง
- 3.4.2.2 มีการจัดหา Harddisk ชนิด IDE ขนาด 300GB เพื่อรองรับฐานข้อมูล Photo bank
- 3.4.2.3 มีการติดตั้ง UPS ขนาดใหญ่ ขนาด 6KVA ให้กับระบบไฟฟ้าที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน สามารถรองรับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงจำนวน 6 เครื่องเพื่อให้สามารถเปิดบริการได้อย่างต่อเนื่องในกรณีที่เกิดไฟฟ้าดับ

### 3.4.3 ระบบที่จัดหาเพิ่มเติม

ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้จัดหาระบบควบคุมการใช้งานคอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ต Smart Control จำนวน 400 Users License เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการคอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ตแก่ผู้ใช้บริการ

### 3.4.4 ระบบที่พัฒนาขึ้นเอง

แผนกเทคโนโลยีห้องสมุดได้พัฒนาระบบแนะนำทรัพยากรสารสนเทศใหม่ผ่านเว็บเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการโดยไม่ต้องมาที่ห้องสมุดเพื่อกรอกรายการ

### 3.4.5 การพัฒนาโฮมเพจของศูนย์สนเทศและหอสมุด

แผนกเทคโนโลยีห้องสมุดได้พัฒนาโฮมเพจของศูนย์สนเทศและหอสมุดโดยใช้ โปรแกรม PHP เข้ามาช่วยเนื่องจากการจัดทำ โฮมเพจภายในมหาวิทยาลัยจะต้องมีรูปแบบเดียวกันทั้งหมดโดยใช้ Template ที่ได้รับมาจากศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา ซึ่งเป็น HTML ธรรมดา ไม่สะดวกในการแก้ไขเมนูทางด้านซ้ายมือเพราะจะต้องเข้าไปแก้ไขทุกเพจ ดังนั้นจึงได้นำโปรแกรม ดังกล่าว เข้ามาช่วยในการพัฒนาและทำให้เกิดความสะดวกในการแก้ไขเมนูเพียงครั้งเดียว

### 3.4.6 การอบรมความรู้เฉพาะทางด้านเทคโนโลยี

วันที่ 24 พฤษภาคม 2550 อบรมเรื่อง "สารพัดการคำนวณ ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel" ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Lab7 ชั้น 3 อาคาร 8 โดยมีนายพรเทพ ยอแสงรัตน์ เป็นวิทยากร

วันที่ 25 พฤษภาคม 2550 อบรมเรื่อง "เทคนิคใช้งาน Microsoft Access กับงานวัสดุครุภัณฑ์" ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Lab7 ชั้น 3 อาคาร 8 โดยมี นายอุทิศย์ พิมพา เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ เป็นวิทยากร

### 3.4.7 คอมพิวเตอร์ภายในศูนย์สนเทศและหอสมุด

1. Sun Server	2	เครื่อง
2. Linux Server	1	เครื่อง
3. คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการอินเทอร์เน็ตทั้งหมด	80	เครื่อง
4. คอมพิวเตอร์ให้บริการสืบค้นข้อมูล VTLIS Webgateway	24	เครื่อง
5. คอมพิวเตอร์ภายในสำนักงาน	66	เครื่อง
6. คอมพิวเตอร์ให้บริการ video Ondemand	19	เครื่อง
7. คอมพิวเตอร์ให้บริการเรียนรู้ด้วยตนเอง	6	เครื่อง

### 3.4.8 สถิติการทำงาน

รายการ	รวมทั้งปี
ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์(ครั้ง)	229
ซ่อมบำรุง Printer(ครั้ง)	26
ซ่อมบำรุงเครื่องข่าย(ครั้ง)	32



รายการ	รวมทั้งปี
ติดตั้ง Software(ครั้ง)	219
ปรับปรุง Homepage(ครั้ง)	56
ปรับปรุงฐานข้อมูล VTLS(ครั้ง)	44
พัฒนาฐานข้อมูล VTLS(ครั้ง)	32
อบรมบุคลากร(คน)	42
Back Up ฐานข้อมูล	ทุกวัน
เตรียมข้อมูลส่งทบวงฯ(ครั้ง)	7
ปรับปรุงฐานข้อมูล Metadata(ครั้ง)	3
ฝึกงานนักศึกษา(คน)	19
เตรียมเอกสาร อพส.(ชุด)	19
เตรียมเอกสารภายในแผนก(ชุด)	-

### 3.5 การบริการสารสนเทศ

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ จัดให้มีบริการสารสนเทศ โดยการสืบค้นจากคอมพิวเตอร์ในศูนย์สนเทศและหอสมุดหรือสืบค้นข้อมูลผ่านเว็บไซต์ <http://laic.dpu.ac.th> ในขณะนี้ มีฐานข้อมูล 3 ประเภทดังนี้

#### 3.5.1 ฐานข้อมูลออนไลน์ ( Online Databases)

ผู้ใช้บริการสามารถทำการสืบค้นได้จากเว็บไซต์ของศูนย์สนเทศและหอสมุด โดยคลิกเลือกฐานข้อมูล Online จาก Quick Links ในหน้าแรกของโฮมเพจ ในกรณีที่มีผู้ใช้บริการต้องการสืบค้นข้อมูลจากภายนอกมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ โปรดติดต่อขอ User name และ Password ได้ที่งานบริการสารสนเทศ ชั้น 2

##### 3.5.1.1 ABI/INFORM

ฐานข้อมูลออนไลน์ที่รวบรวมข้อมูลจากวารสารทางด้านบริหารธุรกิจ การโฆษณา การตลาด เศรษฐศาสตร์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงิน ภาษีอากร คอมพิวเตอร์ มากกว่า 1,100 รายชื่อ รวมถึงสารสนเทศของบริษัทต่าง ๆ อีกมากกว่า 60,000 บริษัท สามารถสืบค้นบทความฉบับเต็มรูปแบบ ( Full Text) ได้จากวารสารทั่วโลกกว่า 800 รายชื่อ โดยข้อมูลในปี ค.ศ. 1971 – 1990 ให้รายการบรรณานุกรมและสาระสังเขป และในปี ค.ศ. 1991 – ปัจจุบัน ให้ข้อมูลเอกสารฉบับเต็มรูปแบบ ( Full Text )

##### 3.5.1.2 Proquest Dissertations & Theses

ฐานข้อมูลออนไลน์ที่รวบรวมงานวิจัย วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงทั่วโลก ครอบคลุมทุกสาขาวิชา ซึ่งรวบรวมบทความวิทยานิพนธ์จากมหาวิทยาลัยทั่วโลก มีข้อมูลมากกว่า 2 ล้านรายการ และมีการเพิ่มเติมข้อมูลปีละไม่ต่ำกว่า 50,000 รายการ โดยข้อมูลในปี ค.ศ. 1980 – 1979 ให้รายการบรรณานุกรม ในปี ค.ศ. 1980 – ปัจจุบัน ให้

รายการบรรณานุกรมและสาระสังเขป และในปี ค.ศ. 1997 – ปัจจุบัน ให้ตัวอย่างวิทยานิพนธ์ 24 หน้าแรกในรูปแบบของ PDF

### 3.5.1.3 Westlaw International

ฐานข้อมูลออนไลน์ที่รวบรวมบทความวารสารทางด้านกฎหมายนานาชาติ โดยมีวารสารทางกฎหมายของประเทศสหรัฐอเมริกาอย่างครบถ้วน อีกทั้งครอบคลุมกลุ่มประเทศในเครือจักรภพบางประเทศ กลุ่มประเทศยุโรป และประเทศอื่น ๆ ปีที่ให้บริการตั้งแต่ปี ค.ศ. 1970 – ปัจจุบัน ให้ข้อมูลเอกสารฉบับเต็มรูปแบบ ( Full Text ) ในรูปของ HTML

### 3.5.1.4 IEEE Computer Society Digital Library

ฐานข้อมูลออนไลน์ที่รวบรวมบทความวารสารทางด้านวิศวกรรม รวบรวมบทความมากกว่า 80,000 บทความ จากวารสารเก่า 12,000 ชื่อเรื่อง ปีที่ให้บริการตั้งแต่ปี ค.ศ. 1998 – ปัจจุบัน ให้ข้อมูลบรรณานุกรมพร้อมสาระสังเขปและเอกสารฉบับเต็มรูปแบบ ( Full Text )

### 3.5.1.5 Business Source Premier ( BSP)

ฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการวิจัยทางธุรกิจของบริษัท EBSCO ครอบคลุมเนื้อหาทางด้านธุรกิจ การตลาด การบริหารจัดการ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การบัญชี การเงิน และเศรษฐศาสตร์ ปีที่ให้บริการตั้งแต่ปี ค.ศ. 1965 – ปัจจุบัน โดยมีวารสารฉบับเต็มรูปแบบ ( Full Text ) จำนวน 2,300 รายชื่อ

### 3.5.1.6 EconLit

ฐานข้อมูลออนไลน์ที่รวบรวมข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจ การพยากรณ์เศรษฐกิจ ตลาดทุน เศรษฐมิติ เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์แรงงาน ทฤษฎีการเงิน เศรษฐศาสตร์การเมือง และอื่น ๆ ปีที่ให้บริการตั้งแต่ปี ค.ศ. 1969 – ปัจจุบัน โดยมีวารสารฉบับเต็มรูปแบบ ( Full Text ) มากกว่า 400 รายชื่อ

### 3.5.1.7 Hospitality & Tourism Complete

ฐานข้อมูลออนไลน์ที่รวบรวมวารสารต่างประเทศทางด้านอุตสาหกรรมบริการ การท่องเที่ยวและการโรงแรม มีข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ปี ค.ศ. 1965 – ปัจจุบัน มีเอกสารฉบับเต็ม ( Full Text ) มากกว่า 200 ชื่อเรื่อง โดยศูนย์สนเทศและหอสมุดบอกรับวารสารฉบับพิมพ์ (ที่มีอยู่ในฐานข้อมูล) ในสาขานี้ 14 ชื่อเรื่อง

### 3.5.1.8 IFD Newsclip Online

ฐานข้อมูลกฤตภาคข่าวออนไลน์ เป็นระบบบริการสืบค้นข่าว บทสัมภาษณ์ บทวิเคราะห์ บทความ บทความ ความ รายงานต่างๆ จากหนังสือพิมพ์ภาษาไทยสำคัญๆ กว่า 20 ฉบับ โดยจัดแบ่งข่าวออกเป็น 25 หมวด ได้แก่ การเมืองในประเทศ เศรษฐกิจ การตลาด ธุรกิจการค้า เกษตรกรรม สาธารณูปโภคคมนาคม การขนส่ง เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ปีที่ให้บริการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 – ปัจจุบัน ให้ข้อมูลบรรณานุกรมและเอกสารฉบับเต็มรูปแบบ ( Full Text ) ในรูปของภาพ (Image)

### 3.5.1.9 Matichon e-Library ( ห้องสมุดข่าวออนไลน์)

ฐานข้อมูลกฤตภาคข่าวออนไลน์ เป็นระบบบริการสืบค้นข่าว บทสัมภาษณ์ บทวิเคราะห์ บทความ บทความ ความ รายงานต่าง ๆ หรือข้อเขียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรภาครัฐและเอกชน รวมทั้งบุคคลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทุกประเภท ปีที่ให้บริการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2540 – ปัจจุบัน ให้ข้อมูลบรรณานุกรมและเอกสารฉบับเต็มรูปแบบ ( Full Text ) ในรูปของภาพข่าว ( Image )

### 3.5.1.10 NewsCenter ( ห้องสมุดข่าวออนไลน์ )

ฐานข้อมูลกฤตภาคข่าวออนไลน์ที่มีเนื้อหาหลากหลายจากแหล่งข้อมูลทั้งในและต่างประเทศกว่า 100 แหล่ง สามารถสืบค้นข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษย้อนหลังได้กว่า 10 ปี สามารถนำข้อมูลไปใช้ต่อได้ง่ายดาย ได้แก่ สังกัพิมพ์ บันทึกลงไฟล์ คัดลอก ตลอดจนนำข้อมูลออกไปสู่ Microsoft Word และ Microsoft Excel รวมถึงมีระบบเตือนอัตโนมัติเมื่อมีข้อมูลล่าสุดที่อยู่ในความสนใจเข้าสู่ฐานข้อมูล

### 3.5.1.11 Thai University eBook Net

ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นการอ่านหนังสือผ่านทางอินเทอร์เน็ตโดยศูนย์สนเทศและหอสมุดได้บอกรับ eBooks ผ่านทางภาคีห้องสมุดจึงสามารถอ่านหนังสือจากการรวมกลุ่มภาคีห้องสมุดได้ประมาณ 3,674 eBooks และสามารถเข้าอ่านหนังสือเพิ่มเติมได้จาก OCLC ซึ่งเป็นองค์กรไม่แสวงหากำไรของห้องสมุดสถาบันการศึกษาในสหรัฐอเมริกาอีกประมาณ 3,450 ebooks เช่น หนังสืออ้างอิง หนังสือวิชาการทุกสาขาวิชา วรรณคดี และนวนิยาย

### 3.5.1.12 Science Direct ในสาขา Business, Management and Accounting

ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ( E-Journal) ในสาขา Business, Management and Accounting มีวารสารทั้งหมด 74 ชื่อเรื่อง ให้ข้อมูลเอกสารฉบับเต็มรูปแบบ ( Full Text)

### 3.5.1.13 WARC ( World Advertising Research Center)

ฐานข้อมูลออนไลน์ที่ให้ความรู้ด้านการตลาดมากกว่า 25,000 ข้อเขียน และมีการปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูลใหม่ทุก 1 เดือน ที่มีอยู่ในสื่อต่าง ๆ เช่นเอกสารการวิจัย ( Research) เรื่องย่อ ( Summaries) บทความ (Articles) และกรณีศึกษาต่าง ๆ ( Case Studies) ซึ่งมีมากกว่า 30 แห่งด้วยกัน สามารถสืบค้นย้อนหลังตั้งแต่ปี ค.ศ. 1999-ปัจจุบัน ให้ข้อมูลบรรณานุกรมพร้อมสาระสังเขปและเอกสารฉบับเต็มรูปแบบ ( Full Text) ในรูป HTML และ PDF

## 3.5.2 ฐานข้อมูลออนไลน์ที่พัฒนาโดยศูนย์สนเทศและหอสมุด

### 3.5.2.1 ฐานข้อมูลที่พัฒนาโดยใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS virtua ประกอบด้วย

- 1) ฐานข้อมูลบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศ  
เป็นรายการบรรณานุกรมของ หนังสือ วารสาร และสื่อโสตทัศน์ ที่มีอยู่ในศูนย์สนเทศและหอสมุด
- 2) ฐานข้อมูลตวรรษีวารสาร  
เป็นรายการบรรณานุกรมของบทความวารสารภาษาไทย ที่ศูนย์สนเทศและหอสมุดบอกรับเป็นสมาชิกและทำตวรรษีเพื่อใช้สืบค้นบทความจากวารสารเหล่านั้น
- 3) ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์  
เป็นรายการบรรณานุกรม และเนื้อหาเต็มรูปแบบ (Full Text ) ของวิทยานิพนธ์ มหบัณฑิตของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 จนถึงปัจจุบัน
- 4) ฐานข้อมูล กฤตภาค ( Infoma)  
เป็นรายการบรรณานุกรม และเนื้อหาฉบับเต็มรูปแบบ ( Full Text) ของบทความหนังสือพิมพ์ จำนวน 20 ชื่อเรื่อง เพื่อเป็นแหล่งสนับสนุนการศึกษาค้นคว้า ของข้อมูลตั้งแต่ พ.ศ. 2541 – 2544
- 5) ฐานข้อมูลหน้าสารบัญวารสารใหม่  
วารสารใหม่ที่ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้รับ โดยดำเนินการสแกนหน้าสารบัญวารสารฉบับใหม่ให้บริการบนเว็บเป็นการประหยัดเวลาให้กับผู้ใช้บริการได้สำรวจเนื้อหาบทความใหม่ ๆ

### 3.5.2.2 ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และงานวิจัยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยธุรกิจ- บัณฑิตย ( DPU e-Theses and Research )

ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และงานวิจัยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย (DPU e-Theses and Research) เป็นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และงานวิจัยระดับปริญญาโทและปริญญาเอกสามารถเข้าใช้ได้ 2 ทาง คือ เข้าใช้ผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS Virtua และเข้าใช้ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์สนเทศและหอสมุด โดยมีรายชื่อตามสาขาวิชาที่ให้บริการ ให้ข้อมูลเต็มรูปแบบ (Full Text )

### 3.5.2.3 ฐานข้อมูล METADATA ทางด้านกฎหมาย

เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นสารสนเทศทางด้านกฎหมายจากแหล่งต่าง ๆ บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

## 3.5.3 ฐานข้อมูลซีดีรอม ( CD-ROM Databases )

### 3.5.3.1 ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย

ฐานข้อมูลซีดี-รอมวิทยานิพนธ์ไทยระดับปริญญาโทและปริญญาเอกของสถาบันอุดมศึกษาไทยทั้งภาครัฐและภาคเอกชนกว่า 63 สถาบัน รวบรวมโดยศูนย์บริการสารสนเทศทางเทคโนโลยี (TIAC) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ปีที่ให้บริการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2509–2549 ให้ข้อมูลบรรณานุกรมพร้อมสาระสังเขป (Abstract)

### 3.5.3.2 ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้านกฎหมาย

เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้านกฎหมาย จำนวน 101 ชื่อเรื่อง ประกอบด้วยแผ่นซีดี-รอม 2 แผ่น แผ่นที่ 1 มีหนังสือกฎหมายจำนวน 83 ชื่อเรื่อง และแผ่นที่ 2 มีหนังสือกฎหมายจำนวน 18 ชื่อเรื่อง (หลวงอรรถวิภาคไพศาลย์เป็นผู้บริจาคหนังสือกฎหมายเก่าเหล่านี้ให้ศูนย์สนเทศและหอสมุด และศูนย์สนเทศและหอสมุดได้นำมาพัฒนาเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์)

### 3.5.3.3 LISTED COMPANY INFO (ISIM ซีดีรอมพื้นฐานบริษัทจำกัด มหาชน )

ฐานข้อมูลรวบรวมรายชื่อบริษัทต่าง ๆ ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพร้อมบริษัทที่อยู่ในเครือ ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1999 – June 2003 ให้ข้อมูลทางการเงิน การค้า ข้าราชการ และสถิติย้อนหลัง 3 ปี

### 3.5.3.4 Cyber Laws ( ฐานข้อมูลพระราชบัญญัติ 2001 )

ฐานข้อมูลรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด และประมวลกฎหมายในปี ค.ศ. 2001

### 3.5.3.5 คำพิพากษาศาลฎีกา

ฐานข้อมูลที่รวบรวมคำพิพากษาศาลฎีกา ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2485 – 2544 คำสั่ง คำร้องของศาลฎีกา กฎหมาย และคำพิพากษาไทย

### 3.5.3.6 Thai Software Dictionary 4.0

ฐานข้อมูลพจนานุกรมคำศัพท์ทางด้านคอมพิวเตอร์ รายชื่อผู้ผลิตและจำหน่ายซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ และรายชื่อ Homepage ที่น่าสนใจ

### 3.5.3.7 สำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. 2543 ที่ว่าราชอาณาจักร

ฐานข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่ให้ข้อมูลด้านสำมะโนประชากร สำมะโนครัว สถิติประชากร และสถิติที่อยู่อาศัยที่ราชอาณาจักรไทยในปี พ.ศ. 2543

### 3.5.3.8 สยามจดหมายเหตุ

ฐานข้อมูลที่บันทึกข่าวสาร และเหตุการณ์สำคัญของประเทศไทยและต่างประเทศ เป็นเหตุการณ์ด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และวัฒนธรรมอย่างกว้างขวางครอบคลุมรอบด้าน โดยมีข้อมูลตั้งแต่ 1 มกราคม 2519 – 30 เมษายน 2543 และตลอดทั้งปี พ.ศ. 2546 – 2547

### 3.5.3.9 World Development Indicators 2002

ฐานข้อมูลรายงานสถิติด้านการพัฒนาของประเทศต่าง ๆ กว่า 200 ประเทศ ในช่วงปี ค.ศ. 1960 – 2000 ได้แก่ ความยากจน การศึกษา สุขอนามัย สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ รวมทั้งข้อมูลจากการวิจัยของ World Bank

### 3.5.3.10 ฐานข้อมูลโปรแกรมพจนานุกรมการบริหาร การจัดการ พาณิชยกรรม และการตลาด

อธิบายความสำคัญของคำศัพท์เฉพาะทางด้านการบริหาร การจัดการ พาณิชยกรรม และการตลาดอย่างละเอียด

