



DPU 2511

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
แหล่งวิชาการประสานความรู้ธุรกิจ

รายงานประจำปีการศึกษา 2551 Annual Report 2008



E-mail: libinfo@dpu.ac.th

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
มิถุนายน 2552

Library and Information Center, Dhurakij Pundit University
June 2009

รายงานประจำปีการศึกษา 2551

Annual Report 2008

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

มิถุนายน 2552

Library and Information Center, Dhurakij Pundit University

June 2009

รายงานประจำปีการศึกษา 2551 Annual Report 2008

โดย ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
จัดพิมพ์ครั้งแรก พ.ศ. 2552

กองบรรณาธิการ

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. อาจารย์สุคนธ์ ศิริวงศ์วรรณ | ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด |
| 2. อาจารย์อรุษา เผือกสุวรรณ | หัวหน้าหอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ |
| 3. นายณัฐสิทธิ์ พุฒิสารทภาคย์ | หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป |
| 4. นางไพจิตร เกิดอยู่ | หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ |
| 5. นางสาวสุพัตติ บรรจงแต้ม | หัวหน้าแผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ |
| 6. นางจันทร์ฉาย วีระชาติ | หัวหน้าแผนกสื่อโสตทัศน |
| 7. นางสาววิตรี แสงวิริยภาพ | หัวหน้าแผนกบริการสารสนเทศ |
| 8. นายพรเทพ ยอแสงรัตน์ | หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีห้องสมุด |

ผู้ออกแบบปก นางสาววิมลรัตน์ ทองปลาต

ผู้จัดพิมพ์ ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ข้อมูลทางบรรณานุกรม

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต. ศูนย์สนเทศและหอสมุด.

รายงานประจำปีการศึกษา 2551. กรุงเทพฯ : ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2552.
132 หน้า.

378.593 ๕716ป

ISBN 978-974-671-560-7

ISSN 1686-1523

1. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต. ศูนย์สนเทศและหอสมุด – รายงานประจำปี. 2. ชื่อเรื่อง

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

110/1-4 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทร. 02-954-7300 ต่อ 401, 402 โทรสาร. 02-591-3155

Website : <http://laic.dpu.ac.th> E-mail : libinfo@dpu.ac.th

คำนำ

รายงานประจำปีการศึกษา 2551 ฉบับนี้ เป็นรายงานที่แสดงผลการปฏิบัติงานของศูนย์
สนเทศและหอสมุดทุกด้าน ตั้งแต่ประวัติความเป็นมา การบริหารงาน ผลการดำเนินงาน สถิติที่
น่าสนใจ และกิจกรรมต่างๆ รวมกิจกรรมบริการสังคม ตลอดปีการศึกษา 2551 (มิถุนายน 2551 –
พฤษภาคม 2552)

ผลงานที่ปรากฏในรายงานประจำปีฉบับนี้ เป็นผลจากความร่วมแรงร่วมใจ ความอุตสาหะ
วิริยะของบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุดทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน จนงานทุก
ด้านประสบผลสำเร็จลุล่วงไปได้เป็นอย่างดี

ศูนย์สนเทศและหอสมุด ขอขอบคุณคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย คณาจารย์ หน่วยงาน
ทุกหน่วยงาน ตลอดจนนักศึกษาที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์สนเทศและหอสมุดเป็น
อย่างดียิ่งตลอดมา ขอขอบคุณบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุดทุกคน ที่ให้ความร่วมมือในการ
ดำเนินงานจนบรรลุจุดมุ่งหมายทุกประการตลอดปีการศึกษา 2551 และขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องใน
การจัดทำรายงานประจำปีฉบับนี้จนลุล่วง



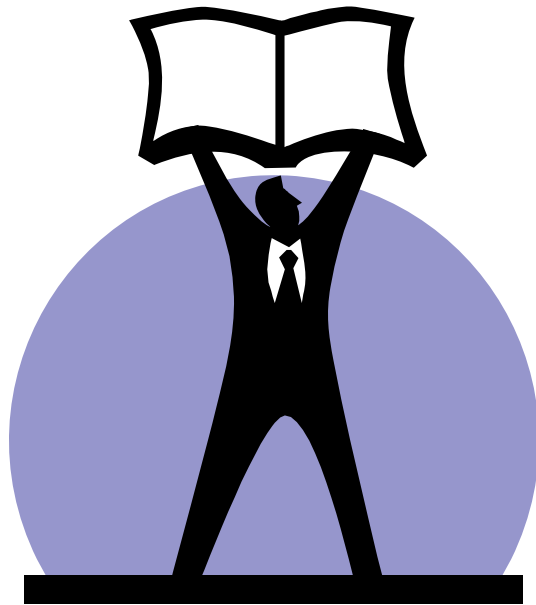
(อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วัฒน์)
ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(3)
1. ภาคหน้า	1
1.1 ปรัชญา ปณิธาน และคติธรรม มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	3
1.2 นโยบายคุณภาพของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	4
1.3 วัตถุประสงค์คุณภาพของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	4
1.4 ปณิธาน ศูนย์สนเทศและหอสมุด	5
1.5 คำมั่นสัญญาในการให้บริการประจำหน่วยงานศูนย์สนเทศและหอสมุด	6
2. การบริหารงานศูนย์สนเทศและหอสมุด	7
2.1 นโยบายการดำเนินงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด	9
2.2 วัตถุประสงค์ของศูนย์สนเทศและหอสมุด	10
2.3 ประวัติศูนย์สนเทศและหอสมุด	10
2.4 ผู้บริหารศูนย์สนเทศและหอสมุด	11
2.5 คณะกรรมการประจำศูนย์สนเทศและหอสมุด	11
2.6 โครงสร้างและขอบเขตงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด	24
2.7 อัตรากำลังปีการศึกษา 2551	35
3. ผลการดำเนินงานของศูนย์สนเทศและหอสมุดปีการศึกษา 2551	37
3.1 การพัฒนาบุคลากร	39
3.2 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	47
3.3 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	48
3.4 การพัฒนาเทคโนโลยีห้องสมุด	54
3.5 การบริการสารสนเทศ	56
3.6 การพัฒนาบริการสื่อสิ่งพิมพ์	66
3.7 การพัฒนาสื่อโสตทัศน์	69
3.8 งานบริหารงานทั่วไป	76
3.9 ระบบประกันคุณภาพการศึกษา	82
3.10 การสอน	82
3.11 งานบริการทางวิชาการแก่สังคม	83
3.12 ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างห้องสมุด	87
3.13 กิจกรรมเพื่อการพัฒนาศูนย์สนเทศและหอสมุด	88
3.14 กิจกรรม 5 ส ศูนย์สนเทศและหอสมุด	89

	หน้า
4. สถิติที่น่าสนใจ	95
4.1 จำนวนบุคลากร	95
4.2 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2551	96
4.3 จำนวนสมาชิกห้องสมุด ปีการศึกษา 2551	100
4.4 สถิติผู้เข้าใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2551	101
4.5 สถิติผู้ใช้บริการสื่อโสตทัศน์ ปีการศึกษา 2551	102
4.6 สถิติการให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์ ปีการศึกษา 2551	103
4.7 สถิติการให้บริการสื่อโสตทัศน์ ปีการศึกษา 2551	105
4.8 สถิติการให้บริการสารสนเทศ ปีการศึกษา 2551	106
4.9 สถิติการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2551	108
4.10 สถิติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2551	111
4.11 สถิติผู้เข้าเยี่ยมชมและศึกษาตุงานศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2551	112
4.12 จำนวนผู้มาเยี่ยมชมหอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ และการใช้ห้องประชุม ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ ปีการศึกษา 2551	115
4.13 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ (ฝึกงาน) ณ ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปีการศึกษา 2551	117
5. ภาพกิจกรรมปีการศึกษา 2551	119

1. ภาคหน้า



1.1 ปรัชญา ปณิธาน และคติธรรม มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ปรัชญา :

นักธุรกิจเป็นผู้สร้างชาติ

ปณิธานในการผลิตบัณฑิต :

บัณฑิตต้องถึงพร้อมทั้งคุณธรรมและคุณวุฒิ

คติธรรม :

กมฺมฺนฺเตน วิสุชฺฌติ

หมายถึง

คนบริสุทธิ์ได้ด้วยการงาน

ธมฺโมหเว รกฺขติ ธมฺมจาริ^๐

หมายถึง

ธรรมย่อมรักษาผู้ประพฤติธรรม

1.2 นโยบายคุณภาพของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะดำเนินการในทุกด้านอันได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการ วิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้มีคุณภาพทัดเทียมกับมหาวิทยาลัยชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ ทั้งนี้เพื่อผลิตบัณฑิตที่ถึงพร้อมด้วยคุณวุฒิและคุณธรรม สามารถออกไปประกอบอาชีพเป็นประโยชน์แก่ตนเอง แก่ครอบครัว และแก่ประเทศชาติ และเพื่อผลิตผลงานวิชาการ ให้บริการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันจะเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติโดยรวม

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายข้างต้น มหาวิทยาลัยจะพัฒนากระบวนการเรียนการสอน เทคโนโลยีทางการศึกษาและหลักสูตร พัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้มีความรู้ความสามารถ และทันการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ ให้สามารถผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพและมีประโยชน์ต่อสังคม สามารถให้บริการวิชาการแก่สังคมได้เป็นอย่างดี พัฒนาบุคลากรสายบริหารให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์และให้ผู้เกี่ยวข้องซึ่งได้แก่ นักศึกษา ผู้ปกครอง และสังคม ได้รับความพึงพอใจมากที่สุด

นโยบายคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1.3 วัตถุประสงค์คุณภาพของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

1. ให้มีบุคลากรสายวิชาการที่มีความรู้สูงขึ้น มีตำแหน่งทางวิชาการ และเป็นผู้พัฒนาตนเองตลอดเวลา
2. ให้บุคลากรสายวิชาการมีทักษะและความสามารถในการทำงานวิจัยที่มีคุณภาพและมีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและต่อสังคม
3. ให้ใช้กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นนักศึกษาเป็นศูนย์กลางและเน้นให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้
4. ให้มีอุปกรณ์และบริการเพื่อสนับสนุนงานวิชาการที่ทันสมัย ที่มีคุณภาพและเพียงพอ
5. ให้การดำเนินการของงานบริหารและงานธุรการมีความถูกต้องตามขั้นตอนเสร็จในเวลาอันรวดเร็ว และได้ผลงานที่มีคุณภาพ
6. ให้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้นักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาเป็นผู้ที่มีจริยธรรมและคุณธรรมตลอดจนมีวิถีดำเนินชีวิตด้วยคุณลักษณะของความเป็นไทย

1.4 ปณิธาน ศูนย์สนเทศและหอสมุด

บริการล้ำหน้า เสริมคุณค่าวิชาการ สรรค์สร้างงานคุณธรรม

Excellent Service, Academic Promotion and Ethical Conduct.

1.5 คำมั่นสัญญาในการให้บริการประจำหน่วยงาน ศูนย์สนเทศและหอสมุด

1. เราทุกคนยินดี เต็มใจช่วยเหลือ พร้อมมอบบริการที่มีประสิทธิภาพแก่ผู้ใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุดทุกท่าน
2. เราจะบริการด้วยรอยยิ้ม เต็มอ้อมด้วยความจริงใจ สุภาพอ่อนน้อม พร้อมให้บริการ
3. เราจะให้บริการด้วยไมตรีจิต ดุจญาติมิตรของเรา
4. เราพร้อมให้บริการด้วยใจรัก เสมอภาค ตลอดกาล
5. เราพร้อมบริการด้วยสารสนเทศหลากหลาย ถูกต้อง ฉับไว
6. เราจะมุ่งมั่นให้บริการด้วยความรวดเร็วและประทับใจ
7. เราจะสนับสนุนการเรียนรู้ การสอน การวิจัย ตามความต้องการของท่าน
8. เราขอขอบคุณและยินดีรับฟังข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นจากผู้ใช้บริการทุกท่านที่มีต่อบริการของเรา

2. การบริหารงานศูนย์สนเทศและหอสมุด



2. การบริหารงานศูนย์สนเทศและหอสมุด

2.1 นโยบายการดำเนินงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด

2.1.1 นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

1) ดำเนินการจัดหาและคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ตรงตามหลักสูตรและตรงตามความต้องการของผู้ใช้

2) ดำเนินการวิเคราะห์ จัดเตรียม และอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท เพื่อพร้อมให้บริการอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3) พัฒนาหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์โดยใช้ระบบหอจดหมายเหตุสากล
ดำเนินการ

4) พัฒนาความเข้มแข็งของทรัพยากรสารสนเทศเฉพาะด้าน

2.1.2 นโยบายด้านการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ

1) ให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในศูนย์สนเทศและหอสมุด อย่างรวดเร็วตามเกณฑ์มาตรฐานของตัวชี้วัดในระบบประกันคุณภาพ

2) ให้บริการสืบค้นข้อมูล ตอบคำถาม ช่วยการค้นคว้า เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การศึกษา ค้นคว้า และการวิจัยของอาจารย์ นิสิต นักศึกษาของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์และสมาชิกภายนอก

3) พัฒนาห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ ให้เป็นแหล่งการศึกษาค้นคว้าที่มีประโยชน์แห่งหนึ่งของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

2.1.3 นโยบายด้านการพัฒนาเทคโนโลยีห้องสมุด

1) พัฒนาฐานข้อมูลเต็มรูป [Full Text] งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

2) พัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติไปสู่ห้องสมุดดิจิทัล

3) กำหนดแผนงานและการพัฒนาสารสนเทศบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยใช้ Metadata

Dublin Core

4) พัฒนาและบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของศูนย์สนเทศ

และหอสมุด

2.1.4 นโยบายด้านการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน

1) จัดทำระบบประกันคุณภาพการปฏิบัติงานทุกระบบ รวมทั้งกิจกรรม 5 ส เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามแผนงานประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

2) จัดให้มีคณะกรรมการประกันคุณภาพของศูนย์สนเทศและหอสมุด เพื่อดูแล ให้คำปรึกษาประสานงาน เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3) พัฒนาระบบและวิธีการดำเนินงานภายในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับองค์ประกอบและตัวดัชนีชี้วัดที่กำหนดไว้ในระบบประกันคุณภาพและสามารถตรวจสอบได้

4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน และมีความพร้อมสำหรับการตรวจสอบและประเมินทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน

2.1.5 นโยบายด้านความร่วมมือระหว่างสถาบัน

1) สนับสนุนให้มีการพัฒนาและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันในสถาบันบริการสารสนเทศทั้งภาครัฐและเอกชน

2) สนับสนุนให้มีการเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อการเข้าถึงสารสนเทศระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดม

ศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน

3) ส่งเสริมสนับสนุนการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงาน ทั้งภาครัฐ และเอกชนที่ขอความร่วมมือ เช่น การให้คำปรึกษา การจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน การจัดตั้งห้องสมุด เป็นต้น

4) เข้าร่วมในเครือข่ายความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษาทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน

2.1.6 นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

1) สนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสเข้าร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ จดหมายเหตุและสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) ดำเนินการจัดฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3) ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น ๆ หรือเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท/เอกในสาขาบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ จดหมายเหตุและสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อได้กลับมาพัฒนางานศูนย์สนเทศและหอสมุดต่อไป

2.2 วัตถุประสงค์ของศูนย์สนเทศและหอสมุด

1. เพื่อให้ได้ทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้

2. เพื่อให้ผู้ใช้สามารถค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ ที่มีอยู่ในศูนย์สนเทศและหอสมุดได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

2.3 ประวัติศูนย์สนเทศและหอสมุด

ศูนย์สนเทศและหอสมุดเริ่มดำเนินการเมื่อ พ.ศ. 2511 พร้อมกับการก่อตั้งสถาบันธุรกิจบัณฑิตย มีชื่อเรียกเป็นทางการว่า “แผนกห้องสมุด” สังกัดสำนักวิชาการ สถานที่ตั้งอาคารห้องสมุดในระยะแรกตั้งอยู่ชั้น 5 ของอาคารเรียน 6 ชั้น ซึ่งเป็นตึกหลังแรกของสถาบัน ณ ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ

ปีการศึกษา 2513 สถาบันธุรกิจบัณฑิตยได้รับการยกฐานะเป็น “วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย” ตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2512 ห้องสมุดได้พัฒนาทั้งทางกายภาพและจำนวนทรัพยากรสารสนเทศตามความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน พื้นที่เดิมไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ห้องสมุดจึงได้ย้ายมาอีกด้านหนึ่งของอาคาร ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 230 ตารางเมตร

ปีการศึกษา 2525 วิทยาลัยได้ย้ายสถานที่เรียนไปยังสถานที่ใหม่ ณ เลขที่ 110/1-4 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ เพื่อรองรับการเรียนการสอนที่ขยายตัวเพิ่มขึ้น จึงได้มีห้องสมุดเพิ่มขึ้นอีกแห่งหนึ่งเป็นห้องสมุดวิทยาคาร 2 โดยใช้พื้นที่ชั้น 3 ของอาคาร 1 ต่อมาในปีการศึกษา 2527 ห้องสมุดได้ขยายพื้นที่ไปยังชั้น 4 อาคารเดียวกัน เพื่อให้ได้ตามมาตรฐานของทบวงมหาวิทยาลัย และรองรับนักศึกษาที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น

ปีการศึกษา 2527 วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตยได้รับการยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัย” ห้องสมุดจึงเปลี่ยนสถานภาพและใช้ชื่อว่า “สำนักหอสมุด” สังกัดรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนพัฒนา ต่อมาในปีการศึกษา 2530 ได้ย้ายที่ทำการมายังชั้น 2 และชั้น 3 ของอาคารสนม สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ และใช้ชื่อว่า “หอสมุดและศูนย์สนเทศ” ในปีการศึกษา 2537 มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ห้องสมุดขยายพื้นที่ไปยังชั้น 1 และชั้น 4 ของอาคารเดิม ห้องสมุดจึงใช้พื้นที่เดิมทั้ง 4 ชั้นของอาคาร

ปีการศึกษา 2540 หอสมุดและศูนย์สนเทศ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์สนเทศและหอสมุด”

ปีการศึกษา 2543 ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ย้ายสถานที่ทำการมายังอาคาร ดร. ไสว สุทธิพิ-

ทักษ์ อนุสรณ์ ซึ่งเป็นอาคาร 17 ชั้น ใช้พื้นที่ชั้นที่ 2 – 5 มีพื้นที่ใช้สอยประมาณ 6,030 ตารางเมตร จำนวนที่นั่ง 874 ที่นั่ง และมีพิธีเปิดศูนย์สนเทศและหอสมุด เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2544

ปีการศึกษา 2545 จัดตั้งหน่วยงานขึ้นมา 2 หน่วยงานภายในศูนย์สนเทศและหอสมุด คือ หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ และห้องสมุด ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ ซึ่งให้บริการอยู่ชั้น 6 ของอาคาร ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์

ปีการศึกษา 2548 – 2549 ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้จัดบริการต่างๆ เพิ่มมากขึ้น เช่น จัดตั้งมุมความรู้ ตลาดทุน (SET CORNER) มุมตลาดนัดแลกเปลี่ยนหนังสือ มุมตำราพีเอฟกน่อง มุมหนังสือดี 100 เล่ม มุมกำลังใจ ได้ขยายพื้นที่ที่นั่งอ่านหนังสือทั้งหมด 1,358 ที่นั่ง และมีห้องอ่านหนังสือสำหรับปริญญาโทและปริญญาเอก จำนวน 96 ที่นั่ง

ปีการศึกษา 2550 หอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ ได้โอนมาสังกัดศูนย์สนเทศและหอสมุด เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2550

ปีการศึกษา 2551 พื้นที่การให้บริการของศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ขยายจากชั้น 2 ถึงชั้น 7 อาคาร 6 ด้านการบริหารจัดการนั้น ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน ให้ทันกับการขยายตัวของศูนย์สนเทศและหอสมุด และเหมาะสมกับลักษณะงาน ในช่วงปี 2530 – 2541 ศูนย์สนเทศและหอสมุดแบ่งโครงสร้างงานออกเป็น 7 แผนก คือ แผนกบริการสนเทศ แผนกโสตทัศนบริการ แผนกวารสารและเอกสาร แผนกงานเทคนิค แผนกบริการยืม – คืน แผนกพัฒนาระบบงานสารสนเทศ และแผนกเลขานุการ ต่อมาในปีการศึกษา 2542 ได้ปรับให้เหลือ 3 แผนก คือ แผนกงานเทคนิค แผนกบริการ และแผนกเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ในช่วงครึ่งปีหลังของปีการศึกษา 2544 ได้ปรับแผนกเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ออกไปเป็นเลขานุการศูนย์สนเทศและหอสมุด และมีแผนกเทคโนโลยีห้องสมุดเป็นแผนกที่สาม ปีการศึกษา 2545 ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์สนเทศและหอสมุดให้เหมาะสม แยกเป็น 5 แผนก คือ แผนกบริหารงานทั่วไป แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ แผนกบริการ แผนกเทคโนโลยีห้องสมุด และแผนกวิชาการ ปีการศึกษา 2546 ปรับแผนกวิชาการออกและมีแผนกสื่อโสตทัศนแทนที่ โดยใช้พื้นที่ชั้น 5 เป็นพื้นที่ของโสตทัศนศึกษาที่แผนกนี้ต้องรับผิดชอบ ปีการศึกษา 2549 จัดโครงสร้างใหม่มีการปรับปรุงแผนกบริการ แยกเป็น 2 แผนก คือ แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ และแผนกบริการสารสนเทศ ทำให้มีแผนกเพิ่มขึ้นมาเป็น 6 แผนก ปลายปี 2550 มหาวิทยาลัยได้มีมติให้ศูนย์สนเทศและหอสมุดดูแลหอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ ทำให้โครงสร้างปัจจุบันมีแผนก 7 แผนก ดังนี้ หอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ แผนกบริหารงานทั่วไป แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ แผนกสื่อโสตทัศน แผนกบริการสารสนเทศ และแผนกเทคโนโลยีห้องสมุด

2.4 ผู้บริหารศูนย์สนเทศและหอสมุด

พ.ศ. 2520 – 2522	นายบุญศิริ สุวรรณเพชร	หัวหน้าบรรณารักษ์
พ.ศ. 2522 – 2524	อาจารย์กรรณิการ์ หาญอนุสรณ์	หัวหน้าบรรณารักษ์
พ.ศ. 2524 – 2525	อาจารย์จงดี ปิยศิรินันท์	หัวหน้าบรรณารักษ์
พ.ศ. 2525 – 2527	อาจารย์กรรณิการ์ ศิริเขต	หัวหน้าบรรณารักษ์
พ.ศ. 2527	นายบุญศิริ สุวรรณเพชร	หัวหน้าบรรณารักษ์
พ.ศ. 2527 – 2528	รองศาสตราจารย์ ดร.นวนิตย์ อินทรามะ	ผู้อำนวยการ
พ.ศ. 2529	รองศาสตราจารย์ นายแพทย์เมืองทอง แคมมณี	รักษาการผู้อำนวยการ
พ.ศ. 2529 – 2541	รองศาสตราจารย์ ดร.นวนิตย์ อินทรามะ	ผู้อำนวยการ

พ.ศ. 2541 – 2544

รองศาสตราจารย์ กมลา รุ่งอุทัย

ผู้อำนวยการ

พ.ศ. 2544 – ปัจจุบัน

อาจารย์สุคนธ์ ศิริวงศ์รววัฒน์

ผู้อำนวยการ

2.5 คณะกรรมการประจำศูนย์สนเทศและหอสมุด

2.5.1 คณะกรรมการบริหารศูนย์สนเทศและหอสมุด

คณะกรรมการบริหารศูนย์สนเทศและหอสมุด มีหน้าที่ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา และพัฒนางานบริการของศูนย์สนเทศและหอสมุดให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายคุณภาพ วัตถุประสงค์คุณภาพของมหาวิทยาลัย และของศูนย์สนเทศและหอสมุด

คณะกรรมการบริหารศูนย์สนเทศและหอสมุด ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด | ประธาน |
| 2. หัวหน้าหอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ | กรรมการ |
| 3. หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าแผนกบริการสิ่งพิมพ์ | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าแผนกสื่อโสตทัศน | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าแผนกบริการสารสนเทศ | กรรมการ |
| 7. หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีห้องสมุด | กรรมการ |
| 8. หัวหน้างานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ | กรรมการ |
| 9. หัวหน้างานวิเคราะห์หนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ | กรรมการ |
| 10. หัวหน้างานบรรณานุกรมความสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง | กรรมการ |
| 11. หัวหน้างานซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์ | กรรมการ |
| 12. หัวหน้าหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ | กรรมการ |
| 13. หัวหน้างานบริการยืม – คืน | กรรมการ |
| 14. หัวหน้างานบริการหนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ | กรรมการ |
| 15. หัวหน้างานบริการวารสารและหนังสือพิมพ์ | กรรมการ |
| 16. หัวหน้างานบริการช่วยค้นคว้าวิจัย | กรรมการ |
| 17. หัวหน้างานบริการห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ | กรรมการ |
| 18. หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

2.5.2 คณะกรรมการประกันคุณภาพประจำศูนย์สนเทศและหอสมุด

มีหน้าที่ความรับผิดชอบควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายคุณภาพ วัตถุประสงค์คุณภาพของมหาวิทยาลัยและของศูนย์สนเทศและหอสมุด

คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------|-----------------|---------|
| 1. อาจารย์สุคนธ์ | ศิริวงศ์รววัฒน์ | ประธาน |
| 2. อาจารย์อรชา | เผือกสุวรรณ | กรรมการ |
| 3. นางไพจิตร | เกิดอยู่ | กรรมการ |
| 4. นางสาวสุพดี | บรรจงแท้ | กรรมการ |
| 5. นางจันทร์ฉาย | วีระชาติ | กรรมการ |

6. นางสาวิตรี	แสงวิริยภาพ	กรรมการ
7. นายพรเทพ	ยอแสงรัตน์	กรรมการ
8. นางทิพยถนอม	นนทนาคร	กรรมการ
9. นางพัชรินทร์	จาริยะ	กรรมการ
10. นางลักษมี	พูลทรัพย์	กรรมการ
11. นายปรัชญา	แก้วมาก	กรรมการ
12. นายศราวุฒิ	วัชระป็นดี	กรรมการ
13. นางรุ่งนภา	พินงาม	กรรมการ
14. นายระวี	มีเดช	กรรมการ
15. นางสาวสมสนิห	จันทะบุตร	กรรมการ
16. นางสาวสุภี	วิหคไพบูลย์	กรรมการ
17. นางปัทมพร	โพนไสว	กรรมการ
18. นายณัฐสิทธิ์	พุมิวิสารทภาคย์	กรรมการและเลขานุการ

2.5.3 คณะกรรมการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR)

มีหน้าที่จัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ของศูนย์สนเทศและหอสมุด จัดเตรียมเอกสารและหลักฐานที่อ้างถึงในรายงานประเมินตนเองของศูนย์สนเทศและหอสมุดให้พร้อมรับการตรวจ จัดเตรียมสถานที่รับการตรวจ ปฏิบัติภาระงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วรวัฒน์	ประธาน
2. นางไพจิตร	เกิดอยู่	กรรมการ
3. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	กรรมการ
4. นายณัฐสิทธิ์	พุมิวิสารทภาคย์	กรรมการและเลขานุการ

2.5.4 คณะกรรมการจัดการความรู้ประจำศูนย์สนเทศและหอสมุด

มีหน้าที่ดำเนินการให้ความรู้กับบุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุดเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (knowledge management) จัดทำแผนปฏิบัติงาน ประชุมและดำเนินการตามแผนที่ปฏิบัติ ปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติภาระงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วรวัฒน์	ประธาน
2. อาจารย์อรชา	เผือกสุวรรณ	กรรมการ
3. นางไพจิตร	เกิดอยู่	กรรมการ
4. นางสาวสุพดี	บรรจงแท้	กรรมการ
5. นางสาวิตรี	แสงวิริยภาพ	กรรมการ
6. นายพรเทพ	ยอแสงรัตน์	กรรมการ
7. นายณัฐสิทธิ์	พุมิวิสารทภาคย์	กรรมการ
8. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	กรรมการและเลขานุการ

2.5.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำศูนย์สนเทศและหอสมุด

มีหน้าที่ศึกษาและสำรวจปัจจัยความเสี่ยงของงานแผนกต่างๆ จัดทำแผนปฏิบัติงาน ประชุมและพิจารณาป้องกัน ปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติภาระงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์รววัฒน์	ประธาน
2. อาจารย์อรชา	เผือกสุวรรณ	กรรมการ
3. นางสาวสุพดี	บรรจงแต่้ม	กรรมการ
4. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	กรรมการ
5. นางสาวิตรี	แสงวิริยภาพ	กรรมการ
6. นายพรเทพ	ยอแสงรัตน์	กรรมการ
7. นายณัฐสิทธิ์	พุมวิสารทภาคย์	กรรมการ
8. นางไพจิตร	เกิดอยู่	กรรมการและเลขานุการ

2.5.6 คณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

มีหน้าที่รวบรวมข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นจากผู้ให้บริการ แล้วนำมาพิจารณาในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อไป นำเสนอแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท และดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์รววัฒน์	ที่ปรึกษา
2. นางไพจิตร	เกิดอยู่	ประธาน
3. นายณัฐสิทธิ์	พุมวิสารทภาคย์	กรรมการ
4. นางสาวสุพดี	บรรจงแต่้ม	กรรมการ
5. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	กรรมการ
6. นางสาวิตรี	แสงวิริยภาพ	กรรมการ
7. นางรุ่งนภา	พื้งนงาม	กรรมการ
8. นางทิพยถนอม	นันทนาคร	กรรมการ
9. นางพัชรินทร์	จาริยะ	กรรมการ
10. นางลักษมี	พุลทรัพย์	กรรมการ
11. นางสาววัลย์ภรณ์	ไพเราะ	กรรมการและเลขานุการ

2.5.7 คณะกรรมการจัดทำโฮมเพจศูนย์สนเทศและหอสมุด

คณะกรรมการจัดทำโฮมเพจศูนย์สนเทศและหอสมุด มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดทำโฮมเพจของศูนย์สนเทศและหอสมุด ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม ข้อมูลต่างๆ ในหน้าเว็บของศูนย์สนเทศและหอสมุด ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน ในเรื่องข้อมูลที่จะนำมาเพิ่มเติมในเว็บ ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการจัดทำโฮมเพจของมหาวิทยาลัย สรุปผลการดำเนินงาน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์รววัฒน์	ที่ปรึกษา
2. นายพรเทพ	ยอแสงรัตน์	ที่ปรึกษา

3. นายอุทิศย์	พิมพา	ประธาน
4. นางสุภาพร	วิมุกตานนท์	กรรมการ

2.5.8 คณะกรรมการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS

คณะกรรมการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานและประสานงานกับบริษัท บุกโปรโมชัน จำกัด เพื่อแก้ไขปัญหาในงานในแต่ละโมดูลให้ระบบสามารถดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายคุณภาพของมหาวิทยาลัยและของศูนย์สนเทศและหอสมุด

คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วรวัฒน์	ประธาน
2. นายพรเทพ	ยอแสงรัตน์	รองประธาน
3. อาจารย์จีระพล	คุ่มเคี่ยม	กรรมการ
4. นางสาวสุพดี	บรรจงแต้ม	กรรมการ
5. นางไพจิตร	เกิดอยู่	กรรมการ
6. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	กรรมการ
7. นางทิพยถนอม	นันทนาคร	กรรมการ
8. นางพัชรินทร์	จาริยะ	กรรมการ
9. นายระวี	มีเดช	กรรมการ
10. นางสาวสุภี	วิหคไพบูลย์	กรรมการ
11. นางสาวสุกัญญา	ประทุม	กรรมการ
12. นางลักษมี	พูลทรัพย์	กรรมการ
13. นายกิตติภูมิ	ศิริวัฒน์	กรรมการ
14. นางสาวไศภิดา	เดชแสง	กรรมการ
15. นางภารดี	ธัญญศักดิ์	กรรมการ
16. นางสาวิตรี	แสงวิริยภาพ	กรรมการและเลขานุการ
17. นายอุทิศย์	พิมพา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
18. นายอุเทน	สร้อยอุดม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2.5.9 คณะกรรมการ 5 ส ประจำปีการศึกษา 2551

คณะกรรมการ 5 ส มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ของศูนย์สนเทศและหอสมุด ให้ดำเนินลุล่วงตามเป้าหมาย สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการ 5 ส ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วรวัฒน์	ที่ปรึกษา
2. นายณัฐสิทธิ์	พุมวิสารทภาคย์	ประธาน
3. นายพรเทพ	ยอแสงรัตน์	รองประธาน
4. นางสาวชนิษฐา	ภมรพิพิธ	กรรมการ
5. นายระวี	มีเดช	กรรมการ
6. นางสาวไศภิดา	เดชแสง	กรรมการ
7. นางสุภาพร	วิมุกตานนท์	กรรมการและเลขานุการ

นอกจากนั้นได้มีการปรับปรุงการจัดแบ่งโครงสร้างรับผิดชอบกิจกรรม 5 ส หัวหน้าพื้นที่ และสมาชิกพื้นที่ พร้อมทั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. หัวหน้าพื้นที่ และสมาชิกพื้นที่

หัวหน้าพื้นที่บริหารงานทั่วไป

สมาชิกพื้นที่

นายศักดิ์สิทธิ์

คณะชาติ

1. นายณัฐสิทธิ์

พุดวิสารทภาคย์

2. นางสาวกรรณิการ์

วัชรภรณ์

หัวหน้าพื้นที่เทคโนโลยีห้องสมุด

สมาชิกพื้นที่

นายพรเทพ

ยอแสงรัตน์

1. นายอุทัย

พิมพ์

2. นายอุเทน

สร้อยอุดม

หัวหน้าพื้นที่บริการสารสนเทศ

สมาชิกพื้นที่

นางสาววีตรี

แสงวิริยภาพ

1. นางสาวสุภี

วิหคไพบุลย์

2. นางสาวภาพร

วิมุกตานนท์

3. นายอภิพล

เมืองเกษม

4. นางปัทมพร

โพนไสว

หัวหน้าพื้นที่บริการสื่อสิ่งพิมพ์

สมาชิกพื้นที่

นางสาวสุพดี

บรรจงแต่ม

1. นางสาวสมสนิท

จันทะบุตร

2. นางสาวเจียรไน

จันท์จวง

3. นางสาวอุมาพร

ไชยสูง

4. นางภาวดี

ธัญญศักดิ์

5. นางกนกวรรณ

กั้งฉิน

6. นายระวี

มีเดช

7. นายดิณณ์

จันท์สุข

8. นายชัยวุฒิ

บุตตัสสะ

9. นายธวัชชัย

ศรีอัครา

10. นายอัมรินทร์

อยู่พ่วง

11. นายวสันต์

สีลาเรือง

หัวหน้าพื้นที่บริการวารสารและ

หนังสือพิมพ์

สมาชิกพื้นที่

นางรุ่งนภา

พื้งาม

1. นายสัญญา

ประกอบผล

2. นายประนมกรต์

บุญพอ

3. นายเกษม

บุญญชล

4. นางสาวสุกานดา

ดีโพธิ์กลาง

หัวหน้าพื้นที่พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

สมาชิกพื้นที่

นางไพจิตร

เกิดอยู่

1. นางทิพยถนอม

นันทนาคร

2. นางสาวชูชีพ

มามาก

3. นางสาวสุกัญญา

ประทุม

4. นางสาวชนิษฐา

ภมรพิพิธ

5. นางสาวทรงพร

พิรุณ

หัวหน้าพื้นที่สื่อสโตนทัศน์
สมาชิกพื้นที่

หัวหน้าพื้นที่หอประวัติและพิพิธภัณฑ์
ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์
สมาชิกพื้นที่

2. คณะอนุกรรมการงานศิลปกรรม 5 ส

1. นายปรัชญา	แก้วมาก	ประธาน
2. นายประกอบ	ดาราตระกูล	อนุกรรมการ
3. นายอุเทน	สร้อยอุดม	อนุกรรมการ
4. นางสาวชนิษฐา	ภมรพิพิธ	อนุกรรมการและเลขานุการ

3. คณะอนุกรรมการจัดทำ Power Point

1. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	ประธาน
2. นายพรเทพ	ยอดแสงรัตน์	อนุกรรมการ
3. นายภาณุมาตร์	สุทธิสังข์	อนุกรรมการ
4. นางสาวชนิษฐา	ภมรพิพิธ	อนุกรรมการ
5. นางสุภาพร	วิมุกตานนท์	อนุกรรมการและเลขานุการ

6. นางพัชรินทร์	จาริยะ
7. นางสาวศิริพร	บัญชาวิมลเชษฐ
8. นางสาววัลย์ภรณ์	ไพเราะ
9. นางสาวเกษศิริพันธ์	คุณูปการตระกูล
10. นางสาวพงษ์เนต	สถิตย์พงษ์
11. นางสาวจุฑามาศ	เชาวลิต
12. นางลักษมี	พูลทรัพย์
13. นายกิตติภูมิ	ศิริวัฒน์
14. นายรังสรรค์	กังสดาลย์
15. นางสาวโรทัย	ฉัตรวิรุพห์
16. นายปรัชญา	แก้วมาก
17. นายประกอบ	ดาราตระกูล
18. นายสัมพันธ์	สมบุญเพ็ญ
19. นายคำหล้า	สารเสนา
20. นายศรารุณี	วัชรบัณฑิต
21. นางสาวคร	ผุดผาด
นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ
1. นางสาวไศภิดา	เดชแสง
2. นางสาวสุภาพ	ช่อนกลิ่น
3. นายภาณุมาตร์	สุทธิสังข์
4. นายชัชชัย	เลาสูงเนิน

อาจารย์อรชา	เผือกสุวรรณ
1. นางสาววิมลรัตน์	ทองปลาต
2. นางสุดารัตน์	ชำภักตร์
3. นางละออง	รัชพันธ์

2.5.10 คณะกรรมการตรวจพื้นที่กิจกรรม 5 ส

คณะกรรมการตรวจพื้นที่กิจกรรม 5 ส มีหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่โซนต่างๆ ของศูนย์สนเทศและหอสมุด ที่ดำเนินกิจกรรม 5 ส และให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้กิจกรรม 5 ส ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจพื้นที่กิจกรรม 5 ส ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วัฒน์	ประธาน
2. นางสาวสุพดี	บรรจงแท้	กรรมการ
3. นางสาววีตรี	แสงวิริยภาพ	กรรมการ
4. นายพรเทพ	ยอแสงรัตน์	กรรมการ
5. นางรุ่งนภา	พินงาม	กรรมการ
6. นางไพจิตร	เกิดอยู่	กรรมการ
7. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	กรรมการ
8. นายณัฐสิทธิ์	พุมิวิสารทภาคย์	กรรมการและเลขานุการ

2.5.11 คณะกรรมการดำเนินงานโครงการวันรำลึก ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการวันรำลึก ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ จัดนิทรรศการร่วมรำลึกถึง ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อธิการบดีผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัย ในวันที่ 22 กันยายน ของทุกปี โดยมีหน้าที่ดำเนินงานรวบรวมข้อมูลในการจัดนิทรรศการ ออกแบบและจัดนิทรรศการเผยแพร่บนเว็บไซต์ ทำป้ายประชาสัมพันธ์ และเรื่องอื่นๆ ตามความเหมาะสม

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการวันรำลึก ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วัฒน์	ประธาน
2. อาจารย์อรชา	เฟือกสุวรรณ	กรรมการ
3. นางไพจิตร	เกิดอยู่	กรรมการ
4. นายพรเทพ	ยอแสงรัตน์	กรรมการ
5. นางสาววีตรี	แสงวิริยภาพ	กรรมการ
6. นายปรัชญา	แก้วมาก	กรรมการ
7. นางสาวชนิษฐา	ภมรพิพิธ	กรรมการ
8. นายศราววุฒิ	วัชรบัณฑิต	กรรมการ
9. นางปัทมพร	โพนไสว	กรรมการ
10. นางสาวพงษ์เนต	สฤติย์พงษ์	กรรมการ
11. นายณัฐสิทธิ์	พุมิวิสารทภาคย์	กรรมการและเลขานุการ
12. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2.5.12 คณะทำงานโครงการออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลด้านกฎหมาย ด้วย Metadata Dublin

Core

คณะทำงานโครงการออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลด้านกฎหมาย ด้วย Metadata Dublin Core มีหน้าที่รับผิดชอบ Catalogue URL ด้านกฎหมาย กรอกรายการลงในแบบฟอร์ม ตรวจสอบกับฐาน Metadata เพื่อป้องกันการซ้ำ พิมพ์ข้อมูลที่กรอกแล้วเข้าเครื่อง ตรวจสอบการพิมพ์ รวบรวมให้ได้ 1,500 Record ต่อ 1 ปีการ

ศึกษา (3 ภาคเรียน)

คณะทำงานโครงการออกแบบฯ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. นายอุทิศย์	พิมพ์	ที่ปรึกษา
2. นางสาวศิริ	แสงวิริยภาพ	ที่ปรึกษา
3. นางสาวสุภี	วิหคไพบูลย์	ประธาน
4. นายณัฐสิทธิ์	พุมิวิสารทภาคย์	กรรมการ
5. นางรุ่งนภา	พินงาม	กรรมการ
6. นายอภิพล	เมืองเกษม	กรรมการ
7. นางปัทมพร	โพนไสว	กรรมการและเลขานุการ
8. นายสัญญา	ประกอบผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2.5.13 คณะกรรมการโครงการรวบรวมผลงานทางด้านงานเขียนและผลงานอื่น ๆ ของ ศาสตราจารย์ ดร. สิปปนนท์ เกตุทัต ราชบัณฑิต

คณะกรรมการโครงการรวบรวมผลงานทางด้านงานเขียนและผลงานอื่น ๆ ของศาสตราจารย์ ดร. สิปปนนท์ เกตุทัต ราชบัณฑิต มีหน้าที่รับผิดชอบ รวบรวมสารสนเทศทุกประเภทที่ศาสตราจารย์ ดร.สิปปนนท์ เกตุทัต ราชบัณฑิต เป็นผู้เขียน รวมถึงผลงานด้านอื่น ๆ และงานเขียนที่มีผู้อื่นเขียนถึง นำตัวเล่มสแกนหน้าปก พร้อมทั้งถ่ายเอกสาร เขียนบรรณานุกรมของสารสนเทศให้ถูกต้องสมบูรณ์ จัดทำเว็บไซต์และทำฐานข้อมูล

คณะกรรมการโครงการรวบรวมผลงานทางด้านงานเขียนและผลงานอื่น ๆ ของศาสตราจารย์ ดร. สิปปนนท์ เกตุทัต ราชบัณฑิต ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุคนธ์	ศิริวงศ์วัฒน์	ที่ปรึกษา
2. นางสาวศิริ	แสงวิริยภาพ	ที่ปรึกษา
3. นางสาวสุภี	วิหคไพบูลย์	ประธาน
4. นางรุ่งนภา	พินงาม	กรรมการ
5. นายณัฐสิทธิ์	พุมิวิสารทภาคย์	กรรมการ
6. นายอภิพล	เมืองเกษม	กรรมการ
7. นายสัญญา	ประกอบผล	กรรมการ
8. นายปรัชญา	แก้วมาก	กรรมการ
9. นายศราวดี	วัชรปะนิตี	กรรมการ
10. นายอุทิศย์	พิมพ์	กรรมการ
11. นางสุภาพร	วิมุกตานนท์	กรรมการและเลขานุการ

2.5.14 คณะกรรมการโครงการวันรำลึก อาจารย์สนั่น เกตุทัต

คณะกรรมการโครงการวันรำลึก อาจารย์สนั่น เกตุทัต จัดนิทรรศการร่วมรำลึกถึง อาจารย์สนั่น เกตุทัต ผู้ร่วมก่อตั้งมหาวิทยาลัย ในวันที่ 11 มีนาคม ของทุกปี โดยมีหน้าที่ดำเนินงานรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์สนั่น เกตุทัต วิเคราะห์และจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์สนั่น เกตุทัต รวบรวมข้อมูล วัสดุอุปกรณ์ ในการจัดทำนิทรรศการ จัดทำนิทรรศการ ทำเอกสารประชาสัมพันธ์ และเรื่องอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

คณะกรรมการโครงการวันรำลึก อาจารย์สนั่น เกตุทัต ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์รววัฒน์	ที่ปรึกษา
2. นางไพจิตร	เกิดอยู่	ประธาน
3. นางสาววิมลรัตน์	ทองปลาต	กรรมการ
4. นางสาวชนิษฐา	ภมรพิพิธ	กรรมการ
5. นางสาวกฤตยา	สุนพงษ์ศรี	กรรมการ
6. นายปรัชญา	แก้วมาก	กรรมการ
7. นายศราวดี	วัชรปะนตี	กรรมการ
8. นายอุทิศย์	พิมพ์า	กรรมการ
9. นางสาวศิริพร	ปัญจวิมลเชษฐ	กรรมการและเลขานุการ

2.5.15 คณะกรรมการโครงการจัดนิทรรศการวันสถาปนามหาวิทยาลัยครบรอบ 41 ปี

คณะกรรมการโครงการจัดนิทรรศการวันสถาปนามหาวิทยาลัยครบรอบ 41 ปี จัดนิทรรศการในวันสถาปนามหาวิทยาลัยครบรอบ 40 ปี ในวันที่ 30 พฤษภาคม ของทุกปี ซึ่งเป็นวันสถาปนามหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่ดำเนินงานรวบรวมข้อมูล วัสดุอุปกรณ์ ในการจัดทำนิทรรศการ จัดทำนิทรรศการบนเว็บ และเป็น Power Point จัดทำเอกสารและป้ายประชาสัมพันธ์ และเรื่องอื่นๆ ตามความเหมาะสม

คณะกรรมการโครงการจัดนิทรรศการวันสถาปนามหาวิทยาลัยครบรอบ 41 ปี ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์รววัฒน์	ประธาน
2. นางไพจิตร	เกิดอยู่	กรรมการ
3. นางสาวกฤตยา	สุนพงษ์ศรี	กรรมการ
4. นางสาวชนิษฐา	ภมรพิพิธ	กรรมการ
5. นางสาวศิริพร	ปัญจวิมลเชษฐ	กรรมการ
6. นายอุทิศย์	พิมพ์า	กรรมการ
7. นายณัฐสิทธิ์	พุมวิสารทภาคย์	กรรมการและเลขานุการ

2.5.16 คณะกรรมการพัฒนาสื่อสารสนเทศ

คณะกรรมการพัฒนาสื่อสารสนเทศ มีหน้าที่รวบรวมข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นจากผู้ใช้บริการ แล้วนำมาพิจารณาในการจัดหาสื่อสารสนเทศต่อไป นำเสนอแนวทางในการพัฒนาสื่อสารสนเทศทุกประเภท และดำเนินการกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการพัฒนาสื่อสารสนเทศ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	ประธาน
2. นางสาวชูชีพ	มามาก	กรรมการ
3. นายชัยชัย	เลาสุงเนิน	กรรมการ
4. นายภาณุมาตร์	สุทธิสังข์	กรรมการ
5. นางสาวไศภิดา	เดชเส็ง	กรรมการและเลขานุการ

2.5.17 คณะกรรมการดำเนินการโครงการรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน (ต่อเนื่อง)

คณะกรรมการดำเนินการโครงการรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน (ต่อเนื่อง) มีหน้าที่ดำเนินงานประชุมวางแผนการดำเนินงาน จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำบันทึกขออนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้อง จัดกิจกรรมพิเศษ ประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จัดทำเอกสารประกอบ

คณะกรรมการดำเนินการโครงการรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วรรณ	ที่ปรึกษา
2. นางสาวสุพดี	บรรจงแท้	ที่ปรึกษา
3. นางไพจิตร	เกิดอยู่	ที่ปรึกษา
4. นายพรเทพ	ยอแสงรัตน์	ที่ปรึกษา
5. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	ที่ปรึกษา
6. นางสาวิตรี	แสงวิริยภาพ	ประธาน
7. นายระวิ	มีเดช	กรรมการ
8. นางรุ่งนภา	พินงาม	กรรมการ
9. นางทิพยถนอม	นันทนาคร	กรรมการ
10. นายปรัชญา	แก้วมาก	กรรมการ
11. นางปัทมพร	โพนไสว	กรรมการ
12. นายศราวุฒิ	วัชรบัณฑิต	กรรมการ
13. นางสาวสุภาพ	ช่อนกลิ่น	กรรมการ
14. นายประนมกรดี	บุญพอ	กรรมการ
15. นางภาวดี	ธัญญศักดิ์	กรรมการ
16. นางสาวอุมาพร	ไชยสูง	กรรมการ
17. นางกนกวรรณ	กังฉิน	กรรมการ
18. นางสุภาพร	วิมุกตานนท์	กรรมการ
19. นางสาวสุภี	วิหคไพบูลย์	กรรมการและเลขานุการ
20. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2.5.18 คณะกรรมการดำเนินงานโครงการงานสัปดาห์ห้องสมุด

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการงานสัปดาห์ห้องสมุด มีหน้าที่ดำเนินงานประชุม กำหนดกิจกรรม แผนการดำเนินงาน และขออนุมัติโครงการ ติดต่อประสานงาน วิทยากร ในการดำเนินการอภิปราย จัดเอกสาร จัดเตรียมสถานที่ ประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการ

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการงานสัปดาห์ห้องสมุด ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วรรณ	ประธาน
2. นางสาวสุพดี	บรรจงแท้	กรรมการ
3. นางไพจิตร	เกิดอยู่	กรรมการ
4. นายพรเทพ	ยอแสงรัตน์	กรรมการ
5. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	กรรมการ
6. นางสาวิตรี	แสงวิริยภาพ	กรรมการ
7. นางพัชรินทร์	จาริยะ	กรรมการ

8. นางสาวโศภิตา	เดชเส็ง	กรรมการ
9. นางสาววลัยภรณ์	ไพเราะ	กรรมการ
10. นางสาวชนิษฐา	ภมรพิพิธ	กรรมการ
11. นายปรัชญา	แก้วมาก	กรรมการ
12. นางปัทมพร	โพนไสว	กรรมการ
13. นางสุภาพร	วิมุกตานนท์	กรรมการ
14. นางสาวอุมาพร	ไชยสูง	กรรมการ
15. นางสาวพงษ์เนต	สถิตย์พงษ์	กรรมการ
16. นางสาวสุกั	วิหคไพบูลย์	กรรมการและเหรียญก
17. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเหรียญก
18. นายณัฐสิทธิ์	พุมวิสารทภาคย์	กรรมการและเลขานุการ
19. นางสาวกรรณิการ์	วัชรภรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2.5.19 คณะกรรมการโครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ชุมชน

คณะกรรมการโครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ชุมชน มีหน้าที่ประชุมวางแผนดำเนินงาน พิจารณาความเหมาะสมในการจัดตั้งห้องสมุด ดูแลรับผิดชอบการเงินของกองทุนเด็กด้อยโอกาส และดำเนิน กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการโครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ชุมชน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์รววัฒน	ที่ปรึกษา
2. นางสาวสุพตี	บรรจงแต้ม	ที่ปรึกษา
3. นางสาววีตรี	แสงวิริยภาพ	ที่ปรึกษา
4. นางไพจิตร	เกิดอยู่	ประธาน
5. นายระวี	มีเดช	กรรมการ
6. นายปรัชญา	แก้วมาก	กรรมการ
7. นางลักษมี	พุลทรัพย์	กรรมการ
8. นางสาวสมสนิห	จันทะบุตร	กรรมการ
9. นางสาวชนิษฐา	ภมรพิพิธ	กรรมการ
10. นางสาวโศภิตา	เดชเส็ง	กรรมการ
11. นายอุเทน	สร้อยอุดม	กรรมการ
12. นางสาวกรรณิการ์	วัชรภรณ์	กรรมการ
13. นายสัมพันธ์	สมบุญเพ็ญ	กรรมการ
14. นายชัชชัย	เลาสูงเนิน	กรรมการ
15. นายอัมรินทร์	อยู่พ่วง	กรรมการ
16. นายวสันต์	สีลาเรือง	กรรมการ
17. นางทิพยถนอม	นนทนาคร	กรรมการและเลขานุการ
18. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2.5.20 คณะกรรมการดำเนินงานโครงการมุมสื่อความรู้ มธบ.

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการมุมสื่อความรู้ มธบ. มีหน้าที่คัดเลือกและประสานงานโรงเรียนที่สมควรจัดให้มีมุมสื่อความรู้ มธบ. จัดหาสื่อความรู้ต่างๆ โดยการจัดซื้อและขอรับบริจาค จัดเตรียมหนังสือวารสาร เอกสารต่างๆ ให้พร้อมสำหรับการให้บริการ จัดเตรียมชั้นหนังสือและงานอื่นๆ และไปดำเนินการติดตั้งมุมสื่อความรู้ มธบ. ให้กับห้องสมุดในโครงการมหาวิทยาลัยพี่โรงเรียนน้องต่อไป

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการมุมสื่อความรู้ มธบ. ประกอบด้วยรายชื่อต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์รวัดณ์	ที่ปรึกษา
2. นางสาวสุพดี	บรรจงแท้ม	ประธาน
3. นางไพจิตร	เกิดอยู่	กรรมการ
4. นางสาวดิรี	แสงวิริยภาพ	กรรมการ
5. นายระวี	มีเดช	กรรมการ
6. นางรุ่งนภา	พินงาม	กรรมการ
7. นางทิพยถนอม	นนทนาคร	กรรมการ
8. นายปรัชญา	แก้วมาก	กรรมการ
9. นายอภิพล	เมืองเกษม	กรรมการ
10. นายเกษม	บุญญชุล	กรรมการ
11. นายชัชชัย	ศรีอัครา	กรรมการ
12. นายอัมรินทร์	อยู่พวง	กรรมการ
13. นางกนกวรรณ	กังฉิน	กรรมการและเลขานุการ
14. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2.5.21 คณะกรรมการประหยัดพลังงานศูนย์สนเทศและหอสมุด

คณะกรรมการประหยัดพลังงานศูนย์สนเทศและหอสมุด มีหน้าที่ควบคุมดูแลการใช้พลังงานไฟฟ้าของศูนย์สนเทศและหอสมุดให้เป็นไปตามเป้าหมายการประหยัดพลังงาน ประสานงานกับบุคลากรภายในศูนย์สนเทศและหอสมุด และทีมงานอนุรักษ์พลังงานของมหาวิทยาลัย ในการวางมาตรการและจัดกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงาน

คณะกรรมการประหยัดพลังงานศูนย์สนเทศและหอสมุด ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์รวัดณ์	ที่ปรึกษา
2. นางสาวสุพดี	บรรจงแท้ม	ที่ปรึกษา
3. นายณัฐสิทธิ์	พุมิวิสารทภาคย์	ประธาน
4. นายระวี	มีเดช	รองประธาน
5. นายประนมกรต์	บุญพอ	กรรมการ
6. นายปรัชญา	แก้วมาก	กรรมการ
7. นายรังสรรค์	กังสดาลย์	กรรมการ
8. นายชัชชัย	เลาสุงเนิน	กรรมการ
9. นายศราวุฒิ	วัชรระปันดี	กรรมการ
10. นายอุเทน	สร้อยอุดม	กรรมการ
11. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	กรรมการและเลขานุการ

2.5.22 คณะกรรมการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์และพักผ่อนประจำปี 2551

คณะกรรมการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์และพักผ่อน มีหน้าที่จัดทำแผนการสร้างสรรค์และพักผ่อนประจำปี การศึกษา 2551 จัดหาสถานที่ที่จะไปพักผ่อน จัดรูปแบบกิจกรรม และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ฯ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์รววัฒน์	ที่ปรึกษา
2. หัวหน้าแผนกทุกแผนก		ที่ปรึกษา
3. นางทิพยถนอม	นนทนาคร	ประธาน
4. นายศราวุฒิ	วัชรະบัณฑิต	กรรมการฝ่ายสถานที่
5. นางสาวชูชีพ	มามาก	กรรมการฝ่ายสถานที่
6. นายอุทิศย์	พิมพา	กรรมการฝ่ายกิจกรรม
7. นางภารดี	ธัญญศักดิ์	กรรมการฝ่ายกิจกรรม
8. นายวสันต์	สีลาเรือง	กรรมการฝ่ายกิจกรรม
9. นางสาววิมลรัตน์	ทองปลาต	กรรมการฝ่ายกิจกรรม
10. นางสาวสมสนิท	จันทะบุตร	กรรมการฝ่ายสวัสดิการ
11. นายชัชชัย	เลาสูงเนิน	กรรมการฝ่ายสวัสดิการ
12. นางสาวศิริพร	บัญญัติวิมลเชษฐ	กรรมการฝ่ายสวัสดิการ
13. นางสาวสุกัญญา	ประทุม	กรรมการฝ่ายสวัสดิการ
14. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	กรรมการและเหรัญญิก 1
15. นางสาวชนิษฐา	ภมรพิพิธ	กรรมการและเลขานุการ

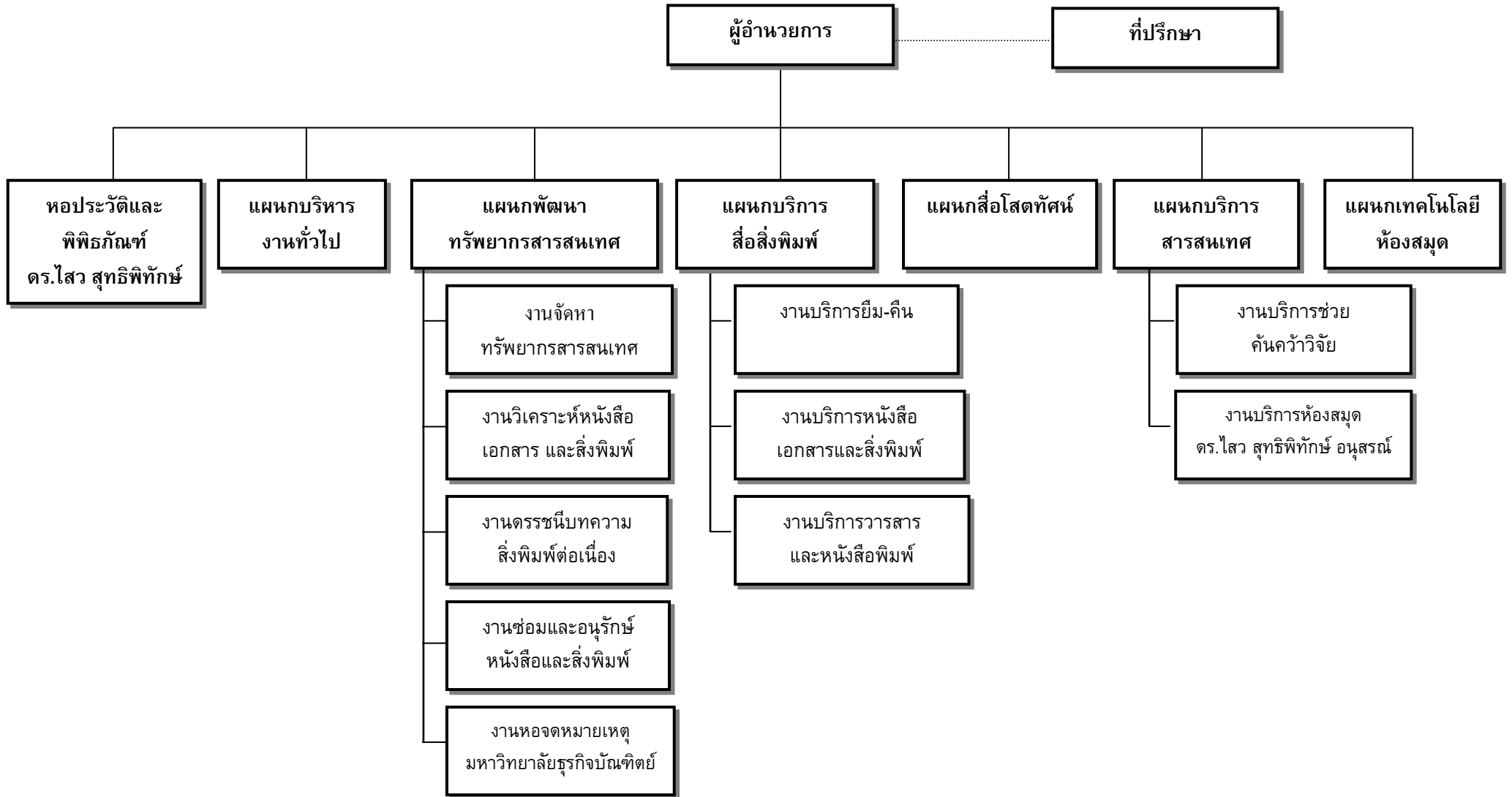
2.5.23 อนุกรรมการดำเนินงานวางแผนการปฏิบัติงานกองทุนเด็กด้อยโอกาส

อนุกรรมการดำเนินงานวางแผนการปฏิบัติงานกองทุนเด็กด้อยโอกาส มีหน้าที่รับผิดชอบพิจารณาช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาสตามความเหมาะสม จัดกิจกรรมหาทุนเพื่อช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส ดูแลรับผิดชอบการเงินของกองทุนเด็กด้อยโอกาส

อนุกรรมการดำเนินงานวางแผนการปฏิบัติงานกองทุนเด็กด้อยโอกาส ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์รววัฒน์	ที่ปรึกษา
2. นางไพจิตร	เกิดอยู่	ประธาน
3. นางสาวเกษศิริรินทร์	คุณูปการตระกูล	กรรมการ
4. นายชัชชัย	เลาสูงเนิน	กรรมการ
5. นางภารดี	ธัญญศักดิ์	กรรมการ
6. นางสาวชูชีพ	มามาก	เหรัญญิก
7. นางทิพยถนอม	นนทนาคร	กรรมการและเลขานุการ
8. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โครงสร้างและขอบเขตงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด



ขอบเขตงาน

- | | | |
|-------------------|--------------|--------------------------|
| 1. อาจารย์สุวคนธ์ | ศิริวงศ์วรรณ | ผู้อำนวยการ |
| 2. นายจิระพล | คุ้มเคี่ยม | ที่ปรึกษาระบบคอมพิวเตอร์ |

2.6.1. หอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์บุคลากรประจำแผนก

- | | | |
|--------------------|-------------|-----------------|
| 1. อาจารย์อรชา | เผือกสุวรรณ | หัวหน้าหน่วยงาน |
| 2. นางสุดารัตน์ | ข้าภักตร์ | เจ้าหน้าที่ |
| 3. นางสาววิมลรัตน์ | ทองปลาต | เจ้าหน้าที่ |
| 4. นางละออง | รัชพันธ์ | คนงาน |

ขอบเขตงาน

- 1) บริการนำชม
- 2) ให้ความรู้แก่ผู้เข้าชมเกี่ยวกับประวัติผู้ก่อตั้งและความเป็นมาของมหาวิทยาลัย รวมถึงตอบคำถาม
- 3) แนะนำวิธีการจัดทำพิพิธภัณฑ์บุคคล
- 4) งานธุรการ
 - ลงทะเบียนรับ – ส่งเอกสารภายในแผนก
 - พิมพ์เอกสาร
 - จัดเก็บเอกสาร
- 5) สรุปจำนวนผู้เข้าชมแต่ละเดือน
- 6) ทำรายงาน/จำนวนผู้เยี่ยมชมทั้งปี
- 7) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.6.2 แผนกบริหารงานทั่วไปบุคลากรประจำแผนก

- | | | |
|--------------------|-----------------|-------------|
| 1. นายณัฐสิทธิ์ | พุมิวิสารทภาคย์ | หัวหน้าแผนก |
| 2. นางสาวสุกานดา | ดีโพธิ์กลาง | บรรณารักษ์ |
| 3. นายศักดิ์สิทธิ์ | คณะชาติ | เจ้าหน้าที่ |
| 4. นางสาวกรรณิการ์ | วัชรภรณ์ | เจ้าหน้าที่ |

ขอบเขตงาน

- 1) งานสารบรรณ
- 2) งานธุรการและบุคลากร
- 3) งานพัสดุและสถานที่
- 4) งานการเงินและบัญชี
- 5) งานวางแผนและงบประมาณ
- 6) งานฝึกอบรมและดูงาน

- 7) จัดทำรายงานประจำปี
- 8) จัดทำข่าวสารศูนย์สนเทศและหอสมุด
- 9) ประมวลผลแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด (FM 31-3)
- 10) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
- 11) ตอบขอขอบคุณผู้บริจาคหนังสือ/สิ่งพิมพ์
- 12) งานวิจัย
- 13) จัดทำสถิติประจำเดือนของแผนก
- 14) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์
- 15) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.6.3. แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

บุคลากรประจำแผนก

- | | | |
|--------------|----------|-------------|
| 1. นางไพจิตร | เกิดอยู่ | หัวหน้าแผนก |
|--------------|----------|-------------|

2.6.3.1 งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

- | | | |
|------------------|----------|-------------|
| 1. นางทิพย์ถนอม | นนทนาคร | หัวหน้างาน |
| 2. นางสาวสุกัญญา | ประทุม | บรรณารักษ์ |
| 3. นางสาวชุชีพ | มามาก | บรรณารักษ์ |
| 4. นางสาวนิษฐา | ภมรพิพิธ | เจ้าหน้าที่ |
| 5. นางสาวทรงพร | พิรุณ | เจ้าหน้าที่ |

ขอบเขตงาน

- 1) คัดเลือก / จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ [หนังสือ วิทยานิพนธ์ วารสาร เอกสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร โสตทัศนวัสดุ ฐานข้อมูลออนไลน์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) และวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal)]
- 2) บันทึกรายการในฐานข้อมูล
- 3) ลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ
- 4) ประสานงานกับอาจารย์เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- 5) จัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- 6) งานบริจาค / แลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศ
- 7) จัดเตรียมราชกิจจานุเบกษาส่งเย็บเล่มภายนอก
- 8) ดูแลโมดูล (Module) Acquisitions และ Serial Control
- 9) จัดเตรียมข้อมูลสนับสนุนการเปิดหลักสูตร และการรับรองมาตรฐานการศึกษา
- 10) จัดทำสถิติงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- 11) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ (งานจัดหา)
- 12) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.6.3.2 งานวิเคราะห์หนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์

1. นางพัชรินทร์	จาริยะ	หัวหน้างาน
2. นางสาวศิริพร	ปัญชาวิมลเชษฐ	บรรณารักษ์
3. นางสาววัลย์ภรณ์	ไพเราะ	เจ้าหน้าที่
4. นางสาวพงษ์เนต	สทิพย์พงษ์	เจ้าหน้าที่
5. นางสาวจุฑามาศ	เซาวลิต	พนักงาน

ขอบเขตงาน

- 1) วิเคราะห์หมวดหมู่ กำหนดรหัส กำหนดหัวเรื่อง รหัส ให้แก่ทรัพยากรสารสนเทศ จัดทำสาระสังเขปหนังสืออ้างอิง
- 2) บันทึก ปรับปรุงรายการในฐานข้อมูล
- 3) จัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศออกบริการ
- 4) งานเผยแพร่วิทยานิพนธ์ฉบับเต็มบนเว็บไซต์ของศูนย์สนเทศและหอสมุด
- 5) คัดเลือกหนังสือและสิ่งพิมพ์เพื่อจำหน่ายออก
- 6) จัดเตรียมข้อมูลสนับสนุนการเปิดหลักสูตร และรับรองมาตรฐานการศึกษาหลักสูตร
- 7) ดูแลรับผิดชอบ Cataloging Module
- 8) จัดทำสถิติงานวิเคราะห์หนังสือ เอกสารและสิ่งพิมพ์
- 9) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
- 10) งานพิเศษอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.6.3.3 งานดรรชนีบทความสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

1. นางลักษมี	พูลทรัพย์	หัวหน้างาน
2. นายกิตติภูมิ	ศิริวัฒน์	บรรณารักษ์
3. นายรังสรรค์	กังสดาลย์	บรรณารักษ์
4. นางสาวกฤตยา	สุนพงษ์ศรี	บรรณารักษ์
5. นางสาวโรทัย	ฉัตรวิรุฬห์	เจ้าหน้าที่