### 3.5.3.11 ฐานข้อมูล Super Dictionary

ฐานข้อมูลพร้อมใช้ สามารถค้นหาข้อมูลได้ฉับไว ตามหมวดหมู่หรือตรรกะที่ต้องการ พิมพ์ที่อยู่ติดจดหมายได้ทันที

### 3.5.3.12 ฐานข้อมูล Smart Map

โปรแกรมข้อมูลแผนที่ของกรุงเทพฯ และปริมณฑล ได้แก่ สมุทรปราการ นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม และฉะเชิงเทรา โดย ซีดี-รอมนี้จะมีแผนที่ให้พร้อมกับโปรแกรมเพื่อใช้ในการทำงานเกี่ยวกับแผนที่ต่างๆ

ในปีการศึกษา 2549 แผนกบริการสารสนเทศ ได้ปฏิบัติงานตามแผนงานมีโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งกิจกรรมส่งเสริมการบริการผู้ใช้ กิจกรรมพัฒนางานประจำ และกิจกรรมส่งเสริมงานบริการสังคมดังนี้

#### 1. โครงการแนะนำการใช้ห้องสมุดสำหรับนักศึกษาใหม่

เนื่องจากในช่วงเปิดภาคเรียนของทุกภาคการศึกษา จะมีนักศึกษา อาจารย์ และนักวิจัยเข้ามาใช้บริการศึกษาค้นคว้าเอกสารภายในศูนย์สนเทศและหอสมุดเป็นจำนวนมาก แผนกบริการสารสนเทศได้จัดให้มีการแนะนำการสืบค้นการใช้ฐานข้อมูลของศูนย์สนเทศและหอสมุด และแนะนำวิธีการค้นหาหนังสือบนชั้น ทั้งยังทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์แนะนำขั้นตอนและวิธีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ แนะนำในวันที่ 6 – 30 มิถุนายน 2549 มีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการทั้งหมด 538 คน

#### 2. โครงการแนะนำการสืบค้นฐานข้อมูล ออนไลน์ ของศูนย์สนเทศและหอสมุด

ตามแผนการปฏิบัติงานปี 2549 แผนกบริการสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้กำหนดจัดโครงการแนะนำการสืบค้นฐานข้อมูล ออนไลน์ ที่ทางศูนย์สนเทศบอกรับ สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และนักวิจัย ให้สามารถค้นหาข้อมูลอินเทอร์เน็ต ฐานข้อมูลซีดีรอม ฐานข้อมูลออนไลน์ ในปีการศึกษา 2549 ได้ดำเนินการดังนี้

ครั้งที่ 1 จัดแนะนำและสาธิตการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ WESTLAW ในวันเสาร์ที่ 11

พฤศจิกายน 2549 มีผู้สนใจเข้าร่วมในโครงการทั้งหมด 31 คน

ครั้งที่ 2 จัดแนะนำและสาธิตการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ABI/INFO , Proquest Dissertations & Theses , IFD Newsclip Online และฐานข้อมูลห้องสมุด อัดโนมิตี VTLS ในวันพฤหัสบดีที่ 29 มีนาคม 2550 มีผู้สนใจเข้าร่วมในโครงการทั้งหมด 43 คน

### 3. โครงการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่งานบริการ

เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้ทราบถึงทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ที่ทางศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้จัดเตรียมไว้ให้บริการ แผนกบริการสารสนเทศได้จัดทำแผ่นพับ เพื่อเป็นการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานในปีการศึกษา 2549 ได้จัดทำแผ่นพับ 6 เรื่องด้วยกัน ได้แก่

1. แผ่นพับบริการยืมต่อด้วยตนเองผ่าน WEB
2. แผ่นพับการขอใช้บริการเครือข่ายไร้สายและการใช้สาย LAN ในภายในศูนย์สนเทศและหอสมุด
3. แผ่นพับบริการตรวจสอบการยืมทรัพยากรสารสนเทศต่อด้วยตนเองผ่านWEB
4. แผ่นพับบริการแนะนำการจัดหนังสือบนชั้น
5. แผ่นพับบริการหนังสือมุมกำลังใจ
6. แผ่นพับบริการตลาดนัดแลกเปลี่ยนหนังสือ

### 4. โครงการการเพิ่มข้อมูลวิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ลงฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ (ต่อห้อง)

แผนกบริการสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้กำหนดจัดโครงการการเพิ่มข้อมูลวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ลงฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ (ต่อห้อง) ซึ่งในปีการศึกษา 2549 ได้กำหนดเป้าหมายไว้ว่าต้องรวบรวมและเพิ่มข้อมูลวิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ลงฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ จำนวน 300 รายการ ขณะนี้ได้รวบรวมและเผยแพร่ได้จำนวนทั้งหมด 1,005 รายการ

### 5. รายงานสรุปผลโครงการรวบรวมและเผยแพร่บทความวิชาการของอาจารย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ บน WEB ในรูป Full Text

ตามแผนการปฏิบัติงานปี 2549 แผนกบริการสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้กำหนดจัดโครงการรวบรวมและเผยแพร่บทความวิชาการของอาจารย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์บน WEB ในรูป Full Text ซึ่งในปีการศึกษา 2549 ได้กำหนดเป้าหมายไว้ว่าต้องรวบรวมบทความวิชาการของอาจารย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้จำนวน 300 รายการ ขณะนี้ได้รวบรวมและเผยแพร่ได้จำนวนทั้งหมด 832 รายการ

### 6. โครงการรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน

การจัดทำโครงการรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน เป็นการรณรงค์ให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป รักการอ่านหนังสือ โดยกำหนดคำขวัญของงานว่า “การอ่านพัฒนาชีวิต นำความคิดพัฒนาชาติ” ตามแผนการดำเนินงาน ปี 2549 แผนกบริการสารสนเทศ ได้กำหนดเป้าหมายในการจัดโครงการรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 /49 ได้กำหนดจัดในวันที่ 1 – 5 สิงหาคม 2549

สรุปผลการจัดกิจกรรมดังนี้

**วันที่ 1 – 3 สิงหาคม 49 “กิจกรรม Shot ดีดีนักอ่าน”** เป็นกิจกรรมประกวดภาพถ่ายของนักศึกษามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตที่เน้นภาพส่งเสริมการอ่าน มีผู้ส่งภาพถ่ายเข้าประกวดทั้งหมด 7 คน จำนวน 21 ภาพ คณะกรรมการตัดสินประกอบด้วย อาจารย์ประดิษฐ์ รัตนิจารณ์ ผ.ศ. สุทิน โรจน์ประเสริฐ และ ดร. ฤทธิไกร ตูลวรรณนะ

**ผลการตัดสิน**

- รางวัลชนะเลิศ** ภาพที่ 7 ชื่อภาพ “ทุกวินาทีมีค่า” นายยุทธนา ตีระกนก คณะนิเทศศาสตร์ (รับของที่ระลึกพร้อมเงินรางวัล 800.00 บาท )
- รางวัลชมเชย** ภาพที่ 10 ชื่อภาพ “ขะมักเขม้น” นายณรงค์ชัย มหิทธิเศรษฐ์ คณะนิเทศศาสตร์ (รับของที่ระลึกพร้อมเงินรางวัล 500.00บาท)
- รางวัลชมเชย** ภาพที่ 5 ชื่อภาพ “จืดจ่อ” นางสาววิไลลักษณ์ กลิ่นน้ำหอม คณะนิเทศศาสตร์ (รับของที่ระลึกพร้อมเงินรางวัล 500.00บาท)

**วันที่ 2 สิงหาคม 49 “กิจกรรม Reading Passport”** เป็นกิจกรรมเน้นการค้นหาข้อมูลในห้องสมุด ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องรับ Passport ในการค้นหาข้อมูลทุกคนที่เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องร่วมกิจกรรมให้ครบทุกสถานีคือสถานีบริการค้นคว้า สถานีบริการอินเทอร์เน็ต สถานีบริการยืม – คืน สถานีบริการวารสารและหนังสือพิมพ์ และสถานีบริการสื่อโสตทัศน์ กติกาการตัดสินผู้เข้าร่วมแข่งขันจะต้องทำเวลาได้น้อยที่สุดและครบทุกสถานี มีนักศึกษาสนใจเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 32 คน

**ผลการตัดสิน**

- รางวัลชนะเลิศ** นายอรรคพล แผลงหล้า เลขทะเบียน 461160167 คณะการบัญชี ทำเวลาได้ 22 นาที
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1** นายวัชรพงษ์ สีดาเลิศ เลขทะเบียน 483160121 คณะการบัญชี ทำเวลาได้ 29 นาที
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2** นางสาว วรนุช ชนะพาห์ เลขทะเบียน 461400005 ทำเวลาได้ 30 นาที
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2** นางสาว ธิดารัตน์ เครือจักร เลขทะเบียน 491370123 ทำเวลาได้ 30 นาที

**วันที่ 3 สิงหาคม 49 “กิจกรรม LAIC สัญจร”** เป็นกิจกรรมที่เน้นการบริการเชิงรุก ลักษณะของกิจกรรมเน้นการตอบคำถามของนักศึกษา คำถามที่ใช้ตอบจะแบ่งเป็น 4 ประเภทด้วยกันได้แก่คำถามที่สุดของโลก คำถามที่สุดของประเทศไทย ต่อคำสุภาษิต และ คำถามอะไรเอ่ย มีผู้สนใจร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เน้นการใช้เวลาว่างของนักศึกษาให้เป็นประโยชน์ และเป็นการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุด อีกด้วย เป็นกิจกรรมที่ผู้ตอบคำถามจะได้รับของรางวัลไปทันที

**วันที่ 4 สิงหาคม 49 “กิจกรรม บุญหล่นทับนักอ่าน”** เป็นกิจกรรมที่คั่นหานักอ่านจากจำนวนการยืมหนังสือมากที่สุดในช่วงวันที่ 2 สิงหาคม 2548 – 25 กรกฎาคม 2549 จากฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS และนัดนักอ่านสัมภาษณ์ โดยมีอาจารย์เวเนยพจนวาทิน สุกระกาญจน์ เป็นผู้ดำเนินรายการ ผลการสำรวจผู้ได้รับรางวัลจะแบ่งเป็น 2 ระดับ

**ระดับปริญญาตรี**

- รางวัลชนะเลิศ** นายอรรคพล แผลงหล้า เลขทะเบียน 461160167 คณะการบัญชี สถิติการยืมจำนวน 237 เล่ม

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1	นายวิษณุกรณ์ วิชามุข เลขทะเบียน 461270129 คณะนิติศาสตร์ สถิติการยืมจำนวน 172 เล่ม
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2	นางสาวสัจจา ไพบูลย์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สถิติการยืมจำนวน 164 เล่ม
<b>ระดับปริญญาโท</b>	
รางวัลชนะเลิศ	นายพงศ์ภวัน ตะรุสะ บัณฑิตวิทยาลัย เลขทะเบียน 475023002 สถิติการยืม จำนวน 379 เล่ม
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1	นายอมรเทพ เทพพานิช เลขทะเบียน 475030045 สถิติการยืม จำนวน 308 เล่ม
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2	นายวีรพงศ์ วาสุกะรัตน์ เลขทะเบียน 465520026 สถิติการยืม จำนวน 209 เล่ม

**วันที่ 5 สิงหาคม 49 พิธีเปิดงานสัปดาห์ห้องสมุด** พร้อมมอบรางวัลผู้ที่ชนะการเข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่วันที่ 1 – 4 สิงหาคม และเปิดกิจกรรม “กิจกรรมหนังสือพูดได้” โดยท่านอธิการบดี (รศ. ดร. วรากรณ์ สามโกเศศ)

คณะกรรมการตัดสินกิจกรรมหนังสือพูดได้ประกอบด้วย รศ.ดร. สอวงศรี พรสุวรรณ อาจารย์ศิวาวุช ไพรีพินาศ และอาจารย์ปัทมา สุวรรณน้อย มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 10 คน

**ผลการตัดสิน**

รางวัลชนะเลิศ	นายอุดม สุขทอง นักศึกษาระดับปริญญาโทคณะรัฐประศาสนศาสตร์ นำเสนอหนังสือเรื่องมรดกที่ขอฝากไว้
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1	นางสาวหทัยชนก สมมิตร คณะนิเทศศาสตร์ สาขาวิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ นำเสนอหนังสือชื่อเรื่องใครเอาเนยแข็งของฉันไป
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2	นางสาววันวิสาข์ หาญวงศ์ คณะบริหารธุรกิจ นำเสนอหนังสือชื่อเรื่อง หวานรักให้เต็มโลก
รางวัลชมเชย	นางสาว สัจจา ไพบูลย์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ นำเสนอหนังสือเรื่อง รุ้งสีน้ำวนฝรั่ง รู้ศัพท์เพลงดัง

## 7. สรุปผลโครงการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศลงฐานข้อมูลห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์

งานห้องสมุด ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ แผนกบริการสารสนเทศได้จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศเข้าฐานข้อมูลห้องสมุด ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ ได้ 4,130 รายการ โดยมีได้ใช้งบประมาณใด ๆ ทั้งสิ้น

## 8. รายงานสรุปผลการจัดโครงการวันรำลึก ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์

ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ หนึ่งในผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เป็นปราชญ์บุคคลที่ควรค่าแก่การกล่าวถึง แม้ว่าท่านจะล่วงลับไปนานกว่า 10 ปี แต่คุณประโยชน์และบทบาททางด้านการศึกษา และทางด้านการเมืองยังเป็นที่ประจักษ์ในสายตา มีการกล่าวขาน อ้างถึงกันเสมอ อาจารย์ ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ เป็นครูและนักศึกษาที่ไม่เคยหยุดนิ่ง เห็นได้จาก หนังสือ วารสาร และสื่อโซเชียล ที่ท่านเก็บสะสมมาเป็นเวลานานปี มีเป็นจำนวนมาก ซึ่งทรัพยากรสารสนเทศเหล่านี้ ล้วนแล้วแต่มีคุณค่าและหายากเป็นแหล่งข้อมูลทางประวัติศาสตร์ที่ดี



ดังนั้นเพื่อเป็นการรำลึกถึงท่าน ศูนย์สนเทศและหอสมุดจึงได้จัดงานวันรำลึก ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ เพื่อเป็นการรำลึกถึงท่านอาจารย์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ หนึ่งในผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต และเพื่อให้อนุชนรุ่นหลังได้ทราบประวัติความเป็นมาและบทบาททางด้านต่างๆ ของท่านอาจารย์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ ผู้ที่ชาว มธบ. เคารพรักและนับถือ โดยศูนย์สนเทศและหอสมุดได้จัดนิทรรศการ เรื่อง “ เครื่องเงิน เครื่องถม สมบัติของชาติ ” เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2549 ณ หอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ การจัดนิทรรศการมีเนื้อหาเกี่ยวกับประวัติ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ ขั้นตอนและวิธีการทำเครื่องถม เครื่องเงิน จำนวน 10 บอร์ด จัดตู้โชว์เครื่องเงิน เครื่องถม จำนวน 10 ตู้ และจัดแสดงหนังสือและเอกสารเกี่ยวกับเครื่องถมเงิน เครื่องถมทอง พร้อมบรรณนิทัศน์ หนังสือจำนวน 10 เล่ม วารสารจำนวน 8 บทความ

### 3.6 การพัฒนาสื่อโสตทัศน

#### 3.6.1 โครงการศูนย์รวมภาพ (Photo Bank)

แผนกสื่อโสตทัศน ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลรูปภาพกิจกรรมของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตในรูปแบบดิจิทัล ในรอบปีการศึกษา 2549 โดยจัดเก็บภาพให้เป็นระบบในฐานข้อมูลรูปภาพของมหาวิทยาลัย ให้ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาภาพ จำนวน 484 กิจกรรม 38,236 ภาพ ได้อย่างรวดเร็วทาง Internet โดยเข้าถึงฐานข้อมูลผ่าน Web Site ของศูนย์สนเทศและหอสมุด ที่ <http://laic.dpu.ac.th>

#### 3.6.2 โครงการเพิ่มจำนวนคอมพิวเตอร์สำหรับบริการ CD & VDO on Demand

แผนกสื่อโสตทัศน ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้จัดสรรพื้นที่ขยายการให้บริการ CD & VDO on Demand เพื่อรองรับการให้บริการอย่างเพียงพอตามความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยเพิ่มจำนวนคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ จากเดิม 16 ชุด เป็น 19 ชุด ในรูปแบบมัลติมีเดียบนข่ายงานคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถเลือกรายการได้ด้วยตนเอง เพื่อศึกษาและชมรายการได้ทันที

#### 3.6.3 โครงการจัดทำ DVD แนะนำศูนย์สนเทศและหอสมุด Version ภาษาอังกฤษ

แผนกสื่อโสตทัศน ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ดำเนินการจัดทำ DVD แนะนำศูนย์สนเทศและหอสมุด Version ภาษาอังกฤษ เพื่อประชาสัมพันธ์และต้อนรับชาวต่างชาติ และนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จากสถาบันภาษาทางด้านเนื้อหาภาษาอังกฤษ ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา ด้านเทคนิค และอาจารย์ ภัทรีรา สารากรบริรักษ์ ผู้บรรยาย

#### 3.6.4 งานวิเคราะห์สื่อโสตทัศน

จำนวนสื่อโสตทัศน เดือน	รับ ชื่อเรื่อง/ชิ้น	มาสเตอร์ / ชิ้น (ไม่ทำการวิเคราะห์)	วิเคราะห์ ชื่อเรื่อง/ชิ้น	ออกบริการ ชื่อเรื่อง/ชิ้น
มิถุนายน 2549	110 / 175	-	110 / 175	110 / 175
กรกฎาคม 2549	133 / 235	-	133 / 235	133 / 235
สิงหาคม 2549	128 / 258	-	128 / 258	128 / 258
กันยายน 2549	118 / 231	7	118 / 224	118 / 224

จำนวนสื่อโสตทัศน เดือน	รับ ชื่อเรื่อง/ชิ้น	มาสเตอร์ / ชิ้น (ไม่ทำการวิเคราะห์)	วิเคราะห์ ชื่อเรื่อง/ชิ้น	ออกบริการ ชื่อเรื่อง/ชิ้น
ตุลาคม 2549	143 / 259	16	143 / 243	143 / 243
พฤศจิกายน 2549	150 / 349	2	150 / 347	150 / 347
ธันวาคม 2549	125 / 258	5	125 / 253	125 / 253
มกราคม 2550	243 / 326	-	243 / 326	243 / 326
กุมภาพันธ์ 2550	216 / 288	-	216 / 288	216 / 288
มีนาคม 2550	69 / 86	-	69 / 86	69 / 86
เมษายน 2550	99 / 142	1	99 / 141	99 / 141
พฤษภาคม 2550	69 / 90	-	69 / 90	69 / 90
<b>รวม</b>	<b>1,603 / 2,697</b>	<b>31</b>	<b>1,603 / 2,666</b>	<b>1,603 / 2,666</b>

### 3.6.5 จำนวนสื่อโสตทัศน

ประเภท	จำนวน (ชื่อเรื่อง / ชิ้น)		รวม
	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	
ซีดี-รอมบันเทิง (CDM)	431 / 445	310 / 382	741 / 827
ซีดี-รอมวิชาการ (CD)	2,265 / 2,497	2,017 / 3,676	4,282 / 6,173
แถบบันทึกเสียงบันเทิง (TCM)	1,236 / 1,208	115 / 115	1,351 / 1,323
แถบบันทึกเสียงวิชาการ (TC)	735 / 1,320	552 / 1,259	1,287 / 2,579
แผ่นที่ (MAP)	4 / 4	7 / 7	11 / 11
แผ่นบันทึก (DISK)	195 / 295	382 / 499	577 / 794
แผ่นโปร่งใส (TP)	7 / 8	3 / 4	10 / 12
แผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัลวิชาการ (DVD)	16 / 27	117 / 124	133 / 151
แผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัลบันเทิง (DVDM)	33 / 36	96 / 109	129 / 145
แผ่นวีดิทัศน์วิชาการ (VCD)	940 / 1,300	101 / 112	1,041 / 1,412
แผ่นวีดิทัศน์บันเทิง (VCDM)	1,339 / 3,271	786 / 1,566	2,125 / 4,837
วีดิทัศน์วิชาการ (VC)	1,435 / 1,389	141 / 139	1,576 / 1,528
สื่อประสม (KIT)	1 / 14	5 / 8	6 / 22
<b>รวม</b>	<b>8,637 / 11,814</b>	<b>4,632 / 8,000</b>	<b>13,269 / 19,814</b>

### 3.7 งานบริหารงานทั่วไป

แผนกบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบดูแลงานเลขานุการและธุรการของศูนย์สนเทศและหอสมุด งานสารบรรณ งานวัสดุครุภัณฑ์ งานการเงินและการบัญชี งานวางแผนและงบประมาณ งานฝึกอบรมและดูงาน จัดทำรายงานประจำปี จัดทำรายงานการประเมินตนเองของศูนย์สนเทศและหอสมุด (SAR – Self Assessment Report) และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## สถิติการปฏิบัติงานแผนบริหารงานทั่วไป ปีการศึกษา 2549

รายละเอียด	2549							2550					รวม
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
<b>1. งานสารบรรณและธุรการ</b>													
1.1 ลงทะเบียนรับเอกสาร (เรื่อง)	67	73	74	65	45	45	41	61	48	56	38	60	<b>673</b>
1.2 ลงทะเบียนส่งเอกสารพร้อมทั้งนำส่ง (เรื่อง)	165	219	190	152	117	220	135	109	178	62	76	39	<b>1,662</b>
1.3 ลงทะเบียนส่งใบเบิกค่ารักษาพยาบาลและใบลา (ราย)	80	89	95	100	93	81	77	78	96	82	73	97	<b>2,335</b>
1.4 พิมพ์เอกสาร (เรื่อง/แผ่น)	4/12	5/22	7/34	9/43	5/18	4/12	6/14	8/35	4/23	2/5	5/18	6/24	<b>65/260</b>
1.5 ถ่ายเอกสาร (แผ่น / บาท)	2,557/	2,507/	5,711/	3,607/	2,547/	4,280/	2,174/	1,041/	147/	201/	318/	352/	<b>25,442/</b>
	971.66	827.31	1,884.63	1,190.31	840.51	1,412.40	717.42	343.53	48.51	66.33	104.94	116.16	<b>8,523.71</b>
1.6 จัดเก็บเอกสาร (เรื่อง)	264	288	215	289	158	214	189	199	149	98	245	354	<b>2,662</b>
1.7 รายการรับไปรษณีย์ (EMS, ลงทะเบียน, พัสดุ) (ฉบับ)	41	35	51	58	53	63	39	54	71	59	38	50	<b>612</b>
1.8 ตอบขอขอบคุณ / ภายใน / ภายนอก (ครั้ง/ฉบับ)	10/87	14/72	17/78	16/130	20/83	17/57	23/65	34/61	25/72	18/53	23/85	14/30	<b>231/873</b>
1.9 ติดต่องานทางโทรศัพท์ (เรื่อง)	185	225	225	270	180	250	225	25	280	198	20	35	<b>2,118</b>
1.10 ส่ง FAX (เรื่อง/แผ่น)	26/26	21/21	18/18	11/11	5/5	7/7	11/11	22/22	12/12	7/7	5/5	35/35	<b>180/180</b>
<b>2. งานบุคลากร</b>													
2.1 ประสานงานส่งบุคลากรอบรม สัมมนา ประชุม (เรื่อง/คน)	5/5	3/4	5/5	5/11	3/6	5/6	6/9	9/11	5/10	4/4	2/2	10/14	<b>62/87</b>
2.2 ประสานงานรับนักศึกษาฝึกงาน (เรื่อง/คน)	1/3	1/3	2/15	1/1	1/14	2/16	1/1	2/4	-	-	-	1/3	<b>12/60</b>
2.3 ประสานงานรับนักศึกษาช่วยงาน (เรื่อง/คน)	1/2	1/2	-	1/4	2/4	2/6	1/2	-	1/4	1/4	-	1/3	<b>11/31</b>
2.4 สรุปการปฏิบัติงานล่วงเวลาของบุคลากร (คน/ช.ม.)	38/	35/	39/	39/	38/	38/	37/	36/	36/	39/	39/	38/	<b>452/</b>
	1,227	1,236.5	1,308.5	1,286	604	1,355.5	1,099.5	1,240.5	1,234.5	463.5	1,060	965.5	<b>13,081</b>
2.5 สรุปการปฏิบัติงานล่วงเวลาของนักศึกษาช่วยงาน (คน/ช.ม./บาท)	4/	4/	4/	4/	4/	6/	6/	6/	4/	6/	6/	4/	<b>58/</b>
	371/	392/	410/	413/	266/	571.5/	357/	462/	332.5/	399/	364/	387/	<b>4725/</b>
	11,130	11,760	12,300	12,390	7,980	17,145	10,710	13,860	9,975	11,970	10,920	11,610	<b>141,750</b>
<b>3. งานวัสดุ ครุภัณฑ์</b>													
3.1 เบิกวัสดุสำรองคลังและไม่สำรองคลัง (รายการ)	27	29	39	20	20	40	30	30	31	45	35	12	<b>358</b>
3.2 จำยวัสดุสำรองคลังและไม่สำรองคลัง (รายการ)	55	50	59	46	54	56	58	58	59	30	39	45	<b>609</b>
3.3 จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ (รายการ)	10	11	11	34	6	8	10	-	3	5	6	-	<b>104</b>
3.4 แจกซ่อมทรัพย์สินชำรุด (รายการ)	15	19	13	13	16	16	26	27	14	12	6	13	<b>190</b>
3.5 ส่งคืนวัสดุ และครุภัณฑ์ (รายการ)	-	-	13	-	1	3	2	-	2	1	-	3	<b>25</b>

รายละเอียด	2549							2550					รวม
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ต.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
<b>4. งานการเงิน งบประมาณ และแผน</b>													
4.1 ตรวจสอบ จัดทำบัญชี และส่งคืนเงินรายได้ของ ศูนย์สนเทศและหอสมุด (วัน/บาท)	27/ 110,077	27/ 120,322	29/ 170,066.50	29/ 207,054.50	19/ 115,280	30/ 119,376	25/ 105,715	27/ 163,661	28/ 172,063	20/ 58,279	25/ 60,668	29/ 98,648	<b>315/ 1,392,920</b>
4.2 เบิกเงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายของศูนย์สนเทศและหอสมุด (เรื่อง/บาท)	1/ 1,831	3/ 14,100	-	1/ 16,600	-	1/ 14,549.50	1/ 14,549.50	1/ 70,500	3/ 4,810	2/ 9,310	3/ 12,220	-	<b>16/ 156,822</b>
4.3 เคลียร์เงินทดรองจ่าย (เรื่อง/บาท)	1/ 1,260	2/ 5,600	-	1/ 5,178.25	-	-	1/ 2,600.25	1/ 996	1/ 943.50	3/ 10	3/ 900	-	<b>13/ 17,488</b>
4.4 เบิกค่ารักษาพยาบาล (เรื่อง/บาท)	35/ 33,124	27/ 30,551	30/ 16,061	47/ 26,643	29/ 24,104	19/ 15,022	7/ 6,113	32/ 31,387.25	21/ 15,405	28/ 23,451	6/ 4,352	39/ 32,751	<b>320/ 258,964.25</b>
4.5 เบิกค่าบริการรถภายนอกและค่าทางด่วนพิเศษ (ราย/บาท)	4/ 1,582	2/ 600	4/ 1,300	1/ 190	2/ 589	2/ 815	9/ 880	3/ 1,010	1/ 350	2/ 620	1/ 250	2/ 700	<b>33/ 8,886</b>
4.6 จัดทำงบประมาณของศูนย์สนเทศและหอสมุด (ฉบับ/หน้า/แผ่น)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4/ 50/ 200	4/ 50/ 200	<b>8/ 100/ 400</b>
4.7 จัดทำแผนการปฏิบัติงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด (โครงการ/กิจกรรม)	57	57	-	-	-	-	-	-	-	-	9/27	58/3	<b>181/30</b>

นอกจากนี้ ยังมีผลงานอื่นๆ อีกดังต่อไปนี้

### 1. การประชุมกรรมการบริหารและบุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุด

ศูนย์สนเทศและหอสมุดจัดให้มีการประชุมกรรมการบริหารและบุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุดเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้บุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุดทั้ง 2 กลุ่มทราบข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหว และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อการติดตามการปฏิบัติงาน รับฟังความเห็นข้อเสนอจากบุคลากร และร่วมปรึกษาหารือถึงปัญหาในการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อหาทางปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานของศูนย์สนเทศและหอสมุดให้มีความก้าวหน้ายิ่งขึ้น

### 2. การจัดพิมพ์ข่าวสารศูนย์สนเทศและหอสมุด

ข่าวสารศูนย์สนเทศและหอสมุด เป็นข้อมูลข่าวสารของศูนย์สนเทศและหอสมุด แจกให้สมาชิก อาจารย์ พนักงาน เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และสถาบันการศึกษาต่างๆ เพื่อให้ทราบกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์สนเทศและหอสมุด เช่น วันเวลาเปิดปิด โครงการ/กิจกรรมที่ศูนย์สนเทศและหอสมุดจัดให้แก่ผู้ใช้ห้องสมุดและสังคมภายนอก เป็นการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกทราบ รวมทั้งเรื่องราวอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

ออกราย 2 เดือน/ ปีละ 6 ฉบับ (มิ.ย. - ก.ค., ส.ค. - ก.ย., ต.ค. - พ.ย., ธ.ค. - ม.ค., ก.พ. - มี.ค., เม.ย. - พ.ค.) ปีการศึกษา 2549 ได้จัดทำจำนวน 3,600 ฉบับ

### 3. การจัดพิมพ์รายงานประจำปี 2548

รายงานประจำปีการศึกษา 2548 เป็นรายงานที่แสดงผลการปฏิบัติงานของศูนย์สนเทศและหอสมุดในทุกๆ ด้านตลอดปีการศึกษา 2548 ตั้งแต่ประวัติความเป็นมา ปณิธานศูนย์สนเทศและหอสมุด การบริหารงานศูนย์สนเทศและหอสมุด ผลการดำเนินงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2548 สถิติที่น่าสนใจ และกิจกรรมปีการศึกษา 2548 พิมพ์จำนวน 300 เล่ม

### 4. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มีบุคลากรหลายระดับตั้งแต่อาจารย์ บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ และพนักงาน ที่ให้บริการสารสนเทศ จึงตระหนักในเรื่องการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความพร้อมทางด้านวิชาการต่างๆ และสุขภาพ พลานามัย ศูนย์สนเทศและหอสมุดจึงได้จัดให้มีการบรรยายทางวิชาการเรื่อง “การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรผู้ให้บริการสารสนเทศ” เพื่อให้บุคลากรมีบุคลิกภาพที่ดี สุขภาพดี และมีพลานามัยที่แข็งแรง พร้อมทั้งจะให้ให้บริการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะทำให้ศูนย์สนเทศและหอสมุดพัฒนาก้าวหน้ายิ่งขึ้นต่อไป

ศูนย์สนเทศและหอสมุดจึงได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษเรื่อง “การเสริมสร้างพัฒนาบุคลิกภาพในการให้บริการสารสนเทศ” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์กริช อัมโภชน์ รองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ การบรรยายและสาธิต เรื่อง “สุขภาพกับการให้บริการสารสนเทศ” โดย นายศุภกิจ นิมนานทรเทพ อดีตรองอธิบดีกรมทะเบียนการค้า และ อดีตรองอธิบดีกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ในวันพฤหัสบดีที่ 1 มีนาคม 2550 เวลา 08.30 – 12.30 น. ณ ห้องประชุม 5-2 อาคารสำนักอธิการบดี 2 ชั้น 5 มีบุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุดร่วมรับฟังการบรรยาย จำนวน 49 คน

5. การสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจ  
บัณฑิตย (FM 31-3)

สรุปผลการวิเคราะห์ FM 31-3 ปีการศึกษา 2549

ภาคการศึกษาที่	ค่าเฉลี่ย	แปลความหมาย
1/2549	3.91	ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจมาก
2/2549	3.96	ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	<b>3.94</b>	ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจมาก

สรุปผลการวิเคราะห์การสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด  
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย (FM 31-3) ปีการศึกษา 2549 ค่าเฉลี่ยโดยรวม **3.94** หมายถึง ผู้ให้บริการ  
มีความพึงพอใจมาก

6. งานวิจัย

- เรื่อง “รายงานสถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์สนเทศและหอสมุด ในช่วงเดือน  
มิถุนายน – เดือนกรกฎาคม 2549”
- เรื่อง “รายงานสถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์สนเทศและหอสมุด ในช่วงเดือน  
สิงหาคม – เดือนกันยายน 2549”
- เรื่อง “การประเมินทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์สนเทศและหอสมุดจากสถิติการยืม  
ทรัพยากรสารสนเทศ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2549”

7. ฝึกงานห้องสมุดให้แก่นักศึกษาจากสถาบันต่าง ๆ

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย ได้บริการสังคมในการฝึกประสบการณ์  
วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ให้กับสถาบันการศึกษา ในปีการศึกษา 2549 ตั้งแต่เดือนมิถุนายน  
2549 – พฤษภาคม 2550 จำนวน 20 คน จากสถาบันการศึกษา 4 แห่ง ดังนี้

ลำดับที่	นักศึกษา	สถาบันการศึกษา	ระยะเวลาการฝึก	จำนวนคน
1	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	1 มิ.ย. – 31 ส.ค. 2549	3 คน
2	สหกิจศึกษา	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	5 ก.ย. – 22 ธ.ค. 2549	1 คน
3	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย	24 ต.ค. – 14 ธ.ค. 2549	13 คน
4	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	7 พ.ย. 2549 – 9 ก.พ. 2550	3 คน
		รวม		<b>20 คน</b>

นักศึกษา 4 สถาบัน จำนวน 20 คน จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการฝึกประสบการณ์ทางด้านบรรณารักษศาสตร์  
และสารนิเทศศาสตร์ เมื่อแล้วเสร็จการฝึกประสบการณ์จากศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย

8. ดำเนินการประสานงานผู้เยี่ยมชม / ศึกษาดูงานศูนย์สนเทศและหอสมุด จากสถาบันการศึกษา/บริษัท/หน่วยงานภายนอก

สถาบันการศึกษาและหน่วยงานภายนอก ได้มาศึกษาดูงานห้องสมุด ในระหว่าง เดือน มิถุนายน 2549 – พฤษภาคม 2550 จำนวน 1,223 คน จากสถาบันการศึกษา/หน่วยงานภายนอกต่างๆ 24 แห่ง มีดังนี้

ลำดับที่	วัน เดือน พ.ศ.	สถาบัน/หน่วยงาน	จำนวนคน
1	1 มิ.ย. 2549	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	58
2	29 มิ.ย. 2549	คณะผู้บริหาร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	4
3	30 มิ.ย. 2549	คณะผู้บริหารและอาจารย์แนะแนว วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	3
4	5 ก.ค. 2549	คณะผู้บริหารสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ	15
5	6 ก.ค. 2549	โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เบญจมราชาลัย	90
6	12 ก.ค. 2549	โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง	200
7	20 ก.ค. 2549	บริษัทศึกษาภิวัฒน์ จำกัด บริษัทในกลุ่มบริษัทซีพี-เซเว่นอีเลฟเว่น จำกัด (มหาชน)	8
8	4 ส.ค. 2549	โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี	100
9	24 ส.ค. 2549	คณะข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	40
10	4 ก.ย. 2549	โรงเรียนวัดราชาธิวาส	60
11	11 ก.ย. 2549	โรงเรียนวัดราชาธิวาส	100
12	11 ก.ย. 2549	โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย	203
13	24 ต.ค. 2549	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ วิทยาเขตนนทบุรี	1
14	7 ธ.ค. 2549	คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล	11
15	19 ม.ค. 2550	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	20
16	8 ก.พ. 2550	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	80
17	16 ก.พ. 2550	คณะสถาปัตยกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	7
18	20 ก.พ. 2550	คณะนักเรียนโรงเรียนเซียร์เฮมมิน สี่หมยม มิลเติลสกูล จากประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน	30
19	23 ก.พ. 2550	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	29
20	23 มี.ค. 2550	หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	60
21	23 มี.ค. 2550	คณะบุคลากรโรงเรียนพณิชยการหาดใหญ่	10
22	29 มี.ค. 2550	คณะนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเชิงใหม่	10
23	10 เม.ย. 2550	สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา	4
24	11 พ.ค. 2550	เจ้าหน้าที่บริษัท คิโนะ คุนียะ บู้คส์โตร์ (สิงคโปร์)	80
		รวม	1,223

### 3.8 งานวิจัย

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มีหน้าที่รับผิดชอบในการทำงานวิจัย งานวิเคราะห์ข้อมูลห้องสมุด งานสำรวจทรัพยากรสารสนเทศและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในปีการศึกษา 2549 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ได้ดำเนินการวิจัยเรื่อง “การประเมินทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์สนเทศและหอสมุด จากสถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2549” สรุปได้ดังนี้ ผู้ใช้บริการยืมหนังสือ 63,465 รายการ 63,465 ครั้ง พบว่ามีผู้ใช้บริการยืมหนังสือ 7,742 คน หนังสือถูกยืม 29,395 เล่ม ความถี่เฉลี่ยของการยืม 8 ครั้งต่อคน หรือ 3.80 เล่มต่อคน สมาชิกประเภทบุคคลภายนอกมีความถี่ของการยืมสูงที่สุด 19 ครั้งต่อคน ผู้ใช้บริการยืมหนังสือเป็นนักศึกษาปริญญาตรีมากที่สุด 5,932 คน ร้อยละ 76.62 หนังสือถูกยืมคิดเป็นร้อยละ 16.07 ของจำนวนหนังสือที่ให้บริการทั้งหมด เฉลี่ยหนังสือถูกยืม 2.16 ครั้งต่อเล่ม การยืมสื่อโสตทัศน์ 2,688 รายการ 2,688 ครั้ง มีผู้ใช้บริการยืมสื่อโสตทัศน์ 516 คน มีสื่อโสตทัศน์ถูกยืม 1,387 แผ่น/ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 7.76 ของจำนวนสื่อโสตทัศน์ที่ให้บริการ ผู้ใช้บริการยืมสื่อโสตทัศน์เฉลี่ย 5 ครั้งต่อคน หรือ 2.69 แผ่น/ชิ้นต่อคน สมาชิกประเภทบุคคลภายนอกมีความถี่เฉลี่ยของการยืมและความถี่สูงสุดของการยืมมากที่สุด คือ 15 ครั้งต่อคน และ 56 ครั้ง สื่อโสตทัศน์ประเภทซีดีวิชาการถูกยืมมากที่สุด 973 แผ่น/ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 70.15 ของสื่อโสตทัศน์ที่ถูกยืม

### 3.9 ระบบประกันคุณภาพการศึกษา

ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน งานด้านเทคนิค และการบริการ พร้อมทั้งแบบฟอร์มต่าง ๆ

นอกจากนั้นอาจารย์สุคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด และนางสาวสุกานดา ดีโพธิ์กลาง ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจติดตามคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

### 3.10 การสอน

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ เริ่มดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในปีการศึกษา 2545 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ทางทฤษฎีและปฏิบัติด้านสารสนเทศและบรรณารักษศาสตร์ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2546 บุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุดได้รับเชิญเป็นอาจารย์พิเศษช่วยสอนในรายวิชาการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 2 และในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2549 ภาควิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ได้เชิญบุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุดเป็นอาจารย์พิเศษช่วยสอน 2 คน ดังนี้

1. อาจารย์สุคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้รับเชิญเป็นอาจารย์พิเศษสอนวิชาการบริหารศูนย์สารสนเทศ (Information Center Administration) ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน 12 คน
2. นางไพจิตร เกิดอยู่ หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้รับเชิญเป็นอาจารย์พิเศษสอนวิชาการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (Collection Development) ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน 22 คน



### 3.11 งานบริการทางวิชาการแก่สังคม

#### 3.11.1 โครงการมอบสื่อความรู้ มธบ.

แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ได้ดำเนินการจัดตั้งและติดตามมอบสื่อความรู้ มธบ. ซึ่งเป็นมอบสื่อความรู้ที่ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้ไปดำเนินการจัดตั้งในห้องสมุดโรงเรียนในโครงการมหาวิทยาลัยพี่โรงเรียนน้อง เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัย แก่อาจารย์และนักเรียนโรงเรียน รวมทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2549 ศูนย์สนเทศและหอสมุด จัดดำเนินงานโครงการมอบสื่อความรู้ มธบ. จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