ขอบเขตงาน

- 1) พิจารณาคัดเลือกรายชื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องเพื่อจัดทำดรรชนีบทความ
- 2) จัดทำดรรชนีบทความสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- 3) บันทึกรายการทางบรรณานุกรมฐานข้อมูลดรรชนีบทความสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- 4) ตรวจสอบปรับปรุงรายการทางบรรณานุกรมฐานข้อมูลดรรชนีบทความสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- 5) บันทึกข้อมูลทางบรรณานุกรมบทความวารสารวิชาการภาษาต่างประเทศเผยแพร่บนเว็บไซต์ สาขานิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ นิเทศศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ การบัญชี และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 6) จัดทำสถิติงานดรรชนีบทความสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- 7) จัดทำหน้าสารบัญวารสารใหม่บนเว็บไซต์
- 8) เผยแพร่ดรรชนีบทความวารสารวิชาการภาษาต่างประเทศบนเว็บไซต์
- 9) ดูแลฐานข้อมูลดรรชนีบทความสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (Journal Indexing Module)

- 10) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ ในงานตวรรษที่
บทความสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และหน้าสารบัญวารสารใหม่บนเว็บไซต์
- 11) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.6.3.4 งานซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์

1. นายปรัชญา	แก้วมาก	หัวหน้างาน
2. นายประกอบ	ดาราตระกูล	พนักงาน
3. นายสัมพันธ์	สมบุญเพ็ญ	พนักงาน
4. นายธีระพล	เงินนาค	พนักงาน
5. นางสาว	ผุดผาด	พนักงาน

ขอบเขตงาน

- 1) ซ่อมแซมและอนุรักษ์หนังสือชำรุดและหนังสือเก่า
- 2) รักษาสภาพหนังสือใหม่
- 3) เข้าเล่มวิทยานิพนธ์และวารสาร
- 4) จัดทำกราฟิก / งานศิลปกรรมของห้องสมุด / จัดนิทรรศการในวาระสำคัญๆ
- 5) จัดทำสถิติงานซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์
- 6) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
- 7) งานพิเศษอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.6.3.5 งานหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

1. นายศราวดี	วัชรบัณฑิต	นักจดหมายเหตุ
--------------	------------	---------------

ขอบเขตงาน

- 1) รวบรวมเอกสารจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัย
- 2) จัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุตามระบบสากล
- 3) งานบริการเอกสารจดหมายเหตุ
- 4) งานอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ
- 5) จัดทำสถิติงานจดหมายเหตุ

2.6.4. แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์

บุคลากรประจำแผนก

1. นางสาวสุพดี	บรรจงแท้	หัวหน้าแผนก
----------------	----------	-------------

2.6.4.1 งานบริการยืม – คืน

1. นางสาวสมสนิท	จันทะบุตร	หัวหน้างาน
2. นางสาวเจียรไน	จันทร์จวง	บรรณารักษ์
3. นางสาวอุมาพร	ไชยสูง	เจ้าหน้าที่
4. นางกนกวรรณ	กังฉิน	เจ้าหน้าที่

5. นางภารดี

ธัญญศักดิ์

เจ้าหน้าที่

ขอบเขตงาน

- 1) งานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือทั่วไป วิทยานิพนธ์ หนังสือสารอง นวนิยาย
- 2) งานบริการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สืบค้นสารสนเทศผ่านอินเทอร์เน็ต
- 3) งานบริการหนังสือสารอง
- 4) งานบริการจองทรัพยากรสารสนเทศ
- 5) งานสมาชิกห้องสมุด
- 6) งานบริการรับคืนหนังสือนอกเวลา
- 7) งานติดตามทวงถามหนังสือค้างส่ง (นักศึกษา สมาชิกบุคคลภายนอก)
- 8) งานแจ้งเตือนการยืมทรัพยากรสารสนเทศ (อาจารย์ บุคลากร)
- 9) งานควบคุมการใช้เสียงของผู้ใช้ห้องสมุด
- 10) งานตรวจสอบประสิทธิภาพการให้บริการยืม-คืนประจำเดือน
- 11) จัดทำสถิติงานบริการยืม-คืน
- 12) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์
- 13) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.6.4.2 งานบริการหนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์

1. นายระวี	มีเดช	หัวหน้างาน
2. นายดิถน	จันทร์สุข	พนักงาน
3. นายธวัชชัย	ศรีอิตชา	พนักงาน
4. นายชัยวุฒิ	บุตต์สสะ	พนักงาน
5. นายอัมรินทร์	อยู่พ่วง	พนักงาน
6. นายวสันต์	สีลาเรือง	พนักงาน

ขอบเขตงาน

- 1) งานสำรวจและคัดเลือกหนังสือ / เอกสารที่มีการใช้น้อยหรือหนังสือพิมพ์เก่าไปจัดเก็บที่วิทยาการ 1
- 2) งานควบคุมการใช้เสียงของผู้ใช้ห้องสมุด
- 3) งานดูแลความเรียบร้อยของชั้นหนังสือและบริเวณที่นั่งอ่านหนังสือ
- 4) งานจัดแสดงหนังสือใหม่ประจำชั้น
- 5) ช่วยเหลือผู้ใช้ห้องสมุดในการค้นคว้าข้อมูล และค้นหาหนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ
- 6) งานควบคุมการเข้าออกห้องสมุด
- 7) งานบริการรับฝากของ
- 8) จัดชั้นหนังสือและเอกสาร
- 9) รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศชำรุดส่งซ่อม
- 10) บริการพิมพ์ข้อมูลจากแผ่นดิสก์

- 11) จัดทำสถิติงานบริการยืม-คืน
- 12) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์
- 13) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.6.4.3 งานบริการวารสารและหนังสือพิมพ์

1. นางรุ่งนภา	พื้ณงาม	หัวหน้างาน
2. นายสัญญา	ประกอบผล	บรรณารักษ์
3. นายประนมกรดี	บุญพอ	บรรณารักษ์
4. นายเกษม	บุญญชล	เจ้าหน้าที่

ขอบเขตงาน

- 1) บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบัน
- 2) บริการยืม-คืนวารสารและหนังสือพิมพ์ฉบับย้อนหลัง
- 3) บริการห้องค้นคว้า
- 4) บริการถ่ายสำเนาบทความระหว่างห้องสมุด (Journal link)
- 5) จัดชั้นวารสารและหนังสือพิมพ์
- 6) รวบรวมวารสารที่ชำรุดส่งซ่อม
- 7) รวบรวมและจัดเตรียมวารสารเพื่อส่งเย็บเล่ม
- 8) รวบรวมและจัดเตรียมวารสารและหนังสือพิมพ์ย้อนหลังเพื่อส่งจำหน่าย
- 9) ประชาสัมพันธ์ศูนย์สนเทศและหอสมุด
- 10) จัดนิทรรศการ
- 11) จัดทำสถิติบริการวารสารและหนังสือพิมพ์
- 12) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์
- 13) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.6.5 แผนกสื่อโสตทัศน

บุคลากรประจำแผนก

1. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	หัวหน้าแผนก
2. นางสาวศุภิดา	เดชเส็ง	บรรณารักษ์
3. นางสาวสุภาพ	ชอนกลีน	บรรณารักษ์
4. นายภาณุมาตร์	สุทธิสังข์	เจ้าหน้าที่
5. นายชัชชัย	เลาสูงเนิน	พนักงาน

ขอบเขตงาน

1. งานเทคนิคสื่อโสตทัศน

1. จัดหาสื่อโสตทัศนทุกประเภททั้งวิชาการและนันทนาการ
2. ลงทะเบียนสื่อโสตทัศนเข้าระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
3. วิเคราะห์สื่อโสตทัศนและลงรายการทางบรรณานุกรมเข้าระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
4. จัดเตรียม และพิมพ์บาร์โค้ดเพื่อออกบริการ

5. จัดเตรียมข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลโปรแกรมสำเร็จรูป ในรูปแบบ CD & VDO on Demand
 6. จัดทำคู่มือช่วยค้นหาสื่อโสตทัศน และ CD & VDO on Demand ใ้บริการ
 7. ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข รายการทางบรรณานุกรมสื่อโสตทัศนเข้าระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
 8. ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขงานจัดเตรียมสื่อโสตทัศนเพื่อความถูกต้องนำออกบริการ
 9. ประสานงานกับคณะและหน่วยงานผลิตสื่อการเรียนการสอนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อนำมาไว้บริการ
 10. จัดทำสถิติงานวิเคราะห์สื่อโสตทัศน
- 2. งานซ่อมแซมและอนุรักษ์สื่อโสตทัศน**
1. ทำสำเนาสื่อโสตทัศนเพื่อออกบริการ
 2. แปลงสัญญาณวีดิทัศน์เป็นแผ่นวีดิทัศน์
 3. ตรวจสอบสภาพความพร้อมในการให้บริการสื่อโสตทัศนและโสตทัศนอุปกรณ์
 4. ซ่อมแซมและบำรุงรักษาสื่อโสตทัศน และโสตทัศนอุปกรณ์
 5. จัดทำสถิติงานซ่อมแซมและอนุรักษ์สื่อโสตทัศน
- 3. งานบริการสื่อโสตทัศน**
1. บริการยืม-คืน สื่อโสตทัศน
 2. บริการห้องโสตทัศน 1, 2 และ 3
 3. บริการโทรทัศน์ตามสาย UBC และเครื่องเล่น DVD, VCD, VDO และวิทยุเทป
 4. บริการ CD & VDO on Demand
 5. บริการโสตทัศนอุปกรณ์
 6. เผยแพร่สารสนเทศใหม่บนเว็บไซต์ของศูนย์สนเทศและหอสมุด
 7. สำรวจความต้องการใช้สื่อโสตทัศนของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา
 8. คัดเลือกสื่อโสตทัศนที่ชำรุดและไม่สามารถซ่อมแซมได้จำหน่ายออก
 9. สำรวจสื่อโสตทัศน และโสตทัศนอุปกรณ์
 10. จัดชั้นและอ่านชั้นสื่อโสตทัศน
 11. แจ้งเตือนผู้ใช้บริการก่อนครบกำหนดส่ง และติดตามทวงถามสื่อโสตทัศนค้างส่ง
 12. ประสานงานคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการสื่อโสตทัศน
 13. จัดทำสถิติงานบริการสื่อโสตทัศน

2.6.6. แผนกบริการสารสนเทศ

บุคลากรประจำแผนก

- | | | |
|---------------|-------------|-------------|
| 1. นางสาวศิริ | แสงวิริยภาพ | หัวหน้าแผนก |
|---------------|-------------|-------------|

2.6.6.1 งานบริการช่วยค้นหาวิจัย

- | | | |
|---------------|-------------|-------------|
| 1. นางสาวสุภี | วิหคไพบุลย์ | หัวหน้างาน |
| 2. นางสุภาพร | วิมุกตานนท์ | บรรณารักษ์ |
| 3. นายอภิพล | เมืองเกษม | เจ้าหน้าที่ |

ขอบเขตงาน

- 1) บริการช่วยค้นคว้าวิจัย
- 2) บริการสืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ต
- 3) บริการสืบค้นสารสนเทศจากซีดีรอม
- 4) บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์
- 5) บริการรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง
- 6) บริการสแกนภาพ (Scan)
- 7) บริการข่าวสารทันสมัย เลือกรวบรวม บทความที่น่าสนใจ ตัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในห้องสมุด
- 8) บริการพิมพ์ข้อมูลจากการสืบค้น
- 9) บริการพิมพ์ข้อมูลจากแผ่นดิสก์
- 10) บริการยืมระหว่างห้องสมุด
- 11) บริการนำชมห้องสมุด
- 12) งานให้การศึกษาแก่ผู้ใช้ การให้บริการแนะนำวิธีการสืบค้นสารสนเทศ แนะนำการใช้ห้องสมุด แนะนำการเขียนบรรณานุกรมและเชิงอรรถ ฯลฯ
- 13) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อต่าง ๆ ที่จะช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงและใช้สารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 14) งานประชาสัมพันธ์ ประกาศเปิด - ปิด ตัดบอร์ด
- 15) จำหน่ายแผ่นดิสก์
- 16) Homepage งานบริการสารสนเทศ
- 17) จัดทำคู่มือต่าง ๆ เกี่ยวกับบริการสารสนเทศ
- 18) จัดทำ Homepage ของ รศ.ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ และบุคคลสำคัญของ มธบ. และของอาจารย์ มธบ.
- 19) จัดทำฐานข้อมูลบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ มธบ.
- 20) จัดทำฐานข้อมูลบทคัดย่อและงานวิจัย มธบ.
- 21) งานประกันคุณภาพและ 5 ส
- 22) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ให้แก่นักศึกษาจากสถาบันภายในและภายนอก
- 23) งานสถิติ
- 24) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.6.6.2 งานบริการห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์

1. นางปัทมพร โพนไสว หัวหน้างาน

ขอบเขตงาน

- 1) รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศของ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์
- 2) จัดทำเครื่องมือช่วยค้น
- 3) งานอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์

- 4) งานจัดชั้นหนังสือ
- 5) ยืม-คืน หนังสือและจุลสาร
- 6) ทำฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์
- 7) งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเฉพาะวารสาร
- 8) งานประกันคุณภาพและ 5 ส
- 9) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ให้แก่นักศึกษาจากสถาบันภายในและภายนอก
- 10) งานสถิติ
- 11) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.6.7. แผนกเทคโนโลยีห้องสมุด

บุคลากรประจำแผนก

1. นายพรเทพ	ยอแสงรัตน์	หัวหน้าแผนก
2. นายอุทิศย์	พิมพ์พา	เจ้าหน้าที่
3. นายอุเทน	สร้อยอุดม	เจ้าหน้าที่

ขอบเขตงาน

1. งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS

- ดูแลและบริหารระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
- จัดการระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
- พัฒนาซอฟต์แวร์เพิ่มเติม สำหรับแต่ละโมดูลของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลโดยใช้ Web base
- จัดทำสถิติงานเทคโนโลยีห้องสมุด

2. งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย

- ซ่อมบำรุงฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ในสำนักงาน
- ดูแลอุปกรณ์เครือข่าย
- Help Desk (ตอบปัญหาการใช้งานฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์)

3. งานพัฒนาและฝึกอบรมเทคโนโลยีห้องสมุด

- ปรับปรุงและพัฒนาโฮมเพจศูนย์สนเทศและหอสมุด
- จัดฝึกอบรมความรู้ใหม่ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานห้องสมุด รวมถึงจัดฝึกอบรมการใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลและพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อใช้ในห้องสมุด

4. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.6 อัตรากำลังปีการศึกษา 2551

วุฒิการศึกษา	จำนวน
ปริญญาโท	14
ปริญญาตรี	35
ต่ำกว่าปริญญาตรี	12
รวม	61

ตำแหน่ง	จำนวน
ผู้อำนวยการ	1
ที่ปรึกษา	1
หัวหน้าแผนก	7
หัวหน้างาน	9
บรรณารักษ์	13
นักจดหมายเหตุ	1
เจ้าหน้าที่	17
พนักงาน	10
คนงาน	2
รวม	61

**3. ผลการดำเนินงานของ
ศูนย์สนเทศและหอสมุด
ปีการศึกษา 2551**



3. ผลการดำเนินงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2551

3.1 การพัฒนาบุคลากร

3.1.1 บุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุดเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการในประเทศ ปีการศึกษา 2551 (มิถุนายน 2551 – พฤษภาคม 2552)

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ การสัมมนา/การฝึกอบรม/สถานที่
1.	2 – 4 มิ.ย. 2551	1. นางไพจิตร เกิดอยู่ 2. นางสาววลัยภรณ์ ไพเราะ 3. นายอุทิศย์ พิมพา	การอบรม เรื่อง “การดำเนินงานระบบจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม (Digital Collection)” จัดโดย สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ร่วมกับ คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ณ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
2.	3 มิ.ย. 2551	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์	ประชุมคณะกรรมการกลุ่มผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS (ประเทศไทย) ครั้งที่ 1/2551 ณ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3.	5 มิ.ย. 2551	นายศราวดี วัชรบัณฑิต	สัมมนา เรื่อง “อนุรักษ์ด้วยใจรวมรักไทยยั่งยืน” จัดโดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ณ โรงแรมตรัง กรุงเทพมหานคร
4.	6 มิ.ย. 2551	นางไพจิตร เกิดอยู่	การประชุมคณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 3/2551 เรื่อง “การพิจารณาหัวเรื่องใหม่ๆ หัวเรื่องที่เป็นปัญหา หัวเรื่องที่มีการเปลี่ยนแปลง” ณ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
5.	10 มิ.ย. 2551	นายศราวดี วัชรบัณฑิต	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสืบเนื่องกับงานวันสันติภาพไทย 16 สิงหาคม ครั้งที่ 4/2551 ณ สำนักงานฯ สถาบันปรีดี พนมยงค์ กรุงเทพมหานคร
6.	11 มิ.ย. 2551	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์	การประชุมสามัญประจำปี 2550 มูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ณ ศาลาดุสิตดาลัย สวนจิตรลดา
7.	13 มิ.ย. 2551	1. นางสาวชนิษฐา ภมรพิพิธ 2. นางสุภาพร วิมุกตานนท์	สัมมนา เรื่อง “ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากสำนักพิมพ์ Proquest” จัดโดย บริษัท บุก โปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ณ โรงแรมสุโขทัย สาทร กรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ การสัมมนา/การฝึกอบรม/สถานที่
8.	16 ก.ค. 2551	นางสาววิตรี แสงวิริยภาพ	การประชุมกลุ่มงานบริการผู้ใช้ ในคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/7/4/2551 ณ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตร่มเกล้า
9.	16 ก.ค. 2551	นางสาวชนิษฐา ภมรพิพิธ	การประชุมกลุ่มงานเทคนิค ในคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/6/4/2551 ณ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตร่มเกล้า
10.	21 ก.ค. 2551	นายศราวุฒิ วัชรบัณฑิต	การประชุมคณะกรรมการบริหารอาคารเสรีไทยอนุสรณ์ ครั้งที่ 3/2551 ณ สำนักงานเขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร
11.	30 ก.ค. 2551	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วัฒน์	การบรรยายพิเศษ เรื่อง “สถานภาพของครูอาจารย์ และบรรณารักษ์ในอนาคต” และประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2551 (ครั้งที่ 1) คณะกรรมการบริหารสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ณ หอสมุดแห่งชาติ
12.	30 ก.ค. 2551	นางสาวสุกัญญา ประทุม	การสัมมนาฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จากสำนักพิมพ์ LexisNexis จัดโดย สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ร่วมกับบริษัท บูด โปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด และสำนักพิมพ์ LexisNexis ณ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
13.	1 ส.ค. 2551	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วัฒน์ 2. นางจันทร์ฉาย วีระชาติ	การสัมมนาประจำปี 2551 ของศูนย์ประสานงานสารนิเทศแห่งชาติสาขาเศรษฐศาสตร์ เรื่อง “Lib 2.0 แนวคิดใหม่ของงานห้องสมุด” ณ ธนาคารแห่งประเทศไทย
14.	6 - 7 ส.ค. 2551	นายศราวุฒิ วัชรบัณฑิต	สัมมนา เรื่อง “การบันทึกเหตุการณ์สำคัญ : เอกสารชั้นต้นในงานจดหมายเหตุ” จัดโดย หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ ศูนย์นานาชาติสิรินธรฯ อาคารเทพรัตน์วิทยาโชติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
15.	16 ส.ค. 2551	นายศราวุฒิ วัชรบัณฑิต	งานวันสันติภาพไทย ครบรอบ 63 ปี 16 สิงหาคม 2551 จัดโดยสำนักงานเขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร ณ อาคารเสรีไทยอนุสรณ์ สวนเสรีไทย กรุงเทพมหานคร
16.	28 ส.ค. 2551	1. นางไพจิตร เกิดอยู่ 2. นางพัชรินทร์ จาริยะ	การฝึกอบรม เรื่อง “MARC for Bibliographic และ MARC for Authority สำหรับบรรณารักษ์” จัดโดย คณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ณ สำนักหอสมุด

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ การสัมมนา/การฝึกอบรม/สถานที่
			มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
17.	29 ส.ค. 2551	1. นางไพจิตร เกิดอยู่ 2. นางพัชรินทร์ จาริยะ	การประชุมคณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 4/2551 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
18.	18 ก.ย. 2551	นายอุทิศย์ พิมพา	การประชุมกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ในคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/6/4/2551 ณ มหาวิทยาลัยรังสิต
19.	24 ก.ย. 2551	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ 2. นายอุทิศย์ พิมพา	การประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/8/5/2551 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
20.	17 ต.ค. 2551	1. นางไพจิตร เกิดอยู่ 2. นางพัชรินทร์ จาริยะ	การประชุมคณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 5/2551 ณ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดนครปฐม
21.	3 พ.ย. 2551	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์	การประชุมเพื่อพิจารณาการดำเนินงานประกวดหนังสือดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2552 จัดโดยสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
22.	11 – 12 พ.ย. 2551	1. นายพรเทพ ยอแสงรัตน์ 2. นางปัทมพร โพนไสว 3. นางลักษมี พูลทรัพย์	การสัมมนาระดับชาติ เรื่อง “Online Information and Education Conference 2008” จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ร่วมกับบริษัท บู้ค โปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด และบริษัท บู้คเน็ต จำกัด ณ อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ถนนสีรินทร กรุงเทพมหานคร
23.	12 พ.ย. 2551	นางสาววิตรี แสงวิริยภาพ	การประชุมกลุ่มงานบริการผู้ใช้ ในคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/9/6/2551 ณ มหาวิทยาลัยรังสิต
24.	13 – 14 พ.ย. 2551	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ 2. นางไพจิตร เกิดอยู่ 3. นายพรเทพ ยอแสงรัตน์	การสัมมนากลุ่มผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS (ประเทศไทย) เรื่อง “นวัตกรรมทางห้องสมุดสำหรับการบริหารจัดการห้องสมุด” ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ การสัมมนา/การฝึกอบรม/สถานที่
25.	14 พ.ย. 2551	1. นางสาววดีตรี แสงวิริยภาพ 2. นายอุทิศย์ พิมพา	การประชุมคณะผู้จัดการสัมมนาความร่วมมือ ระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 26 เรื่อง “รวมพลังสู่ความเป็นเลิศ : ความร่วมมือ ระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในทศวรรษใหม่” ณ มหาวิทยาลัยรังสิต
26.	19 พ.ย. 2551	นางสาวชนิษฐา ภมรพิพิธ	การประชุมกลุ่มงานเทคนิค ในคณะอนุกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดม ศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/7/5/2551 ณ มหาวิทยาลัยรังสิต
27.	19 พ.ย. 2551	นายอุทิศย์ พิมพา	การประชุมกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ในคณะ อนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/3/3/2551 ณ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระ เกียรติ
28.	19 – 21 พ.ย. 2551	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ 2. นางสาววดีตรี แสงวิริยภาพ 3. นางสาวชนิษฐา ภมรพิพิธ 4. นายอุทิศย์ พิมพา 5. นายรังสรรค์ กังสดาลย์ 6. นางสาวไศภิดา เดชเส้ง	สัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดม- ศึกษา ครั้งที่ 26 เรื่อง “รวมพลังสู่ความเป็นเลิศ : ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาใน ทศวรรษใหม่” จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.) ร่วมกับ คณะอนุกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดม ศึกษาเอกชน (อพส.) และมหาวิทยาลัยรังสิต ณ อาคารอาทิตย์ อุไรรัตน์ มหาวิทยาลัยรังสิต
29.	24 – 25 พ.ย. 2551	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ 2. นางจันทร์ฉาย วีระชาติ	การประชุมวิชาการ เรื่อง “ก้าวสู่ปีที่ 31 บนเส้นทาง วิทยบริการ” จัดโดย สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ณ สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
30.	28 พ.ย. 2551	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์	การประชุมคณะกรรมการพิจารณาประเมินผลงาน ตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับ 6ว ระดับ 7ว และระดับ 8ว จัดโดย สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) ณ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม (สมอ.) กรุงเทพมหานคร
31.	15 ธ.ค. 2551	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ 2. นางจันทร์ฉาย วีระชาติ 3. นางสาวสุกัญญา ประทุม 4. นางสาวศิริพร บัญชาวิมลเชษฐ์ 5. นายภาณุมาตร์ สุทธิสังข์ 6. นางสาววลัยภรณ์ ไพเราะ 7. นายอุเทน สร้อยอุดม 8. นายอภิพล เมืองเกษม	การประชุมวิชาการประจำปี 2552 เรื่อง “ความร่วม มือออนไลน์ระบบเปิดเพื่อชุมชนห้องสมุดและวิจัย ไทย” จัดโดย ศูนย์บริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (ศวท.) สำนักงานพัฒนาวิทยา- ศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (ศวทช.) ร่วมกับ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ณ โรงแรม เดอะ แกรนด์อูซุยา บางกอก กรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ การสัมมนา/การฝึกอบรม/สถานที่
		9. นางสาวอุมาพร ไชยสูง 10. นายเกษม บุญญชล	
32.	16 – 19 ธ.ค. 2551	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์	ประชุมทางวิชาการ เรื่อง “เสริมสร้างสังคมความรู้ : การเข้าถึงสภาพที่แตกต่างของสังคม” จัดโดย สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ณ โรงแรม เดอะแกรนด์ อยู่ริยาบางกอก กรุงเทพมหานคร
33.	19 ธ.ค. 2551	1. นางไพจิตร เกิดอยู่ 2. นางพัชรินทร์ จาริยะ	การประชุมคณะกรรมการทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 6/2551 ณ สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
34.	8 ม.ค. 2552	นางสาวชนิษฐา ภมรพิพิธ	การประชุมกลุ่มงานเทคนิค ในคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/9/1/2552 ณ มหาวิทยาลัยรังสิต
35.	23 ม.ค. 2552	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์	การประชุมคณะกรรมการพิจารณาตัดสินการประกวดหนังสือดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2552 ครั้งที่ 1/2552 จัดโดย สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ณ หอสมุดแห่งชาติ ท่าवासกรี
36.	28 ม.ค. 2552	นายอุทิศย์ พิมพา	การประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/10/1/2552 ณ มหาวิทยาลัยรังสิต
37.	6 ก.พ. 2552	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ 2. นายอุทิศย์ พิมพา	การสัมมนา เรื่อง “เทคโนโลยีเว็บ 2.0 : สู่วิถีความเป็นเลิศของห้องสมุดดิจิทัล” จัดโดย สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ณ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
38.	19 ก.พ. 2552	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ 2. นางสาวสุภา วิหคไพบูลย์	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพบรรณารักษ์ในการให้บริการข้อมูลตลาดทุน” ณ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
39.	20 ก.พ. 2552	1. นางรุ่งนภา พันนงาม 2. นางสาวสุกัญญา ประทุม	การสัมมนา เรื่อง “เครือข่ายความร่วมมือ Journal Link : ปัจจุบันและอนาคต” ณ ศูนย์บริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ศวท.) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
40.	20 ก.พ. 2552	1. นางไพจิตร เกิดอยู่ 2. นางพัชรินทร์ จาริยะ	การประชุมคณะกรรมการทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 1/2552 ณ สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ การสัมมนา/การฝึกอบรม/สถานที่
41.	19 มี.ค. 2552	นางสาวชนิษฐา ภมรพิพิธ	การประชุมกลุ่มงานเทคนิค ในคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/10/2/2552 ณ มหาวิทยาลัยรังสิต
42.	22 - 24 มี.ค. 2552	นางลักษมี พูลทรัพย์	โครงการสัมมนา เรื่อง “กว่าจะเป็นปริญญาโทพนธ์ / สารนิพนธ์” ณ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
43.	25 มี.ค. 2552	นางสาววีตรี แสงวิริยภาพ	การประชุมกลุ่มงานบริการผู้ใช้ ในคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/10/1/2552 ณ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
44.	1 เม.ย. 2552	นายอุทัย พิมพ์	การประชุมกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ในคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/11/2/2552 ณ มหาวิทยาลัยสยาม
45.	10 เม.ย. 2552	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วัฒน์	การประชุมคณะกรรมการกองบรรณาธิการวารสารวิชาการฐานุสรณ์สาร ครั้งที่ 1/2552 ณ หอวิชาการฐานุสรณ์ กรุงเทพมหานคร
46.	29 เม.ย. 2552	นางสาววีตรี แสงวิริยภาพ	การประชุมกลุ่มงานบริการผู้ใช้ ในคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/11/2/2552 ณ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
47.	14 - 15 พ.ค. 2552	นางสาวอุมาพร ไชยสูง	โครงการอบรมการใช้ Ubuntu Linux ขั้นพื้นฐาน จัดโดย สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (ซีป้า) และมูลนิธิศกดิ์ทรัพย์ ณ มูลนิธิศกดิ์ทรัพย์ อาคาร ว. วิโรจน์ ซอยหมอเหล็ง ถนนราชปรารภ กรุงเทพมหานคร
48.	15 - 16 พ.ค. 2552	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วัฒน์ 2. นางจันทร์ฉาย วีระชาติ 3. นางสาวสุกัญญา ประทุม 4. นางลักษมี พูลทรัพย์ 5. นางสาวชนิษฐา ภมรพิพิธ	สัมมนา เรื่อง “สารสนเทศศาสตร์กับการก้าวสู่สังคมฐานความรู้” จัดโดยแขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
49.	18 พ.ค. 2552	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วัฒน์ 2. นางไพจิตร เกิดอยู่ 3. นางจันทร์ฉาย วีระชาติ	สัมมนา เรื่อง “ความร่วมมือของกลุ่มผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Walai AutoLIB โครงการพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย” จัดโดย สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ณ โรงแรมเอเชีย

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ การสัมมนา/การฝึกอบรม/สถานที่
			ราชเทวี กรุงเทพมหานคร
50.	20 พ.ค. 2552	นายศรารุณี วัชรบัณฑิต	สัมมนา เรื่อง “อนุรักษ์ทันเวลา รักษาคุณค่ามรดก ไทย” จัดโดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรม ศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ กรุงเทพมหานคร
51.	20 – 22 พ.ค. 2552	นางสาวอุมาพร ไชยสูง	การอบรม หลักสูตร “Linux System Admin” จัดโดย สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ แห่งชาติ (ซีป้า) และมูลนิธิศกดิ์ทรัพย์ ณ มูลนิธิศกดิ์ทรัพย์ อาคาร ว. วิโรจน์ ซอยหมอเหล็ง ถนนราชปรารภ กรุงเทพมหานคร
52.	27 - 28 พ.ค. 2552	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ 2. นางไพจิตร เกิดอยู่ 3. นางสาววีตรี แสงวิริยภาพ 4. นางปัทมพร โพนไสว 5. นายศรารุณี วัชรบัณฑิต	สัมมนา เรื่อง “ฐานข้อมูลบูรพาจารย์แห่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” จัดโดยหอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ ศูนย์นา- ชาติสิรินธรฯ อาคารเทพรัตนวิทยาโชติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**3.1.2 บุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุดเข้าร่วมศึกษาดูงานในประเทศ ปีการศึกษา
2551 (มิถุนายน 2551 – พฤษภาคม 2552)**

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการศึกษาดูงาน/สถานที่
1.	16 ก.ย. 2551	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ 2. นางไพจิตร เกิดอยู่ 3. นางสาวสุพดี บรรจงแต้ม 4. นางจันทร์ฉาย วีระชาติ 5. นายพรเทพ ยอแสงรัตน์ 6. นางทิพยถนอม นนทนาคร 7. นางพัชรินทร์ จาริยะ 8. นางสาวสุกัญญา ประทุม 9. นางสาวชูชีพ มามาก 10. นางสาวชนิษฐา ภมรพิพิธ 11. นางสาวศิริพร บัญชาวิมลเชษฐ์ 12. นางสาววลัยภรณ์ ไพเราะ 13. นางลักษมี พูลทรัพย์ 14. นายกิตติภูมิ ศิริวัฒน์ 15. นายศรารุณี วัชรบัณฑิต 16. นายสัญญา ประกอบผล 17. นางสาวสุกั วิหคไพบูลย์	ศึกษาดูงานนิทรรศการ เรื่อง “การนำเสนอ ผลงานวิจัยแห่งชาติ 2551 (Thailand Research Expo 2008)” จัดโดย สำนักงาน คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ณ ศูนย์ประชุมบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ ราชประสงค์ กรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการศึกษาดูงาน/สถานที่
		18. นางสุภาพร วิมุกตานนท์ 19. นางสาวไศภิดา เตชเส้ง 20. นางสาววิมลรัตน์ ทองปลาด 21. นายศักดิ์สิทธิ์ คณะชาติ	
2.	20 ม.ค. 2552	นางสาวชนิษฐา ภมรพิพิธ	กลุ่มงานเทคนิค ในคณะอนุกรรมการพัฒนา ระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) จัดทำโครงการ อพส. กลุ่มงาน เทคนิคสู่ชุมชน และศึกษาดูงานห้องสมุด ณ ห้องสมุดประชาชน โรงเรียนหลวงพ่อบาน คลองต่านอนุสรณ์ ตำบลคลองต่าน อำเภอบาง บ่อ จังหวัดสมุทรปราการ
3.	3 เม.ย. 2552	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ 2. นางทิพย์ถนอม นนทนาคร 3. นางสุภาพร วิมุกตานนท์ 4. นางสาวซูชีพ มามาก	ศึกษาดูงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ครั้งที่ 37 จัดโดย บริษัท วิริยะธุรกิจ จำกัด ณ ศูนย์การ ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพมหานคร
4.	7 เม.ย. 2552	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ 2. นายณัฐสิทธิ์ พุฒิวินาสาทภาคย์ 3. นายศักดิ์สิทธิ์ คณะชาติ 4. นายอุเทน สร้อยอุดม 5. นางสาววีตรี แสงวิริยภาพ 6. นางสุภาพร วิมุกตานนท์ 7. นายอภิพล เมืองเกษม 8. นางสาวสุพดี บรรจงแต้ม 9. นายระวี มีเดช 10. นางสาวสมสนธิ จันทะบุตร 11. นางสาวอุมาพร ไชยสูง 12. นายวสันต์ สีลาเรือง 13. นางรุ่งนภา พึ่งงาม 14. นายสัญญา ประกอบผล 15. นางไพจิตร เกิดอยู่ 16. นางสาวชนิษฐา ภมรพิพิธ 17. นายธีระพล เงินนาค 18. นายประกอบ ดาราตระกูล 19. นางจันทร์ฉาย วีระชาติ 20. นายภาณุมาตร์ สุทธิสังข์	ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตยจัดโครงการกิจกรรม 5 ส และ การศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ บริษัท เอ็นโอเค พรีเมี่ยม คอมโพเนนท์ (ประเทศไทย) จำกัด นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