#### ครั้งที่ 1 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2549

จัดตั้งมอบสื่อความรู้ มธบ. ให้ห้องสมุดโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 2 โรงเรียน ดังรายละเอียด

ต่อไปนี้

ลำดับ	โรงเรียน/ที่ตั้ง	ครุภัณฑ์/สิ่งพิมพ์ที่ส่งมอบให้โรงเรียน			
1	โรงเรียนศรีบุญยานนท์ 41/1 หมู่1 ถนนนนทบุรี 1 ตำบล สวนใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัด นนทบุรี 11000	1. ชั้นไม้วางหนังสือ ขนาด 5 ระดับ	จำนวน	1	หลัง
		2. เหล็กฉากคั่นหนังสือ	จำนวน	5	อัน
		3. สิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	จำนวน	58	เล่ม
		4. หนังสือคู่มือเตรียมสอบ	จำนวน	31	เล่ม
2	โรงเรียนปากเกร็ด 128/37 หมู่3 อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120	5. วารสารวิชาการ	จำนวน	60	เล่ม
		6. นิตยสาร	จำนวน	44	เล่ม
		<b>รวมสื่อความรู้</b>	<b>จำนวน</b>	<b>193</b>	<b>เล่ม</b>

#### ครั้งที่ 2 วันที่ 24 มกราคม 2550

ดำเนินการมอบสื่อความรู้ มธบ. ในห้องสมุดโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 6 โรงเรียน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. จัดตั้งมอบสื่อความรู้ มธบ. จำนวน 1 โรงเรียน ได้แก่

โรงเรียน/ที่ตั้ง	ครุภัณฑ์/สิ่งพิมพ์ที่ส่งมอบให้โรงเรียน			
โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี ตำบลบางคูเวียง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130	1. ชั้นไม้วางหนังสือ ขนาด 5 ระดับ	จำนวน	1	หลัง
	2. เหล็กฉากคั่นหนังสือ	จำนวน	5	อัน
	3. สิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	จำนวน	62	เล่ม
	4. หนังสือคู่มือเตรียมสอบ	จำนวน	31	เล่ม
	5. วารสารวิชาการ	จำนวน	148	เล่ม
	6. นิตยสาร	จำนวน	44	เล่ม
	<b>รวมสื่อความรู้</b>	<b>จำนวน</b>	<b>285</b>	<b>เล่ม</b>

2. ตรวจสอบและติดตามประเมินผลมอบสื่อความรู้ มธบ. ในโรงเรียนที่ได้ไปจัดตั้งไว้ให้แล้ว เมื่อปีการศึกษา 2547 จำนวน 5 โรงเรียน พร้อมทั้งมอบสิ่งพิมพ์ให้โรงเรียนเพิ่มเติม ได้แก่

ลำดับ	โรงเรียนที่ตั้ง	สิ่งพิมพ์ที่ส่งมอบให้โรงเรียน			
1	โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี 119/1 หมู่ 3 ถนนศรีสมาน ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120	1. สิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	จำนวน	26	เล่ม
		2. หนังสือคู่มือเตรียมสอบ	จำนวน	38	เล่ม
		3. วารสาร	จำนวน	32	เล่ม
		<b>รวมสื่อความรู้</b>	<b>จำนวน</b>	<b>96</b>	<b>เล่ม</b>
<p><b>การประเมินผล :</b> มุมสื่อความรู้ มธบ. มีชั้นวางหนังสือที่จัดบริการอย่างต่อเนื่อง ส่วนชั้นวารสารได้เปลี่ยนเป็นชั้นวางหนังสือใหม่ บรรณารักษ์ บอกว่านักเรียนชอบใช้หนังสือในมุมนี้ เพราะหนังสือบางเล่มในห้องสมุดยังไม่มี</p>					
2	โรงเรียนรัตนธานีเบคส์ ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000	1. สิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	จำนวน	26	เล่ม
		2. หนังสือคู่มือเตรียมสอบ	จำนวน	38	เล่ม
		3. วารสารวิชาการ	จำนวน	32	เล่ม
		<b>รวมสื่อความรู้</b>	<b>จำนวน</b>	<b>96</b>	<b>เล่ม</b>
<p><b>การประเมินผล :</b> มุมสื่อความรู้ มธบ. ยังคงมีชั้นวางหนังสือ และชั้นวางวารสารจัดบริการอย่างต่อเนื่อง บรรณารักษ์ บอกว่ามีนักเรียนสนใจใช้หนังสือในมุมนี้พอสมควร และทางโรงเรียนต้องการชั้นหนังสือเพิ่ม</p>					
3	โรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม 1/13 ถ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอก น้อย กรุงเทพมหานคร 10700	1. สิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	จำนวน	26	เล่ม
		2. หนังสือคู่มือเตรียมสอบ	จำนวน	37	เล่ม
		3. วารสารวิชาการ	จำนวน	32	เล่ม
		<b>รวมสื่อความรู้</b>	<b>จำนวน</b>	<b>95</b>	<b>เล่ม</b>
<p><b>การประเมินผล :</b> มุมสื่อความรู้ มธบ. มีเฉพาะชั้นวางหนังสือที่จัดบริการอย่างต่อเนื่อง ส่วนชั้นวารสารได้นำไปใช้จัดสิ่งพิมพ์อื่นของห้องสมุด บรรณารักษ์ บอกว่ามีนักเรียนสนใจใช้หนังสือในมุมนี้มากพอสมควร โดยให้ยืมกลับบ้านได้</p>					
4	โรงเรียนชิโนรสวิทยาลัย 45 ถนนอิสรภาพ แขวงบางช้าง หล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700	1. สิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	จำนวน	26	เล่ม
		2. หนังสือคู่มือเตรียมสอบ	จำนวน	37	เล่ม
		3. วารสารวิชาการ	จำนวน	32	เล่ม
		<b>รวมสื่อความรู้</b>	<b>จำนวน</b>	<b>95</b>	<b>เล่ม</b>
<p><b>การประเมินผล :</b> มุมสื่อความรู้ มธบ. มีเฉพาะชั้นวางวารสารที่จัดบริการอย่างต่อเนื่อง ส่วนชั้นวางหนังสือไม่มีแล้ว โดยนำหนังสือไปจัดรวมกับหนังสืออื่นๆ ของห้องสมุด</p>					
5	โรงเรียนวัดไร่ขิงวิทยา 53 หมู่ 2 ตำบลไร่ขิง อำเภอสสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210	1. สิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	จำนวน	26	เล่ม
		2. หนังสือคู่มือเตรียมสอบ	จำนวน	37	เล่ม
		3. วารสารวิชาการ	จำนวน	32	เล่ม
		<b>รวมสื่อความรู้</b>	<b>จำนวน</b>	<b>95</b>	<b>เล่ม</b>
<p><b>การประเมินผล :</b> มุมสื่อความรู้ มธบ. ยังคงมีชั้นวางหนังสือ และชั้นวางวารสารจัดบริการอย่างต่อเนื่อง บรรณารักษ์ บอกว่ามีนักเรียนสนใจใช้หนังสือในมุมนี้มากพอสมควร และชั้นหนังสือที่ใช้คงจัดสิ่งพิมพ์ที่ศูนย์สนเทศฯ จัดให้เพิ่มเติมไม่พอ</p>					

### 3.11.2 โครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ชุมชน

ในปีการศึกษา 2549 ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ดำเนินการมอบหนังสือ วารสาร สิ่งของและครุภัณฑ์ ต่างๆ และช่วยจัดห้องสมุดโรงเรียน 1 แห่ง เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2549 ณ ห้องสมุดโรงเรียนสุขานารี 2 (หนองซอน) ตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ตารางสรุปการดำเนินการของโครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ชุมชน ปีการศึกษา 2545 – 2549

ลำดับที่/ปีการศึกษา	วัน/เดือน/ปี	สถานที่มอบ/ช่วยจัดตั้งห้องสมุด
ปีการศึกษา 2545 - ครั้งที่ 1 / 2545	11 พ.ย. 2545	โรงเรียนบ้านหนองคุ้มวิทยา ต.โป่งตาลอง อ. ปากช่อง จ. นครราชสีมา
- ครั้งที่ 2 / 2545	28 มี.ค. 2546	โรงเรียนวัดแพรงนกเอี้ยง ต. บางเตย อ. เมือง จ. ฉะเชิงเทรา
ปีการศึกษา 2546 - ครั้งที่ 3 / 2546	1 มี.ค. 2547	โรงเรียนบ้านโนนแสนสุข ต. นาดี อ. นาดี จ. ปราจีนบุรี
ปีการศึกษา 2547 - ครั้งที่ 4 / 2547	7 ก.พ. 2548	โรงเรียนอนุบาลวัดหนองเต่า ต. หนองเต่า อ. เมือง จ. อุทัยธานี
- ครั้งที่ 5 / 2547	2 มี.ค. 2548	โรงเรียนบ้านห้วยกะทะทอง ต. ศรีมงคล อ. ไทรโยค จ. กาญจนบุรี
ปีการศึกษา 2548 - ครั้งที่ 6 / 2548	7 ก.พ. 2549	โรงเรียนชุมชนวัดระโสม ต. ระโสม อ. ภาชี จ. พระนครศรีอยุธยา
ปีการศึกษา 2549 - ครั้งที่ 7 / 2549	31 ก.ค. 2549	โรงเรียนสุขานารี 2 (หนองซอน) ต.โคกกรวด อ.เมือง จ.นครราชสีมา

สรุปจำนวนบุคลากรและครุภัณฑ์, อุปกรณ์ในโครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ชุมชน ครั้งที่ 7/2549

ในวันจันทร์ที่ 31 กรกฎาคม 2549

ณ โรงเรียนสุขานารี 2 (หนองซอน) ต.โคกกรวด อ.เมือง จ.นครราชสีมา

ประเภท		จำนวน	
บุคลากรร่วม โครงการ	ศูนย์สนเทศและหอสมุด	17	คน
	ภาควิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์	1	คน
	นักศึกษาชมรมหนังสือและนักศึกษากาชาวิทยาศาสตร์	42	คน
	ฝ่ายพัสดุ และฝ่ายยานพาหนะ	5	คน
	ผู้บริหารและคณะกรรมการเขตการศึกษา	25	คน
ครุภัณฑ์ จัดตั้งห้องสมุด	ชั้นวางหนังสือ	1	หลัง
	ชั้นวางวารสาร	1	หลัง
	ชั้นวางของ	3	หลัง
	โต๊ะทำงาน	1	ตัว
	โต๊ะคอมพิวเตอร์เหล็ก	3	ตัว
	โต๊ะคอมพิวเตอร์ไม้	4	ตัว
	โต๊ะอ่านหนังสือ	2	ตัว

ประเภท		จำนวน	
ครุภัณฑ์ จัดตั้งห้องสมุด	โต๊ะอ่านหนังสือใหญ่	1	ตัว
	ลำโพง	3	คู่
	โทรทัศน์ 14"	2	เครื่อง
	โทรทัศน์ 25"	1	เครื่อง
	โทรทัศน์ 29"	1	เครื่อง
	เครื่องปริ้นเตอร์	1	เครื่อง
	วิทยุ	4	เครื่อง
	พิมพ์ดีด	3	เครื่อง
	เครื่องคอมพิวเตอร์จาก สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	3	เครื่อง
	นาฬิกา	20	เรือน
	ตะกร้อ	4	ลูก
	ลูกฟุตบอล	2	ลูก
	ลูกวอลเลย์บอล	2	ลูก
	ไม้แบดมินตันพร้อมลูกขนไก่	1	คู่
	ไม้เทเบิลเทนนิสพร้อมลูกปิงปอง	1	คู่
	หนังสือจาก สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	47	เล่ม
	หนังสือจาก หน่วยงานและบุคคลอื่นๆ	547	เล่ม
วารสาร	234	ฉบับ	
โสตทัศนวัสดุ	6	รายการ	

### 3.11.3 การฝึกงานห้องสมุด

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ให้แก่นักศึกษา จำนวน 20 คน จากสถาบันการศึกษา 4 แห่งดังนี้

- |                                 |                          |             |
|---------------------------------|--------------------------|-------------|
| 1) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม | (1 มิ.ย. – 31 ส.ค. 2549) | จำนวน 3 คน  |
| 2) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์        | (5 ก.ย. – 22 ธ.ค. 2549)  | จำนวน 1 คน  |
| 3) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์    | (24 ต.ค. – 14 พ.ย. 2549) | จำนวน 13 คน |
| 4) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  | (7 พ.ย. 49 – 9 ก.พ. 50)  | จำนวน 3 คน  |

### 3.11.4 กิจกรรมบริการทางวิชาการแก่สังคมของผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด

อาจารย์สุคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ได้เข้าร่วมดำเนินงานในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ฯลฯ ต่างๆ ดังนี้

3.11.4.1 เป็นกรรมการมูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์

3.11.4.2 กรรมการกองบรรณาธิการวารสารวิชาการราชานุสรณ์สาร ของมูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ในตำแหน่งรองประธานคณะกรรมการ

3.11.4.3 เป็นกรรมการบริหารสภาบรรณารักษ์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้และกรรมการจัดการประชุมสภาบรรณารักษ์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ครั้งที่ 13 (CONSAL XIII Executive Board / Organizing Committee)

3.11.4.4 กรรมการบริหาร สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในตำแหน่ง อุปนายก คนที่ 1 และเหรัญญิก คนที่ 1

3.11.4.5 กรรมการพิจารณาตัดสินการประกวดหนังสือดีเด่นของกระทรวงศึกษาธิการ ในตำแหน่ง ประธานกลุ่มหนังสือสารคดี

3.11.4.6 กรรมการสอบไล่ภายนอก หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย ในตำแหน่ง กรรมการ

3.11.4.7 คณะกรรมการกลุ่มผลิตและบริหารชุดวิทยานิพนธ์ ( 3 ) มหาวิทยาลัยสุโขทัย-ธรรมมาธิราช

### 3.12 ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างห้องสมุด

ปีการศึกษา 2549 ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้เข้าร่วมกลุ่มงานทางวิชาการระหว่างห้องสมุด ดังนี้

#### 3.12.1 คณะอนุกรรมการพัฒนาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.)

คณะอนุกรรมการพัฒนาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) เป็นคณะอนุกรรมการในคณะกรรมการฝ่ายพัฒนา ของสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (สสอท.) ซึ่งเป็นความร่วมมือของบุคลากรในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชนทั้ง 55 แห่ง มีการจัดกลุ่มคณะทำงานเป็น 3 กลุ่มคือ กลุ่มงานเทคนิค กลุ่มงานบริการผู้ใช้ และกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่ละกลุ่มจะมีผู้แทนเข้าร่วมเป็นสมาชิกตามความสนใจ และมีการประชุมวางแผนเพื่อร่วมกันพัฒนางานห้องสมุดแต่ละด้าน เช่น กลุ่มงานเทคนิค รวบรวมคำสำคัญสำหรับงานค้นคว้าทรัพยากรสารสนเทศ การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศและการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ร่วมกัน วิเคราะห์สิ่งพิมพ์รัฐบาลโดยใช้หลักสากล กลุ่มงานบริการผู้ใช้ จัดทำทำเนียบนามห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ระเบียบการยืมระหว่างห้องสมุด โครงการอบรม Search Engine กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการพัฒนาระบบ Metadata Dublin Core ประสานงานด้านโฮมเพจ และนามานุกรมสารสนเทศ การทดลองฐานข้อมูลร่วมกัน พัฒนา Script และ Source Code ที่ใช้ในการเข้าไปแก้ไขข้อมูลของ Metadata โดยแบ่งความรับผิดชอบให้แก่แต่ละแห่งพัฒนาในสาขาที่ตรงตามความต้องการของสถาบัน แล้วมีการนำมาใช้ร่วมกัน

ในปีการศึกษา 2549 มีคณะทำงานเข้าร่วมประชุมความร่วมมือในกลุ่มคณะทำงานต่าง ๆ ดังนี้

- |                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์รววัฒน์ | ที่ปรึกษา/อนุกรรมการ อพส.          |
| 2. นางไพจิตร เกิดอยู่             | ที่ปรึกษากลุ่มงานเทคนิค            |
| 3. นางดวงแก้ว เงินพูลทรัพย์       | ผู้แทนกลุ่มงานเทคนิค               |
| 4. นางสาวชนิษฐา ภมรพิพิธ          | ผู้แทนกลุ่มงานเทคนิค               |
| 5. นางสาววิตรี แสงวิริยภาพ        | ผู้แทนกลุ่มงานบริการผู้ใช้         |
| 6. นางจันทร์ฉาย วีระชาติ          | ผู้แทนกลุ่มงานบริการผู้ใช้         |
| 7. นายอุทิศย์ พิมพ์า              | รองประธานกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ |

### 3.12.2 คณะอนุกรรมการศูนย์ประสานงานสารสนเทศสาขาเศรษฐศาสตร์ (ศปศ.)

คณะอนุกรรมการศูนย์ประสานงานสารสนเทศสาขาเศรษฐศาสตร์ (ศปศ.) ในคณะกรรมการประสานงานระบบสารสนเทศทางวิชาการแห่งชาติ ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ พ.ศ. 2530 พร้อมกันกับคณะอนุกรรมการศูนย์ประสานงานสาขาอื่น

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตได้รับเชิญให้เข้าร่วมเป็นสมาชิกในข่ายงานเมื่อปีการศึกษา 2531 โดยมีผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด เป็นอนุกรรมการ และนางสาวสุพัตติ บรรจงแต้ม เป็นเหรียญกษาปณ์ ในคณะกรรมการดังกล่าว กิจกรรมที่จัดทำร่วมกันเช่น จัดทำสิ่งพิมพ์เพื่อให้บริการสมาชิกในข่ายงานและเผยแพร่วิชาการแก่บุคคลภายนอกทั่วไป ได้แก่ หนังสือชื่อเรื่อง “อรรถาภิธานศัพท์เศรษฐศาสตร์ (Thesaurus)” และชื่อเรื่อง “แหล่งสารสนเทศ บุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ ในข่ายงานสารสนเทศสาขาเศรษฐศาสตร์” จดหมายข่าวภายในข่ายงานชื่อ “ศปศ. สัมพันธ์” พร้อมทั้งจัดทำโฮมเพจ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของเครือข่ายสารสนเทศสาขาเศรษฐศาสตร์ในเว็บไซต์ของธนาคารแห่งประเทศไทยที่ <http://www.bot.or.th/>

### 3.12.3 โครงการ Journal Link

โครงการ Journal Link เป็นความร่วมมือระหว่างห้องสมุดเพื่อการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน เกิดขึ้นเมื่อเดือนเมษายน 2541 โดยการสร้างฐานข้อมูลชี้แหล่งวารสารในประเทศไทย รวบรวมรายการวารสารที่มีอยู่ในห้องสมุดต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวน 171 สถาบัน และเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ห้องสมุดสมาชิกเป็นผู้นำเข้าข้อมูลเพิ่มเติมปรับปรุงข้อมูลในส่วนที่ตนเป็นเจ้าของให้เป็นปัจจุบันได้ตลอดเวลาโดยผ่านทางอินเทอร์เน็ตและผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลวารสารที่ต้องการได้อย่างอิสระโดยไม่ต้องเสียค่าบริการที่ <http://www.journal.link.or.th/>

ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2543 โดยนางสาวสุกัญญา ประทุม บรรณารักษ์แผนกงานเทคนิค เป็นผู้แทนจากศูนย์สนเทศและหอสมุด และเป็นผู้ดำเนินการจนถึงปัจจุบัน

### 3.12.4 คณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

คณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ เป็นกลุ่มความร่วมมือทางวิชาการระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ซึ่งมีเป้าหมายในการประชุมร่วมกัน 2 เดือน / ครั้ง เพื่อกำหนดหัวเรื่องที่ใช้เป็นคำค้นในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด และเพื่อพิจารณาหัวเรื่องที่เป็นปัญหาในการใช้เป็นคำค้น

ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้เข้าร่วมในกลุ่มนี้ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2544 เป็นต้นมา โดยความช่วยเหลือของอดีตผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด คือ รองศาสตราจารย์กมลลา รุ่งอุทัย ประสานไปทางสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

ปีการศึกษา 2549 นางไพจิตร เกิดอยู่ และนางพัชรินทร์ จริยา ได้เป็นตัวแทนศูนย์สนเทศและหอสมุด เข้าร่วมประชุมในคณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา และได้นำผลจากการประชุมมาใช้ประโยชน์ในการกำหนดหัวเรื่อง ปรับปรุงแก้ไขคำค้นที่เป็นปัญหา เพื่อให้ผู้ใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุดสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

### 3.13 กิจกรรมเพื่อการพัฒนาศูนย์สนเทศและหอสมุด

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มีกิจกรรมหลายอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา 2549 โดยได้จัดตั้งเป็นรูปของคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบงานแต่ละกิจกรรม เช่น การจัดทำโอมเพจศูนย์สนเทศและหอสมุด การวางแผนการปฏิบัติงานกองทุนเด็กด้อยโอกาส การดำเนินงานโครงการมูมส์ความรู้ มธบ. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด การจัดกิจกรรมสังสรรค์และพักผ่อนประจำปี 2549 ระหว่างวันที่ 28-29 มกราคม 2550 ณ มัลดีฟส์ บีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี โดยได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัย การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ โดยรวบรวมข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นจากผู้ใช้บริการเพื่อใช้ในการพิจารณาจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ นำเสนอแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท การทำงานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS โดยมีกรรมการรับผิดชอบโปรแกรมย่อยงานต่าง ๆ ที่มีอยู่ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ดูแลปรับปรุงการใช้งานของระบบห้องสมุดอัตโนมัติให้ทันสมัยตลอดเวลาและต่อเนื่อง ประสานงานกับบริษัทที่พัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาโปรแกรมย่อยงานต่าง ๆ นอกจากนี้มีคณะกรรมการ 5 ส และคณะกรรมการตรวจพื้นที่กิจกรรม 5 ส ดูแลงาน 5 ส ของศูนย์สนเทศและหอสมุด การจัดนิทรรศการวันรำลึก ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อธิการบดีผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2549 หัวข้อ “เครื่องเงิน เครื่องถม สมบัติของชาติ” การรวบรวมผลงานทางด้านงานเขียนและผลงานอื่นๆ ของศาสตราจารย์ ดร. สิปปนนท์ เกตุทัต ราชบัณฑิต การจัดนิทรรศการวันรำลึก อาจารย์สนั่น เกตุทัต เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2550 การจัดนิทรรศการวันสถาปนามหาวิทยาลัยครบรอบ 39 ปี

### 3.14 กิจกรรม 5 ส ศูนย์สนเทศและหอสมุด

คำขวัญ “ร่วมมือทำ จริงจัง ตั้งใจ ศูนย์สนเทศ ยุคใหม่ ใส่ใจทำ 5 ส”

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานดำเนินการพัฒนาหน่วยงานตามหลักกิจกรรม 5 ส เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2541 อันเป็นโครงการรองรับการประกันคุณภาพ ISO 9001 : 2000 ศูนย์สนเทศและหอสมุด จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการกิจกรรม 5 ส อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

หัวหน้าแผนกสื่อโสตทัศน (นางจันทร์ฉาย วีระชาติ) ได้รับมอบหมายให้เป็นประธานดำเนินโครงการกิจกรรม 5 ส ศูนย์สนเทศและหอสมุด ตามแผนการดำเนินงานปีการศึกษา 2549 คณะกรรมการได้ดำเนินงานตามแผนงานพอสรุปได้ดังนี้

1. ประชุมคณะกรรมการ 5 ส ทั้งหมด 3 ครั้ง
  - ครั้งที่ 1/2549 วันที่ 22 กรกฎาคม 2549
  - ครั้งที่ 2/2549 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2549
  - ครั้งที่ 3/2549 วันที่ 28 เมษายน 2550
2. จัดวันทำ Big Cleaning Day 2 ครั้ง
  - ครั้งที่ 1 วันที่ 29 ธันวาคม 2549

- ครั้งที่ 2                      วันที่                      1 พฤษภาคม 2550

**3. การศึกษาดูงาน วันที่ 18 ตุลาคม 2549**

คณะกรรมการกิจกรรม 5 ส และตัวแทนพื้นที่ ได้ไปศึกษาดูงานที่ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

**4. คณะกรรมการตรวจพื้นที่ 1 ครั้ง**

คณะกรรมการตรวจพื้นที่กิจกรรม 5 ส ได้ทำตรวจพื้นที่ วันที่ 2 พฤษภาคม 2550

**5. ประเมินพื้นที่ 5 ส ดีเด่นประจำปีการศึกษา 2549**

- พื้นที่ชั้น 2                      รับรางวัล : เตรียมต้อนรับ ผู้มาเยือน ด้วยความพร้อมเรื่อง 5 ส
- พื้นที่ชั้น 3                      รับรางวัล : มีระเบียบ สะอาดตา สะดวกใช้ สร้างนิสัย
- พื้นที่ชั้น 4                      รับรางวัล : สามัคคีคือพลัง พัฒนางาน 5 ส
- พื้นที่ชั้น 5                      รับรางวัล : ใช้พื้นที่อย่างประหยัด สุดประโยชน์ ได้คุ้มค่า
- พื้นที่ชั้น 6                      รับรางวัล : อนุรักษ์ สู่คุณภาพ ด้วยพลังแห่ง 5 ส

**6. สื่อประชาสัมพันธ์**

- คู่มือ “ประสิทธิภาพของการบริหารงานโดยใช้เทคนิค 5 ส”
- แผ่นพับ “ประสิทธิภาพของการบริหารงานโดยใช้เทคนิค 5 ส”
- จัดทำการนำเสนอกิจกรรม 5 ส ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point
- เพลงกิจกรรม 5 ส
- ข่าวสารกิจกรรม 5 ส

**7. ผลจากการดำเนินงาน (ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2544 ถึง เดือนพฤษภาคม 2550)**

ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้รับการประเมินผลการตรวจกิจกรรม 5 ส ในช่วงปีการศึกษา 2544-2549 ได้รับการประเมิน 6 ครั้ง ครั้งแรกปีการศึกษา 2544 ในเดือนพฤษภาคม 2545 ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2545 ในเดือน พฤษภาคม 2546 ครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2546 ในเดือน พฤษภาคม 2547 ครั้งที่ 4 ปีการศึกษา 2547 ในเดือน พฤษภาคม 2548 ครั้งที่ 5 ปีการศึกษา 2548 ในเดือน พฤษภาคม 2549 และครั้งที่ 6 ปีการศึกษา 2549 ในเดือน พฤษภาคม 2550 ผลการประเมินได้รับรางวัลชนะเลิศ การจัดกิจกรรม 5 ส กลุ่มหน่วยงานบริการนักศึกษา ในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต โดยได้รับเกียรติบัตร 6 ฉบับ และรับเงินรางวัลครั้งละ 10,000 บาท จำนวน 3 ครั้ง และเงินรางวัล 12,000 บาท จำนวน 3 ครั้ง โดยศูนย์สนเทศและหอสมุดได้นำเงินรางวัลดังกล่าวฝากธนาคารเป็นบัญชีเงินกองทุน 5 ส และนำมาใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม 5 ส ของศูนย์สนเทศและหอสมุด

**8. ประธานดำเนินกิจกรรม 5 ส**

- |                            |              |             |
|----------------------------|--------------|-------------|
| 8.1 ปีการศึกษา 2544 – 2545 | นางไพจิตร    | เกิดอยู่    |
| 8.2 ปีการศึกษา 2546 – 2547 | นางสาวตรี    | แสงวิริยภาพ |
| 8.3 ปีการศึกษา 2548 – 2549 | นางจันทร์ฉาย | วีระชาติ    |





## 4. สถิติที่น่าสนใจ

ภาพที่ 5 จดจ่อ



คำบรรยาย

“..ภาพนี้ขอแอบถ่ายนะคะ..เห็นกำลังอ่านแบบใจจดใจจ่อทีเดียว..”

ผู้ส่งภาพเข้าประกวด :  
นางสาววิไลลักษณ์ กลิ่นน้ำหอม  
ชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการโฆษณา  
คณะนิเทศศาสตร์



## 4. สถิติที่น่าสนใจ

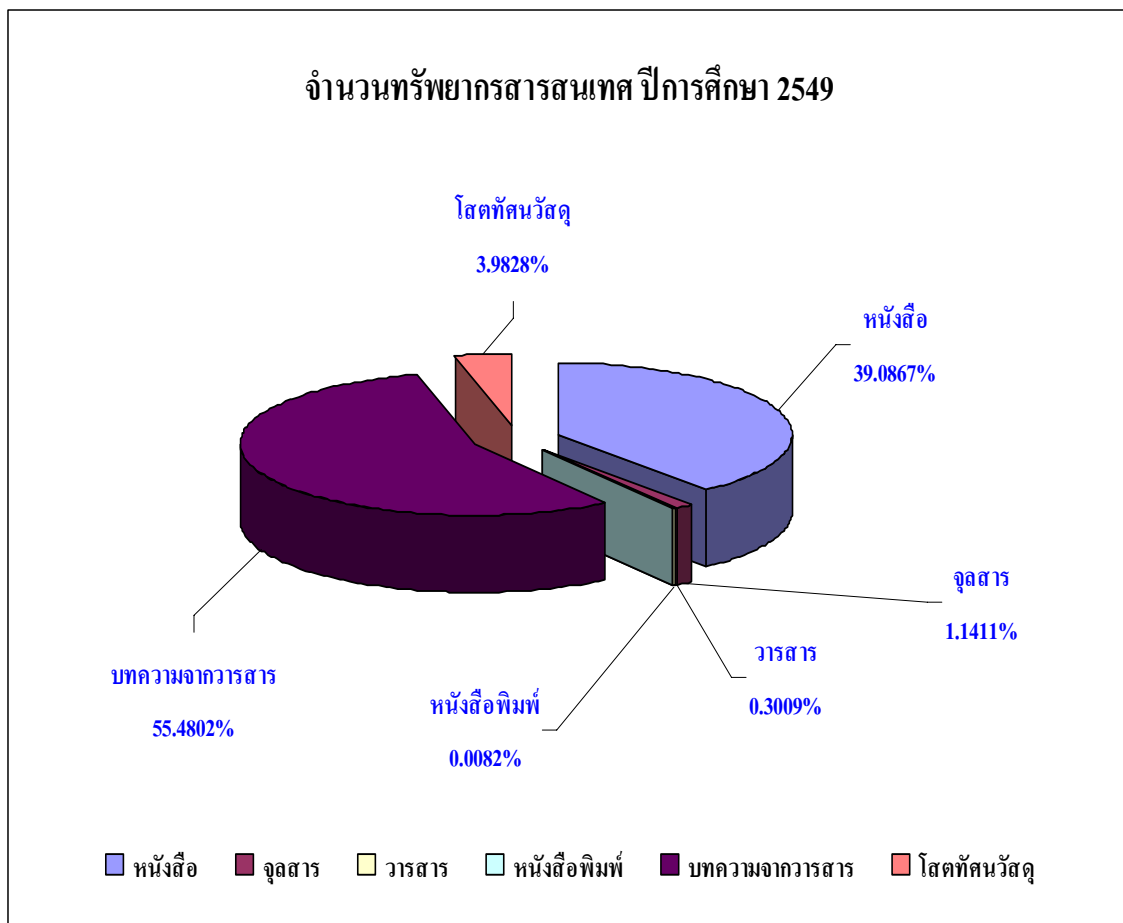
### 4.1 จำนวนบุคลากร

วุฒิการศึกษา	ปีการศึกษา				
	2545	2546	2547	2548	2549
ปริญญาโท	9	9	10	10	10
ปริญญาตรี	33	33	35	35	38
ต่ำกว่าปริญญาตรี	15	15	14	14	11
<b>รวม</b>	<b>57</b>	<b>57</b>	<b>59</b>	<b>59</b>	<b>59</b>

ตำแหน่ง	ปีการศึกษา				
	2545	2546	2547	2548	2549
ผู้อำนวยการ	1	1	1	1	1
รองผู้อำนวยการ	1	1	1	1	-
ที่ปรึกษา	1	1	1	1	1
หัวหน้าแผนก	5	5	5	5	6
หัวหน้างาน	7	7	6	6	8
บรรณารักษ์	13	13	15	15	15
นักจดหมายเหตุ	1	1	1	1	1
เจ้าหน้าที่	11	11	13	13	14
พนักงาน	15	15	14	14	11
คนงาน	1	1	1	1	1
ลูกจ้างรายวัน	1	1	1	1	1
<b>รวม</b>	<b>57</b>	<b>57</b>	<b>59</b>	<b>59</b>	<b>59</b>

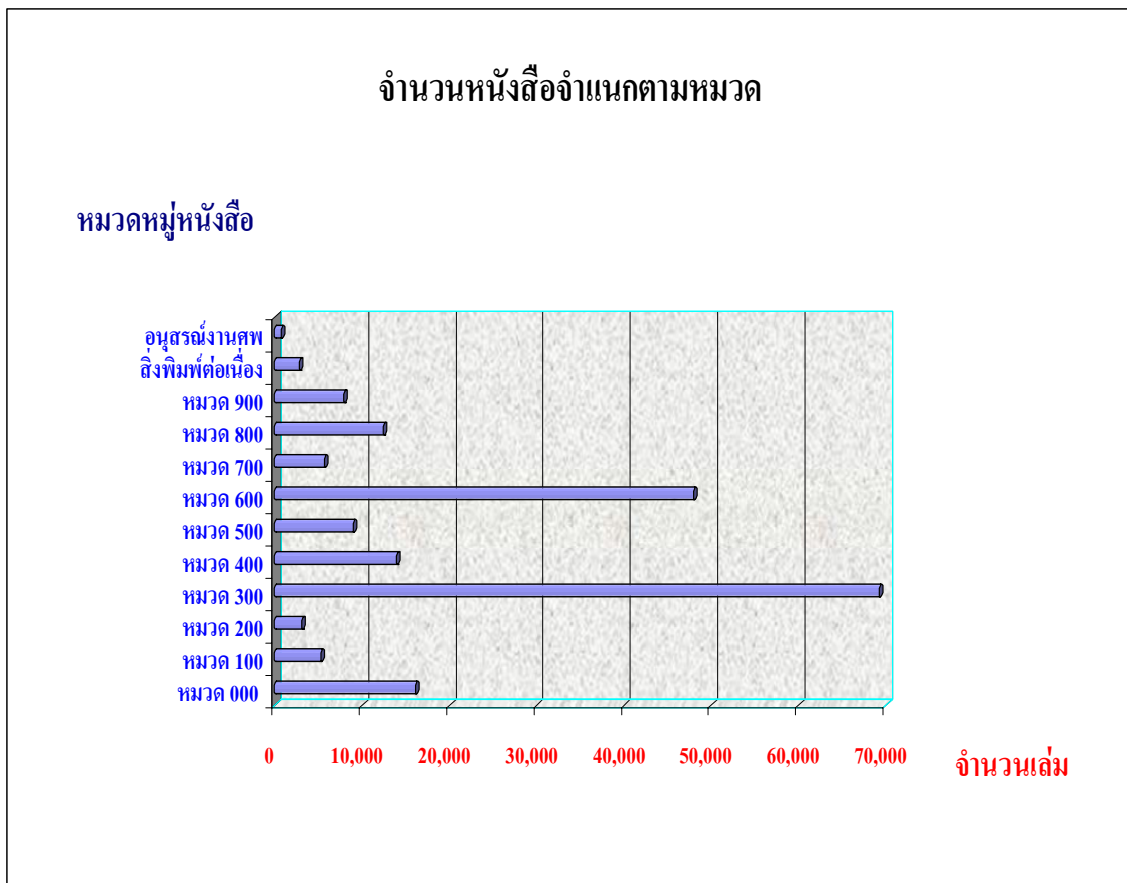
## 4.2 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2549

ประเภท	จำนวนเล่ม/บทความ/ชื่อเรื่อง
หนังสือ	194,453
จุลสาร	5,677
วารสาร	1,497
หนังสือพิมพ์	41
บทความจากวารสาร	276,009
โสตทัศนวัสดุ	19,814



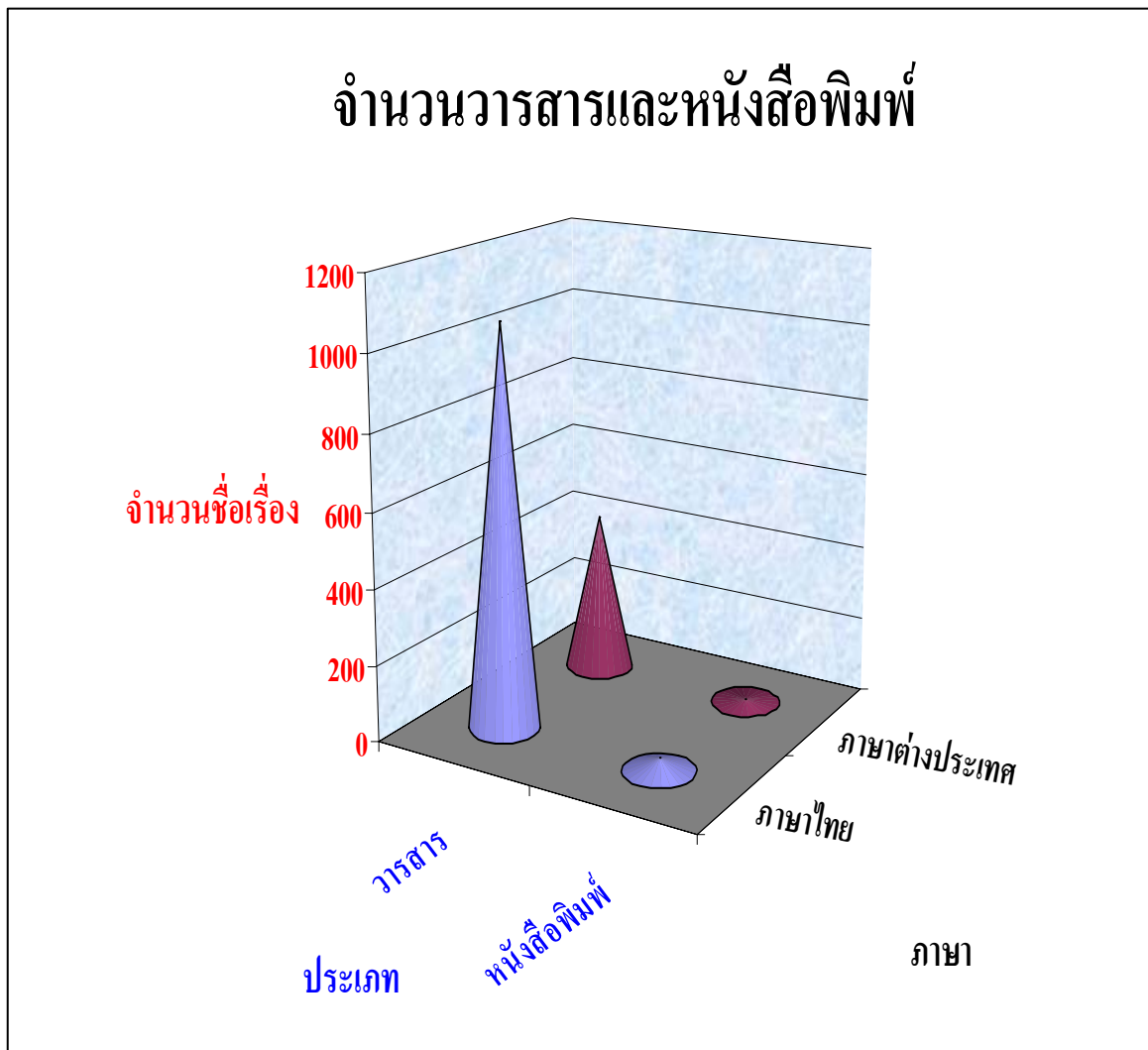
## 4.2.1 จำนวนหนังสือจำแนกตามหมวด

หมวด, ประเภท	จำนวนหนังสือ (เล่ม)		รวมจำนวนเล่ม
	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	
000 (ความรู้ทั่วไป)	10,974	5,171	16,145
100 (ปรัชญาและจิตวิทยา)	4,566	745	5,311
200 (ศาสนา)	2,914	220	3,134
300 (สังคมศาสตร์)	57,134	12,041	69,175
400 (ภาษาศาสตร์)	4,932	9,077	14,009
500 (วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์)	6,735	2,288	9,023
600 (เทคโนโลยี)	29,806	18,105	47,911
700 (ศิลปะและนันทนาการ)	3,591	2,093	5,684
800 (วรรณกรรม)	9,249	3,214	12,463
900 (ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์)	6,562	1,410	7,972
สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	2,700	166	2,866
อนุสรณ์งานศพ	760	-	760
<b>รวม</b>	<b>139,923</b>	<b>54,530</b>	<b>194,453</b>