3.1.3 บุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุดเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการต่างประเทศ ปีการศึกษา 2551 (มิถุนายน 2551 – พฤษภาคม 2552)

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ การสัมมนา/การฝึกอบรม/สถานที่
1.	22 – 25 พ.ย. 2551	นางสาวสุกัญญา วิหคไพบูลย์	ศึกษาดูงานห้องสมุด ณ นครเชียงใหม่ ประเทศ สาธารณรัฐประชาชนจีน จัดโดย สถาบัน พัฒนาตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย

3.2 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ในปีการศึกษา 2551 ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้ทำการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยได้แจกแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ (FM 31-2) จำนวน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1/2551 (สิงหาคม – กันยายน 2551) และครั้งที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2/2551 (มกราคม – กุมภาพันธ์ 2552)

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ในปีการศึกษา 2551 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ย 4.02 จากคะแนนสูงสุด 5 และคะแนนต่ำสุด 1

ภาคการศึกษาที่ 1/2551 ค่าเฉลี่ยโดยรวม 4.03 หมายถึง ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจมาก

ภาคการศึกษาที่ 2/2551 ค่าเฉลี่ยโดยรวม 4.01 หมายถึง ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจมาก

เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด ในปีการศึกษา 2551

ความพึงพอใจด้าน	ค่าเฉลี่ย	
	ภาค 1/51	ภาค 2/51
1. ความสะดวกในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ	4.12	4.07
2. บริการยืม-คืนหนังสือ	4.21	4.17
3. บริการยืม-คืนโสตทัศนวัสดุ	3.93	3.90
4. บริการยืม-คืนจุลสาร รายงานประจำปี สิ่งพิมพ์ มธบ.	3.82	3.81
5. บริการยืม-คืนวารสารและหนังสือพิมพ์ฉบับย้อนหลัง	3.83	3.82
6. บริการสารสนเทศในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ฐานข้อมูลออนไลน์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	3.93	3.97
7. บริการช่วยค้นคว้า	4.08	4.07
8. บริการห้องค้นคว้า	3.98	4.00
9. การให้บริการของพนักงาน	4.13	4.03
10. สิ่งแวดล้อมภายในอาคาร (อุณหภูมิ แสงสว่าง เสียง ความสะดวก ฯลฯ)	4.28	4.24
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	4.03	4.01

3.3 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ในปีการศึกษา 2549 แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ มีขอบเขตของงาน 5 ลักษณะ คือ งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ งานวิเคราะห์หนังสือเอกสารและสิ่งพิมพ์ งานตรวจนับบทความสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง งานซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์ และหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

สำหรับปีการศึกษา 2551 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศได้ดำเนินการตามลักษณะงานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

3.3.1 งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

3.3.1.1 งานประจำ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศดำเนินการ ดังนี้ รับผิดชอบต่อและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (Request form) จากผู้ใช้บริการและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ตรงกับวัตถุประสงค์ นโยบาย และหลักสูตร โดยการสำรวจแหล่งทรัพยากรสารสนเทศจากหน่วยงาน สถาบัน ศูนย์ สำนักพิมพ์ หรือขอรับบริจาคและแลกเปลี่ยน การสำรวจแหล่งในกรณีที่ไม่สามารถจัดหาได้ตามความต้องการ จะแจ้งผู้เสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศ ในกรณีจัดหาได้ตามแหล่งจากการสำรวจ จะทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อ หรือถ่ายสำเนา และเมื่อได้รับทรัพยากรสารสนเทศจะทำการตรวจสอบความถูกต้องและสภาพของทรัพยากรสารสนเทศให้ตรงกับบันทึกขออนุมัติ แล้วดำเนินการแยกประเภทของทรัพยากรสารสนเทศเพื่อดำเนินการลงทะเบียน

การดำเนินงานของงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในปีการศึกษา 2551 ได้ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศจาก 3 วิธี คือ การจัดซื้อ การรับบริจาค และการแลกเปลี่ยน

1) **การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ** จะดำเนินการตามขั้นตอนการลงทะเบียนในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ซึ่งผลจากการดำเนินงานได้แสดงไว้ตามตารางข้างล่างนี้

ประเภท ทรัพยากรสารสนเทศ	ปีการศึกษา 2551	
	เป้าหมาย (เล่ม/ชิ้น/ฉบับ)	ปริมาณการลงทะเบียน(เล่ม/ชิ้น/ฉบับ)
หนังสือ	3,800	4131
จุลสาร	180	256
สื่อโสตทัศน	1200	1,311
วารสาร	3,750	4,662

2) **การรับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศ** การรับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศจากสถาบันและหน่วยงานอื่น ๆ เป็นการจัดหาเพื่อให้ได้ทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการซึ่งเป็นทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาได้โดยเฉพาะที่เฉพาะแหล่ง ไม่มีการจำหน่ายตามแหล่งทั่วไป ในปีการศึกษา 2551 ดำเนินการจัดหาโดยการรับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศ ได้ตามตารางแสดงผล ดังนี้

ประเภท ทรัพยากรสารสนเทศ	รับบริจาคภายใน (ชื่อเรื่อง/เล่ม)	รับบริจาคภายนอก (ชื่อเรื่อง/เล่ม)
หนังสือ	632 / 724	1,227 / 1,461
วารสาร	99 / 156	1,133 / 1,278
จุลสาร	34 / 37	208 / 219
สื่อโสตทัศน	89 / 122	215 / 287
วิทยานิพนธ์	173/346	72/72

3) การแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศ

ปีการศึกษา 2551 แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศกับสถาบันต่างๆ ดังนี้

ก. การแลกเปลี่ยนวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มีสถาบันที่ได้รับวิทยานิพนธ์จากศูนย์สนเทศและหอสมุด ดังนี้

1. หอสมุดแห่งชาติ	จำนวน	128	ชื่อเรื่อง
2. สำนักงานคณะกรรมการสภาวินิจฉัยแห่งชาติ	จำนวน	173	ชื่อเรื่อง
3. มหาวิทยาลัยเกริก	จำนวน	239	ชื่อเรื่อง
4. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	จำนวน	40	ชื่อเรื่อง
5. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	จำนวน	149	ชื่อเรื่อง
6. ศาลปกครอง	จำนวน	9	ชื่อเรื่อง
7. มหาวิทยาลัยคริสเตียน	จำนวน	38	ชื่อเรื่อง

ข. ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้รับวิทยานิพนธ์จากสถาบันอื่น ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยเกริก	จำนวน	31	ชื่อเรื่อง
2. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	จำนวน	41	ชื่อเรื่อง

ค. การแลกเปลี่ยนวารสารสุทธิปริทัศน์ ที่ผลิตโดยมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์กับวารสารสถาบันอื่นๆ ดังนี้

1. วารสารปารีชาติ ของ กองจัดการวารสารปารีชาติ กลุ่มงานส่งเสริมและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
2. วารสารตำรวจ ของ กองวิชาการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
3. วารสารมหาวิทยาลัยคริสเตียน ของ ศูนย์วิทยบริการและหอสมุด มหาวิทยาลัยคริสเตียน
4. สรรพากรสารสิน ของ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักแผนภาษี กรมสรรพากร
5. รายงานความเคลื่อนไหวด้านเศรษฐกิจ แรงงาน ของห้องสมุดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

3.3.1.2 การพัฒนางานประจำ

กลยุทธ์ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ นอกจากการจัดเสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศให้คณาจารย์คณะต่างๆ ได้คัดเลือกแล้ว ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้จัดทำโครงการต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดหา ดังนี้ คือ โครงการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศใหม่จากสำนักพิมพ์ โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศจากการออกร้านจำหน่าย โครงการจัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบดิจิทัล และการบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ ซึ่งมีผลการดำเนินงานดังนี้

1) การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศใหม่จากสำนักพิมพ์

ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทในห้องสมุดจะมีความเพียงพอและทันสมัย บรรณารักษ์ต้องติดตามตลาดของสำนักพิมพ์ แหล่งผลิต เพื่อให้ได้ตามวัตถุประสงค์ ในปีการศึกษา 2551 มีการออกสำรวจตลาดทรัพยากรสารสนเทศใหม่ จำนวน 3 ครั้ง ดังแสดงในตารางข้างล่างนี้

ครั้งที่	เดือน	สำนักพิมพ์ / หน่วยงาน	ประเภททรัพยากรสารสนเทศ		
			หนังสือ	วารสาร	สื่อโสตฯ
1	17 มิ.ย. 51	บริษัท ซีเอ็ด ยูเคชั่น จำกัด (มหาชน)	98	3	5
2	26 ธ.ค. 51	ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	64	16	
3	3 เม.ย. 52	ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์	18	3	6
รวม			180	22	11

2) การกิจกรรมการออกร้านจำหน่ายหนังสือของสำนักพิมพ์

ในปีการศึกษา 2552 การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จากการออกร้านจำหน่ายครั้งที่ 1 วันที่ 7-8 สิงหาคม 2551 และครั้งที่ 2 วันที่ 28-30 มกราคม 2552 เป็นโครงการจัดรวมในงานสัปดาห์ห้องสมุดโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา บุคลากร เห็นความสำคัญของการอ่านหนังสือเพื่อเสริมสร้างการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย และในขณะเดียวกันได้มีโอกาสตรวจดูหนังสือสาขาวิชาต่างๆ ที่ร้านจำหน่ายหนังสือนำมาแสดงในวาระงานสัปดาห์ห้องสมุดประจำปี และเสนอแนะให้ศูนย์สนเทศและหอสมุดจัดหาเข้าห้องสมุด

สรุปผลจากการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศจากการออกร้านจำหน่าย ดังตารางที่แสดงข้างล่าง

ระยะเวลาดำเนินการ	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	ภาษาอังกฤษ (ชื่อเรื่อง)	รวม (ชื่อเรื่อง)
ครั้งที่ 1 วันที่ 7-8 สิงหาคม 2551	11	72	83
ครั้งที่ 2 วันที่ 28-30 มกราคม 2552	96	340	436
รวม	107	412	519

3) การจัดหาฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ที่บอกรับเป็นสมาชิก ปีการศึกษา

2551

ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้จัดหาฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ในปี 2551 ดังแสดงในตารางข้างล่าง

ฐานข้อมูลออนไลน์	บอกรับเป็นสมาชิก	หมดวาระสมาชิก
1. Proquest ABI/Inform	1 มิ.ย. 2549	31 พ.ค. 2553
2. Westlaw International	1 ก.ค. 2549	30 มิ.ย. 2552
3. Thai University e-book Net	2547	ต่อเนื่อง
4. Proquest Dissertation & Theses	1 พ.ย. 2549	31 ต.ค. 2552
5. ฐานข้อมูลกฤตภาคออนไลน์		
- IFD NewsClip Online	1 ส.ค. 2549	31 ก.ค. 2552
- Online matichon e-Library	1 พ.ค. 2549	31 พ.ค. 2553
6. ฐานข้อมูล วิทยานิพนธ์ไทย	2540	ต่อเนื่อง
7. Hospitality & Tourism Complete	1 ก.ย. 2549	31 ส.ค. 2552
8. Business Source Premier (BSP)	1 ต.ค. 2549	30 ก.ย. 2552
9. Econlit	1 ต.ค. 2549	30 ก.ย. 2552
10. NewsCenter	1 ต.ค. 2549	30 ก.ย. 2552

ฐานข้อมูลออนไลน์	บอกรับเป็นสมาชิก	หมดวาระสมาชิก
11. WARC.COM	1 มี.ค. 2550	28 ก.พ. 2553
12. GetAbstract	1 ก.ค. 2550	9 ส.ค. 2552
13. และฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมศาสตร์ 1 ฐาน (เฉพาะบุคคล)	1 มี.ค. 2550	31 ธ.ค. 2552

3.3.2 งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

3.3.2.1 การกำหนดรหัสให้คำค้น หัวเรื่องและรายการทางบรรณานุกรม เพื่อการเข้าถึงเนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการ เป็นหน้าที่ของงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2551 ได้ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่วางแผนไว้ ดังตารางแสดงผลข้างล่างนี้

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ		ปีการศึกษา 2550		รวม
		เป้าหมาย	วิเคราะห์ได้	
หนังสือ	ภาคการศึกษาที่ 1	1,300 ชื่อเรื่อง	1,374 ชื่อเรื่อง	2,935 ชื่อเรื่อง
	ภาคการศึกษาที่ 2	1,500 ชื่อเรื่อง	1,561 ชื่อเรื่อง	
วารสาร	ภาคการศึกษาที่ 1	1,000 ฉบับ	1,063 ฉบับ	2,510 ฉบับ
	ภาคการศึกษาที่ 2	1,150 ฉบับ	1,447 ฉบับ	
จุลสาร	ภาคการศึกษาที่ 1	80 ชื่อเรื่อง	92 ชื่อเรื่อง	242 ชื่อเรื่อง
	ภาคการศึกษาที่ 2	96 ชื่อเรื่อง	150 ชื่อเรื่อง	

เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นมา ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้จัดซื้อฐานข้อมูลกฤตภาคออนไลน์จากมูลนิธิสถาบันการพัฒนาเพื่อการศึกษา และต่ออายุการใช้ฐานข้อมูลทุกปี จนถึงปัจจุบัน เช่นเดียวกันได้บอกรับฐานข้อมูลข่าวออนไลน์ Matichon e-Library ตั้งแต่เดือนเมษายน 2548 จนถึงปัจจุบัน

3.3.2.2 กิจกรรมที่เกี่ยวข้องงานวิเคราะห์

นอกจากการดำเนินงาน กิจกรรมในการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศแล้ว ยังมีกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานวิเคราะห์ ดังนี้

1) การจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศ

แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายสิ่งพิมพ์ที่มีการใช้น้อยและปริมาณมาก ดังนี้ วารสารฉบับย้อนหลังที่ไม่สามารถใช้อ้างอิงได้ จำนวน 1,693 เล่ม หนังสือ จำนวน 1,943 เล่ม

2) ความร่วมมือเพื่อจัดทำฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม [Union Catalog]

ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการจัดทำฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม เพื่อเชื่อมโยงรายการทางบรรณานุกรมของห้องสมุดต่างๆ เข้าด้วยกัน เอื้อประโยชน์ต่อผู้ใช้และเจ้าหน้าที่ในการสืบค้นรายการทรัพยากรสารสนเทศจากหลายแห่งรวมกัน อันเป็นการเพิ่มคุณค่าทรัพยากรสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีบริษัทบูคโปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เป็นผู้ให้บริการด้านพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด และมีการจัดตั้งเครื่องแม่ข่ายไว้ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2551 ศูนย์สนเทศและหอสมุด มีการอัปเดตฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมเป็น Master Records

หนังสือจำนวน 1,885 ระเบียบ และวารสารจำนวน 90 ระเบียบ มีระเบียบสถาบันภาคีแล้ว (Add Symbol) หนังสือจำนวน 89 ระเบียบ วารสารจำนวน 40 ระเบียบ ตามรายละเอียด ดังนี้

การอัปเดตฐานข้อมูล	ปีการศึกษา 2551		รวม
	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	
Add Symbol			
หนังสือ	26	63	89
วารสาร	9	31	40
Master Records [Copy to database]			
หนังสือ	563	1,322	1,885
วารสาร	51	39	90

3) การจัดทำวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ [e-thesis]

ในปีการศึกษา 2551 ได้ดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ [e-thesis] ของนักศึกษามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ จำนวน 131 ชื่อเรื่อง

4) การจัดเก็บวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มบน Web

ในปีการศึกษา 2551 ได้ดำเนินการจัดเก็บวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มบน Web ของนักศึกษามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ในฐานข้อมูล Digital Collection จำนวน 180 ชื่อเรื่อง

5) โครงการจัดเก็บหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (กฎหมายหายาก)

หนังสือหายากทางด้านกฎหมายที่ไม่สามารถจัดหาจากแหล่งอื่นๆ ได้ และมีเนื้อหาที่ควรจัดเก็บ จำเป็นต้องหาวิธีการอนุรักษ์เพื่อยืดเวลาในการใช้งาน จึงจัดเก็บให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บริการ ในปี 2551 ได้จัดดำเนินการไปจำนวน 103 เล่ม สามารถให้บริการได้ที่ DVD No. 296 – 300 DVD No. 346 – 355 และ DVD No. 356 – 360

3.3.3 งานซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์

ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ดำเนินการป้องกันรักษาสภาพหนังสือ ให้มีระยะเวลาการใช้งานมากขึ้น เมื่อให้บริการแล้วเจ้าหน้าที่จัดชั้นได้สำรวจสภาพสิ่งพิมพ์ ถ้าพบหนังสือชำรุดไม่พร้อมใช้งานก็นำสิ่งพิมพ์เหล่านั้นมาซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ทั้งรูปเล่มและเนื้อหาเพื่อยืดอายุการใช้งาน และเย็บรวมเล่มวารสารของแต่ละปีของบางรายชื่อ ในการดำเนินงานมีเป้าหมาย ดังนี้ ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 1,500 เล่ม ภาคเรียนที่ 2 และ 3 จำนวน 2,500 เล่ม ผลการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา 2551 ได้ดำเนินการซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์ จำนวน 4,958 เล่ม ตามตาราง ดังนี้-

ปีการศึกษา 2551	เป้าหมาย (เล่ม)	ผลการดำเนินงาน (เล่ม)
ภาคเรียนที่ 1	1,500	2,263
ภาคเรียนที่ 2 และ 3	2,500	2,696
ผลการดำเนินงานรวมตลอดปีการศึกษา 2551		4,958

นอกเหนือจากการซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์แล้ว ปฏิบัติงานพิเศษต่างๆ ดังนี้

บุคลากรที่ทำหน้าที่ในงานนี้ได้

1. ฝึกประสบการณ์ทางการช่อมและอนุรักษ์หนังสือให้กับนักศึกษาฝึกงานจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ และบุคลากรจากหน่วยงาน และสถาบันอื่นที่แจ้งความประสงค์
2. รับเข้าเล่ม หุ้มปกแข็งเดินอักษรทอง หนังสือ รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ ให้กับผู้ใช้บริการทั่วไป ในปี 2551 มีรายรับจากการให้บริการ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2551 – พฤษภาคม 2552 เป็นเงิน 25,400 บาท
3. จัดทำคู่มือบัตรสำหรับผู้ที่ผ่านการฝึกประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์จากศูนย์สนเทศและหอสมุด
4. งานความร่วมมือ การออกแบบกราฟิก จัดทำป้าย งานนิทรรศการ ตลอดจนกิจกรรมอื่น ๆ ในโครงการที่ดำเนินการโดยศูนย์สนเทศและหอสมุด หรือหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย
5. งานช่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์ ในปี 2551 ได้ดำเนินการโครงการเย็บเล่มวารสารฉบับย้อนหลัง เพื่อลดค่าใช้จ่าย อำนวยความสะดวกในการบริการวารสาร ในช่วงเวลาที่น่าไปเย็บเล่ม จำนวน 105 ชื่อเรื่อง
6. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การช่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์” ในปี 2551 มีผู้เข้าร่วมอบรมจากมหาวิทยาลัยของรัฐ 3 คน มหาวิทยาลัยเอกชน 8 คน โรงเรียนในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล 3 คน และห้องสมุดสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม 1 คน รวมทั้งสิ้น 15 คน

สรุปผลการปฏิบัติงานช่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์ ปีการศึกษา 2546 – 2551

การช่อมและอนุรักษ์	2546	2547	2548	2549	2550	2551
	5,567	6,367	6,258	4,999	5,337	4,958

3.3.4 งานหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

เป็นหน่วยงานหนึ่งในแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ที่รวบรวมจัดเก็บอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุและให้บริการตามมาตรฐานจดหมายเหตุสากล ในปีการศึกษา 2551 ได้พัฒนางานประจำโดยจัดให้มีโครงการเผยแพร่หอจดหมายเหตุ 3 โครงการ ดังนี้

1) โครงการจัดเก็บเอกสารส่วนบุคคลของบุคคลสำคัญของมหาวิทยาลัย

หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตทำการจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุประเภทเอกสารส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เพื่อออกให้บริการในปีการศึกษา 2551 เป็นจำนวน 175 ปึก เป็นเอกสารส่วนบุคคลของอาจารย์ประเสริฐ ประภาสะโนบล และอาจารย์ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์

2) โครงการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ดำเนินการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2551 – เดือนพฤษภาคม 2552 แบ่งเนื้อหาของเอกสารที่จัดทำกรจัดเก็บและรับมอบออกเป็น 14 หมวด เพื่อใช้เป็นแนวทางรับมอบเอกสารจากหน่วยงานอื่น ๆ และเพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในระบบเดียวกัน

3) โครงการศูนย์รวมภาพ

หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้ดำเนินการโครงการศูนย์รวมภาพ ในปีการศึกษา 2551 โดยจัดเก็บภาพกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย 24 อัลบั้ม

3.4 การพัฒนาเทคโนโลยีห้องสมุด

3.4.1 การพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้มีการปรับปรุงและพัฒนา ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS เพิ่มเติมดังนี้

3.4.1.1 การปรับปรุงและเพิ่มฟังก์ชันแต่ละโมดูล

- Circulation Module

ในระบบการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศได้มีการพัฒนา Software เพิ่มเติมดังนี้

- ระบบตรวจสอบ อักษรย่อ Patron Type
- ระบบตรวจสอบ สถานะหนังสือทั้งหมด
- ระบบตรวจสอบ สถานะหนังสือ(เช่น ช่อม,หาย ฯลฯ)ด้วย Barcode
- ระบบตรวจสอบสถิติตรวจสอบหนังสือที่มีการยืมสูงสุด 20 อันดับแรก
- ระบบพิมพ์รายชื่อหนังสือเรียงตามเลขหมู่สำหรับการสำรวจหนังสือ
- ระบบแจ้งเตือนและทวงหนังสือ เป็นระบบที่พัฒนาด้วยโปรแกรม PHP และ SQLพัฒนาเป็น Web Application โดยทำงานผ่าน ODBC Oracle บน คอมพิวเตอร์ที่ติดตั้ง Apache WebServer โดยมีฟังก์ชันดังนี้
 - ฟังก์ชันพิมพ์จดหมายแจ้งเตือนบุคลากร
 - ฟังก์ชันพิมพ์จดหมายทวงหนังสือเกินกำหนดบุคลากร
 - ฟังก์ชันพิมพ์จดหมายทวงหนังสือเกินกำหนดนักศึกษาทั้งหมด
 - ฟังก์ชันพิมพ์จดหมายทวงหนังสือเกินกำหนดนักศึกษารายเดือน
 - ฟังก์ชันพิมพ์สรุปรายชื่อนักศึกษาที่มีหนังสือเกินกำหนดรายเดือน
 - ฟังก์ชันพิมพ์รายละเอียดนักศึกษาที่มีหนังสือเกินกำหนดรายเดือน
 - ฟังก์ชันตรวจสอบรายการค้างส่ง/แจ้งเตือนทรัพยากรทั้งหมด
- ระบบแจ้งเตือนและทวงสื่อโสตทัศน เป็นระบบที่พัฒนาด้วยเครื่องมือแบบเดียวกับระบบแจ้งเตือนและทวงหนังสือ โดยมีฟังก์ชันดังนี้
 - ฟังก์ชันพิมพ์จดหมายแจ้งเตือนบุคลากร
 - ฟังก์ชันพิมพ์จดหมายทวงหนังสือเกินกำหนดบุคลากร
 - ฟังก์ชันพิมพ์จดหมายทวงหนังสือเกินกำหนดนักศึกษาทั้งหมด
 - ฟังก์ชันสรุปรายการค้างส่ง/แจ้งเตือนโสตฯทั้งหมด

3.4.2 การพัฒนา Software ขึ้นใช้เอง

3.4.2.1 ระบบจัดเก็บรูปภาพเวอร์ชัน 2 (Photo Bank version2)

ระบบจัดเก็บรูปภาพ (Photobank) เป็นระบบฐานข้อมูลที่ใช้จัดเก็บ ภาพถ่ายฟิล์ม ภาพถ่าย Digital ภาพเคลื่อนไหว ที่เป็นกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย พัฒนาโดยใช้โปรแกรม พีเอชพี และฐานข้อมูล MySQL ซึ่งติดตั้งอยู่บนระบบปฏิบัติการ LINUX SuSe ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลและสามารถ Download รูปภาพไปใช้งานได้ โปรแกรมดังกล่าวพัฒนาและปรับปรุงเวอร์ชันโดยนายอุทิศย์ พิมพ์พา โดยมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

- เปลี่ยน User Interface ใหม่
- มีการสืบค้นขั้นสูง
- มีการไฮไลท์ที่คำค้นในผลลัพธ์ที่ค้นได้

- สามารถเรียงผลลัพธ์ตามชื่อเรื่อง ชื่อผู้จัด สถานที่ ฯลฯ ได้
- ผู้บันทึกข้อมูลสามารถแก้ไขหรือลบข้อมูลได้ในหน้าแสดงผลลัพธ์
- ผู้บันทึกข้อมูลสามารถเปลี่ยน Location ได้แบบ Global
- ผู้ใช้งานสามารถ export ข้อมูลได้ในรูปไฟล์ข้อมูล Excel หรือ CSV ได้

3.4.3 การพัฒนา Hardware

มีการติดตั้ง Web Server สำหรับจัดทำ Knowledge management โดยให้บริการในระบบ Intranet

3.4.4 การพัฒนาโฮมเพจของศูนย์สนเทศและหอสมุด

แผนกเทคโนโลยีห้องสมุดได้จัดทำนิตรรศการบนเว็บ เนื่องในวันรำลึก ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ และอาจารย์สนั่น เกตุทัต และวันสถาปนามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตยครบรอบ 40 ปี

3.4.5 การอบรมความรู้เฉพาะทางด้านเทคโนโลยี

การอบรมความรู้เฉพาะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง “การใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ไฟร์ฟอว์ก” การอบรมดังกล่าวจัดในวันที่ 26 พ.ย.51 เวลา 09:00-16:30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Lab12 โดยมีนายพรเทพ ยอแสงรัตน์ เป็นวิทยากร

3.4.6 คอมพิวเตอร์ภายในศูนย์สนเทศและหอสมุด

▪ Sun Server	2	เครื่อง
▪ Linux Server	1	เครื่อง
▪ Internet Gateway	1	เครื่อง
▪ คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการอินเทอร์เน็ตทั้งหมด	80	เครื่อง
▪ คอมพิวเตอร์ให้บริการสืบค้นข้อมูล VTLS Webgateway	24	เครื่อง
▪ คอมพิวเตอร์ภายในสำนักงาน	70	เครื่อง
▪ คอมพิวเตอร์ให้บริการ video Ondemand	19	เครื่อง
▪ คอมพิวเตอร์ให้บริการเรียนรู้ด้วยตนเอง	6	เครื่อง

3.4.7 สถิติการทำงาน

รายการ	รวมทั้งปี
ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์(ครั้ง)	360
ซ่อมบำรุง Printer(ครั้ง)	14
ซ่อมบำรุงเครือข่าย(ครั้ง)	12
ติดตั้ง Software(ครั้ง)	390
ปรับปรุง Homepage(ครั้ง)	79
ปรับปรุงฐานข้อมูล VTLS(ครั้ง)	50
พัฒนาฐานข้อมูล VTLS(ครั้ง)	15

รายการ	รวมทั้งปี
อบรมบุคลากร(คน)	45
Back Up ฐานข้อมูล	ทุกวัน
เตรียมข้อมูลส่งทบทวนฯ(ครั้ง)	0
ปรับปรุงฐานข้อมูล Metadata(ครั้ง)	0
ฝึกงานนักศึกษา(คน)	12
เตรียมเอกสาร อพส.(ชุด)	0
เตรียมเอกสารภายในแผนก(ชุด)	0

3.5 การบริการสารสนเทศ

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จัดให้มีบริการสารสนเทศ โดยการสืบค้นจากคอมพิวเตอร์ในศูนย์สนเทศและหอสมุดหรือสืบค้นข้อมูลผ่านเว็บไซต์ <http://laic.dpu.ac.th> ในขณะนี้ มีฐานข้อมูล 3 ประเภทดังนี้

3.5.1 ฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Database)

ผู้ใช้บริการสามารถทำการสืบค้นได้จากเว็บไซต์ของศูนย์สนเทศและหอสมุด โดยคลิกเลือกฐานข้อมูล Online จาก Quick Links ในหน้าแรกของโฮมเพจ ในกรณีที่มีผู้ใช้บริการต้องการสืบค้นข้อมูลจากภายนอกมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต โปรดติดต่อขอ User name และ Password ได้ที่งานบริการช่วยค้นคว้าวิจัย แผนกบริการสารสนเทศ ชั้น 2

3.5.1.1 ABI/INFORM

ฐานข้อมูลออนไลน์ที่รวบรวมข้อมูลจากวารสารทางด้านบริหารธุรกิจ การโฆษณา การตลาด เศรษฐศาสตร์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงิน ภาษีอากร คอมพิวเตอร์ มากกว่า 1,100 รายชื่อรวมถึงสารสนเทศของบริษัทต่าง ๆ อีกมากกว่า 60,000 บริษัท สามารถสืบค้นบทความฉบับเต็มรูปแบบ (Full Text) ได้จากวารสารทั่วโลก กว่า 800 รายชื่อ โดยข้อมูลในปี ค.ศ. 1971 – 1990 ให้รายการบรรณานุกรมและสาระสังเขป และในปี ค.ศ. 1991 – ปัจจุบัน ให้ข้อมูลเอกสารฉบับเต็มรูปแบบ (Full Text)

3.5.1.2 Business Source Premier (BSP)

ฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการวิจัยทางธุรกิจของบริษัท EBSCO ครอบคลุมเนื้อหาทางด้านธุรกิจ การตลาด การบริหารจัดการ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การบัญชี การเงิน และ เศรษฐศาสตร์ ปีที่ให้บริการตั้งแต่ปี ค.ศ. 1965 – ปัจจุบัน โดยมีวารสารฉบับเต็มรูปแบบ (Full Text) จำนวน 2,300 รายชื่อ

3.5.1.3 EconLit

ฐานข้อมูลออนไลน์ที่รวบรวมข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจ การพยากรณ์เศรษฐกิจ ตลาดทุน เศรษฐมิติ เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์แรงงาน ทฤษฎีการเงิน เศรษฐศาสตร์การเมือง และอื่นๆ ปีที่ให้บริการตั้งแต่ปี ค.ศ. 1969 – ปัจจุบัน โดยมีวารสารฉบับเต็มรูปแบบ (Full Text) มากกว่า 400 รายชื่อ

3.5.1.4 Hospitality & Tourism Complete

ฐานข้อมูลออนไลน์ที่รวบรวมวารสารต่างประเทศทางด้านอุตสาหกรรมบริการ การท่องเที่ยวและโรงแรม มีข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ปี ค.ศ. 1965 – ปัจจุบัน มีเอกสารฉบับเต็มรูปแบบ (Full Text) มากกว่า 200 ชื่อเรื่อง โดยศูนย์สนเทศและหอสมุดบอกรับวารสารฉบับพิมพ์ (ที่มีอยู่ในฐานข้อมูล) ในสาขานี้ 14 ชื่อเรื่อง

3.5.1.5 IEEE Computer Society Digital Library

ฐานข้อมูลออนไลน์ที่รวบรวมบทความวารสารทางด้านวิศวกรรมศาสตร์รวบรวมบทความมากกว่า 80,000 บทความ จากวารสารเก่า 12,000 ชื่อเรื่อง ปีที่ให้บริการตั้งแต่ปี ค.ศ. 1998 – ปัจจุบัน ให้ข้อมูลบรรณานุกรมพร้อมสาระสังเขปและเอกสารฉบับเต็มรูปแบบ (Full Text) ในรูปของ HTML และ PDF

3.5.1.6 IFD Newsclip Online

ฐานข้อมูลฤตภาคข่าวออนไลน์ โดยเป็นระบบบริการสืบค้นข่าว บทสัมภาษณ์ บทวิเคราะห์ บทความ บทวิจารณ์ บทความ รายงานต่าง ๆ จากหนังสือพิมพ์ภาษาไทยสำคัญ ๆ กว่า 20 ฉบับ โดยจัดแบ่งเป็น 25 หมวดข่าว ได้แก่ การเมืองในประเทศ เศรษฐกิจ การตลาด ธุรกิจการค้า เกษตรกรรม สาธารณูปโภค คมนาคม การขนส่ง และเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีที่ให้บริการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 – ปัจจุบัน ให้ข้อมูลบรรณานุกรมและเอกสารฉบับเต็มรูปแบบ (Full Text) ในรูปของภาพข่าว (Image)

3.5.1.7 Matichon e-Library (ห้องสมุดข่าวออนไลน์)

ฐานข้อมูลฤตภาคข่าวออนไลน์ โดยเป็นระบบบริการสืบค้นข่าว บทสัมภาษณ์ บทวิเคราะห์ บทความ รายงานต่าง ๆ หรือข้อเขียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรภาครัฐและเอกชน รวมทั้งบุคคลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทุกประเภท ปีที่ให้บริการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2539 – ปัจจุบัน ให้ข้อมูลบรรณานุกรมและเอกสารฉบับเต็มรูปแบบ (Full Text) ในรูปของภาพข่าว (Image)

3.5.1.8 News Center (ห้องสมุดข่าวออนไลน์)

ฐานข้อมูลฤตภาคข่าวออนไลน์ที่มีเนื้อหาหลากหลายจากแหล่งข้อมูลทั้งในและต่างประเทศกว่า 100 แหล่ง สามารถสืบค้นข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษย้อนหลังได้มากกว่า 10 ปี สามารถนำข้อมูลไปใช้งานต่อได้ง่ายดาย ได้แก่ ส่งพิมพ์ บันทึกลงไฟล์ คัดลอก ตลอดจนนำข้อมูลออกไปสู่ Microsoft Word และ Microsoft Excel รวมถึงมีระบบเตือนอัตโนมัติเมื่อมีข้อมูลล่าสุดที่อยู่ในความสนใจเข้าสู่ฐานข้อมูล