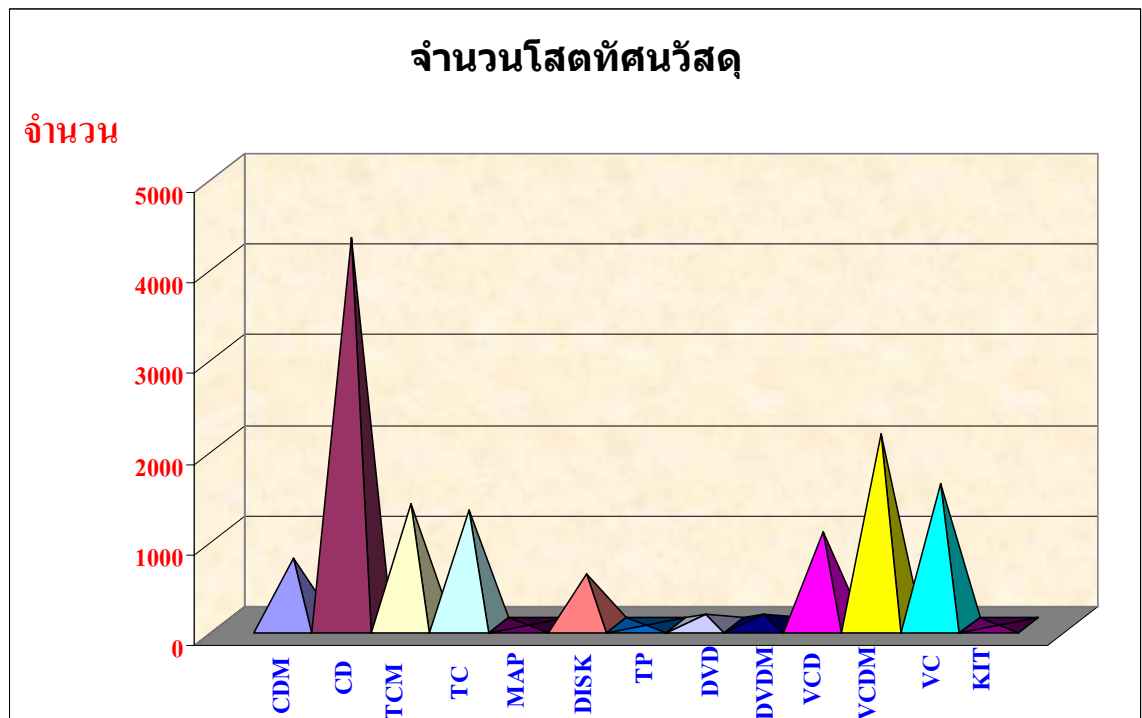
## 4.2.2 จำนวนวารสารและหนังสือพิมพ์

ประเภท	จำนวนชื่อเรื่อง	
	ฉบับภาษาไทย	ฉบับภาษาต่างประเทศ
วารสาร	1066	431
หนังสือพิมพ์	32	9



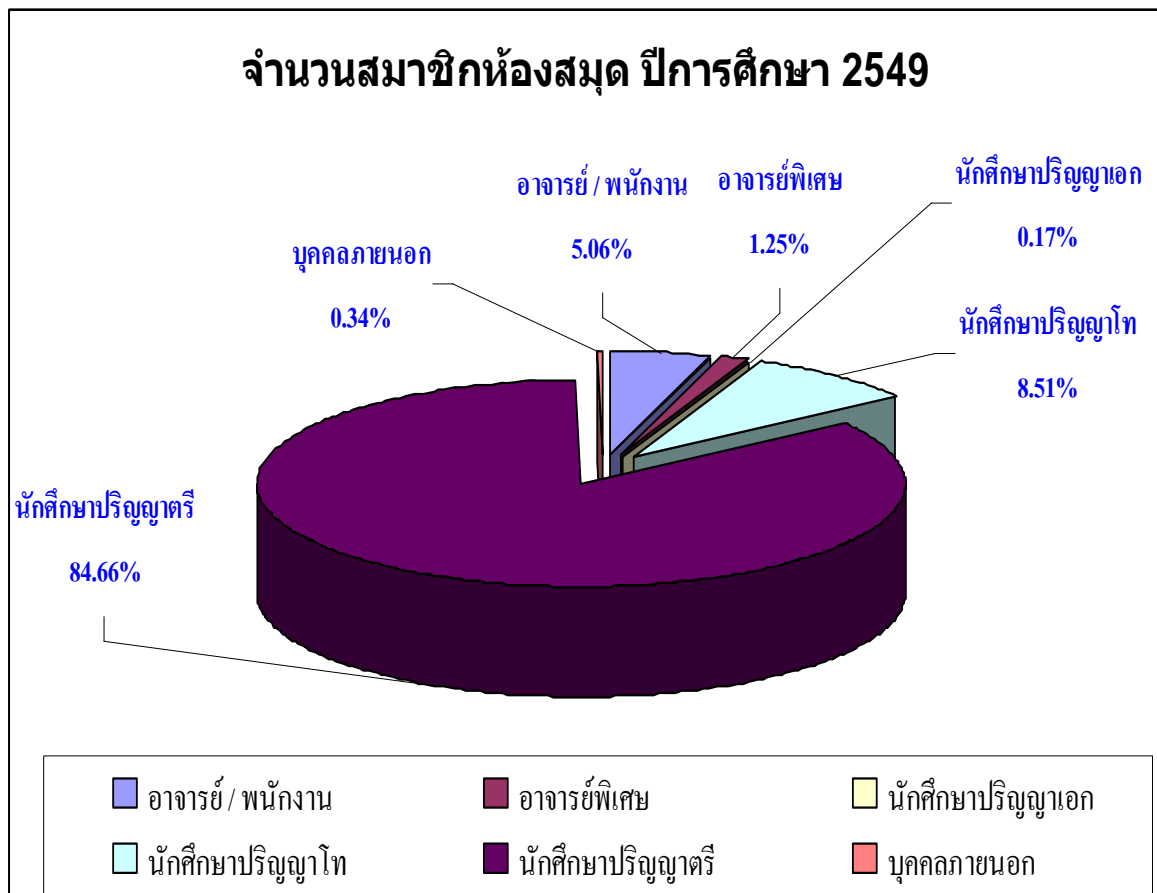
### 4.2.3 จำนวนโสตทัศนวัสดุ

ประเภท	จำนวนชื่อเรื่อง		รวม
	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	
ซีดี-รอมบันเทิง (CDM)	431	310	741
ซีดี-รอมวิชาการ (CD)	2,265	2,017	4,282
แถบบันทึกเสียงบันเทิง (TCM)	1,236	115	1,351
แถบบันทึกเสียงวิชาการ (TC)	735	552	1,287
แผนที่ (MAP)	4	7	11
แผ่นบันทึก (DISK)	195	382	577
แผ่นโปร่งใส (TP)	7	3	10
แผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัลวิชาการ (DVD)	16	117	133
แผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัลบันเทิง (DVDM)	33	96	129
แผ่นวีดิทัศน์วิชาการ (VCD)	940	101	1,041
แผ่นวีดิทัศน์บันเทิง (VCDM)	1,339	786	2,125
วีดิทัศน์วิชาการ (VC)	1,435	141	1,576
สื่อประสม (KIT)	1	5	6
<b>รวม</b>	<b>8,637</b>	<b>4,632</b>	<b>13,269</b>



### 4.3 จำนวนสมาชิกห้องสมุด ปีการศึกษา 2549

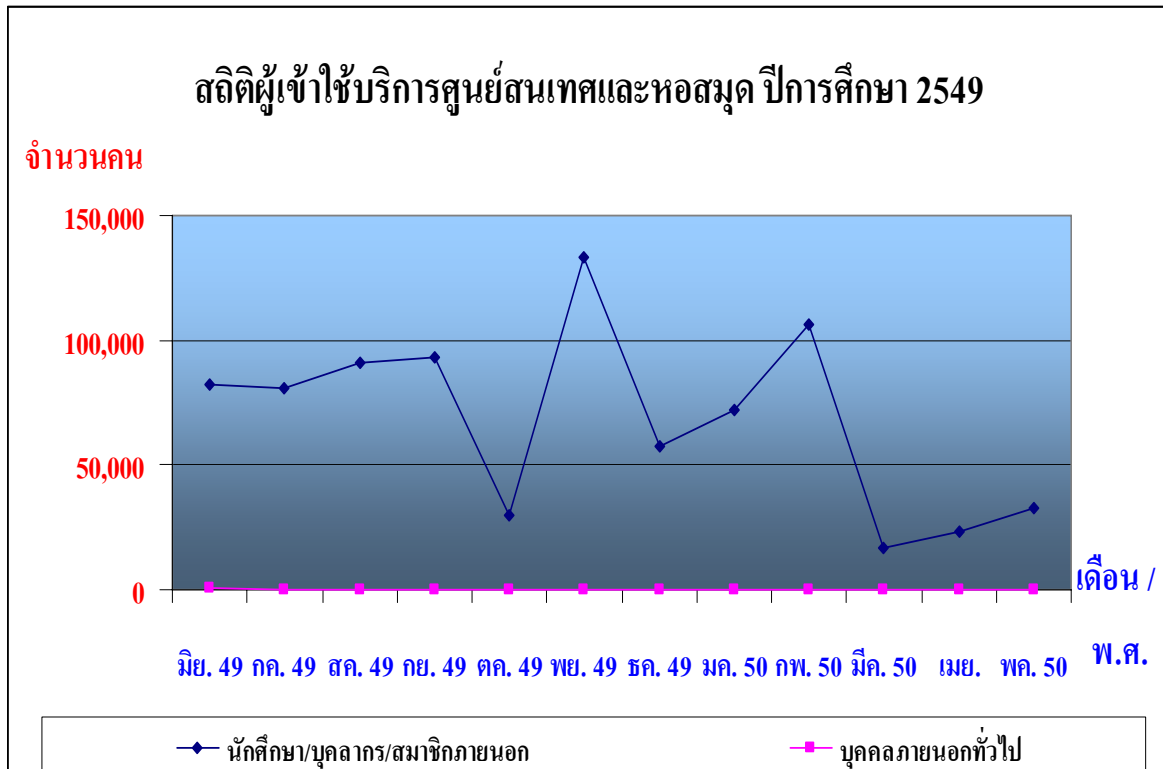
ประเภทสมาชิก	จำนวน (คน)
<b>บุคลากร</b>	
- อาจารย์ / พนักงาน	1,799
- อาจารย์พิเศษ	444
<b>นักศึกษา</b>	
- นักศึกษาปริญญาตรี	30,071
- นักศึกษาปริญญาโท	3,024
- นักศึกษาปริญญาเอก	61
<b>บุคคลภายนอก</b>	120
<b>รวม</b>	<b>35,519</b>





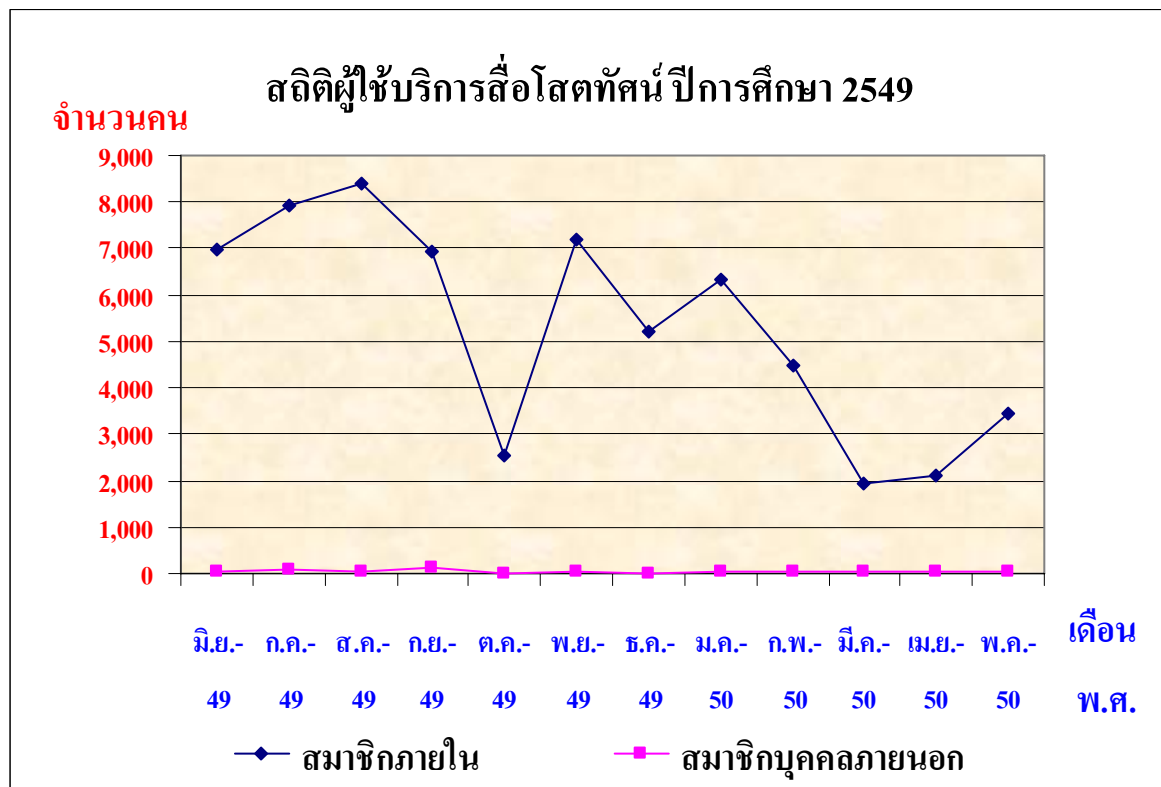
#### 4.4 สถิติผู้เข้าใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2549

เดือน	จำนวนผู้ใช้ (คน)		รวม (คน)
	นักศึกษา/บุคลากร/สมาชิกภายนอก	บุคคลภายนอกทั่วไป	
มิถุนายน 2549	82,057	384	82,441
กรกฎาคม 2549	80,578	68	80,646
สิงหาคม 2549	91,206	80	91,286
กันยายน 2549	93,053	69	93,122
ตุลาคม 2549	30,216	61	30,277
พฤศจิกายน 2549	133,538	113	133,651
ธันวาคม 2549	57,338	102	57,440
มกราคม 2550	72,107	114	72,221
กุมภาพันธ์ 2550	106,520	93	106,613
มีนาคม 2550	16,921	69	16,990
เมษายน 2550	23,624	78	23,702
พฤษภาคม 2550	32,917	66	32,983
<b>รวม</b>	<b>820,075</b>	<b>1,297</b>	<b>821,372</b>



#### 4.5 สถิติผู้ใช้บริการสื่อโสตทัศน ปีการศึกษา 2549

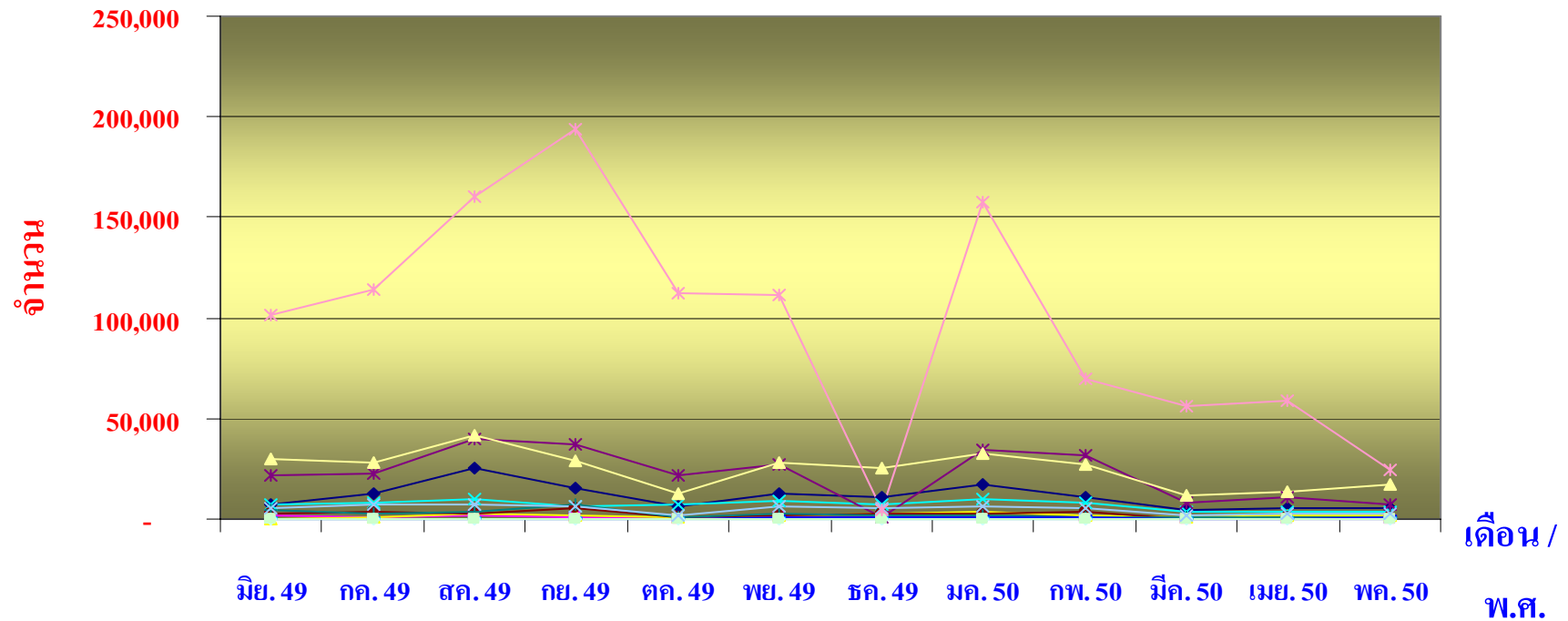
เดือน	ประเภท		รวม
	สมาชิกภายใน จำนวน / คน	สมาชิกบุคคลภายนอก จำนวน / คน	
มิถุนายน 2549	6,960	44	7,004
กรกฎาคม 2549	7,913	68	7,981
สิงหาคม 2549	8,415	52	8,467
กันยายน 2549	6,915	144	7,059
ตุลาคม 2549	2,545	14	2,559
พฤศจิกายน 2549	7,208	44	7,252
ธันวาคม 2549	5,223	20	5,243
มกราคม 2550	6,328	22	6,350
กุมภาพันธ์ 2550	4,498	27	4,525
มีนาคม 2550	1,950	25	1,975
เมษายน 2550	2,090	27	2,117
พฤษภาคม 2550	3,431	44	3,475
รวม	63,476	531	64,007



## 4.6 สถิติการให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์ ปีการศึกษา 2549

บริการ	2549							2550					รวม
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
บริการยืม – คีน หนังสือ (เล่ม)	6,996	12,247	25,102	15,442	5,938	12,241	10,830	17,454	11,022	4,126	5,204	5,224	131,826
บริการยืม – คีนวารสาร /หนังสือพิมพ์ (ฉบับ)	1,400	1,043	1,580	1,201	331	662	544	1,098	937	355	351	325	9,827
บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศผ่าน WEB (ครั้ง)	26	743	2,953	2,079	838	1,721	2,318	3,245	2,088	1,053	1,539	1,781	20,384
บริการคอมพิวเตอร์สืบค้นสารสนเทศผ่าน อินเทอร์เน็ต (ราย)	7,546	8,248	10,399	6,642	7,177	8,758	7,580	9,801	8,225	3,460	3,506	3,662	85,004
บริการพิมพ์ข้อมูล (Print) (หน้า)	22,119	22,857	39,817	37,017	22,030	27,204	742	34,088	32,052	8,162	10,620	6,968	263,676
บริการห้องค้นคว้า (ราย)	2,314	3,740	2,884	5,099	1,038	1,676	2,647	2,633	3,350	328	628	1,066	27,403
บริการรับฝากของ (ราย)	4,514	2,971	3,403	7,241	1,038	2,835	1,729	2,052	1,356	481	717	767	29,104
บริการแจ้งเตือนการยืมหนังสือของบุคลากร (ราย)	357	391	418	418	142	489	713	527	478	356	263	593	5,145
บริการช่วยหาหนังสือ (ราย)	109	138	179	104	45	65	89	44	111	35	66	79	1,064
บริการช่วยค้นคว้าพื้นฐาน (ราย)	96	126	174	86	100	56	102	133	119	37	76	51	1,156
บริการสำเนาบทความระหว่างห้องสมุด (บทความ)	1	4	1	2	1	-	-	-	1	-	1	-	11
จัดชั้นหนังสือ (เล่ม)	29,582	27,867	42,077	29,353	12,346	28,057	25,142	32,229	26,763	12,040	13,144	16,842	295,442
จัดชั้นวารสารและหนังสือพิมพ์ (เล่ม, ฉบับ)	5,351	7,201	7,380	6,107	1,973	6,441	5,414	6,251	4,993	2,204	2,821	2,902	59,038
รายได้ : ค่าปรับ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าสมัครสมาชิกภายนอก (บาท)	101,574	113,712	160,041.50	193,743.50	112,238	111,541	4,979	157,517	69,779	56,514	59,183	24,401	1,165,223