3.5.1.9 Proquest Dissertations & Theses

ฐานข้อมูลออนไลน์ที่รวบรวมงานวิจัย วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงทั่วโลก ครอบคลุมทุกสาขาวิชา ข้อมูลได้มาจากวารสารประเภทสาระสังเขปชุด "Dissertation Abstract" ของบริษัท UMI ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งรวบรวมบทความวิทยานิพนธ์จากมหาวิทยาลัยทั่วโลกประมาณ 1,000 แห่ง มีข้อมูลมากกว่า 2.4 ล้านรายการ และมีการเพิ่มเติมข้อมูลปีละไม่ต่ำกว่า 930,000 รายการ โดยข้อมูลในปี ค.ศ. 1861 – 1979 ให้รายการบรรณานุกรม ในปี ค.ศ. 1980 – ปัจจุบัน ให้รายการบรรณานุกรมและสาระสังเขป และในปี ค.ศ. 1997 – ปัจจุบัน ให้ตัวอย่างวิทยานิพนธ์ 24 หน้าแรกในรูป PDF

3.5.1.10 Thai University eBook Net

ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นการอ่านหนังสือผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยศูนย์สนเทศและหอสมุดได้บอกรับ eBooks ผ่านทางภาคีห้องสมุดจึงสามารถอ่านหนังสือจากการรวมกลุ่มภาคีห้องสมุดได้ประมาณ 3,634 eBooks และสามารถเข้าอ่านหนังสือเพิ่มเติมได้จาก OCLC ซึ่งเป็นองค์กร

ไม่แสวงหากำไรของห้องสมุดสถาบันการศึกษาในสหรัฐอเมริกาอีกประมาณ 3,460 eBooks เช่น หนังสืออ้างอิง หนังสือวิชาการทุกสาขาวิชา วรรณคดี และนวนิยาย

3.5.1.11 Thai Academic eBooks

ฐานข้อมูลให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBooks) ภาษาไทย เป็นการอ่านหนังสือภาษาไทยผ่านทางอินเทอร์เน็ต สามารถเข้าใช้งานผ่านห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์สนเทศและหอสมุด มี 7 หมวดหนังสือ ได้แก่ การศึกษา ภาษาศาสตร์และวรรณคดี กีฬา ท่องเที่ยว สุขภาพและอาหาร ธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการจัดการ นวนิยาย อ่านเล่นและนิทาน ประวัติศาสตร์และอัตชีวประวัติ เทคโนโลยี วิศวกรรมอุตสาหกรรม

3.5.1.12 Digital Library Joint Research Projects eContent Collection (DL-01)

ฐานข้อมูลให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBooks) วิชาการภาษาอังกฤษ จำนวน 1,568 ชื่อ ครอบคลุม 17 สาขาวิชา โดยใช้ร่วมกับข่ายความร่วมมือ Thai University eBook Net

3.5.1.13 WARC (World Advertising Research Center)

ฐานข้อมูลออนไลน์ที่ให้ความรู้ทางด้านการตลาดมากกว่า 25,000 ข้อเขียน และมีการปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูลใหม่ทุก 1 เดือนที่มีอยู่ในสื่อต่าง ๆ เช่นเอกสารการวิจัย (Research Papers) เรื่องย่อ (Summaries) บทความ (Articles) และกรณีศึกษาต่างๆ (Case Studies) ซึ่งมีมากกว่า 30 แหล่งด้วยกัน สามารถสืบค้นย้อนหลังตั้งแต่ปี ค.ศ. 1989 – ปัจจุบัน ให้ข้อมูลบรรณานุกรมพร้อมสาระสังเขปและเอกสารฉบับเต็มรูปแบบ (Full Text) ในรูปของ HTML และ PDF

3.5.1.14 Westlaw International

ฐานข้อมูลออนไลน์ที่ให้บริการสารสนเทศทางด้านกฎหมายนานาชาติโดยมีวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องด้านกฎหมายประมาณ 1,200 ชื่อเรื่อง ให้ข้อมูลเอกสารทางกฎหมายของประเทศสหรัฐอเมริกาอย่างครบถ้วน อีกทั้งครอบคลุมกลุ่มประเทศในเครือจักรภพบางประเทศ กลุ่มประเทศยุโรป และประเทศอื่น ๆ ปีที่ให้บริการตั้งแต่ปี ค.ศ. 1970 – ปัจจุบัน ให้ข้อมูลเอกสารฉบับเต็มรูปแบบ (Full Text) ในรูปของ HTML

3.5.1.15 วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (Cognition and Instruction)

ศูนย์สนเทศและหอสมุด บอกรับวารสารฉบับพิมพ์ชื่อ “Cognition and Instruction” และในขณะเดียวกันก็ให้บริการในรูปของวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) สามารถสืบค้นและอ่านวารสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับย้อนหลังตั้งแต่ปี ค.ศ. 1984 – ปัจจุบัน ให้ข้อมูลบรรณานุกรมพร้อมสาระสังเขปและเอกสารฉบับเต็มรูปแบบ (Full Text) ในรูปของ PDF ผู้ใช้บริการเข้าใช้ผ่านเว็บไซต์ <http://www.leaonline.com> โดยติดต่อบอกรับ User Name และ Password ได้ที่งานบริการช่วยค้นคว้าวิจัย ชั้น 2

3.5.2 ฐานข้อมูลออนไลน์ที่พัฒนาโดยศูนย์สนเทศและหอสมุด

3.5.2.1 ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และงานวิจัยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (DPU e-Theses and Research)

ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และงานวิจัยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (DPU e-These and Research) เป็นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และงานวิจัยระดับปริญญาโทและปริญญาเอก สามารถเข้าใช้ได้ 2 ทาง คือ เข้าใช้ผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLs Virtua และเข้าใช้ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์สนเทศและหอสมุด โดยมีรายชื่อตามสาขาวิชาที่มีให้บริการ ให้ข้อมูลฉบับเต็มรูปแบบ (Full Text)

3.5.2.2 ฐานข้อมูลรูปภาพ มธบ. (Photo Bank)

ฐานข้อมูลรูปภาพ มธบ. (Photo Bank) ในโครงการศูนย์รวมภาพ ได้รวบรวมภาพถ่ายและสื่อบันทึกภาพเหตุการณ์สำคัญและกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปี

การศึกษา 2549 เป็นต้นไป เพื่อความสะดวกในการสืบค้นอย่างมีมาตรฐาน รวมทั้งรักษาภาพและสีฉบับที่ภาพให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลทาง Internet ได้โดยชมผ่านเว็บไซต์ของศูนย์สนเทศและหอสมุดที่ <http://laic.dpu.ac.th> หรือติดต่อขอใช้บริการยืมสื่อฉบับที่ภาพได้ที่ เคาน์เตอร์บริการแผนกสื่อโสตทัศนฯ ชั้น 5

3.5.3 ฐานข้อมูลซีดีรอม (CD-ROM Database)

3.5.3.1 ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย

ฐานข้อมูลซีดี-รอมวิทยานิพนธ์ไทยระดับปริญญาโทและปริญญาเอกของสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนกว่า 46 สถาบัน รวบรวมโดยศูนย์บริการสารสนเทศทางเทคโนโลยี (TIAC) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ปีที่ให้บริการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2509 – 2550 ให้ข้อมูลบรรณานุกรมพร้อมสาระสังเขป (Abstract)

3.5.3.2 ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้านกฎหมาย

เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้านกฎหมาย จำนวน 204 ชื่อเรื่อง ประกอบด้วยแผ่นซีดี-รอม และแผ่นดีวีดี จำนวน 5 ชุด ชุดที่ 1 มี 101 เล่ม ชุดที่ 2 มี 40 เล่ม ชุดที่ 3 มี 23 เล่ม ชุดที่ 4 มี 20 เล่ม ชุดที่ 5 มี 20 เล่ม (หลวงอรรถวิภาค ไพศาลเป็นผู้บริจาคหนังสือกฎหมายเก่าเหล่านี้ให้ศูนย์สนเทศและหอสมุด)

ในปีการศึกษา 2551 แผนกบริการสารสนเทศ ได้ปฏิบัติงานตามแผนงาน โดยมีโครงการและกิจกรรมต่างๆ ทั้งกิจกรรมส่งเสริมการบริการผู้ใช้ กิจกรรมพัฒนางานประจำ และกิจกรรมส่งเสริมงานบริการสังคมดังนี้

1. โครงการแนะนำการใช้ห้องสมุดสำหรับนักศึกษาใหม่

เนื่องจากในช่วงเปิดภาคเรียนของทุกภาคการศึกษา จะมีนักศึกษา อาจารย์ / พนักงาน และนักวิจัย เข้ามาใช้บริการศึกษาค้นคว้าหาเอกสารภายในศูนย์สนเทศและหอสมุดเป็นจำนวนมาก แผนกบริการสารสนเทศได้จัดให้มีการแนะนำการสืบค้นการใช้ฐานข้อมูลของศูนย์สนเทศและหอสมุด และแนะนำวิธีการค้นหาหนังสือบนชั้นหนังสือ ทั้งยังทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์แนะนำขั้นตอนและวิธีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ กำหนดช่วงแนะนำในวันที่ 10 – 28 มิถุนายน 2551 มีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการทั้งหมด 275 คน

2. โครงการแนะนำการสืบค้นฐานข้อมูล ออนไลน์ ของศูนย์สนเทศและหอสมุด

ตามแผนการปฏิบัติงานปี 2551 แผนกบริการสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้กำหนดจัดโครงการแนะนำการสืบค้นฐานข้อมูล ออนไลน์ ที่ทางศูนย์สนเทศและหอสมุดบอกรับ สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และนักวิจัย ให้สามารถค้นหาข้อมูลอินเทอร์เน็ต ฐานข้อมูลซีดีรอม ฐานข้อมูลออนไลน์ ในปีการศึกษา 2551 ได้ดำเนินการดังนี้

ครั้งที่ 1 ดำเนินการในวันที่ 29 – 31 กรกฎาคม 2551 มีผู้สนใจเข้าร่วมในโครงการทั้งหมด 17 คน

ครั้งที่ 2 ดำเนินการในวันที่ 28 มกราคม 2552 มีผู้สนใจเข้าร่วมในโครงการทั้งหมด 79 คน

3. จกรรมรวบรวมและเผยแพร่บทความวิทยานิพนธ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยธุรกิจ

บัณฑิตย์ แยกตามสาขาวิชา บนข่ายงานคอมพิวเตอร์

แผนกบริการสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้กำหนดกิจกรรมรวบรวมและเผยแพร่บทความวิทยานิพนธ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ แยกตามสาขาวิชา บนข่ายงานคอมพิวเตอร์เป็นกิจกรรมที่พัฒนางานประจำโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมสารสนเทศประเภทวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์เป็นเจ้าของ และอำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการในการค้นหาสารสนเทศ ในปีการศึกษา 2551

ได้กำหนดเป้าหมายไว้ว่าต้องรวบรวมและเพิ่มข้อมูลวิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ลงฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ได้ไม่น้อยกว่า 200 รายการตลอดปีการศึกษา 2551 (มิถุนายน 2551 – พฤษภาคม 2552) สามารถรวบรวมและเผยแพร่ได้จำนวน 284 รายการ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

4. กิจกรรมการรวบรวมและเผยแพร่บทความวิชาการและงานวิจัยของอาจารย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ในรูป Full Text (ต่อเนื่อง)

ตามแผนการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2551 แผนกบริการสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้กำหนดกิจกรรมการรวบรวมและเผยแพร่บทความวิชาการและงานวิจัย ของอาจารย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ บน ในรูป Full Text ซึ่งในปีการศึกษา 2551 ได้กำหนดเป้าหมายไว้ว่าต้องรวบรวมบทความวิชาการและงานวิจัยของอาจารย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศของปี 2550- 2551 ให้สมบูรณ์ได้ไม่น้อยกว่า 300 ชื่อเรื่อง ตลอดปีการศึกษา 2551 (มิถุนายน 2551 – พฤษภาคม 2552) สามารถรวบรวมและเผยแพร่ได้จำนวน 382 ชื่อเรื่อง เป็นบทความวิชาการจำนวน 217 ชื่อเรื่อง และผลงานวิจัยจำนวน 165 ชื่อเรื่อง ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

5. โครงการรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน (ต่อเนื่อง)

การจัดทำโครงการรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน เป็นการรณรงค์ให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป รักการอ่าน โดยกำหนดคำขวัญของงานว่า “การอ่านพัฒนาชีวิต นำความคิดพัฒนาชาติ” ตามแผนการดำเนินงานปีการศึกษา 2551 แผนกบริการสารสนเทศได้กำหนดเป้าหมายในการจัดโครงการรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน 2 ครั้ง

ครั้งที่ 1/2551 กำหนดจัดในวันที่ 5 – 8 สิงหาคม 2551 สรุปผลการจัดกิจกรรมดังนี้

1. **กิจกรรมบุญหล่นทับนักอ่าน** เป็นกิจกรรมที่รวบรวมสถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศมากที่สุด โดยคัดเลือกจากสมาชิกศูนย์สนเทศและหอสมุด ที่มีสถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์สนเทศและหอสมุดสูงสุด ซึ่งคณะกรรมการได้ประมวลผลข้อมูลจากสถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศของสมาชิก ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน – 31 กรกฎาคม 2551 ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากคุณพรเทพ ยอดแสงรัตน์ หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีห้องสมุด ในการประมวลผลจากฐานข้อมูล VTLS Virtua ผลการตัดสินดังนี้

รางวัลชนะเลิศ	คุณสรารุช สายสุพรรณ นักศึกษาปริญญาโท คณะนิติศาสตร์ สถิติการยืมจำนวน 167 เล่ม (รับของรางวัล หนังสือ 3 เล่ม เสื้อ มธบ. สีเทา 1 ตัว)
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1	คุณธีระ จิระโพธิ์ชัย นักศึกษาปริญญาเอก คณะบริหารธุรกิจ สถิติการยืมจำนวน 121 เล่ม (รับของรางวัล หนังสือ 2 เล่ม เสื้อ มธบ. สีเทา 1 ตัว)
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2	คุณศิริพงศ์ นรภัทร์ชนพงศ์ นักศึกษาปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ สถิติการยืมจำนวน 110 เล่ม (รับของรางวัล หนังสือ 1 เล่ม เสื้อ มธบ. สีเทา 1 ตัว)

2. **กิจกรรมประกวดที่คั่นหนังสือ** เป็นกิจกรรมที่ให้นักศึกษาส่งผลงานเข้าประกวดในหัวข้อ “มาอ่านหนังสือกันเถอะ” ตั้งแต่วันที่ 1 – 31 กรกฎาคม 2551 มีผู้ส่งผลงานจำนวน 2 คน ๑ละ 2 ชิ้น ผลงานของนายพรชัย มะโนปิ่น สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก คณะศิลปกรรมศาสตร์ และผลงานของนางสาวพรทิพย์ กาญจนลักษณ์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก คณะศิลปกรรมศาสตร์ ตัดสินโดยการโหวตให้คะแนนจากกลุ่มบุคลากรและนักศึกษา จำนวน 155 คน

ผลการตัดสินผู้ได้รับรางวัล

- รางวัลดีเด่น** นางสาวพรทิพย์ กาญจนลักษณ์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก
คณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้รับการโหวต 46 ครั้ง
(รับของรางวัล นาฬิกา 1 เรือน เสื้อ มทบ. สีขาว 1 ตัว และกระเป๋า มทบ.)
- รางวัลชมเชย รางวัลที่ 1** นายพรชัย มะโนป็น สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก
คณะศิลปกรรมศาสตร์ได้รับการโหวต 41 ครั้ง
(รับของรางวัล หนังสือ 2 เล่ม เสื้อ มทบ. สีขาว 1 ตัว และกระเป๋า มทบ.)
- รางวัลชมเชย รางวัลที่ 2** นายพรชัย มะโนป็น สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก
คณะศิลปกรรมศาสตร์ได้รับการโหวต 37 ครั้ง
(รับของรางวัล หนังสือ 1 เล่ม เสื้อ มทบ. สีขาว 1 ตัว)

3. กิจกรรมอ่านเพื่อพ่อ : ทำดีเพื่อพ่อ เป็นกิจกรรมให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ บอกเล่า บันทึก เรื่องราว เกี่ยวกับหนังสือที่ได้อ่าน ลงในสมุดบันทึก “อ่านเพื่อพ่อ : ทำดีเพื่อพ่อ” ระหว่างวันที่ 15 กรกฎาคม – 7 สิงหาคม 2551 บริเวณ ชั้น 2 ศูนย์สนเทศและหอสมุด มีผู้เขียนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 6 ท่าน และคณะกรรมการดำเนินการตัดสินการคัดเลือกเรื่องราวที่ประทับใจ

ผู้ได้รับรางวัลมีรายชื่อดังนี้

- รางวัลที่ 1** นางสาว ศิริรัตน์ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและโรงแรม
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
(รับของรางวัล หนังสือ + เสื้อ มทบ. สีเทา 1 ตัว)
- รางวัลที่ 2** นางสาวบุษดี เหมือนสุวรรณ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
(รับของรางวัล หนังสือ + เสื้อ มทบ. สีขาว 1 ตัว)
- รางวัลที่ 3** นายจิรายุ ทองซูป สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
คณะบริหารธุรกิจ
(รับของรางวัล หนังสือ + ผ้าเช็ดตัว มทบ. สีขาว 1 ผืน)

4. กิจกรรม LAIC สัญจร จัดในวันศุกร์ที่ 8 สิงหาคม 2551 เวลา 10.00 – 11.00 น.

ลักษณะการจัดกิจกรรมเป็นการตั้งคำถามซึ่งแบ่งออกเป็น 5 หมวด ประกอบด้วย หมวดที่ 1 ที่สุดของโลก หมวดที่ 2 ต่อสุขภาพิตและคำพังเพย หมวดที่ 3 อะไรเอ่ย หมวดที่ 4 บันทึกรังใจและ หมวดที่ 5 เรื่องเกี่ยวกับศูนย์สนเทศและหอสมุด คณะกรรมการได้นำคำถามไปให้นักศึกษาร่วมกิจกรรมนอกสถานที่ได้แก่ บริเวณรอบ ๆ หอสมุด นักศึกษาส่วนใหญ่ เข้าร่วมกิจกรรมและตอบคำถามอย่างไม่ลังเล สนุกกับการร่วมกิจกรรม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจับรางวัลแจ็กพ็อต ตอบคำถามได้ 3 คน

1. นายวัชรพล เจนเขตกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
(รับของรางวัล หนังสือ + ผ้าเช็ดตัว มทบ. สีขาว 1 ผืน)
2. นางสาวสุมิตรา ปองเพียร สาขาวิชาการตลาด
คณะบริหารธุรกิจ
(รับของรางวัล หนังสือ + ผ้าเช็ดตัว มทบ. สีขาว 1 ผืน)
3. นางสาวศยามล ไตรรัตน์ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและโรงแรม
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
(รับของรางวัล หนังสือ + ผ้าเช็ดตัว มทบ. สีขาว 1 ผืน)

ครั้งที่ 2/2551 กำหนดจัดในวันที่ 27 – 31 มกราคม 2552

สรุปผลการจัดกิจกรรม โครงการส่งเสริมการอ่าน (ต่อเนื่อง) ครั้งที่ 2 ดังนี้

1. กิจกรรมบุญหล่นทับหน้กอ่าน เป็นกิจกรรมที่รวบรวมสถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศมากที่สุด โดยคัดเลือกจากสมาชิกศูนย์สนเทศและหอสมุด ที่มีสถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์สนเทศและหอสมุดสูงสุด โดยคณะกรรมการประมวลผลข้อมูลจากสถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศของสมาชิก ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน – 25 มกราคม 2552 ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากคุณพรเทพ ยอดแสงรัตน์ หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีห้องสมุด ในการประมวลผลจากฐานข้อมูล VTLS Virtua จากสถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศมากที่สุด จำนวน 3 รางวัล ได้แก่

รางวัลชนะเลิศ	คุณสรารุช สายสุพรรณ นักศึกษาปริญญาโท คณะนิติศาสตร์ สถิติการยืมจำนวน 186 เล่ม (รับของรางวัล นาฬิกา มธป. 1 เรือน)
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1	คุณสรศักดิ์ มีปรีชา สมาชิกบุคคลภายนอก สถิติการยืมจำนวน 167 เล่ม (รับของรางวัล หนังสือ 1 เล่ม เสื้อ มธป. สีขาว 1 ตัว)
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2	คุณบวรสรรค์ เจียดำรง นักศึกษาปริญญาเอก คณะนิเทศศาสตร์ สถิติการยืมจำนวน 156 เล่ม (รับของรางวัล หนังสือ 1 เล่ม เสื้อ มธป. สีเทา 1 ตัว)

2. กิจกรรมตอบได้...ให้รางวัล จัดในวันที่ 27 – 30 มกราคม 2552 เป็นกิจกรรมที่ให้นักศึกษาตอบคำถามชิงรางวัล โดยคณะกรรมการตั้งคำถามทั่ว ๆ ไปจำนวน 5 คำถาม ให้ผู้สนใจอ่านคำถามที่บอร์ดบริเวณ ชั้น 2 ด้านหน้าลิฟต์ และเขียนคำตอบส่งที่งานบริการช่วยค้นคว้าตอบคำถามผู้ตอบถูกต้องที่สุดได้รับรางวัล มีผู้สนใจส่งคำตอบทั้งหมด 179 คน คัดเลือกคำตอบที่ตอบถูกต้องเหลือ 162 คน นำมาคัดเลือกผู้โชคดีโดยการจับสลาก 3 รางวัลผลการตัดสินผู้ได้รับรางวัล

รางวัลที่ระลึก รางวัลที่ 1	นายธนิต น่วมศรี เลขทะเบียน 501550199 สาขาวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ คณะนิเทศศาสตร์ (รับของรางวัล นาฬิกา มธป. 1 เรือน)
รางวัลที่ระลึก รางวัลที่ 2	นายภคว เทสสิริ เลขทะเบียน 492163007 สาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะบริหารธุรกิจ (รับของรางวัล หนังสือ 2 เล่ม เสื้อ มธป. สีขาว 1 ตัว)
รางวัลที่ระลึก รางวัลที่ 3	นางสาวกฤษมา กุสุโมทย์ เลขทะเบียน 511550021 สาขาวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ คณะนิเทศศาสตร์ (รับของรางวัล หนังสือ 1 เล่ม เสื้อ มธป. สีขาว 1 ตัว)

3. กิจกรรม LAIC สัญจร จัดในวันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม 2552 เวลา 14.00–15.00 น. ลักษณะการจัดกิจกรรมเป็นการตั้งคำถามซึ่งแบ่งออกเป็น 5 หมวด ประกอบไปด้วย หมวดที่ 1 ที่สุดของโลก หมวดที่ 2 ต่อสุภาษิตและคำพังเพย หมวดที่ 3 อะไรเอ่ย หมวดที่ 4 บันทึกรังใจและ หมวดที่ 5 เรื่องเกี่ยวกับศูนย์สนเทศและหอสมุด คณะกรรมการได้นำคำถามไปให้นักศึกษาร่วมกิจกรรมนอกสถานที่ได้แก่ บริเวณรอบๆ หอสมุด นักศึกษาส่วนใหญ่ เข้าร่วมกิจกรรมและตอบคำถามอย่างไม่ลืงเล สนุกกับการร่วมกิจกรรม นักศึกษาที่ตอบคำถามถูกเรามีของที่ระลึกมอบให้

4. กิจกรรมต่อจิ๊กซอร์รูปหน้าปกหนังสือ จัดกิจกรรมในวันที่ 30 มกราคม 2552 มีนักศึกษาสนใจเข้าร่วมกิจกรรมต่อจิ๊กซอร์รูปหน้าปกหนังสือบริเวณด้านล่างอาคารหอสมุด จำนวน 9 คน โดยแบ่งการแข่งขันออกเป็น 3 รอบ รอบละ 3 คน ผู้ชนะเลิศได้รับรางวัลของที่ระลึก 3 คน ได้แก่

รางวัลชนะเลิศรอบที่ 1	นายณัฐวุฒิ สุนทรโรจน์ เลขทะเบียน 49161 – 0026
-----------------------	---

	สาขาวิชาอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ (รับของรางวัล หนังสือ + เสื้อ มธบ. สีเทา 1 ตัว)
รางวัลชนะเลิศรอบที่ 2	นายวิสุทธิศักดิ์ วรินทรภรณ์ ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา (รับของรางวัล หนังสือ + เสื้อ มธบ. สีขาว 1 ตัว)
รางวัลชนะเลิศรอบที่ 3	นางสาวกนกพร เจริญกิจจานุกิจ เลขทะเบียน 49101-0007 สาขาการเงิน คณะบริหารธุรกิจ (รับของรางวัล หนังสือ + เสื้อ มธบ. สีขาว 1 ตัว)

6. โครงการมุมความรู้ตลาดทุน (Set Corner)

ด้วยแผนกบริการสารสนเทศ ได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2551 ในแผนมีโครงการมุมความรู้ตลาดทุน (SET Corner) จัดในช่วงระยะเวลา 1 มิถุนายน – 30 สิงหาคม 2551 โดยมีเป้าหมายในการจัดโครงการว่า จะต้องจัดกิจกรรมได้ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง สรุปกิจกรรม โครงการมุมความรู้ตลาดทุน (SET Corner)

กิจกรรม 1. กิจกรรม แนะนำหนังสือของตลาดหลักทรัพย์ทุกสัปดาห์ รายละเอียดของกิจกรรม นำหนังสือของมุมตลาดหลักทรัพย์ มาแนะนำหนังสือในรูปแบบของบรรณานิตส์ จัดแสดงที่บอร์ดสัปดาห์ละครั้ง โดยจัดแสดงตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน – 30 สิงหาคม 2551 ดังนี้

- สัปดาห์ที่ 1 แนะนำเรื่อง เศรษฐศาสตร์หาร 2
- สัปดาห์ที่ 2 แนะนำเรื่อง การรวบรวมกิจการโอกาสของธุรกิจไทย
- สัปดาห์ที่ 3 แนะนำเรื่อง เศรษฐศาสตร์ : เครื่องมือเพื่อการวิเคราะห์การลงทุน
- สัปดาห์ที่ 4 แนะนำเรื่อง การวิเคราะห์หลักทรัพย์ : ทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- สัปดาห์ที่ 5 แนะนำเรื่อง ตลาดหุ้นในประเทศไทย
- สัปดาห์ที่ 6 แนะนำเรื่อง 26 ศตวรรษ พระพุทธเจ้าสุตยอต ซี.อี.โอ.
- สัปดาห์ที่ 7 แนะนำเรื่อง คัมภีร์เศรษฐกิจ MAI
- สัปดาห์ที่ 8 แนะนำเรื่อง จัดทัพนักลงทุน
- สัปดาห์ที่ 9 แนะนำเรื่อง ความมั่งคั่งที่ยั่งยืนด้วยกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์
- สัปดาห์ที่ 10 แนะนำเรื่อง รวยด้วยสมอง
- สัปดาห์ที่ 11 แนะนำเรื่อง 60 เรื่องน่ารู้ เคียงคู่ธุรกิจ
- สัปดาห์ที่ 12 แนะนำเรื่อง การลงทุนในตราสารทุน
- สัปดาห์ที่ 13 แนะนำเรื่อง โตแล้วแบ่งกันรวย
- สัปดาห์ที่ 14 แนะนำเรื่อง เปิดประตูสู่...ตลาดซื้อขายล่วงหน้า
- สัปดาห์ที่ 15 แนะนำเรื่อง สืบราวโลกการเงิน
- สัปดาห์ที่ 16 แนะนำเรื่อง ทฤษฎีตลาดทุน
- สัปดาห์ที่ 17 แนะนำเรื่อง การวิเคราะห์งบการเงิน
- สัปดาห์ที่ 18 แนะนำเรื่อง การวิเคราะห์ความเสี่ยง

กิจกรรมที่ 2. กิจกรรมสะสม Stamp SET ลักษณะของกิจกรรม เป็นการสะสม Stamp ในการยืมหนังสือของมุม SET Corner ยืมหนังสือของมุม SET Corner 1 เล่ม/ 1 ครั้ง แลกสะสม Stamp 1 ดวง โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน – 30 สิงหาคม 2551

ผลการตัดสิน

รางวัลชนะเลิศ	คุณวรณล สายทวี เลขทะเบียน 4955-40012 จำนวน 17 ดวง
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1	คุณสิทธิวัฒน์ บุรณะสิทธิพร เลขทะเบียน 4910-10122 จำนวน 10 ดวง
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2	คุณกรรณิการ์ คงมะดัน เลขทะเบียน 5010-60142 จำนวน 8 ดวง

กิจกรรมที่ 3. กิจกรรมแนะนำหนังสือหน้าอ่าน ลักษณะของกิจกรรม คัดเลือกหนังสือมุม SET Corner มาแนะนำ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน – 30 สิงหาคม 2551 ณ บริเวณ ชั้น 2 ศูนย์สนเทศและหอสมุด หนังสือที่นำมาแนะนำแต่ละสัปดาห์มีดังนี้

- | | | |
|-----------------|-------------|--|
| - สัปดาห์ที่ 1 | แนะนำเรื่อง | อยากกรวยต้องรู้ เล่ม 1 รู้จักแผนที่นำทาง |
| - สัปดาห์ที่ 2 | แนะนำเรื่อง | ตลาดหุ้นในประเทศไทย |
| - สัปดาห์ที่ 3 | แนะนำเรื่อง | การลงทุนในตราสารหนี้ |
| - สัปดาห์ที่ 4 | แนะนำเรื่อง | สัปดาห์สุดท้าย |
| - สัปดาห์ที่ 5 | แนะนำเรื่อง | บันทึกหุ้มนักลงทุนหน้าใหม่ |
| - สัปดาห์ที่ 6 | แนะนำเรื่อง | กลยุทธ์หุ้นหุ้นทองคำ |
| - สัปดาห์ที่ 7 | แนะนำเรื่อง | เหรียญมหัศจรรย์ |
| - สัปดาห์ที่ 8 | แนะนำเรื่อง | อุ้นไอรักเกราะแห่งชีวิตและครอบครัว |
| - สัปดาห์ที่ 9 | แนะนำเรื่อง | ฟิวเจอร์ส สัญญา(รัก) ล่วงหน้า |
| - สัปดาห์ที่ 10 | แนะนำเรื่อง | รักๆ ๗ หุ่นออนไลน์ |
| - สัปดาห์ที่ 11 | แนะนำเรื่อง | ความมั่งคั่งใครบ้างไม่ยกมี |
| - สัปดาห์ที่ 12 | แนะนำเรื่อง | ฉันจะเก็บบ้างนะ |
| - สัปดาห์ที่ 13 | แนะนำเรื่อง | ห้าพี่น้องกับของเล่นใหม่ |
| - สัปดาห์ที่ 14 | แนะนำเรื่อง | สวนสัตว์ออมสิน |
| - สัปดาห์ที่ 15 | แนะนำเรื่อง | หมูอุ๊ติดกับกระปุกกายสิทธิ์ |
| - สัปดาห์ที่ 16 | แนะนำเรื่อง | ก้าวแรกสู่การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ |
| - สัปดาห์ที่ 17 | แนะนำเรื่อง | อู้ออม |
| - สัปดาห์ที่ 18 | แนะนำเรื่อง | ออมสินพักทอง |

กิจกรรมที่ 4. นิทรรศการ “ กระปุกออมสิน ” ลักษณะของกิจกรรม เป็นการจัดนิทรรศการโดยการรวบรวมกระปุกออมสินมาจัดนิทรรศการ ระหว่างวันที่ 17 – 30 มิถุนายน 2551 ณ บริเวณชั้น 2 ศูนย์สนเทศและหอสมุด มีจำนวนผู้เข้าชม 80 คน

กิจกรรมที่ 5. กิจกรรม “Jigsaw SET” ลักษณะของกิจกรรม เป็นการแข่งขันการต่อ Jigsaw โดยนำ หน้าปกหนังสือมุม SET Corner มาถ่ายสำเนาแล้วนำมาตัดทำเป็น Jigsaw จัดแข่งขันในวันที่ 18 มิถุนายน 2551 ณ ห้องโสตทัศน 1 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 20 คน

ผลการตัดสิน

รางวัลชนะเลิศ	1. นางสาวแพรวพี เรียบร้อย	เลขทะเบียน 50116-0130
	2. นางสาวปิยะนุช บุญโสสัย	เลขทะเบียน 50116-0135
รางวัลรองชนะเลิศ	1. นางสาวรวิทยา เกตุทัต	เลขทะเบียน 50116-0100
	2. นางสาวสโรชา การะสัง	เลขทะเบียน 50116-0127
	3. นางสาวอรรณณ ยี่ขัน	เลขทะเบียน 50116-0133
	4. นางสาว ชานีয়ার ไวยสุภี	เลขทะเบียน 50116-0120
	5. นางสาว จูติพร ใจชื่อสมบูรณ์	เลขทะเบียน 50116-0147
	6. นางสาวกฤษฎี ปานสิทธิ์	เลขทะเบียน 50116-0121
	7. นายพรพรม จำปาเฟื่อง	เลขทะเบียน 50116-0128
	8. นายกิติศัพท์ สงสม	เลขทะเบียน 50116 -0167

กิจกรรมที่ 6. กิจกรรม “คำคม SET” ลักษณะของกิจกรรม เป็นการประกวดเขียนคำคมเกี่ยวกับมุม SET Corner ระยะเวลาการจัด วันที่ 1 – 26 กรกฎาคม 2551 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 49 คน

ผลการตัดสิน

รางวัลชนะเลิศ	“ค้นหาความรู้ได้มากมาย เชิญที่มุมสบาย SET Corner” ผลงานของ นางสาว ลลิตา วิเชียรตนนท์ เลขทะเบียน 49124-0047
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1	“อนาคตจะสุขสบาย ถ้ารู้จักใช้ SET Corner “ ผลงานของ นางสาวชุตติมาพร ทุมโคตร เลขทะเบียน 49124-0068
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2	“มุมความรู้ตลาดทุน รอบรู้เรื่องการเงิน เตรียมพร้อมสู้มืออาชีพ” ผลงานของ นายอดิศักดิ์ วิสุทธิโชค เลขทะเบียน 49124-0006

กิจกรรมที่ 7. กิจกรรม “แกะดำ” ลักษณะของกิจกรรม แข่งขันตอบคำถามประเภทรายชื่อหนังสือมุม SET Corner ระยะเวลาการจัด วันที่ 20 สิงหาคม 2551 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 20 คน

ผลการตัดสิน

รางวัลชนะเลิศ	นายณัฐพล ยิ่งเจริญอนันต์
รางวัลรองชนะเลิศ 1	นางสาวกมลวรรณ สารพานิช
รางวัลรองชนะเลิศ 2	นายณัฐพล เฟื่องฟู
รางวัลรองชนะเลิศ 3	นางสาวยุวดี ศรีพันดอน
รางวัลรองชนะเลิศ 4	นางสาวเนตรทราย ขุนทอง

กิจกรรมที่ 8. บรรยายวิชาการ เรื่อง “เงินทองต้องวางแผน” วันที่ 25 มิถุนายน 2551 เวลา 13.30-15.30 น. บรรยายวิชาการเรื่อง เงินทองต้องวางแผน วิทยากรโดย อาจารย์เกียรติชัย ทัศน ภูเจริญ ณ ห้องโสตทัศน 1 ชั้น 5 จำนวนผู้เข้าฟังบรรยาย 57 คน

กิจกรรมที่ 9. บรรยายวิชาการ เรื่อง “การสร้างวินัยการออมและการลงทุน” วันที่ 23 กรกฎาคม 2551 เวลา 13.00 – 15.00 น. บรรยายวิชาการเรื่อง การสร้างวินัยการออมและการลงทุน วิทยากรโดย อาจารย์ณรงค์ พลชนะ ณ ห้องโสตทัศน 1 ชั้น 5 จำนวนผู้เข้าฟังบรรยาย 53 คน

กิจกรรมที่ 10. บรรยายวิชาการเรื่อง “วางแผนพร้อมสรรพ...เพื่อรับเกษียณ” วันที่ 20 สิงหาคม 2551 เวลา 13.30 – 15.00 น. บรรยายวิชาการเรื่อง วางแผนพร้อมสรรพ...เพื่อรับเกษียณ วิทยากรโดย อาจารย์อรพรรณ บัวประชุม ณ ห้องโสตทัศน 1 ชั้น 5 จำนวนผู้เข้าฟังบรรยาย 35 คน

สรุปผลการจัดกิจกรรม จัดทั้งหมด 10 กิจกรรม บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

7. โครงการสำรวจหนังสือห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์

เพื่อให้การจัดเรียงหนังสือบนชั้นหนังสือถูกต้อง สะดวก รวดเร็วในการค้นหา งานบริการห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ แผนกบริการสารสนเทศ ได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานโครงการสำรวจหนังสือห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการสำรวจหนังสือห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ ไว้ ระหว่างเดือน มิถุนายน – ตุลาคม 2551 จำนวนหนังสือที่อยู่บนชั้นหนังสือ 13 หลัง ผลการดำเนินโครงการ บรรณารักษ์สามารถสำรวจเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

8. กิจกรรมการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศลงฐานข้อมูลห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์

งานห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ แผนกบริการสารสนเทศได้วางแผนจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศเข้าฐานข้อมูลห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ ในปีการศึกษา 2551 ได้กำหนด

เป้าหมายไว้ว่าจะต้องจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศเข้าฐานข้อมูลห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ ได้ไม่น้อยกว่า 1,000 รายการ ตลอดปีการศึกษา 2551 (มิถุนายน 51-พฤษภาคม 52) สามารถจัดเก็บได้ 1,010 รายการ โดยมีได้ใช้งบประมาณใดๆ ทั้งสิ้น

3.6 การพัฒนาบริการสื่อสิ่งพิมพ์

ในปีการศึกษา 2551 แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ ได้ปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ซึ่งมีทั้งโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนางานประจำ ส่งเสริมการบริการผู้ใช้ และส่งเสริมงานบริการสังคม รวม 11 เรื่อง ดังนี้

3.6.1 โครงการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ : หนังสือ

แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ ได้ทำการสำรวจเพื่อให้ทราบจำนวนหนังสือที่มีอยู่จริง และได้ตรวจสอบสภาพของหนังสือไปพร้อมกันด้วย โครงการนี้ได้ดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมาย โดยบุคลากรประจำงานบริการหนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ได้ดำเนินการสำรวจหนังสือซึ่งจัดเก็บในพื้นที่ชั้น 3 ของศูนย์สารสนเทศและหอสมุด ได้แก่ หนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ เป็นต้น จำนวนรวมทั้งสิ้น 54 ชั้น ในช่วงเดือนสิงหาคม 2551 ถึงเดือนพฤษภาคม 2552 สรุปผลได้ดังนี้

กลุ่มหนังสือ	จำนวนเล่มที่สำรวจ	จำนวนเล่มที่หาไม่พบ	
		เล่ม	ร้อยละ
วิทยานิพนธ์	11,836	492	4.16
หนังสืออ้างอิง	8,151	104	1.28
นวนิยาย	6,847	571	8.34
ราชกิจจานุเบกษา	1,084	1	0.54
คำพิพากษา(ศาล)ฎีกา	915	106	11.58
รายงานประจำปี	3,330	130	3.90
หนังสือแบบเรียน	1,595	80	5.02
อนุสรณ์งานศพ	367	9	2.45
รวมหนังสือทั้งสิ้น	34,125	1,493	4.38

3.6.2 โครงการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ : วารสาร

แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ ได้ทำการสำรวจวารสารเพื่อให้ทราบจำนวนวารสารที่มีอยู่จริง และได้ตรวจสอบสภาพของวารสารไปพร้อมกันด้วย โครงการนี้ได้ดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมาย โดยบุคลากรประจำงานบริการวารสารและหนังสือพิมพ์ ได้ดำเนินการสำรวจวารสาร จำนวน 40 ชั้น ตั้งแต่วารสารชื่อ กนช. – โมเดิร์น แมนูแฟคเจอร์ จำนวน 440 ชื่อเรื่อง ในช่วงเดือนสิงหาคม 2551 ถึงเดือนพฤษภาคม 2552 สรุปผลได้ดังนี้

ปัญหาที่พบจากการสำรวจวารสาร ได้แก่

1. วารสารบางชื่อ ไม่มีรายการในฐานข้อมูล แต่มีตัวเล่ม
2. วารสารบางชื่อ มีรายการในฐานข้อมูล แต่ไม่มีตัวเล่ม

3. ข้อมูลวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล ไม่ตรงกับตัวเลข เช่น ชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่ เดือน พ.ศ. ของวารสาร

การแก้ไขปัญหา

1. บันทึกการวารสารที่ตรงกับตัวเลขให้ถูกต้อง ทั้ง ชื่อเรื่อง ปีที่ ฉบับที่ เดือน พ.ศ. ของวารสาร
2. บันทึกการวารสารที่ไม่มีข้อมูลในฐานข้อมูลเพิ่มเติมตามตัวเลขของวารสารที่พบ
3. บันทึกการวารสารที่ไม่มีตัวเลขตามรูปแบบการลงรายการวารสาร
4. ส่งผลการสำรวจวารสารจำนวน 440 ชื่อเรื่อง ไปยังแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อแก้ไข และปรับปรุงฐานข้อมูลให้ถูกต้อง

3.6.3 โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับผู้ให้บริการ

แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ เห็นความสำคัญของการเตรียมความพร้อมของผู้ให้บริการในการใช้ภาษาอังกฤษสนทนากับผู้มาใช้บริการที่เป็นชาวต่างชาติ จึงจัดอบรมผู้ให้บริการของศูนย์สนเทศและหอสมุด จำนวน 30 คน เพื่อฝึกทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน โดยจัดอบรม ในวันพฤหัสบดีที่ 16 ตุลาคม 2551 ณ ห้องปฏิบัติการภาษา ศูนย์การเรียนรู้ภาษาแบบพึ่งตนเอง (SALLC) สถาบันภาษา โดยมี อาจารย์สุดคนึง นฤพนธ์จิรกุล อาจารย์ประจำสถาบันภาษา เป็นผู้นำสนทนาและใช้สื่อการเรียนรู้ชุด English Discovery เป็นสื่อในการฝึกอบรม สรุปผลการฝึกอบรมบุคลากรร้อยละ 71.43 มีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้

3.6.4 กิจกรรมขอรายชื่ออาจารย์พิเศษ

ด้วยระเบียบการใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด กำหนดให้อาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยที่จะยืมทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์สนเทศและหอสมุดได้ จะต้องสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุดโดยมีหนังสือรับรองจากคณบดี และมีสมาชิกภาพตลอดระยะเวลาที่ทำการสอนอยู่ในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์จึงได้ขอความร่วมมือให้คณะต่างๆ แจ้งรายชื่อนามอาจารย์พิเศษประจำคณะในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์พิเศษได้มีโอกาสใช้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้อย่างสะดวก ในปีการศึกษา 2551 แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ได้ดำเนินการขอรายชื่อนามอาจารย์พิเศษจากคณะ 3 ครั้ง ดังนี้

1. ภาคการศึกษาที่ 1 ได้รับรายชื่อนามอาจารย์พิเศษ จำนวน 209 คน
2. ภาคการศึกษาที่ 2 ได้รับรายชื่อนามอาจารย์พิเศษ จำนวน 198 คน
3. ภาคการศึกษาที่ 3 ได้รับรายชื่อนามอาจารย์พิเศษ จำนวน 10 คน

3.6.5 กิจกรรมขอรายชื่อบัณฑิตช่วยงาน

ด้วยระเบียบการใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด กำหนดให้บัณฑิตช่วยงานของมหาวิทยาลัยสามารถสมัครสมาชิกห้องสมุดได้โดยมีหนังสือรับรองจากผู้บริหารของคณะ/หน่วยงานที่สังกัด แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์จึงได้ขอความร่วมมือให้คณะ/หน่วยงานต่างๆ แจ้งรายชื่อบัณฑิตช่วยงานประจำคณะ/หน่วยงานในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้บัณฑิตช่วยงานได้มีโอกาสใช้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์สนเทศและหอสมุดได้อย่างสะดวก ในปีการศึกษา 2551 แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ได้ดำเนินการขอรายชื่อบัณฑิตช่วยงานจากคณะ/หน่วยงาน 3 ครั้ง ดังนี้

1. ภาคการศึกษาที่ 1 ได้รับรายชื่อบัณฑิตช่วยงาน จำนวน 34 คน
2. ภาคการศึกษาที่ 2 ได้รับรายชื่อบัณฑิตช่วยงาน จำนวน 33 คน
3. ภาคการศึกษาที่ 3 ได้รับรายชื่อบัณฑิตช่วยงาน จำนวน 6 คน

3.6.6 กิจกรรมการสำรองหนังสือ

การสำรองหนังสือ เป็นบริการที่งานบริการยืม-คืนรับผิดชอบจัดดำเนินการตามที่อาจารย์ผู้สอนในแต่ละกระบวนวิชา ได้แจ้งความประสงค์ให้ศูนย์สนเทศและหอสมุดสำรองหนังสือที่ใช้ประกอบการศึกษาค้นคว้าในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสใช้หนังสือได้อย่างทั่วถึง โดยห้องสมุดจะกำหนดระยะเวลาการยืมหนังสือให้น้อยกว่าการยืมปกติ คือ อาจให้ยืมได้ 3 วัน หรือให้ยืมใช้เฉพาะภายในห้องสมุด ในปีการศึกษา 2551 คณะและหน่วยงานมีการแจ้งสำรองหนังสือ ดังนี้

ภาคการศึกษาที่ 1 มีการสั่งสำรองหนังสือจาก 3 คณะ คือ

- | | |
|-------------------|---|
| 1. คณะการบัญชี | อาจารย์สั่งสำรองหนังสือ 1 คน 1 ชื่อเรื่อง จำนวน 10 เล่ม |
| 2. คณะนิเทศศาสตร์ | อาจารย์สั่งสำรองหนังสือ 1 คน 1 ชื่อเรื่อง จำนวน 1 เล่ม |
| 3. คณะเศรษฐศาสตร์ | อาจารย์สั่งสำรองหนังสือ 1 คน 1 ชื่อเรื่อง จำนวน 5 เล่ม |

ภาคการศึกษาที่ 2 มีการสั่งสำรองหนังสือจาก 4 คณะ คือ

- | | |
|--------------------|---|
| 1. คณะศิลปศาสตร์ฯ | อาจารย์สั่งสำรองหนังสือ 1 คน 3 ชื่อเรื่อง จำนวน 3 เล่ม |
| 2. คณะเศรษฐศาสตร์ | อาจารย์สั่งสำรองหนังสือ 2 คน 5 ชื่อเรื่อง จำนวน 18 เล่ม |
| 3. DPUIC | อาจารย์สั่งสำรองหนังสือ 1 คน 7 ชื่อเรื่อง จำนวน 7 เล่ม |
| 4. คณะบริหารธุรกิจ | อาจารย์สั่งสำรองหนังสือ 1 คน 1 ชื่อเรื่อง จำนวน 5 เล่ม |

ภาคการศึกษาที่ 3 มีการสั่งสำรองหนังสือจาก 1 คณะ คือ

- | | |
|--------------------|--|
| 1. คณะบริหารธุรกิจ | อาจารย์สั่งสำรองหนังสือ 1 คน 1 ชื่อเรื่อง จำนวน 2 เล่ม |
|--------------------|--|

3.6.7 กิจกรรมการแจ้งรายชื่อนักศึกษาค้างส่งทรัพยากรสารสนเทศ

ในแต่ละภาคการศึกษาแผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์จะตรวจสอบการยืมหนังสือของนักศึกษาทุกเดือน และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาจะสรุปรายชื่อนักศึกษาที่ยังค้างส่งหนังสือหรือค้างชำระค่าปรับ เพื่อทำการติดตามทวงถาม โดยส่งรายชื่อไปยังฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัย ขอให้ระงับการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป จนกว่านักศึกษาจะดำเนินการเรื่องภาระหนี้สินกับศูนย์สนเทศและหอสมุดเรียบร้อยแล้ว

ในปีการศึกษา 2551 แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ได้ประกาศให้นักศึกษาทำการตรวจสอบการค้างส่งหนังสือ หรือค้างชำระค่าปรับของตนเองและดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนวันปิดภาคการศึกษา และได้ส่งรายชื่อนักศึกษาที่ค้างส่งทรัพยากรสารสนเทศ หรือค้างชำระค่าปรับไประงับการลงทะเบียนเรียน 3 ครั้ง จำนวนรวม 791 คน และเมื่อตรวจสอบการค้างส่งหนังสือหรือค้างชำระค่าปรับในภาคการศึกษาถัดไป สรุปได้ดังนี้

- | | |
|---------------------|--|
| 1. ภาคการศึกษาที่ 1 | ส่งรายชื่อ จำนวน 286 คน มาดำเนินการแล้ว 258 คน คิดเป็นร้อยละ 90.21 |
| 2. ภาคการศึกษาที่ 2 | ส่งรายชื่อ จำนวน 204 คน มาดำเนินการแล้ว 183 คน คิดเป็นร้อยละ 89.71 |
| 3. ภาคการศึกษาที่ 3 | ส่งรายชื่อ จำนวน 301 คน มาดำเนินการแล้ว 299 คน คิดเป็นร้อยละ 99.34 |

3.6.8 กิจกรรมมุตลาตนัดแลงเปลี่ยหนังสือ

แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ ได้จัดตั้งมุตลาตนัดแลงเปลี่ยหนังสือขึ้นที่ห้องสมุด ชั้น 3 เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการแลงเปลี่ยหนังสือ เป็นการรณรงค์ให้คนไทยรักการอ่าน รักการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยเปิดโอกาสให้กับผู้ใช้บริการทุกประเภทนำหนังสือที่อ่านแล้วและยังคงอยู่ในสภาพที่ดี ไม่ว่าจะป็นตำราเรียนของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตที่รุ่นพี่ซึ่งเรียนจบแล้วนำมาบริจาค หรือนำมาแลงเปลี่ยกับหนังสือที่มีอยู่แล้วในมุตลาตนัด หรือหนังสือทั่วไป นวนิยาย เรื่องสั้น บันเทิงต่างๆ นำมาแลงเปลี่ยเพื่อบริจาคเป็นความรู้แก่นุชนคนรุ่นใหม่ ในปีการศึกษา 2551 ได้ดำเนินงาน ดังนี้

1. ทรัพยากรสารสนเทศ ได้รับหนังสือและวารสารจากการรับบริจาค จำนวน 672 เล่ม
2. บริการ มีผู้สนใจนำหนังสือและวารสารมาแลงเปลี่ย จำนวน 158 คน ได้หนังสือและวารสารจำนวน 540 เล่ม

3.6.9 กิจกรรมมุตลาตตำรา...พีฝากห้อง

แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ ได้จัดตั้งมุตลาตตำรา...พีฝากห้อง ขึ้นที่ห้องสมุด ชั้น 3 เพื่อให้นักศึกษารุ่นพี่นำตำรา มธบ. ที่ใช้แล้วมาบริจาคต่อให้กับนักศึกษารุ่นน้องได้ใช้ต่อ โดยกำหนดให้นักศึกษาทุกระดับชั้นปีของมหาวิทยาลัยสามารถขอรับบริจาคตำรา มธบ. ได้ชื่อเรื่องละ 1 เล่มเท่านั้น ในปีการศึกษา 2551 ได้ดำเนินงาน ดังนี้

1. ทรัพยากรสารสนเทศ มีนักศึกษาสนใจนำหนังสือตำรามาบริจาค จำนวน 275 เล่ม
2. บริการ มีนักศึกษาสนใจขอรับบริจาคตำรา...พีฝากห้อง จำนวน 129 คน รวมจำนวนหนังสือ 201 เล่ม

3.7 การพัฒนาสื่อโสตทัศน

3.7.1 โครงการศูนย์รวมภาพ (Photo Bank)

แผนกสื่อโสตทัศน ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลรูปภาพ มธบ. ในรูปแบบดิจิทัล เพื่อรวบรวมภาพกิจกรรมในรอบปีการศึกษา 2551 ของมหาวิทยาลัย โดยจัดเก็บภาพให้เป็นระบบในฐานข้อมูลรูปภาพ มธบ. ให้ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาภาพได้อย่างรวดเร็ว จำนวน 332 กิจกรรม 21,977 ภาพ ทาง Internet โดยเข้าชมผ่าน Web Site ของศูนย์สนเทศและหอสมุดที่ <http://laic.dpu.ac.th> และจัดเก็บสื่อบันทึกภาพในรูปแบบแผ่นซีดี-รอม โดยใช้รหัส PCD จำนวน 54 แผ่น

เดือน / ปี	จำนวนข้อมูลรูปภาพ มธบ. รูปแบบดิจิทัล		
	กิจกรรม	ภาพ	ชิ้น
มิถุนายน 2551	34	2,046	4
กรกฎาคม 2551	25	1,775	3
สิงหาคม 2551	29	2,342	4
กันยายน 2551	45	3,224	6
ตุลาคม 2551	27	1,356	2
พฤศจิกายน 2551	23	1,470	5
ธันวาคม 2551	18	2,307	7

มกราคม 2552	21	1,573	5
กุมภาพันธ์ 2552	25	1,277	3
มีนาคม 2552	27	1,665	5
เมษายน 2552	23	1,353	5
พฤษภาคม 2552	35	1,589	5
รวม	332	21,977	54

3.7.2 โครงการพัฒนาคู่มือช่วยค้นคว้าสื่อทัศนในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

แผนกสื่อทัศน ศูนย์สนเทศและหอสมุด จัดให้บริการสื่อทัศนในรูปแบบต่างๆ บนระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือช่วยค้นคว้าสื่อทัศน บริการควบคู่ไปด้วย เพื่อความสะดวกในการค้นหาทรัพยากรดังกล่าว ทางแผนกสื่อทัศนได้ทำการพัฒนารูปแบบของการจัดทำคู่มือช่วยค้นคว้าในลักษณะที่เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ขึ้น โดยใช้โปรแกรม Flip Albums ในการจัดทำ ซึ่งสื่อดังกล่าวจะสามารถเพิ่มศักยภาพในด้านความสะดวกรวดเร็วในการค้นคว้า พร้อมทั้งช่วยประหยัดงบประมาณในการจัดทำคู่มือช่วยค้นคว้า ได้จัดไว้สำหรับการให้บริการสื่อทัศน ณ บริเวณห้องบริการสื่อทัศน ชั้น 5 ศูนย์สนเทศและหอสมุด



3.7.3 โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสื่อทัศน

การปฏิบัติงานสื่อทัศน ประกอบด้วย งานเทคนิคสื่อทัศน งานซ่อมแซมและอนุรักษ์สื่อทัศน และงานบริการสื่อทัศน ในรายละเอียดของงาน เน้น วัสดุ-อุปกรณ์ เทคโนโลยีต่างๆ เป็นสำคัญ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการนำไปปฏิบัติงาน

ทางแผนกสื่อทัศน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถทบทวนให้เกิดทักษะได้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง 3 ขอบเขตงาน ไว้ศึกษาค้นคว้าภายในแผนกสื่อทัศน

3.7.4 โครงการปรับปรุงสื่อโสตทัศนประเภท ซีดี-รอมวิชาการประกอบหนังสือ

แผนกสื่อโสตทัศนฯ ได้ให้บริการสื่อโสตทัศนประเภท ซีดี-รอมวิชาการ ลักษณะชั้นเปิด ซึ่ง ซีดี-รอมวิชาการส่วนใหญ่ ใช้ประกอบหนังสือ แต่บางส่วนยังไม่มี การติดสันเลขเรียกหนังสือที่กล่องบรรจุ ซีดี-รอมดังกล่าว เพื่อความสะดวกในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ จึงต้องมีการสำรวจปรับปรุงสื่อโสตทัศนประเภท ซีดี-รอมวิชาการประกอบหนังสือ เพื่อติดสันเลขเรียกหนังสือให้ครบถ้วนทุกรายการ โดยปีการศึกษา 2551 ได้ดำเนินการสำรวจ รวม 3,789 รายการ และพิมพ์สันเลขเรียกหนังสือ รวม 2,004 กล่อง

3.7.5 โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อโสตทัศน

แผนกสื่อโสตทัศนฯ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ให้บริการสื่อโสตทัศนทุกประเภท ซึ่งก่อนการให้บริการจะต้องมีการจัดเตรียมข้อมูลในฐานข้อมูลให้สมบูรณ์ และผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลสื่อโสตทัศนจากฐานข้อมูลได้

ทางแผนกสื่อโสตทัศนฯ จึงได้หาแนวทางและดำเนินการในการปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อโสตทัศน เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ โดยตรวจสอบข้อมูลจำนวน 5,057 รายการ และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลจำนวน 3,837 รายการ

3.7.6 โครงการสำรวจสื่อโสตทัศน

แผนกสื่อโสตทัศนฯ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ดำเนินการสำรวจสื่อโสตทัศน เพื่อให้มีสื่อโสตทัศนทุกประเภทไว้บริการตรงตามตำแหน่ง และสามารถระบุส่วนที่ไม่อยู่ตามตำแหน่งได้ ทั้งเป็นแนวทางในการพิจารณาการจัดหาเพิ่มตาม that ผู้ใช้บริการสนใจ โดยการสำรวจปีการศึกษา 2551 จำนวน 1 ครั้งเมื่อวันที่ 1 มีนาคม – 30 เมษายน 2552 พบรายการชำรุด 112 รายการ รายการจำหน่าย 3,849 รายการ และรายการตรวจสอบแล้วไม่พบ 42 รายการ

3.7.7 โครงการสำรวจโสตทัศนอุปกรณ์

แผนกสื่อโสตทัศนฯ ศูนย์สนเทศและหอสมุด จัดให้มีบริการโสตทัศนอุปกรณ์ จึงมีการควบคุมดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมตรวจสอบคุณภาพให้ใช้ประโยชน์ได้คุ้มค่ามากที่สุด เพื่อป้องกันการเสื่อมสภาพ การสูญหาย ของโสตทัศนอุปกรณ์ พร้อมทั้งสำรวจจำนวนโสตทัศนอุปกรณ์ถึงความพอเพียงต่อการให้บริการและได้วางแผนการจัดหาเพิ่ม โดยดำเนินการสำรวจปีการศึกษา 2551 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม – 30 พฤศจิกายน 2551 ดังนี้

สรุปผลการสำรวจโสตทัศนอุปกรณ์

ห้องโสตทัศน 1

- เครื่องเล่น VDO	1	เครื่อง
- เครื่องเล่นเทป	1	เครื่อง
- เครื่องเล่น DVD	1	เครื่อง
- เครื่องควบคุมเสียง	2	เครื่อง
- เครื่อง Mixer	1	เครื่อง
- ไมโครโฟนไร้สาย	2	ตัว

- ไมโครโฟนใช้สาย	1	ตัว
- เครื่อง Visual Presenter	1	เครื่อง
- เครื่องฉาย Projector	1	เครื่อง
- จอ	1	จอ
- เครื่องคอมพิวเตอร์	1	ชุด
- เครื่องฉายสไลด์	1	เครื่อง

ห้องโสตทัศน 2

- เครื่องฉายสไลด์	1	เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์	6	เครื่อง
- หูฟัง	6	อัน

ห้องโสตทัศน 3

- เครื่องรับโทรทัศน์	1	เครื่อง
- เครื่องเล่น DVD	1	เครื่อง
- เครื่องเล่น VDO	1	เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง
- เครื่อง Visual Presenter	1	เครื่อง

บริการเครื่องเล่น DVD, VCD, VDO และวิทยุเทป

- เครื่องรับโทรทัศน์	24	เครื่อง
- เครื่องเล่นวิทยุเทป	16	เครื่อง
- เครื่องเล่น VCD	16	เครื่อง
- เครื่องเล่น DVD	4	เครื่อง
- เครื่องเล่น VDO	4	เครื่อง

บริการ UBC

- เครื่องรับโทรทัศน์	2	เครื่อง
- อุปกรณ์ UBC	2	ชุด

ห้องบริการสื่อโสตทัศน

- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ VDO & CD on Demand	19	เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น	2	เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับควบคุมการใช้งาน	1	เครื่อง

VDO on Demand

- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบริการยืม-คืน	2	เครื่อง
- เครื่องตั้งสัญญาณแม่เหล็ก	1	เครื่อง
- เครื่องลบสัญญาณแม่เหล็ก	2	เครื่อง
- เครื่อง Printer	2	เครื่อง

- หูฟัง	82	อื่น
- เครื่องเล่นวิทยุเทป	1	เครื่อง
- เครื่องอ่านบาร์โค้ด	2	เครื่อง

สำนักงาน

- เครื่องคอมพิวเตอร์	5	ชุด
- เครื่อง Laser Printer	2	เครื่อง
- เครื่อง Printer แบบ Ink Jet	1	เครื่อง
- อุปกรณ์ทำสำเนา DVD (DVD Writer)	3	เครื่อง
- เครื่องเล่น VDO	4	เครื่อง
- เครื่องเสียง	1	ชุด
- เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	1	เครื่อง
- เครื่องควบคุมสัญญาณ UBC	1	เครื่อง
- เครื่องแปลงสัญญาณจาก VDO เป็น CD	1	เครื่อง
- เครื่องชาร์จถ่าน AAA และ AA	1	เครื่อง

ห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์สื่อโสตทัศน

- เครื่องรับโทรทัศน์	3	เครื่อง
- เครื่องเล่น VDO	2	เครื่อง
- เครื่องกรอ VDO	6	เครื่อง
- เครื่องอ่านบาร์โค้ด	1	เครื่อง

3.7.8 แผนการจัดตั้งงบประมาณ สำหรับโสตทัศนูปกรณ์ประจำปีการศึกษา 2552
จากการสำรวจ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551

ประเภท	จัดหา	ซ่อมบำรุง	งบประมาณ	หมายเหตุ
1. หูฟังแบบมีสาย Sony รุ่น MDR-XD200	35	-	41,650 (1,190 / หน่วย)	นำมาทดแทนของเดิมเสื่อมสภาพ ตามอายุการใช้งานและเพิ่มจำนวนให้เพียงพอต่อการให้บริการ
2. เครื่อง Printer InkJet ยี่ห้อ Canon MP730	-	1	5,000	เปลี่ยนฟองน้ำซับหมึกตรวจสอบเช็คระบบ เนื่องจากอายุการใช้งานนาน 5 ปี
3. เครื่องเล่นวิทยุเทป	-	1	2,000	ระบบการทำงาน ของช่องใส่ตลับเทปชำรุด
4. หูฟัง	-	6	-	แผนกสื่อโสตทัศนฯซ่อมบำรุงรักษาเอง
5. จอคอมพิวเตอร์	-	2	-	แผนกเทคโนโลยีห้องสมุด ซ่อมบำรุงรักษาเอง
รวม	35	10	48,650	

ประเมินผล จากการสรุปผลการสำรวจ สามารถวางแผนการจัดตั้งงบประมาณเพื่อจัดหาและซ่อมบำรุงโสตทัศนูปกรณ์ พร้อมระบุประเภท จำนวน และตำแหน่งที่จัดเก็บได้ถูกต้อง

3.7.9 งานวิเคราะห์สื่อโสตทัศน

จำนวนสื่อโสตทัศน เดือน	รับ ชื่อเรื่อง / ชิ้น	มาสเตอร์ / ชิ้น (ไม่ทำการ วิเคราะห์)	วิเคราะห์ ชื่อเรื่อง / ชิ้น	ออกบริการ ชื่อเรื่อง / ชิ้น
มิถุนายน 2551	37 / 46	-	37 / 46	37 / 46
กรกฎาคม 2551	80 / 117	-	80 / 117	80 / 117
สิงหาคม 2551	86 / 126	-	86 / 126	86 / 126
กันยายน 2551	75 / 110	-	75 / 110	75 / 110
ตุลาคม 2551	25 / 27	-	25 / 27	25 / 27
พฤศจิกายน 2551	98 / 158	-	98 / 158	98 / 158
ธันวาคม 2551	69 / 113	1	69 / 112	69 / 112
มกราคม 2552	93 / 159	-	93 / 159	93 / 159
กุมภาพันธ์ 2552	57 / 81	-	57 / 81	57 / 81
มีนาคม 2552	75 / 120	-	75 / 120	75 / 120
เมษายน 2552	56 / 63	-	56 / 63	56 / 63
พฤษภาคม 2552	106 / 191	-	106 / 191	106 / 191
รวม	857 / 1,311	1	857 / 1,310	857 / 1,310

3.7.10 จำนวนสื่อโสตทัศน

ประเภท	จำนวน (ชื่อเรื่อง / ชิ้น)		รวม
	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	
ซีดี-รอมบันเทิง (CDM)	491 / 519	320 / 399	811 / 918
ซีดี-รอมวิชาการ (CD)	2,806 / 3,260	2,166 / 3,878	4,972 / 7,138
แถบบันทึกเสียงบันเทิง (TCM)	1,236 / 1,208	115 / 115	1,351 / 1,323
แถบบันทึกเสียงวิชาการ (TC)	745 / 1,336	554 / 1,265	1,299 / 2,601
แผ่นที่ (MAP)	4/4	7 / 7	11 / 11
แผ่นบันทึก (DISK)	196 / 298	383 / 500	579 / 798
แผ่นโปร่งใส (TP)	7 / 8	3 / 4	10 / 12
แผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัลวิชาการ (DVD)	110 / 183	173 / 183	283 / 366
แผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัลบันเทิง (DVDM)	42 / 45	100 / 113	142 / 158
แผ่นวีดิทัศน์วิชาการ (VCD)	1,277 / 1,753	107 / 118	1,384 / 1,871
แผ่นวีดิทัศน์บันเทิง (VCDM)	1,752 / 4,064	869 / 1,732	2,621 / 5,796
วีดิทัศน์วิชาการ (VC)	1,435 / 1,389	141 / 139	1,576 / 1,528
สื่อประสม (KIT)	1 / 14	5 / 8	6 / 22
รวม	10,102 / 14,081	4,943 / 8,461	15,045 / 22,542

3.8 งานบริหารงานทั่วไป

แผนกบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบดูแลงานเลขานุการและธุรการของศูนย์สนเทศและหอสมุด งานสารบรรณ งานวัสดุครุภัณฑ์ งานการเงินและการบัญชี งานวางแผนและงบประมาณ งานฝึกอบรมและดูงาน จัดทำรายงานประจำปี จัดทำรายงานการประเมินตนเองของศูนย์สนเทศและหอสมุด (SAR – Self Assessment Report) และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.8.1 การประชุมกรรมการบริหารและบุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุด

ศูนย์สนเทศและหอสมุดจัดให้มีการประชุมกรรมการบริหารและบุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุดเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้บุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุดทั้ง 2 กลุ่มทราบข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหว และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อการติดตามการปฏิบัติงาน รับฟังความเห็นข้อเสนอจากบุคลากร และร่วมปรึกษาหารือถึงปัญหาในการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อหาทางปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานของศูนย์สนเทศและหอสมุดให้มีความก้าวหน้ายิ่งขึ้น

3.8.2 การจัดพิมพ์ข่าวสารศูนย์สนเทศและหอสมุด

ข่าวสารศูนย์สนเทศและหอสมุด เป็นข้อมูลข่าวสารของศูนย์สนเทศและหอสมุด แจงให้สมาชิก อาจารย์ พนักงาน เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และสถาบันการศึกษาต่างๆ เพื่อให้ทราบกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์สนเทศและหอสมุด เช่น วันเวลาเปิดปิด โครงการ/กิจกรรมที่ศูนย์สนเทศและหอสมุดจัดให้แก่ผู้ใช้ห้องสมุดและสังคมภายนอก เป็นการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกทราบ รวมทั้งเรื่องราวอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