## สถิติการให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์ ปีการศึกษา 2549

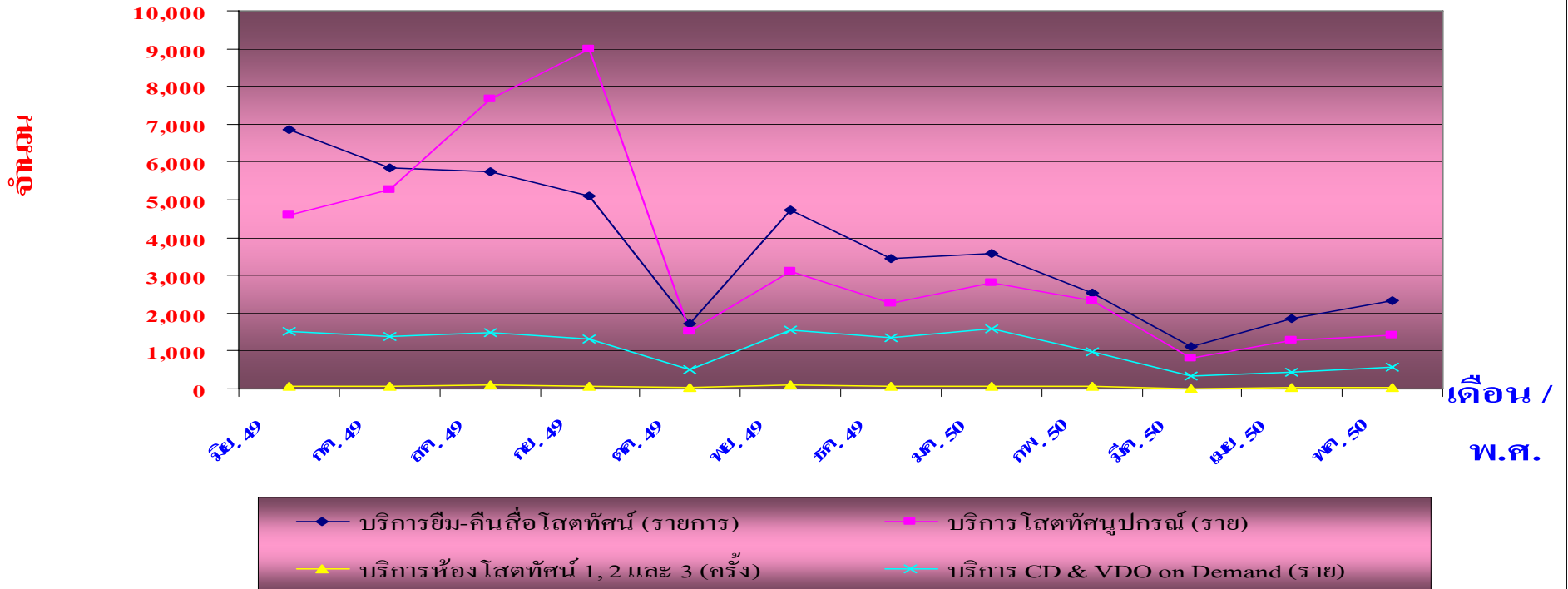


◆ บริการยืม – คืน หนังสือ (เล่ม)	◆ บริการยืม – คืนวารสาร /หนังสือพิมพ์ (ฉบับ)
▲ บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศผ่าน WEB (ครั้ง)	◆ บริการคอมพิวเตอร์สืบค้นสารสนเทศผ่านอินเทอร์เน็ต (ราย)
* บริการพิมพ์ข้อมูล (Print) (หน้า)	● บริการห้องค้นคว้า (ราย)
+ บริการรับฝากของ (ราย)	◆ บริการแจ้งเดือนการยืมหนังสือของบุคลากร (ราย)
— บริการช่วยหาหนังสือ (ราย)	◆ บริการช่วยคืนคว่ำพื้นฐาน (ราย)
■ บริการสำเนาบทความระหว่างห้องสมุด (บทความ)	▲ จัดชั้นหนังสือ (เล่ม)
× จัดชั้นวารสารและหนังสือพิมพ์ (เล่ม, ฉบับ)	* รายได้ : ค่าปรับ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าสมัครสมาชิกภายนอก (บาท)

## 4.7 สถิติการให้บริการสื่อโสตทัศน ปีการศึกษา 2549

บริการ	2549							2550					รวม
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
บริการยืม-คืนสื่อโสตทัศน (รายการ)	6,842	5,829	5,756	5,113	1,713	4,745	3,440	3,573	2,526	1,108	1,848	2,320	44,813
บริการโสตทัศนอุปกรณ์ (ราย)	4,600	5,254	7,667	8,985	1,511	3,123	2,267	2,814	2,315	795	1,275	1,408	42,014
บริการห้องโสตทัศน 1, 2 และ 3 (ครั้ง)	77	71	91	71	29	87	59	83	52	15	26	23	684
บริการ CD & VDO on Demand (ราย)	1,522	1,391	1,488	1,324	523	1,548	1,342	1,600	965	329	443	567	13,042

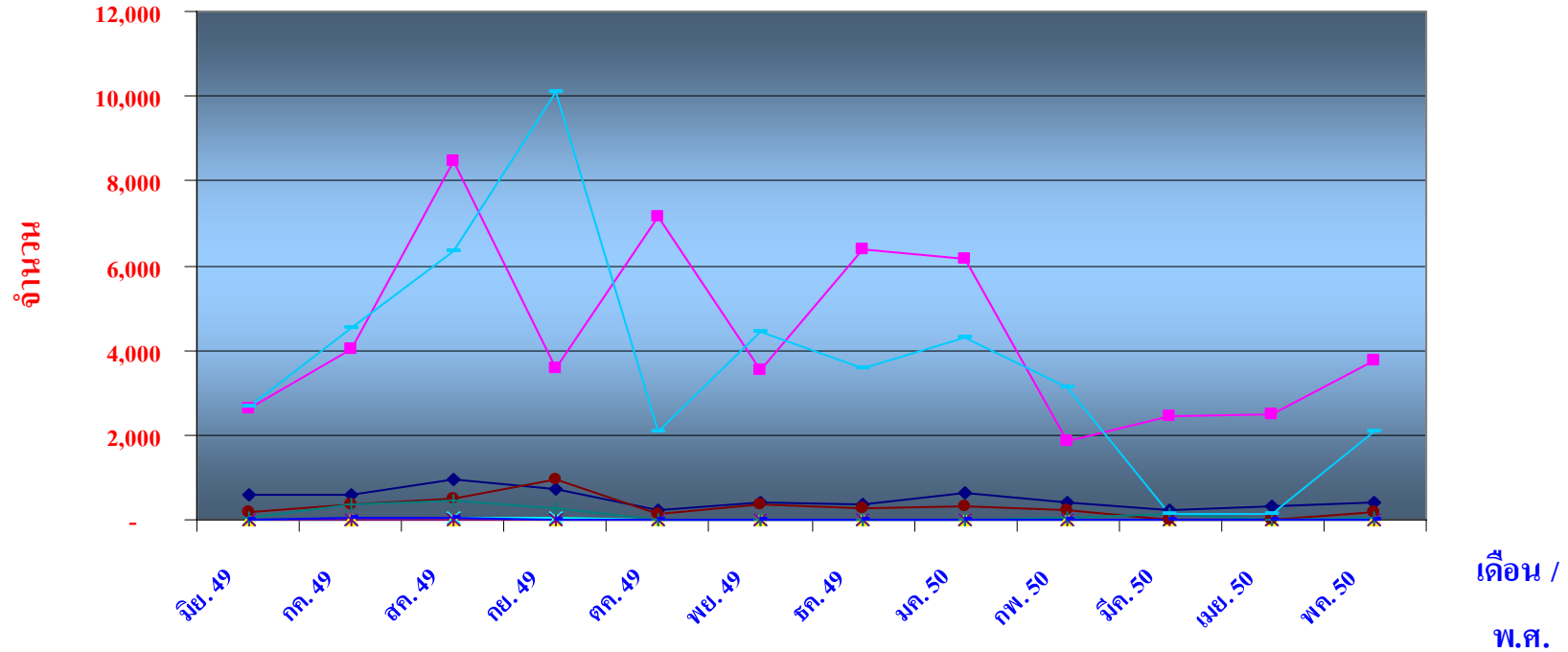
## สถิติการให้บริการสื่อโสตทัศน ปีการศึกษา 2549



## 4.8 สถิติการให้บริการสารสนเทศ ปีการศึกษา 2549

บริการ	2549							2550					รวม
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
บริการช่วยค้นคว้าและตอบคำถาม (คำถาม)	598	594	952	721	224	409	347	612	385	221	334	416	5,813
บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ (ราย)	2,623	4,015	8,473	3,560	7,177	3,547	6,376	6,171	1,877	2,428	2,476	3,749	52,472
บริการสืบค้นฐานข้อมูลจากซีดี-รอม (ราย)	1	2	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	6
บริการอ่านบทความจากสิ่งพิมพ์ (ราย)	3	2	29	31	2	19	18	20	3	6	9	10	152
บริการยืมระหว่างห้องสมุด : ที่อื่นขอมา (เล่ม)	-	-	1	2	-	-	-	-	-	1	2	-	6
บริการพิมพ์ข้อมูล (Print) สี่ (แผ่น)	192	379	505	939	134	362	283	326	249	-	-	200	3,569
บริการนำชมศูนย์สนเทศและหอสมุด (ราย)	61	351	440	263	-	-	-	20	40	120	-	60	1,355
บริการห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ (ราย)	3	32	32	-	-	3	4	5	6	-	3	-	88
รายได้ (บาท)	2,660	4,540	6,360	10,100	2,080	4,420	3,570	4,300	3,110	120	120	2,100	43,480

## สถิติการให้บริการสารสนเทศ ปีการศึกษา 2549



- ◆ บริการช่วยค้นคว้าและตอบคำถาม (คำถาม)
- ◆ บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ (ราย)
- ◆ บริการสืบค้นฐานข้อมูลจากซีดี-รอม (ราย)
- ◆ บริการยืมระหว่างห้องสมุด: ที่อื่นขอมมา (เล่ม)
- ◆ บริการนำชมศูนย์สารสนเทศและหอสมุด (ราย)
- ◆ รายได้ (บาท)
- ◆ บริการอ่านบทความจากสิ่งพิมพ์ (ราย)
- ◆ บริการพิมพ์ข้อมูล (Print) ดี (แผ่น)
- ◆ บริการห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ (ราย)

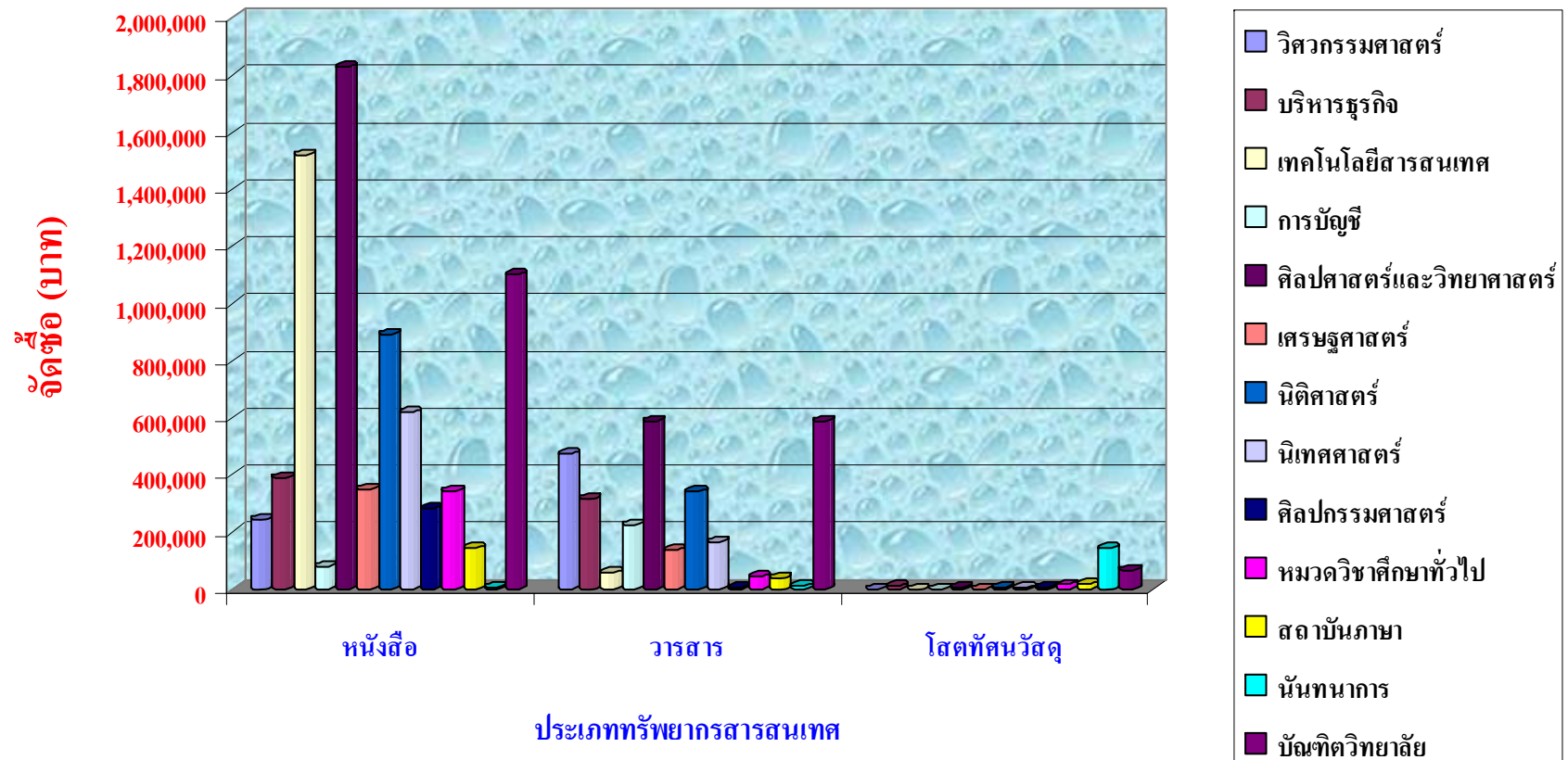
## 4.9 สถิติการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2548

คณะ/สาขาวิชา	งบประมาณจัดซื้อจำแนกตามประเภททรัพยากรสารสนเทศ (บาท)				รวมใช้งบประมาณ (บาท)	จำนวนนักศึกษา (คน)	งบประมาณเฉลี่ยต่อนักศึกษา (บาท : คน)
	หนังสือ	วารสาร	โสตทัศนวัสดุ	อื่น ๆ			
วิศวกรรมศาสตร์	246,209.50	473,084.00	-	-	719,293.50	456	1,577.40
บริหารธุรกิจ	390,526.10	317,208.00	10,988.40	-	718,722.50	5,514	130.35
เทคโนโลยีสารสนเทศ	1,521,483.65	55,875.00	1,920.97	-	1,579,279.62	3,003	525.90
การบัญชี	80,531.70	226,640.00	1,625.94	-	308,797.64	2,766	111.64
ศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์	1,827,106.70	588,999.00	5,978.43	-	2,422,084.13	2,213	1,094.48
เศรษฐศาสตร์	351,122.20	134,993.00	630.00	-	486,745.20	213	2,285.19
นิติศาสตร์	892,790.89	342,495.00	7,799.70	-	1,243,085.59	1,032	1,204.54
นิเทศศาสตร์	620,121.20	164,846.00	4,200.00	-	789,167.20	2,776	284.28
ศิลปกรรมศาสตร์	280,382.70	4,122.00	5,887.38	-	290,392.08	17,973	16.16
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	345,592.95	43,717.00	15,871.00	-	405,180.95	17,973	22.54
สถาบันภาษา	142,727.30	39,539.00	17,078.33	-	199,344.63	17,973	11.09
นันทนาการ	8,547.60	11,460.00	144,221.39	-	164,228.99	19,985	8.22
บัณฑิตวิทยาลัย	1,101,536.80	587,284.00	65,830.74	-	1,754,651.54	2,012	872.09
หนังสือพิมพ์	-	-	-	112,793.00	112,793.00	19,985	5.64
เย็บเล่มวารสาร	-	-	-	71,100.00	71,100.00	19,985	3.56



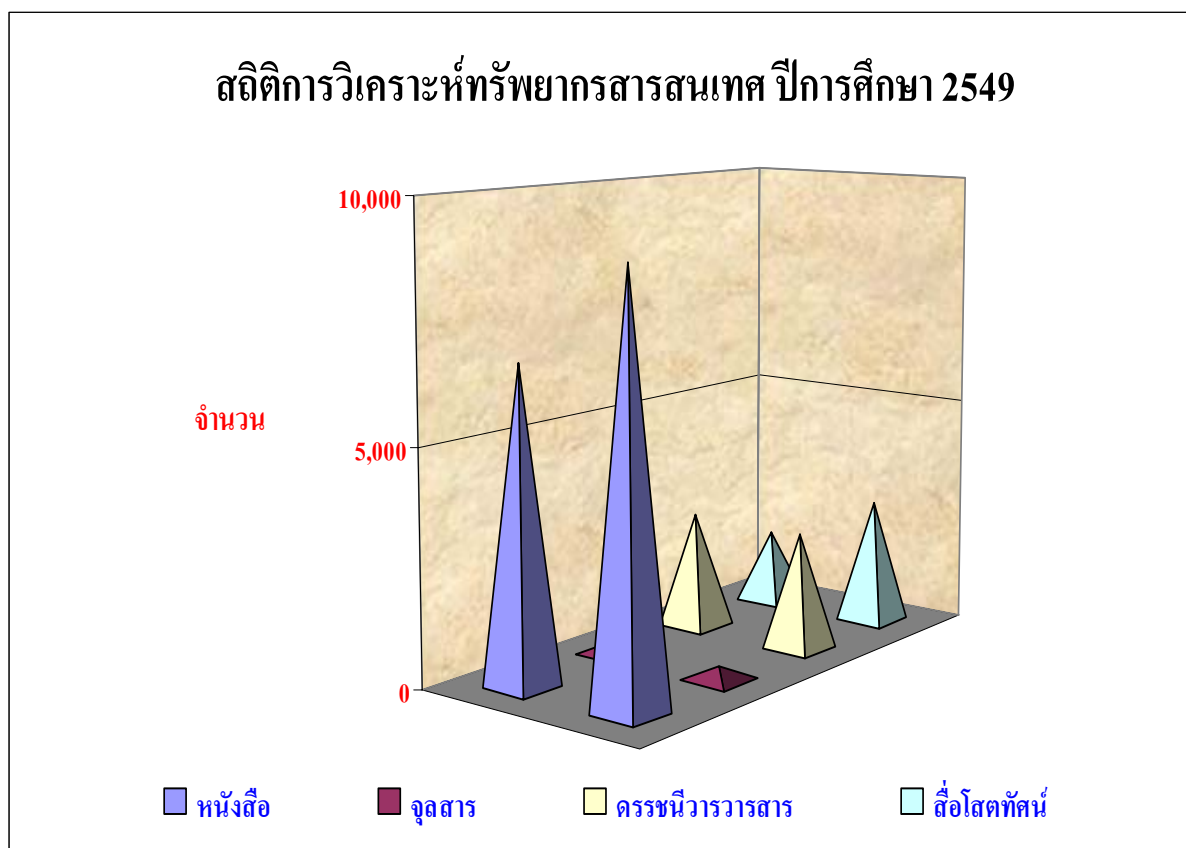
คณะ/สาขาวิชา	งบประมาณจัดซื้อจำแนกตามประเภททรัพยากรสารสนเทศ (บาท)				รวมใช้งบประมาณ (บาท)	จำนวนนักศึกษา (คน)	งบประมาณเฉลี่ยต่อนักศึกษา (บาท : คน)
	หนังสือ	วารสาร	โสตทัศนวัสดุ	อื่น ๆ			
CD วิทยานิพนธ์	-	-	-	27,820.00	27,820.00	19,985	1.39
กฤตภาคออนไลน์	-	-	-	59,920.00	59,920.00	19,985	3.00
ฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ ABI/INFORM Global	-	-	-	400,000.00	400,000.00	19,985	20.02
ฐานข้อมูลออนไลน์ Westlaw Academic Database	-	-	-	451,000.00	451,000.00	19,985	22.57
ฐานข้อมูลออนไลน์ Thai University e-Book Net	-	-	-	500,000.00	500,000.00	19,985	25.02
ฐานข้อมูลออนไลน์ Dissertation Abstracts Online (DAO)	-	-	-	90,000.00	90,000.00	19,985	4.50
ฐานข้อมูลออนไลน์ IEEE	-	-	-	53,801.00	53,801.00	19,985	2.69
UBC	-	-	-	22,207.20	22,207.20	19,985	1.11
<b>รวม</b>	<b>7,808,679.29</b>	<b>2,990,262.00</b>	<b>282,032.28</b>	<b>1,788,641.20</b>	<b>12,869,614.77</b>		

## สถิติการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ



#### 4.10 สถิติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2549

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	วิเคราะห์และนำออกบริการ	
	จำนวนชื่อเรื่อง	จำนวนเล่ม
หนังสือ	6,651 ชื่อเรื่อง	8,849 เล่ม
จุลสาร	276 ชื่อเรื่อง	277 เล่ม
ดรรชนีวารสาร	2,516 ฉบับ	2,516 บทความ
สื่อโสตทัศน	1,603 ชื่อเรื่อง	2,666 ชิ้น

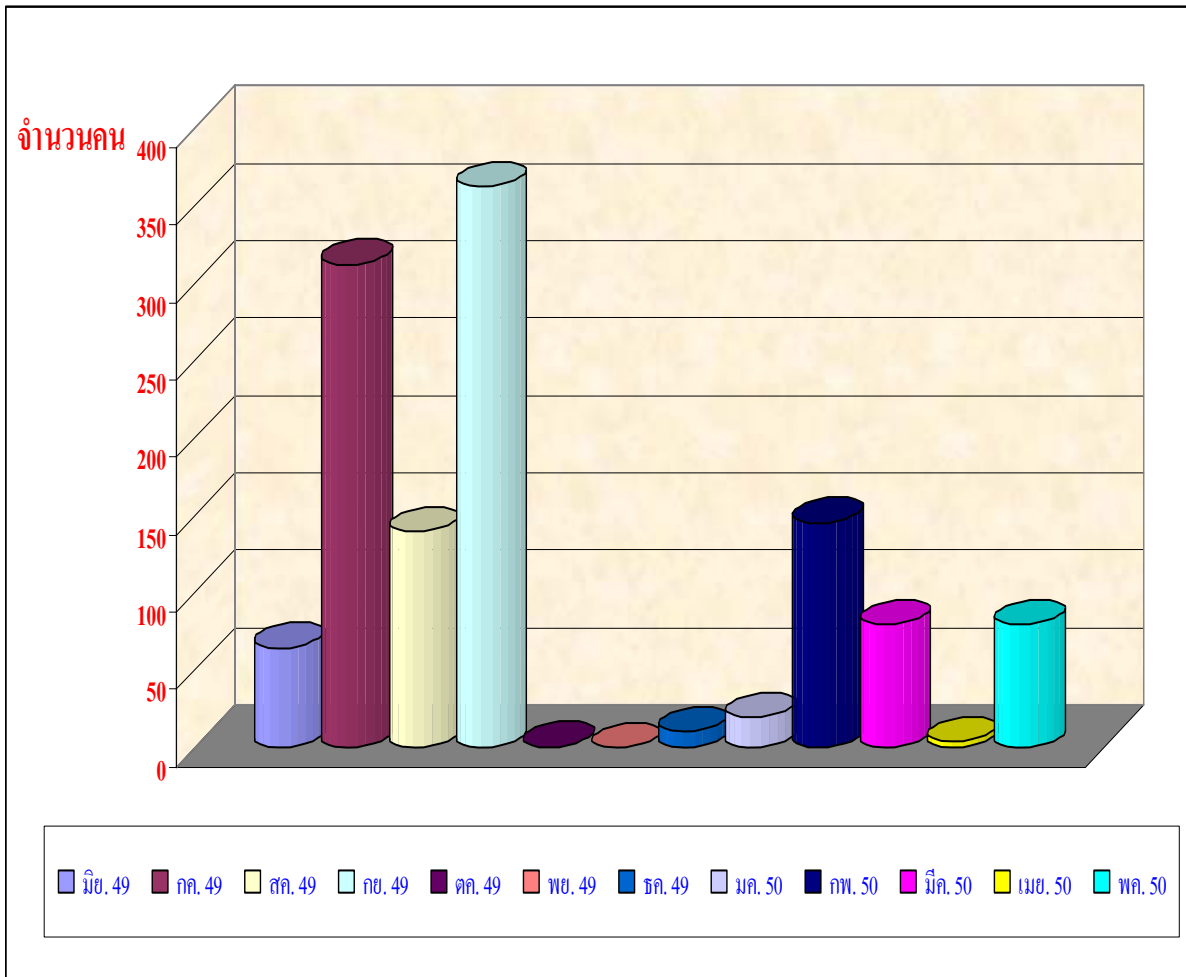


#### 4.11 สถิติผู้เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2549

สถาบันการศึกษาและหน่วยงานภายนอก ได้มาศึกษาดูงานห้องสมุด ในระหว่าง เดือน มิถุนายน 2549 – พฤษภาคม 2550 จำนวน 1,223 คน จากสถาบันการศึกษา/หน่วยงานภายนอกต่างๆ 24 แห่ง มีดังนี้

ลำดับที่	วัน เดือน พ.ศ.	สถาบัน/หน่วยงาน	จำนวนคน
1	1 มิ.ย. 2549	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	58
2	29 มิ.ย. 2549	คณะผู้บริหาร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	4
3	30 มิ.ย. 2549	คณะผู้บริหารและอาจารย์แนะแนว วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	3
4	5 ก.ค. 2549	คณะผู้บริหารสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ	15
5	6 ก.ค. 2549	โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เบญจมราชาลัย	90
6	12 ก.ค. 2549	โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง	200
7	20 ก.ค. 2549	บริษัทศึกษาภิวัฒน์ จำกัด บริษัทในกลุ่มบริษัทซีพี-เซเว่นอีเลฟเว่น จำกัด (มหาชน)	8
8	4 ส.ค. 2549	โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี	100
9	24 ส.ค. 2549	คณะข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	40
10	4 ก.ย. 2549	โรงเรียนวัดราชาธิวาส	60
11	11 ก.ย. 2549	โรงเรียนวัดราชาธิวาส	100
12	11 ก.ย. 2549	โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย	203
13	24 ต.ค. 2549	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ วิทยาเขตนนทบุรี	1
14	7 ธ.ค. 2549	คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล	11
15	19 ม.ค. 2550	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	20
16	8 ก.พ. 2550	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	80
17	16 ก.พ. 2550	คณะสถาปัตยกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	7
18	20 ก.พ. 2550	คณะนักเรียนโรงเรียนเซี๊ยะเหมิน สี่หม่อม มิลเดิลสคูล จากประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน	30
19	23 ก.พ. 2550	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	29
20	23 มี.ค. 2550	หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	60
21	23 มี.ค. 2550	คณะบุคลากรโรงเรียนพณิชยการหาดใหญ่	10
22	29 มี.ค. 2550	คณะนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเชียงใหม่	10
23	10 เม.ย. 2550	สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา	4
24	11 พ.ค. 2550	เจ้าหน้าที่บริษัท คิโนะ คุนียะ บู้คส์โตร์ (สิงคโปร์)	80
		รวม	1,223

สถิติผู้เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน  
ศูนย์สนเทศและหอสมุด  
ปีการศึกษา 2549

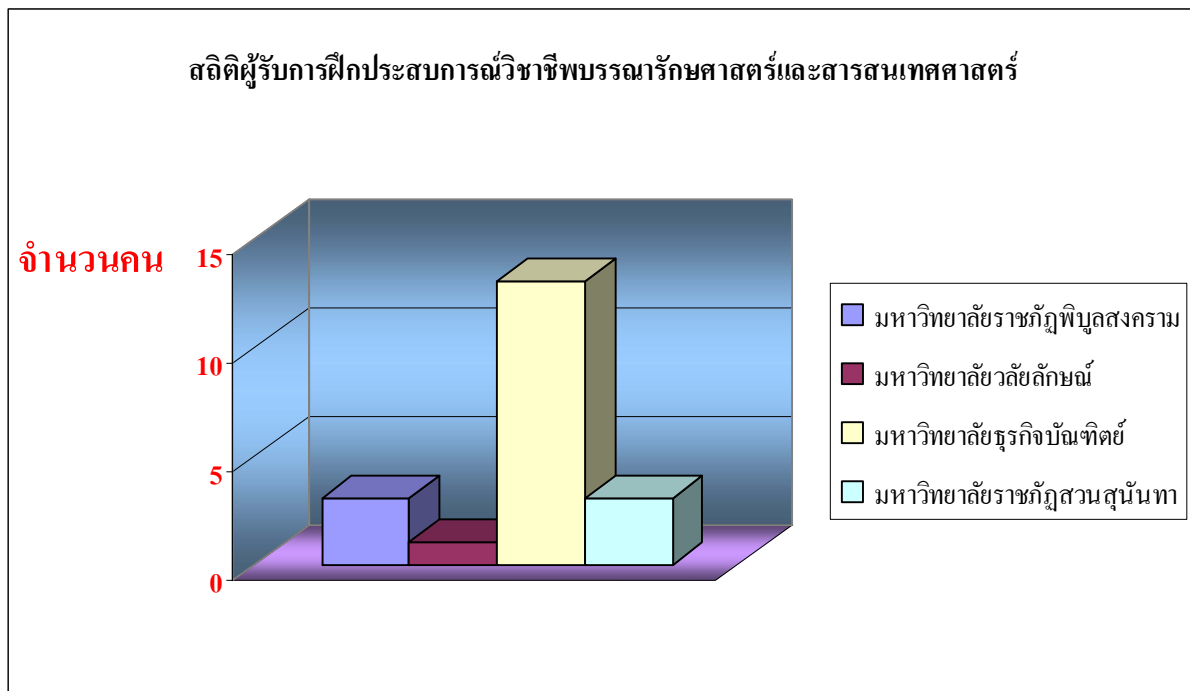


#### 4.12 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (ฝึกงาน) ณ ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ปีการศึกษา 2549

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ได้บริการสังคมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ให้กับสถาบันการศึกษา ในปีการศึกษา 2549 ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2549 – พฤษภาคม 2550 จำนวน 20 คน จากสถาบันการศึกษา 4 แห่ง ดังนี้

ลำดับที่	นักศึกษา	สถาบันการศึกษา	ระยะเวลาการฝึก	จำนวนคน
1	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	1 มิ.ย. – 31 ส.ค. 2549	3 คน
2	สหกิจศึกษา	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	5 ก.ย. – 22 ธ.ค. 2549	1 คน
3	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	24 ต.ค. – 14 ธ.ค. 2549	13 คน
4	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	7 พ.ย. 2549 – 9 ก.พ. 2550	3 คน
		รวม		20 คน

นักศึกษา 4 สถาบัน จำนวน 20 คน จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการฝึกประสบการณ์ทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เมื่อแล้วเสร็จการฝึกประสบการณ์จากศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์



## 5. ภาพกิจกรรมปีการศึกษา 2549



## 5. ภาพกิจกรรม ปีการศึกษา 2549



มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตจัดงาน “วันรำลึก ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์” ผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ประกอบด้วย พิธีสงฆ์ พิธีรำลึกพระคุณ นิทรรศการ “เครื่องเงิน เครื่องถม สมบัติของชาติ” โดย รศ. ดร. วรากรณ์ สามโกเศศ อธิการบดี เป็นประธานเปิดงาน เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๙



และจัดเสวนาเรื่อง “มธบ...กว่าจะถึงวันนี้” วิทยากรโดย ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ พงศบุตร กรรมการสภามหาวิทยาลัย และอาจารย์ประเสริฐ ประภาสะโนบล ที่ปรึกษาอธิการบดี ดำเนินรายการโดย ศาสตราจารย์ ดร. บุญเสริม วิสกุล อธิการบดีกิตติคุณ ณ ห้องประชุม ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ อาคาร ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ ชั้น ๗



รองศาสตราจารย์ ดร. วรากรณ์ สามโกเศศ อธิการบดี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ดร. เลิศลักษณ์ ส. บุรุษพัฒน์ และ ดร. พีรพันธุ์ พาลุสุข ร่วมงานวันครบรอบ ๖๑ ปี วันสันติภาพไทย วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๙ ณ อาคารห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์เสรีไทย อนุสรณ์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร





ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจ  
 บัณฑิตย์ ได้รับมอบหมายให้จัดนิทรรศการประกอบ  
 การปาฐกถาพิเศษ เรื่อง “ เพื่อชาติ เพื่อ Humanity :  
 ภารกิจของวีรบุรุษเสรีไทย จำกัด พลาญกูร ” โดย  
 ศาสตราจารย์ ดร. ฉัตรทิพย์ นาถสุภา ปรีดี พนมยงค์  
 ศาสตราภิชาน



อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด พานักวิชาการของศูนย์สนเทศและหอสมุดเข้าพบ และแสดงความยินดีเนื่องในโอกาสที่รองศาสตราจารย์ ดร. วรากรณ์ สามโกเศศ อธิการบดี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ได้รับโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐



รองศาสตราจารย์ ดร. วรากรณ์ สามโกเศศ อธิการบดี เป็นประธานพิธีเปิดงานสัปดาห์ห้องสมุดประจำปี ๒๕๔๙ และมอบรางวัลชนะเลิศกิจกรรม “หนังสือพูดได้” ในกิจกรรมการรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน ครั้งที่ ๑/๒๕๔๙ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๔๙ ณ บริเวณพื้นที่ชั้น ๒ ศูนย์สนเทศและหอสมุด



กิจกรรม “บุญหล่นทับนักอ่าน” สัมภาษณ์นักศึกษาผู้ได้รับรางวัล โดย อาจารย์เวเนยพจนวาทิน ศุกระกาญจน์ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๔๙ บริเวณชั้น ๒ ศูนย์สนเทศและหอสมุด



ผู้ช่วยศาสตราจารย์กริช อัมโกชน์ รองอธิการบดี ฝ่ายวิทยบริการ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ กล่าวต้อนรับผู้บริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ในการประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบ และเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน(อพส.) ครั้งที่ ๑๐/๗/๔/๒๕๕๙ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมสัจจา เกตุทัต ๑ อาคารสำนัก อธิการบดี ๒ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์กริช อัมโกชน์ รองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการ เป็นประธานในพิธีเปิดการบรรยาย เรื่อง “แนวทางการปรับตัวของนักสารสนเทศในยุคดิจิทัล” มอบรางวัลกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๐ ณ ห้องโสตทัศน ๑ ชั้น ๕ อาคาร ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์





ผู้ช่วยศาสตราจารย์กริช อัมโภชน์ รองอธิการบดี ฝ่ายวิทยบริการ เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด และบรรยาย พิเศษเรื่อง “การเสริมสร้างพัฒนาบุคลากรคุณภาพในการ ให้บริการสารสนเทศ”



และมีอาจารย์ศุภกิจ นิมมานรเทพ อธิการบดี อธิปไตยกรมทะเบียนการค้าและอธิบดีกรมการค้า ต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง “สุขภาพกับการให้บริการสารสนเทศ”



พร้อมสาธิตพลังลมปราณรักษาโรค ให้แก่ บุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุด เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๐ ณ ห้องประชุมสมภพ โทตระกิตย์ (๕-๒) อาคารสำนักอธิการบดี ๒





อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด มอบของที่ระลึกให้แก่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ดิกะ บุนนาค ในโอกาสที่เป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง “จิตสำนึกพลังงานกับการเปลี่ยนชีวิต!!” ซึ่งจัดโดยคณะกรรมการประหยัดพลังงาน ศูนย์สนเทศและหอสมุด ให้แก่บุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๑



อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด เข้าร่วมประชุมกลุ่มผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS (VTLS User Group) ณ มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙





ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้จัดอบรม “การสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับผู้ให้บริการของศูนย์สนเทศและหอสมุด” ในวันที่ ๑๙ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๔๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง ๗๓๐๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๓ วิทยาการโดย อาจารย์ Brendan Eschle มีผู้เข้าอบรมจำนวนทั้งหมด ๔๘ คน



ศูนย์สนเทศและหอสมุด ฝ่ายอำนวยการกลาง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จำนวน ๒๐ คน ได้ร่วมเดินทางไปศึกษาตงงานกิจกรรม ๕ ส นอกสถานที่ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๔๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี



นางสาวสุภา วิหคไพบูลย์ หัวหน้างานบริการสารสนเทศ แผนกบริการ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้รับทุนเดินทางไปศึกษาตงงานห้องสมุดประเทศสิงคโปร์ จากการประกวดแผนงาน “ห้องสมุดในฝัน” สำหรับห้องสมุดที่ให้บริการ “มุมความรู้ตลาดทุน” (SET Corner) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ ๘ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๔๙





อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์รววัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้นำบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด ชมรมนอนหนังสือ คณาจารย์ นักศึกษา จากคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประมาณ ๖๐ คน ไปมอบหนังสือ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์การเรียนการสอน การกีฬา ในโครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์ สร้างสรรค์ชุมชน ครั้งที่ ๗/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๔๙ ณ โรงเรียนสุวานารี ๒ (หนองขอน) ต.โคกกรวด อ. เมือง จ.นครราชสีมา



อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์รววัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้มอบมุขมื่อความรู้ มธบ. ให้แก่โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี และติดตามประเมินผลมุขมื่อความรู้ มธบ. ที่ได้ไปจัดตั้งไว้เมื่อปีการศึกษา ๒๕๔๗ จำนวน ๕ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง จ.นนทบุรี โรงเรียนรัตนาธิเบศร์ จ.นนทบุรี โรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม กรุงเทพมหานคร โรงเรียนชิโนรสวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร โรงเรียนวัดไร่ขิงวิทยา จ.นครปฐม ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๐



นางสาวสุภา วิชาไพบูลย์ หัวหน้างานบริการช่วยค้นคว้าวิจัย แผนกบริการสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและหอสมุด บรรยายการค้นหาล่องความรู้ของศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ให้แก่คณาจารย์ในโครงการเสริมศักยภาพอาจารย์ รุ่นที่ ๕ จัดโดยสำนักวิชาการและฝ่ายทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๐ ณ ห้องโสตทัศน ๑ ชั้น ๕ ศูนย์สนเทศและหอสมุด



อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์รววัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้นำบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๓๐ คน มาศึกษาดูงานหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ และดูหอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ วันศุกร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๐



รองศาสตราจารย์ ดร. วรากรณ์ สามโกเศศ  
อธิการบดี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ แวะเยี่ยมร้าน  
ขายอาหารของศูนย์สนเทศและหอสมุด เนื่องในงาน  
กิจกรรมวันลอยกระทงของมหาวิทยาลัยธุรกิจ  
บัณฑิตฯ ในวันอาทิตย์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ ณ  
บริเวณถนนสายหลักภายในมหาวิทยาลัย โดยการ  
จำหน่ายกระทงและอาหาร เพื่อนำรายได้สมทบ  
ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย



ศูนย์สนเทศและหอสมุด จัดกิจกรรมสังสรรค์และ  
พักผ่อนประจำปี ๒๕๔๙ โดยพวบุคคลากรของศูนย์  
สนเทศและหอสมุด จำนวน ๔๘ คน ไปนมัสการพระ ณ  
วัดเขาสุกิม และเยี่ยมชมสัตว์น้ำ ณ ศูนย์ศึกษาพัฒนา  
อ่าวคุ้งกระเบน จังหวัดจันทบุรี วันอาทิตย์ที่ ๒๘ -วัน  
จันทร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๐ และพักที่มัลดีฟส์ บีช รี  
สอร์ท จังหวัดจันทบุรี





E-mail: [libinfo@dpu.ac.th](mailto:libinfo@dpu.ac.th)



DPU

## Annual Report 2006



ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

110/1-4 ถนนประชาชื่น หลักสี่ กรุงเทพฯ 10120

โทร. 0-2954-7300 ต่อ 401, 402 โทรสาร 0-2591-3155

E-mail: [libinfo@dpu.ac.th](mailto:libinfo@dpu.ac.th)