ออกราย 3 เดือน/ ปีละ 4 ฉบับ (มิ.ย. - ส.ค., ก.ย. - พ.ย., ธ.ค. - ก.พ., มี.ค. - พ.ค.) ปีการศึกษา 2551 ได้จัดทำเป็นเว็บเพจ 4 ฉบับละ 2 หน้า รวม 8 หน้า สามารถอ่านข่าวสารได้จากหน้าโฮมเพจของศูนย์สนเทศและหอสมุด <http://laic.dpu.ac.th> หัวข้อ “ข้อมูลเกี่ยวกับ” ดูที่ “จดหมายข่าว” หรือที่ <http://laic.dpu.ac.th/index.php?page=newsletter> จะแสดงข่าวสารศูนย์สนเทศและหอสมุดเป็นรูปแบบไฟล์ PDF

3.8.3 การจัดพิมพ์รายงานประจำปี 2550

รายงานประจำปีการศึกษา 2550 เป็นรายงานที่แสดงผลการปฏิบัติงานของศูนย์สนเทศและหอสมุดในทุกๆ ด้านตลอดปีการศึกษา 2550 ตั้งแต่ประวัติความเป็นมา ปณิธานศูนย์สนเทศและหอสมุด การบริหารงานศูนย์สนเทศและหอสมุด ผลการดำเนินงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2550 สถิติที่น่าสนใจ และกิจกรรมปีการศึกษา 2550 จัดทำขึ้นเว็บไซต์ของศูนย์สนเทศและหอสมุด

3.8.4 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มีบุคลากรหลายระดับตั้งแต่อาจารย์ บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ และพนักงาน ที่ให้บริการสารสนเทศ จึงตระหนักในเรื่องการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ให้ชัดเจน ศูนย์สนเทศและหอสมุดจึงได้จัดให้มีการบรรยายทางวิชาการเรื่อง “บุคลากรสารสนเทศกับการจัดการความรู้” เพื่อปรับเปลี่ยนมุมมองในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานห้องสมุดให้สอดคล้องกับการจัดการความรู้ และนำแนวคิดของการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้ใน

กระบวนการห้องสมุด พร้อมทั้งจะให้บริการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะทำให้ศูนย์สนเทศและหอสมุดพัฒนาก้าวหน้ายิ่งขึ้นต่อไป

ศูนย์สนเทศและหอสมุดจึงได้จัดให้มีการบรรยายทางวิชาการเรื่อง “บุคลากรสารสนเทศกับการจัดการความรู้” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชลภัสส์ วงษ์ประเสริฐ สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต และอบรมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง “การสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร” และ “การเรียนทรัพย์สินทางปัญญาทางไกลผ่านระบบ Internet” โดย วิทยากรจากศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญา ในวันศุกร์ที่ 9 มกราคม 2552 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องโสตทัศน 1 ชั้น 5 ศูนย์สนเทศและหอสมุด โดยมีบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุดร่วมรับฟังการบรรยาย จำนวน 43 คน

สรุปผลการประเมินมีความคิดเห็นของผู้ร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด ในเรื่อง “บุคลากรสารสนเทศกับการจัดการความรู้” อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 2.56 จากการแจกแบบประเมิน ผลแก่ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด จำนวน 43 ชุด และได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา 43 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100

3.8.5 การสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (FM 31-2)

สรุปผลการวิเคราะห์ FM 31-2 ปีการศึกษา 2551

ภาคการศึกษาที่	ค่าเฉลี่ย	แปลความหมาย
1/2551	4.03	ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจมาก
2/2551	4.01	ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	4.02	ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจมาก

สรุปผลการวิเคราะห์การสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (FM 31-2) ปีการศึกษา 2551 ค่าเฉลี่ยโดยรวม 4.02 หมายถึง ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจมาก

3.8.6 โครงการการตรวจสอบความถูกต้องของหัวเรื่องในฐานข้อมูล Journal Indexing ของศูนย์สนเทศและหอสมุด

เป็นการดำเนินงานเพื่อชี้แจงปัญหาข้อผิดพลาดที่พบจากการตรวจฐานข้อมูล Journal Indexing ของศูนย์สนเทศและหอสมุด ปรีกษาหาหรือเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาและกำหนดหัวเรื่องให้ถูกต้องเป็นเอกภาพ ทบทวนหลักเกณฑ์การลงรายการต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการเข้าถึงสารสนเทศ วิเคราะห์สาเหตุของความผิดพลาดในการกำหนดหัวเรื่อง ประเมินและติดตามผลการดำเนินงาน

3.8.7 ฝึกงานห้องสมุดให้แก่นักศึกษาจากสถาบันต่าง ๆ

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ได้บริการสังคมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ให้กับสถาบันการศึกษา ในปีการศึกษา 2551 ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2551 – พฤษภาคม 2552 จำนวน 16 คน จากสถาบันการศึกษา 5 แห่ง ดังนี้

ลำดับที่	นักศึกษา	สถาบันการศึกษา	ระยะเวลาการฝึก	จำนวนคน
1	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	1 ต.ค.-21 พ.ย. 2551	5 คน
2	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	3 พ.ย. 2551-13 ก.พ. 2552	3 คน
3	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	3 พ.ย. 2551 – 5 ก.พ. 2552	3 คน
4	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	17 พ.ย. 2551-27 ก.พ. 2552	3 คน
5	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	8 ธ.ค. 2551 – 27 ก.พ. 2552	2 คน
		รวม		16 คน

นักศึกษา 5 สถาบัน จำนวน 16 คน จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการฝึกประสบการณ์ทางด้านบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ เมื่อแล้วเสร็จการฝึกประสบการณ์จากศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

3.8.8 ดำเนินการประสานงานผู้เยี่ยมชม / ศึกษาดูงานศูนย์สนเทศและหอสมุด จากสถาบันการศึกษา/บริษัท/หน่วยงานภายนอก

สถาบันการศึกษาและหน่วยงานภายนอก ได้มาศึกษาดูงานห้องสมุด ในระหว่าง เดือน มิถุนายน 2551 – พฤษภาคม 2552 จำนวน 1,966 คน จากสถาบันการศึกษา/หน่วยงานภายนอกต่างๆ 31 แห่ง มีดังนี้

ลำดับที่	วัน เดือน พ.ศ.	สถาบัน/หน่วยงาน	จำนวนคน
1	24 มิ.ย. 2551	นักศึกษาภาควิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	13
2	26 มิ.ย. 2551	นักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ IHOST และ IBBA วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	15
3	28 มิ.ย. 2551	นักศึกษปริญาโทและปริญญาเอก หลักสูตรนานาชาติ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ รุ่นที่ 2	20
4	2 ก.ค. 2551	นักศึกษาภาควิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	30
5	5 ก.ค. 2551	คณะกรรมการนักศึกษาภาคค่ำ และนักศึกษาภาคค่ำชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	120
6	7 ก.ค. 2551	พระนักศึกษา นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	35
7	8 ก.ค. 2551	คณะครูและนักเรียนโรงเรียนอนุบาลเข้มทอง การเคหะชุมชนท่าทราย	18
8	9 ก.ค. 2551	นิสิตปริญญาโท จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	8
9	1 ส.ค. 2551	นักเรียนโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน ในโครงการพี่ชวนน้องท่องมหาวิทยาลัย	280
10	14 ส.ค. 2551	นักเรียนโรงเรียนศรีบุญยานนท์ ร่วมมอบรมค่ายู่ผู้นำนักเรียนและส่งเสริมคุณธรรม	150

ลำดับที่	วัน เดือน พ.ศ.	สถาบัน/หน่วยงาน	จำนวนคน
11	15 ส.ค. 2551	คณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ในโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล” รุ่นที่ 1	5
12	19 ส.ค. 2551	นักเรียนโรงเรียนจันทร์หุ่นบำเพ็ญ ร่วมอบรมค่ายผู้นำนักเรียนและ ส่งเสริมคุณธรรม	120
13	28 ส.ค. 2551	นักเรียนโรงเรียนสารวิทยา ในโครงการมหาวิทยาลัยพี่โรงเรียนน้อง	160
14	30 ส.ค. 2551	นักเรียนและนักศึกษาโครงการค่ายเยาวชนกฎหมาย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	120
15	17 ก.ย. 2551	คณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ในโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล” รุ่นที่ 2	5
16	16 ม.ค. 2552	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายร่วมงานกับหลักสูตรการจัดการการ บริการและการท่องเที่ยว วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิต	100
17	16 ม.ค. 2552	นักเรียนโรงเรียนแก้งคอย และโรงเรียนเส้าไห้ “วิมลวิทยานุกูล” จังหวัดสระบุรี	150
18	17 ม.ค. 2552	นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการค่ายเตรียมความพร้อมเข้าสู่รั้ว มหาวิทยาลัย รุ่นที่ 2 และนักศึกษาของภาควิชาวิศวกรรม โทรคมนาคมและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	40
19	29 ม.ค. 2552	นักเรียนโรงเรียนไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี	200
20	6 ก.พ. 2552	อาจารย์และนิสิต ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	5
21	14 ก.พ. 2552	คณะผู้บริหารและอาจารย์จากศูนย์รับสมัครส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ 10 แห่ง	20
22	25 มี.ค. 2552	คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	24
23	2 เม.ย. 2552	คณะทำงานบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์กรมชลประทาน	7
24	21 เม.ย. 2552	นักเรียนและอาจารย์โรงเรียนหอวังร่วมกับโรงเรียนมัธยม 4 แห่ง ใน โครงการมหาวิทยาลัยพี่โรงเรียนน้อง เตรียมการแข่งขันได้วาทิ	146
25	21 เม.ย. 2552	คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรี วิชัย จังหวัดสงขลา	25
26	22 เม.ย. 2552	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดค่ายการโต้วาทิและ การแข่งขันโต้วาทินำครูและนักเรียนในโครงการ	150
		รวม	1,966

3.8.9 สถิติการปฏิบัติงานแผนบริหารงานทั่วไป ปีการศึกษา 2551

รายละเอียด	2551							2552					รวม
	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1. งานสารบรรณและธุรการ													
1.1 ลงทะเบียนรับเอกสาร (เรื่อง)	71	80	50	71	40	53	47	170	39	57	50	65	793
1.2 ลงทะเบียนส่งเอกสารพร้อมทั้งนำส่ง (เรื่อง)	108	101	106	88	68	99	105	185	190	135	159	138	1,482
1.3 ลงทะเบียนส่งใบเบิกค่ารักษาพยาบาลและใบลา (ราย)	6	115	79	114	77	104	79	78	81	67	94	91	985
1.4 พิมพ์เอกสาร (เรื่อง / แผ่น)	7 16	3 10	8 14	16 36	14 25	12 24	2 2	14 20	12 20	6 14	9 24	4 18	107 223
1.5 ถ่ายเอกสาร (แผ่น / บาท)	2,592 855.36	1,061 350.13	2,117 699.28	1,732 572	1,743 575.19	2,224 733.92	1,825 602.25	3,273 1,680.09	1,768 583.44	1,589 524.37	1,032 340.56	1,260 415.80	22,216 7,932
1.6 จัดเก็บเอกสาร (เรื่อง)	279	182	104	224	114	182	204	258	168	144	159	248	2,266
1.7 รายการรับไปรษณีย์ (EMS, ลงทะเบียน, พัสดุ) (ฉบับ)	63	38	56	53	37	57	64	59	31	47	38	52	595
1.8 ตอบขอบคุณ / ภายใน / ภายนอก (ครั้ง / ฉบับ)	10 42	17 57	8 19	10 45	13 76	7 31	14 68	18 60	19 58	14 43	14 25	11 28	155 552
1.9 ติดต่องานทางโทรศัพท์ (เรื่อง)	219	105	324	320	35	307	220	109	204	65	75	98	2,081
1.10 ส่ง FAX (เรื่อง / แผ่น)	5 5	24 24	7 7	8 8	13 13	4 4	18 18	29 29	9 9	2 2	19 19	10 10	148 148
2. งานบุคลากร													
2.1 ประสานงานส่งบุคลากรอบรม สัมมนา ประชุม (เรื่อง/ /คน)	7 2	5 5	5 6	3 22	1 2	9 19	4 14	6 29	5 7	2 2	3 4	6 16	56 128
2.2 ประสานงานรับนักศึกษาฝึกงาน (เรื่อง / คน)	- -	1 2	1 2	1 2	2 6	2 6	1 2	1 2	1 3	- -	- -	1 2	11 27
2.4 สรุปการปฏิบัติงานล่วงเวลาของบุคลากร (คน/ ช.ม.)	34 945.5	34 866.5	33 939.5	33 744	28 305	31 657	33 772	33 753	30 564	27 477.5	32 708.5	28 474	376 8,207
2.5 สรุปการปฏิบัติงานล่วงเวลาของนักศึกษาช่วยงาน (คน/ ช.ม./ บาท)	1 98 2,940	1 70 2,100	1 91 2,730	1 49 1,470	1 28 840	1 77 2,310	1 63 1,890	1 84 2,520	1 21 630	1 28 840	1 49 1,470	1 42 1,260	12 700 21,000

รายละเอียด	2551							2552					รวม
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
3. งานวัสดุ ครุภัณฑ์													
3.1 เบิกวัสดุสำรองคลังและไม่สำรองคลัง (รายการ)	15	29	21	30	12	19	15	32	15	22	34	25	269
3.2 จ่ายวัสดุสำรองคลังและไม่สำรองคลัง (รายการ)	34	29	27	20	15	39	17	22	28	26	39	21	317
3.3 จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ (รายการ)	9	-	11	18	3	11	11	6	18	6	12	6	111
3.4 แจกซ่อมทรัพย์สินชำรุด : เขียนแบบฟอร์ม/โทรศัพท์ (รายการ)	34	22	39	32	27	25	14	36	36	28	11	22	326
3.5 ส่งคืนวัสดุ และครุภัณฑ์ (รายการ)	-	-	-	1	1	-	-	2	3	-	1	1	9
4. งานการเงิน งบประมาณ และแผน													
4.1 ตรวจสอบ จัดทำบัญชี และส่งคืนเงินรายได้ของ ศูนย์สนเทศและหอสมุด (วัน / บาท)	30 120,063	29 130,020	30 140,189	29 171,782	22 110,972	27 81,396	28 99,018	27 118,265	25 128,205	21 58,850	24 70,664	26 92,733	318 1,322,157
4.2 ส่งคืนเงินรายได้จากการจัด ฝึกอบรม/ โครงการ/ สัมมนา ของศูนย์สนเทศและหอสมุด (เรื่อง / บาท)	- -	- -	2 9,000	- -	- -	- -	1 20,000	1 11,140	1 10,000	- -	- -	- -	5 50,140
4.3 เบิกเงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายของศูนย์สนเทศและหอสมุด (เรื่อง / บาท)	- -	- -	1 2,300	1 6,100	1 8,800	1 60,000	- -	1 29,700	- -	- -	- -	- -	5 106,900
4.4 เคลียร์เงินทดรองจ่าย (เรื่อง / บาท)	1 150	- -	- -	2 5,100	1 300	2 -	- -	- -	1 665	- -	1 1,070	- -	8 7,285
4.5 เบิกค่ารักษาพยาบาล (เรื่อง / บาท)	32 47,291	29 30,978	26	24	30 23,203.50	31	8 7,667	29 15,566.50	25 25,051	21	26	20	301 302,588
4.6 เบิกค่าบริการรถภายนอกและค่าทางด่วนพิเศษ (ราย / บาท)	3 920	4 1,135	2 845	1 310	- -	5 2,169	2 577	2 460	2 560	1 315	1 250	5 1,655	28 9,196
4.7 จัดทำงบประมาณของศูนย์สนเทศและหอสมุด (ฉบับ / หน้า / แผ่น)	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	6 60 360	1 56 -	7 116 360
4.8 จัดทำแผนการปฏิบัติงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด (โครงการ/กิจกรรม) (โครงการ / ชุด / หน้า / แผ่น)	65 5 / 5	66 5 / 5	- - / -	- - / -	- - / -	- - / -	- - / -	- - / -	- - / -	- - / -	- - / -	20 5 / 100	151 5 / 110

3.9 ระบบประกันคุณภาพการศึกษา

ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน งานด้านเทคนิค และการบริการ พร้อมทั้งแบบฟอร์มต่างๆ

ศูนย์สนเทศและหอสมุดมีระบบกลไกในเรื่องประกันคุณภาพในด้านต่างๆ ดังนี้

3.9.1 กรรมการบริหารศูนย์สนเทศและหอสมุด ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนก 7 แผนก หัวหน้างาน 8 งาน หัวหน้าหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ และหัวหน้าห้องสมุด ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ เพื่อร่วมบริหารจัดการงานของศูนย์สนเทศและหอสมุดให้ดำเนินงานลุล่วงไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3.9.2 มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานระยะยาว 5 ปี และแผนประจำปีการศึกษาแต่ละปี

3.9.3 หัวหน้าแผนกและหัวหน้างานปฏิบัติงานตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในงานที่รับผิดชอบโดยเฉพะ ให้ลุล่วงตามตัวชี้วัดในระบบประกันคุณภาพและส่งรายงานเสนอผู้บริหารทราบทุกเดือน

3.9.4 จัดให้มีการประชุมบุคลากรและกรรมการบริหารศูนย์สนเทศและหอสมุดเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรายงานสรุปและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนและลุล่วงตามค่าตัวชี้วัด

3.9.5 จัดให้มีการประชุมเฉพาะกิจเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นให้การดำเนินงานลุล่วงตามเป้าหมาย

3.9.6 ประชุมพิเศษระหว่างปีเพื่อพิจารณาปรับปรุงตัวชี้วัดต่างๆ ของงาน

นอกจากนั้นอาจารย์สุคนธ์ ศิริวงศ์รววัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด และนางสาวสุกานดา ติโพธิ์กลาง ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจติดตามคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

3.10 การสอน

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์เริ่มดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในปีการศึกษา 2545 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ทางทฤษฎีและปฏิบัติด้านสารสนเทศและบรรณารักษศาสตร์ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2546 บุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุดได้รับเชิญเป็นอาจารย์พิเศษช่วยสอนในรายวิชาการพัฒนาศาสตร์สารสนเทศ ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 2 และในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551 ภาควิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ได้เชิญบุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุดเป็นอาจารย์พิเศษช่วยสอน 2 คน ดังนี้

1. อาจารย์สุคนธ์ ศิริวงศ์รววัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้รับเชิญเป็นอาจารย์พิเศษสอนวิชาการบริหารศูนย์สารสนเทศ (Information Center Administration) ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน 17 คน
2. นางไพจิตร เกิดอยู่ หัวหน้าแผนกพัฒนาศาสตร์สารสนเทศ ได้รับเชิญเป็นอาจารย์พิเศษสอนวิชาการพัฒนาศาสตร์สารสนเทศ (Collection Development) ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน 17 คน

3.11 งานบริการทางวิชาการแก่สังคม

3.11.1 โครงการมอบสื่อความรู้ มธบ.

แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ ได้ดำเนินการโครงการมอบสื่อความรู้ มธบ. ให้แก่ห้องสมุดโรงเรียนในกลุ่มเป้าหมายของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต คือ โรงเรียนในโครงการมหาวิทยาลัยพี่โรงเรียนน้อง เพื่อให้เป็นแหล่งเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ให้แก่อาจารย์และนักเรียนของโรงเรียนต่างๆ รวมทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้สื่อความรู้ที่จัดทำให้โรงเรียนนั้น ได้แก่ สิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต หนังสือคู่มือเตรียมสอบ หนังสือความรู้ทั่วไป วารสารและนิตยสารทั่วไป ฯลฯ ซึ่งทำการจัดหาโดยใช้เงินงบประมาณและการรับบริจาค

ในปีการศึกษา 2551 แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ได้ดำเนินการโครงการมอบสื่อความรู้ มธบ. ในวันที่ 2-3 และ 17 กันยายน 2551 โดยไปตรวจเยี่ยมและติดตามประเมินผลมอบสื่อความรู้ มธบ. ในโรงเรียนตามกลุ่มเป้าหมายซึ่งได้ไปจัดตั้งมอบสื่อความรู้ มธบ. ไว้แล้ว จำนวน 18 โรงเรียน พร้อมทั้งมอบสื่อความรู้ให้โรงเรียนเพิ่มเติม และจัดตั้งเพิ่มอีก 5 โรงเรียน รวมทั้งสิ้น 23 โรงเรียน

ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้รับบริจาคสื่อความรู้จาก หน่วยงานภายนอก 3 แห่ง และหน่วยงานภายใน 1 แห่ง ได้แก่

1. บริษัท เคล็ดไทย จำกัด	บริจาคหนังสือ	จำนวน	221 เล่ม
2. บริษัท สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด	บริจาคหนังสือ	จำนวน	212 เล่ม
3. บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน)	บริจาคหนังสือ	จำนวน	4,545 เล่ม
4. โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	บริจาคหนังสือ	จำนวน	479 เล่ม

แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ ได้จัดสรรสื่อความรู้ส่งมอบให้โรงเรียน 23 แห่ง ดังนี้

1. สิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	จำนวน	1,635 เล่ม
2. หนังสือคู่มือเตรียมสอบ	จำนวน	330 เล่ม
3. หนังสือความรู้ทั่วไป	จำนวน	340 เล่ม
4. วารสารวิชาการและนิตยสาร	จำนวน	635 เล่ม
5. สื่อโสตทัศน์	จำนวน	6 รายการ
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	1,540 รายการ

ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ดำเนินการส่งมอบมอบสื่อความรู้ มธบ. ให้โรงเรียน 5 แห่ง เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2551 ได้แก่

1. โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ
2. โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี
3. โรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์ อ.เมือง จ.นนทบุรี
4. โรงเรียนราชันนทการย์ สามเสนวิทยาลัย 2 เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ
5. โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

และได้ดำเนินการประเมินผลมอบสื่อความรู้ มธบ. ในห้องสมุดโรงเรียน 18 แห่ง พร้อมมอบสื่อความรู้เพิ่มเติม เมื่อวันที่ 3, 17 กันยายน 2551 ได้แก่

1. โรงเรียนนนทบุรีพิทยาคม อ.เมือง จ.นนทบุรี
2. โรงเรียนผดุงศิษย์พิทยา เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ
3. โรงเรียนมัธยมประชานิเวศน์ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
4. โรงเรียนราชวินิตบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ
5. โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา
6. โรงเรียนดอนเมืองจตุรจินดา เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ
7. โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ
8. โรงเรียนสตรีนนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี
9. โรงเรียนวัดเขมาภิรตาราม อ.เมือง จ.นนทบุรี
10. โรงเรียนบางบัวทอง อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี
11. โรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ
12. โรงเรียนชิโนรสวิทยาลัย เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ
13. โรงเรียนวัดไร่ขิงวิทยา อ.สามพราน จ.นครปฐม
14. โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี
15. โรงเรียนรัตนาธิเบศร์ อ.เมือง จ.นนทบุรี
16. โรงเรียนศรีบุญยานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี
17. โรงเรียนปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี
18. โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี บางกรวย จ.นนทบุรี

3.11.2 โครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ชุมชน

ในปีการศึกษา 2551 ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ดำเนินการมอบหนังสือ วารสาร สิ่งของและครุภัณฑ์ต่างๆ ให้กับโรงเรียนวัดหลวงพ่อเขียว ในวันจันทร์ที่ 17 พฤศจิกายน 2552 ดังนี้

ตารางสรุปการดำเนินการของโครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ชุมชน ปีการศึกษา 2545 – 2551

ลำดับที่/ปีการศึกษา	วัน/เดือน/ปี	สถานที่มอบ/ช่วยจัดตั้งห้องสมุด
ปีการศึกษา 2545 - ครั้งที่ 1 / 2545	11 พ.ย. 2545	โรงเรียนบ้านหนองคูมวิทยุ ต.โป่งตาลอง อ. ปากช่อง จ. นครราชสีมา
- ครั้งที่ 2 / 2545	28 มี.ค. 2546	โรงเรียนวัดแพรกนกเอี้ยง ต. บางเตย อ. เมือง จ. ฉะเชิงเทรา
ปีการศึกษา 2546 - ครั้งที่ 3 / 2546	1 มี.ค. 2547	โรงเรียนบ้านโนนแสนสุข ต. นาดี อ. นาดี จ. ปราจีนบุรี
ปีการศึกษา 2547 - ครั้งที่ 4 / 2547	7 ก.พ. 2548	โรงเรียนอนุบาลวัดหนองเต่า ต. หนองเต่า อ. เมือง จ. อุทัยธานี
- ครั้งที่ 5 / 2547	2 มี.ค. 2548	โรงเรียนบ้านห้วยกะทะทอง ต. ศรีมิ่งคล อ. ไทรโยค จ. กาญจนบุรี
ปีการศึกษา 2548 - ครั้งที่ 6 / 2548	7 ก.พ. 2549	โรงเรียนชุมชนวัดระโสม ต. ระโสม อ. ภาชี จ. พระนครศรีอยุธยา

ปีการศึกษา 2549 - ครั้งที่ 7 / 2549	31 ก.ค. 2549	โรงเรียนสุวานารี 2 (หนองขอน) ต.โคกกรวด อ.เมือง จ.นครราชสีมา
ปีการศึกษา 2550 - ครั้งที่ 8 / 2550	11 ก.พ.2551	โรงเรียนวัดหลวงพ้อเขียว ต.ลำพะเนียง อ.บ้านแพรง จ.พระนครศรีอยุธยา โรงเรียนวัดสุขวัฒนาราม 111 ม.8 ต.บางระกำ อ.บางเลน จ.นครปฐม
ปีการศึกษา 2551 - ครั้งที่ 9 / 2551	17 พ.ย. 2551	โรงเรียนวัดหลวงพ้อเขียว ต.ลำพะเนียง อ.บ้านแพรง จ.พระนครศรีอยุธยา

สิ่งของบริจาคโครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ชุมชน ครั้งที่ 9/2551

ในวันจันทร์ที่ 17 พฤศจิกายน 2551

ณ โรงเรียนวัดหลวงพ้อเขียว ตำบลลำพะเนียง อำเภอบ้านแพรง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายการบริจาค	จำนวน	
1. หนังสือ	185	เล่ม
2. สื่อโสตทัศน	4	ชิ้น
3. วารสาร	34	ฉบับ
4. แผนที่	1	แผ่น
5. สมุด	38	เล่ม
6. เหล็กฉาก	2	โหล
7. เทปผ้า	3	โหล
8. เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	2	เครื่อง
9. โต๊ะลายตัวเล็ก	1	ตัว
10. เครื่องฉายข้ามศีรษะ (Overhead Projection)	6	เครื่อง
11. โต๊ะวางเครื่องพรีนเตอร์	3	ตัว
12. ปาติชนพร้อมอุปกรณ์	10	ชุด
13. เครื่องคิดเลขไฟฟ้า	2	เครื่อง
14. แก้วอ้อ Lecture	9	ตัว
15. ที่แขวนโทรทัศน์	1	อัน
16. แก้วอ้อเบาะเหลือง	5	ตัว
17. บอร์ดไม้	1	บอร์ด
18. ตู้เอกสาร 4 ลินชัก	1	ตู้
19. โครงชั้นไม้	2	ชั้น
20. โต๊ะทำงานไม้	3	ตัว
21. เครื่องคอมพิวเตอร์	4	เครื่อง
22. โทรทัศน์	4	เครื่อง
23. ตู้เอกสาร	1	ตู้

รายการบริจาค	จำนวน	
	1	ชั้น
24. ชั้นไม้ช่องนกกระจอก	1	ชั้น
25. ของเล่นเด็ก	1	ถุง
26. ตุ๊กตาตัวเล็ก	1	ถุง

3.11.3 การฝึกงานห้องสมุด

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ให้แก่นักศึกษา จำนวน 16 คน จากสถาบันการศึกษา 5 แห่งดังนี้

- | | | |
|-----------------------------------|------------------------------|------------|
| 1) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต | (1 ต.ค.–21 พ.ย. 2551) | จำนวน 5 คน |
| 2) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช | (3 พ.ย. 2551–13 ก.พ. 2552) | จำนวน 3 คน |
| 3) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา | (3 พ.ย. 2551 – 5 ก.พ. 2552) | จำนวน 3 คน |
| 4) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร | (17 พ.ย. 2551–27 ก.พ. 2552) | จำนวน 3 คน |
| 5) มหาวิทยาลัยบูรพา | (8 ธ.ค. 2551 – 27 ก.พ. 2552) | จำนวน 2 คน |

3.11.4 กิจกรรมบริการทางวิชาการแก่สังคมของผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด

อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ได้เข้าร่วมดำเนินงานในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ฯลฯ ต่างๆ ดังนี้

3.12.4.1 เป็นกรรมการมูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์

3.12.4.2 กรรมการกองบรรณธิการวารสารวารสารฐานุสรณ์สาร ของมูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ในตำแหน่งรองประธานคณะกรรมการ

3.12.4.3 กรรมการบริหาร สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในตำแหน่งเหรัญญิก คนที่ 1

3.12.4.4 กรรมการพิจารณาตัดสินการประกวดหนังสือดีเด่นของกระทรวงศึกษาธิการ ในตำแหน่ง ประธานกลุ่มหนังสือสารคดี

3.12.4.5 กรรมการสอปลั๊ภายนอก หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย ในตำแหน่งกรรมการ

3.12 ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างห้องสมุด

ปีการศึกษา 2551 ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้เข้าร่วมกลุ่มงานทางวิชาการระหว่างห้องสมุด ดังนี้

3.12.1 คณะอนุกรรมการพัฒนาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.)

คณะอนุกรรมการพัฒนาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) เป็นคณะอนุกรรมการในคณะกรรมการฝ่ายพัฒนา ของสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (สสอท.) ซึ่งเป็นความร่วมมือของบุคลากรในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชนทั้ง 55 แห่ง มีการจัดกลุ่มคณะทำงานเป็น 3 กลุ่มคือ กลุ่มงานเทคนิค

กลุ่มงานบริการผู้ใช้ และกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่ละกลุ่มจะมีผู้แทนเข้าร่วมเป็นสมาชิกตามความสนใจ และมีการประชุมวางแผนเพื่อร่วมกันพัฒนางานห้องสมุดแต่ละด้าน เช่น กลุ่มงานเทคนิค รวบรวมคำสำคัญสำหรับงานค้นคว้าทรัพยากรสารสนเทศ การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศและการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ร่วมกัน วิเคราะห์สิ่งพิมพ์รัฐบาลโดยใช้หลักสากล กลุ่มงานบริการผู้ใช้ จัดทำทำเนียบนามห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ระเบียบการยืมระหว่างห้องสมุด โครงการอบรม Search Engine กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการพัฒนาระบบ Metadata Dublin Core ประสานงานด้านโฮมเพจ และนามานุกรมสารสนเทศ การทดลองฐานข้อมูลร่วมกัน พัฒนา Script และ Source Code ที่ใช้ในการเข้าไปแก้ไขข้อมูลของ Metadata โดยแบ่งความรับผิดชอบให้แก่แต่ละแห่ง พัฒนาในสาขาที่ตรงตามความต้องการของสถาบัน แล้วมีการนำมาใช้ร่วมกัน

ในปีการศึกษา 2551 มีคณะทำงานเข้าร่วมประชุมความร่วมมือในกลุ่มคณะทำงานต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์รววัฒน์ | ที่ปรึกษา/อนุกรรมการ อพส. |
| 2. นางไพจิตร เกิดอยู่ | ที่ปรึกษากลุ่มงานเทคนิค |
| 3. นางสาวชนิษฐา ภมรพิพิธ | ผู้แทนกลุ่มงานเทคนิค |
| 4. นางสาววิตรี แสงวิริยภาพ | ผู้แทนกลุ่มงานบริการผู้ใช้ |
| 5. นางจันทร์ฉาย วีระชาติ | ผู้แทนกลุ่มงานบริการผู้ใช้ |
| 6. นายอุทิศย์ พิมพ์พา | รองประธานกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ |

3.12.2 คณะอนุกรรมการศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาเศรษฐศาสตร์ (ศปศ.)

คณะอนุกรรมการศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาเศรษฐศาสตร์ (ศปศ.) ในคณะกรรมการประสานงานระบบสารนิเทศทางวิชาการแห่งชาติ ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ พ.ศ. 2530 พร้อมกันกับคณะอนุกรรมการศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาอื่น

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตได้รับเชิญให้เข้าร่วมเป็นสมาชิกในข่ายงานเมื่อปีการศึกษา 2531 โดยมีผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด เป็นอนุกรรมการ และนางสาวสุพัตร์ บรรจงแต้ม เป็นเหรียญก ในคณะอนุกรรมการดังกล่าว กิจกรรมที่จัดทำร่วมกันเช่น จัดทำสิ่งพิมพ์เพื่อให้บริการสมาชิกในข่ายงานและเผยแพร่วิชาการแก่บุคคลภายนอกทั่วไป ได้แก่ หนังสือชื่อเรื่อง “อรรถาภิธานศัพท์เศรษฐศาสตร์ (Thesaurus)” และชื่อเรื่อง “แหล่งสารนิเทศ บุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ ในข่ายงานสารนิเทศสาขาเศรษฐศาสตร์” จดหมายข่าวภายในข่ายงานชื่อ “ศปศ. สัมพันธ์” พร้อมทั้งจัดทำโฮมเพจ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของเครือข่ายสารนิเทศสาขาเศรษฐศาสตร์ในเว็บไซต์ของธนาคารแห่งประเทศไทยที่ <http://www.bot.or.th/>

3.12.3 โครงการ Journal Link

โครงการ Journal Link เป็นความร่วมมือระหว่างห้องสมุดเพื่อการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน เกิดขึ้นเมื่อเดือนเมษายน 2541 โดยการสร้างฐานข้อมูลชี้แหล่งวารสารในประเทศไทย รวบรวมรายการวารสารที่มีอยู่ในห้องสมุดต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวน 171 สถาบัน และเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ห้องสมุดสมาชิกเป็นผู้นำเข้าข้อมูลเพิ่มเติมปรับปรุงข้อมูลในส่วนที่ตนเป็นเจ้าของให้เป็นปัจจุบันได้ตลอดเวลาโดยผ่านทางอินเทอร์เน็ตและผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลวารสารที่ต้องการได้อย่างอิสระโดยไม่ต้องเสียค่าบริการที่ <http://www.journallink.or.th/>

ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2543 โดย นางสาวสุกัญญา ประทุม บรรณารักษ์แผนกงานเทคนิค เป็นผู้แทนจากศูนย์สนเทศและหอสมุด และเป็น ผู้ดำเนินการจนถึงปัจจุบัน

3.12.4 คณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

คณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ เป็นกลุ่มความร่วมมือทางวิชาการระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ซึ่งมีเป้าหมายในการประชุมร่วมกัน 2 เดือน / ครั้ง เพื่อกำหนดหัวเรื่องที่ใช้เป็นคำค้น ในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด และเพื่อพิจารณาหัวเรื่องที่เป็นปัญหาในการใช้เป็นคำค้น

ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้เข้าร่วมในกลุ่มนี้ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2544 เป็นต้นมา โดยความช่วยเหลือของอดีตผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด คือ รองศาสตราจารย์กมลลา รุ่งอุทัย ประสานไปทางสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

ปีการศึกษา 2551 นางไพจิตร เกิดอยู่ และนางพัชรินทร์ จริยา ได้เป็นตัวแทนศูนย์สนเทศและหอสมุด เข้าร่วมประชุมในคณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา และได้นำผลจากการประชุมมาใช้ประโยชน์ในการกำหนดหัวเรื่อง ปรับปรุงแก้ไขคำค้นที่เป็นปัญหา เพื่อให้ผู้ใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุดสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

3.13 กิจกรรมเพื่อการพัฒนาศูนย์สนเทศและหอสมุด

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มีกิจกรรมหลายอย่างตลอดปีการศึกษา 2551 โดยได้จัดตั้งเป็นรูปของคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบงานแต่ละกิจกรรม เช่น การจัดทำโอมเพจศูนย์สนเทศและหอสมุด การวางแผนการปฏิบัติงานกองทุนเด็กด้อยโอกาส การดำเนินงานโครงการมุมสื่อความรู้ มธบ. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ศูนย์สนเทศและหอสมุด การจัดกิจกรรมสังสรรค์และพักผ่อนประจำปี 2551 วันที่ 15-16 พฤศจิกายน 2551 ณ ไร่ อุษาวดี จังหวัดราชบุรี โดยได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัย การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ โดยรวบรวมข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นจากผู้ใช้บริการเพื่อใช้ในการพิจารณาจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ นำเสนอแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท การทำงานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS โดยมีกรรมการรับผิดชอบโปรแกรมย่อยงานต่าง ๆ ที่มีอยู่ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ดูแลปรับปรุงการใช้งานของระบบห้องสมุดอัตโนมัติให้ทันสมัยตลอดเวลาและต่อเนื่อง ประสานงานกับบริษัทที่พัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาโปรแกรมย่อยงานต่าง ๆ นอกจากนี้มีคณะกรรมการ 5 ส และคณะกรรมการตรวจพื้นที่กิจกรรม 5 ส ดูแลงาน 5 ส ของศูนย์สนเทศและหอสมุด การจัดนิทรรศการและจัดแสดงผลงานของ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ บนเว็บไซต์ เนื่องในวันรำลึก ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อธิการบดีผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัย จัดนิทรรศการ เรื่อง “รางวัลเกียรติยศ” วันที่ 22 กันยายน 2551 ในการจัดงานดังกล่าวศูนย์สนเทศและหอสมุดได้นำเนื้อหาของนิทรรศการเผยแพร่บนเว็บไซต์ <http://laic.dpu.ac.th/sawai2008> การจัดนิทรรศการวันรำลึก อาจารย์สนั่น เกตุทัต เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2552 โดยการจัดนิทรรศการบน Web site และนำเสนอภายใต้หัวข้อ “อาจารย์สนั่น เกตุทัต : พ่อผู้ร่วมก่อตั้งมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต” การจัดนิทรรศการวันสถาปนามหาวิทยาลัยครบรอบ 41 ปี เรื่อง “สี่ทศวรรษนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต” วันที่ 29 พฤษภาคม 2552 และนิทรรศการวันสำคัญต่าง ๆ ประจำปี เช่น วันคริสต์มาส วันปีใหม่ วันวาเลนไทน์ วันสงกรานต์ เป็นต้น

นอกจากนั้นศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ได้รับรางวัล **The Top 10 BEST Practice Tips @ SET Corner 2008** จากสถาบันกองทุนเพื่อพัฒนาตลาดทุน ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2552

3.14 กิจกรรม 5 ส ศูนย์สนเทศและหอสมุด

คำขวัญ “ร่วมมือทำ จริงจัง ตั้งใจ ศูนย์สนเทศ ยุคใหม่ ใส่ใจทำ 5 ส”

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานดำเนินการพัฒนาหน่วยงานตามหลักกิจกรรม 5 ส เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2541 อันเป็นโครงการรองรับการประกันคุณภาพ ISO 9001 : 2000 ศูนย์สนเทศและหอสมุด จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการกิจกรรม 5 ส อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป (นายณัฐสิทธิ์ พุฒิวินาสทภคย์) ได้รับมอบหมายให้เป็นประธานดำเนินโครงการกิจกรรม 5 ส ศูนย์สนเทศและหอสมุด ตามแผนการดำเนินงานปีการศึกษา 2551 คณะกรรมการได้ดำเนินงานตามแผนงานพอสรุปได้ดังนี้

1. ประชุมคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส 2 ครั้ง และประชุมร่วมกับการประชุมบุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุด 3 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1/2551 วันที่ 25 กรกฎาคม 2551
- ครั้งที่ 2/2551 วันที่ 26 กันยายน 2551
- ครั้งที่ 3/2551 วันที่ 31 ตุลาคม 2551
- ครั้งที่ 4/2551 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2552
- ครั้งที่ 5/2551 วันที่ 24 มีนาคม 2552

2. จัดวันทำ Big Cleaning Day 3 ครั้ง

- ครั้งที่ 1 วันที่ 3 ตุลาคม 2551
- ครั้งที่ 2 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2552
- ครั้งที่ 3 วันที่ 16 เมษายน 2552

3. ศึกษาดูงานกิจกรรม 5 ส นอกสถานที่ วันที่ 7 เมษายน 2552

คณะกรรมการกิจกรรม 5 ส และตัวแทนพื้นที่ ได้ไปศึกษาดูงานที่ ณ บริษัท เอ็นโอเค พีริซัน คอมโพเนนท์ (ประเทศไทย) จำกัด นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

4. คณะกรรมการตรวจพื้นที่ 2 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจพื้นที่กิจกรรม 5 ส ได้ทำตรวจพื้นที่ 2 ครั้ง โดยทำการตรวจ ครั้งที่ 1/2551 วันที่ 30-31 มีนาคม 2552 ครั้งที่ 2/2551 วันที่ 17 เมษายน 2552

5. ประกวดพื้นที่ 5 ส ดีเด่นประจำปีการศึกษา 2551

- กลุ่มบริหาร 5 ส แบบพอเพียง
พื้นที่บริหารงานทั่วไป ชั้น 2
รับรางวัล : “ประสานใจ ให้เป็นหนึ่ง”
- กลุ่มสมาน – ฉันท
พื้นที่เทคโนโลยีห้องสมุด ชั้น 2
รับรางวัล : “สะอาดตา สะดวกใช้”
- กลุ่มมตงาน – เรนเจอร์
พื้นที่บริการสารสนเทศ ชั้น 2
พื้นที่ห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ ชั้น 6
รับรางวัล : “สร้างสรรค์พื้นที่”
- กลุ่ม Smile Service
พื้นที่บริการสื่อสิ่งพิมพ์ ชั้น 2 – 5
รับรางวัล : “บริการดี มีระเบียบ”
- กลุ่มวารสารประสานใจ
พื้นที่วารสารและหนังสือพิมพ์ ชั้น 3
รับรางวัล : “ร่วมรักษา สม่่าเสมอ”
- กลุ่มเหลืองราชพฤกษ์
พื้นที่พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ชั้น 4
พื้นที่หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย ชั้น 6
รับรางวัล : “สามัคคี มีน้ำใจ”
- กลุ่ม Fantastic Five
พื้นที่สื่อโสตทัศน ชั้น 5
รับรางวัล : “พัฒนาอย่างต่อเนื่อง”
- กลุ่มชวนชม
พื้นที่หอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ ชั้น 7
รับรางวัล : “งามตา น่าชม”

6. สื่อประชาสัมพันธ์

- คู่มือ “ประสิทธิภาพของการบริหารงานโดยใช้เทคนิค 5 ส”
- แผ่นพับ “ประสิทธิภาพของการบริหารงานโดยใช้เทคนิค 5 ส”
- จัดทำกรนำเสนอกิจกรรม 5 ส ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point
- เพลงกิจกรรม 5 ส
- ข่าวสารกิจกรรม 5 ส

7. ผลจากการดำเนินงาน (ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2544 ถึง เดือนพฤษภาคม 2552)

ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้รับการประเมินผลการตรวจกิจกรรม 5 ส ในช่วงปีการศึกษา 2544-2551 ได้รับการประเมิน 8 ครั้ง ครั้งแรกปีการศึกษา 2544 ในเดือนพฤษภาคม 2545 ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2545 ในเดือน พฤษภาคม 2546 ครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2546 ในเดือน พฤษภาคม 2547 ครั้งที่ 4 ปีการศึกษา 2547 ในเดือน พฤษภาคม 2548 ครั้งที่ 5 ปีการศึกษา 2548 ในเดือน พฤษภาคม 2549 ครั้งที่ 6 ปีการศึกษา 2549 ในเดือน พฤษภาคม 2550 ครั้งที่ 7 ปีการศึกษา 2550 ในเดือน พฤษภาคม 2551 และครั้งที่ 8 ปีการศึกษา 2551 ในเดือน พฤษภาคม 2552 ผลการประเมินได้รับรางวัลชนะเลิศ การจัดกิจกรรม 5 ส กลุ่มหน่วยงานบริการนักศึกษา ในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยสุราษฎร์ธานี โดยได้รับเกียรติบัตร 8 ฉบับ และรับเงินรางวัลครั้งละ 10,000 บาท จำนวน 3 ครั้ง และเงินรางวัล 12,000 บาท จำนวน 5 ครั้ง โดยศูนย์สนเทศและหอสมุดได้นำเงินรางวัลดังกล่าวฝากธนาคารเป็นบัญชีเงินกองทุน 5 ส และนำมาใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม 5 ส ของศูนย์สนเทศและหอสมุด

8. ประธานดำเนินกิจกรรม 5 ส

9.1 ปีการศึกษา 2544 – 2545	นางไพจิตร	เกิดอยู่
9.2 ปีการศึกษา 2546 – 2547	นางสาวตรี	แสงวิริยภาพ
9.3 ปีการศึกษา 2548 – 2549	นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ
9.4 ปีการศึกษา 2551 – 2552	นายณัฐสิทธิ์	พุมิวิสารทภาคย์

9. แผนการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2551

กิจกรรม	2551							2552					ผู้รับผิดชอบ
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1. ประชุมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส		25		26	31			22	17	24			กรรมการ 5 ส ศูนย์สนเทศ และหอสมุด
2. หัวหน้าพื้นที่ทุกพื้นที่ส่งแผนงานประจำปี		↔											หัวหน้าพื้นที่
3. ดำเนินงานกิจกรรม 5 ส อย่างต่อเนื่อง (สะอาด, สะดวก, สะอาด, สุขลักษณะ และสร้างนิสัย)	←————→												ทุกคน
4. ศึกษาดูงานกิจกรรม 5 ส											7		กรรมการ 5 ส ศูนย์สนเทศ และหอสมุดและสมาชิก
5. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้และส่งเสริมกิจกรรม 5 ส	←————→												กรรมการ 5 ส ศูนย์สนเทศ และหอสมุด
6. ตั้งมาตรฐานกลาง	←————→												กรรมการ 5 ส ศูนย์สนเทศ และหอสมุด
7. วันทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)					3				27		16		ทุกคน
8. ตรวจสอบพื้นที่กิจกรรม 5 ส										30- 31	17		กรรมการตรวจพื้นที่ 5 ส ศูนย์สนเทศและหอสมุด
9. ประเมินผลการตรวจ 5 ส. และแจ้งผลการตรวจ 5 ส											3		กรรมการตรวจพื้นที่ 5 ส ศูนย์สนเทศและหอสมุด
10. รับการตรวจกิจกรรม 5 ส. จากคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส ของมหาวิทยาลัย											24		คณะกรรมการกิจกรรม 5 ส ของมหาวิทยาลัย
11. รับการประเมินผลกิจกรรม 5 ส. จากคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส ของมหาวิทยาลัย												↔	คณะกรรมการกิจกรรม 5 ส ของมหาวิทยาลัย
12. ประกาศผลพื้นที่กิจกรรม 5 ส ดีเด่น และมอบรางวัล												↔	กรรมการ 5 ส ศูนย์สนเทศ และหอสมุด

4. สถิติที่น่าสนใจ



4. สถิติที่น่าสนใจ

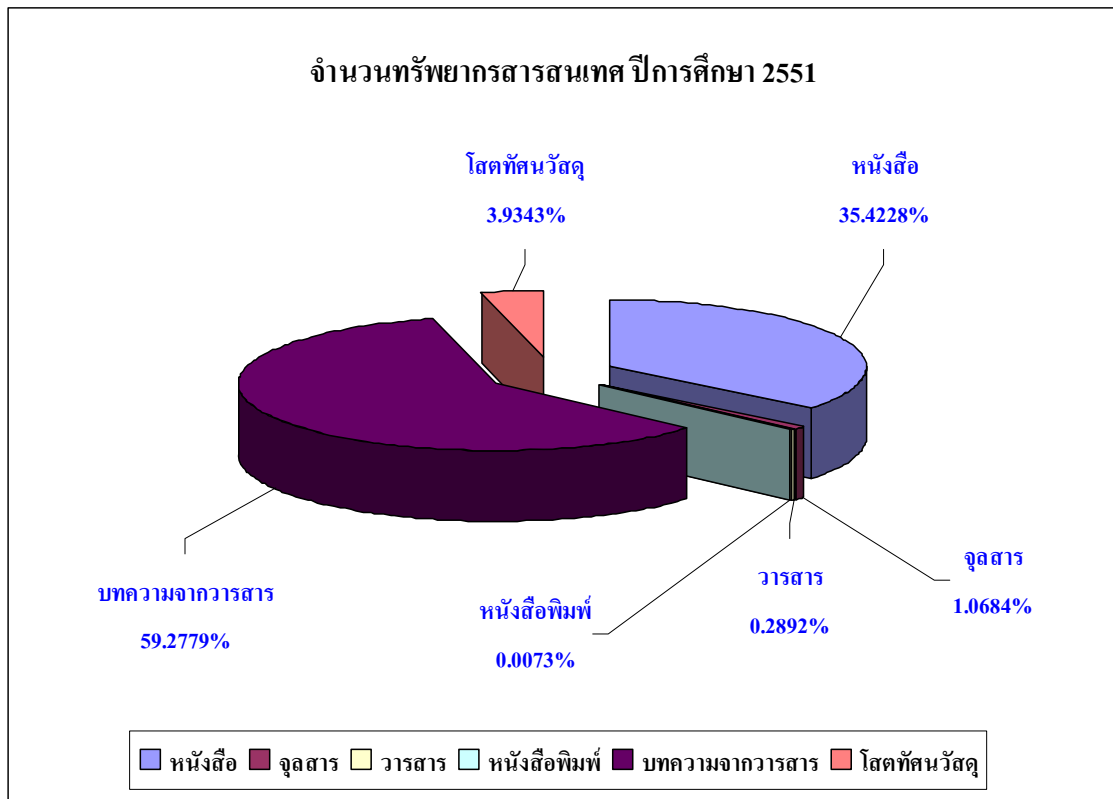
4.1 จำนวนบุคลากร

วุฒิการศึกษา	ปีการศึกษา				
	2547	2548	2549	2550	2551
ปริญญาโท	10	10	10	14	14
ปริญญาตรี	35	35	38	36	35
ต่ำกว่าปริญญาตรี	14	14	11	12	12
รวม	59	59	59	62	61

ตำแหน่ง	ปีการศึกษา				
	2547	2548	2549	2550	2551
ผู้อำนวยการ	1	1	1	1	1
รองผู้อำนวยการ	1	1	-	-	-
ที่ปรึกษา	1	1	1	1	1
หัวหน้าแผนก	5	5	6	7	7
หัวหน้างาน	6	6	8	9	9
บรรณารักษ์	15	15	15	14	13
นักจดหมายเหตุ	1	1	1	1	1
เจ้าหน้าที่	13	13	14	17	17
พนักงาน	14	14	11	10	10
คนงาน	1	1	1	2	2
ลูกจ้างรายวัน	1	1	1	-	-
รวม	59	59	59	62	62

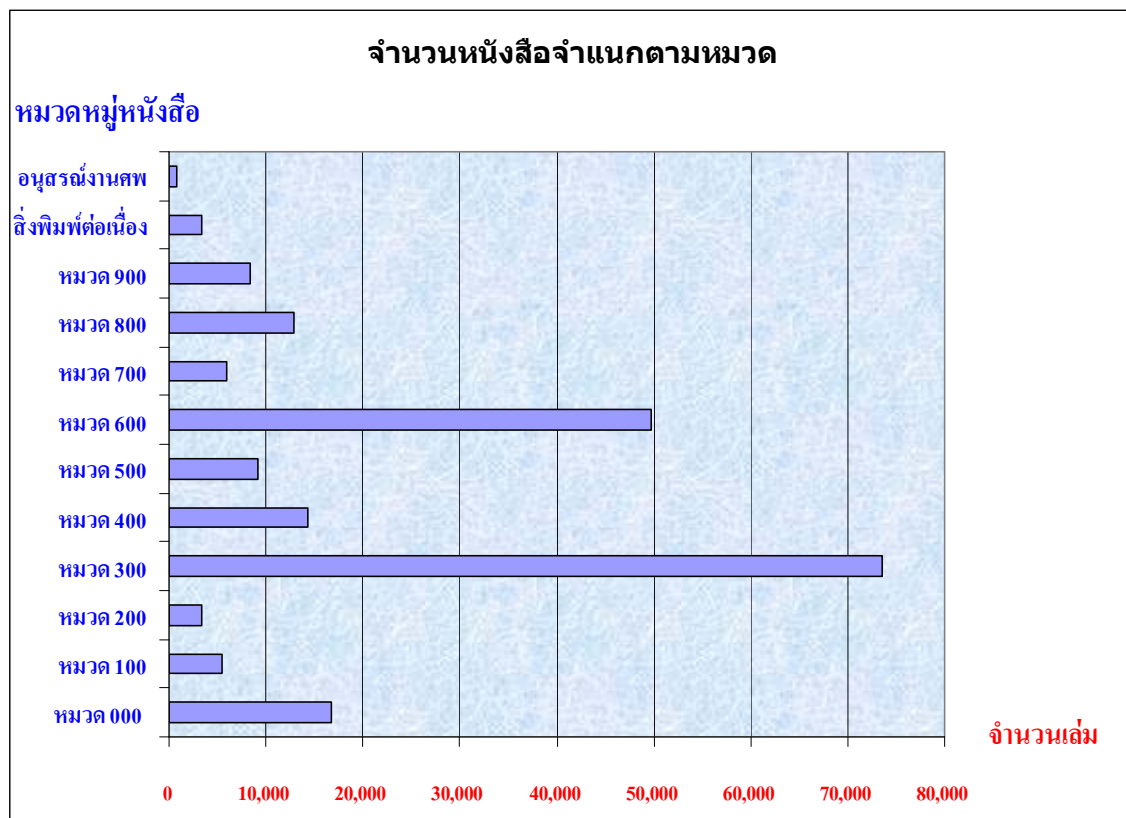
4.2 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2551

ประเภท	จำนวนเล่ม/บทความ/ชื่อเรื่อง
หนังสือ	203,704
จุลสาร	6,144
วารสาร	1,663
หนังสือพิมพ์	42
บทความจากวารสาร	340,886
โสตทัศนวัสดุ	22,625



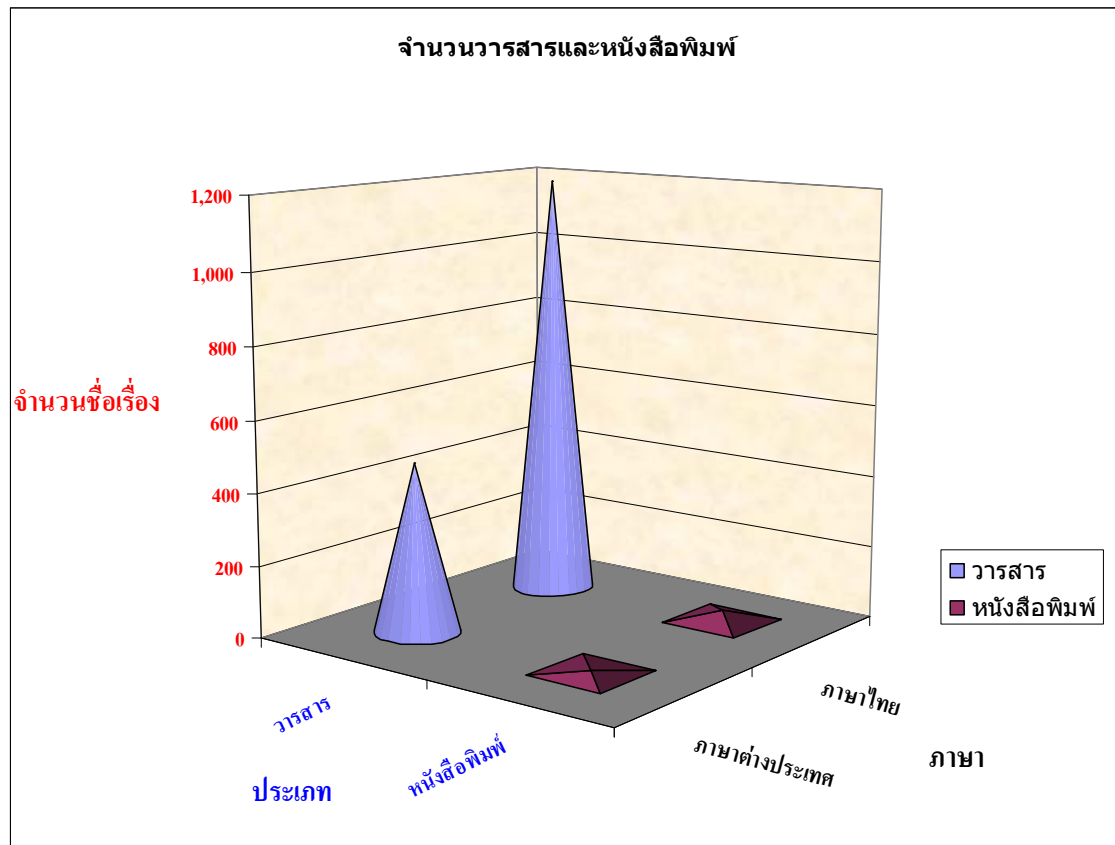
4.2.1 จำนวนหนังสือจำแนกตามหมวด

หมวด, ประเภท	จำนวนหนังสือ (เล่ม)		รวมจำนวนเล่ม
	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	
000 (ความรู้ทั่วไป)	11,451	5,262	16,713
100 (ปรัชญาและจิตวิทยา)	4,739	754	5,493
200 (ศาสนา)	3,141	248	3,389
300 (สังคมศาสตร์)	61,165	12,317	73,482
400 (ภาษาศาสตร์)	5,083	9,205	14,288
500 (วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์)	6,911	2,320	9,231
600 (เทคโนโลยี)	31,250	18,419	49,669
700 (ศิลปะและนันทนาการ)	3,822	2,186	6,008
800 (วรรณกรรม)	9,604	3,265	12,869
900 (ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์)	6,954	1,459	8,413
สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	3,161	198	3,359
อนุสรณ์งานศพ	790	-	790
รวม	148,071	55,633	203,704



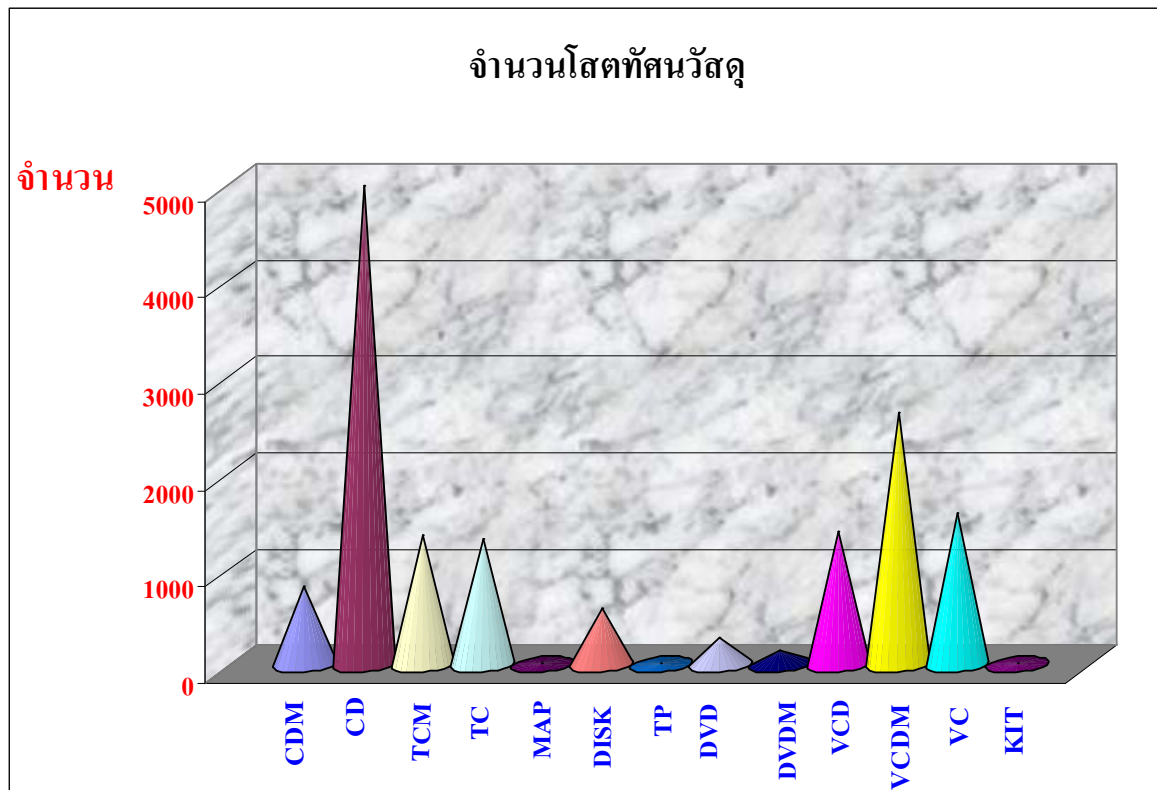
4.2.2 จำนวนวารสารและหนังสือพิมพ์

ประเภท	จำนวนชื่อเรื่อง	
	ฉบับภาษาไทย	ฉบับภาษาต่างประเทศ
วารสาร	1,191	472
หนังสือพิมพ์	33	9



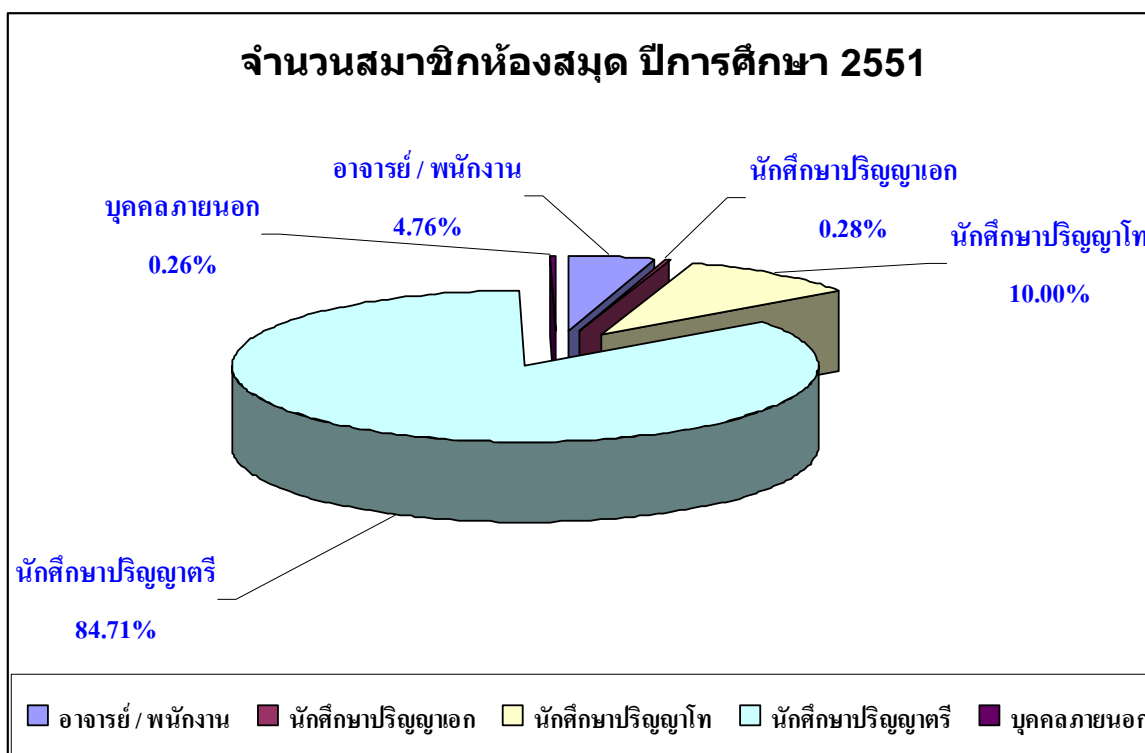
4.2.3 จำนวนโสตทัศนวัสดุ

ประเภท	จำนวนชื่อเรื่อง		รวม
	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	
ซีดี-รอมบันเทิง (CDM)	491	320	811
ซีดี-รอมวิชาการ (CD)	2,806	2,166	4,972
แถบบันทึกเสียงบันเทิง (TCM)	1,236	115	1,351
แถบบันทึกเสียงวิชาการ (TC)	745	554	1,299
แผนที่ (MAP)	4	7	11
แผ่นบันทึก (DISK)	196	383	579
แผ่นโปร่งใส (TP)	7	3	10
แผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัลวิชาการ (DVD)	110	173	283
แผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัลบันเทิง (DVDM)	42	100	142
แผ่นวีดิทัศน์วิชาการ (VCD)	1,277	107	1,384
แผ่นวีดิทัศน์บันเทิง (VCDM)	1,752	869	2,621
วีดิทัศน์วิชาการ (VC)	1,435	141	1,576
สื่อประสม (KIT)	1	5	6
รวม	10,102	4,943	15,045



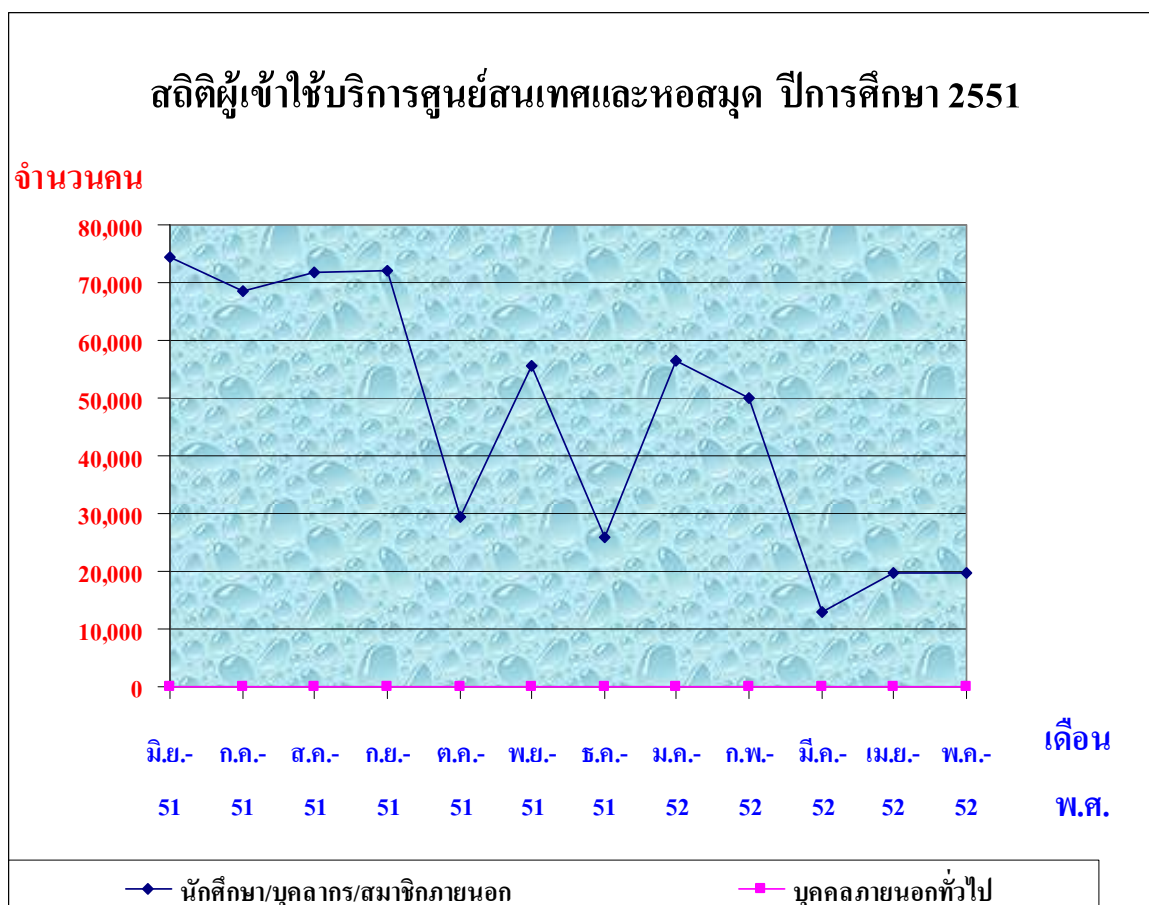
4.3 จำนวนสมาชิกห้องสมุด ปีการศึกษา 2551

ประเภทสมาชิก	จำนวน (คน)
บุคลากร	
- อาจารย์ / พนักงาน	1,812
นักศึกษา	
- นักศึกษาปริญญาตรี	32,220
- นักศึกษาปริญญาโท	3,802
- นักศึกษาปริญญาเอก	105
บุคคลภายนอก	98
รวม	38,037



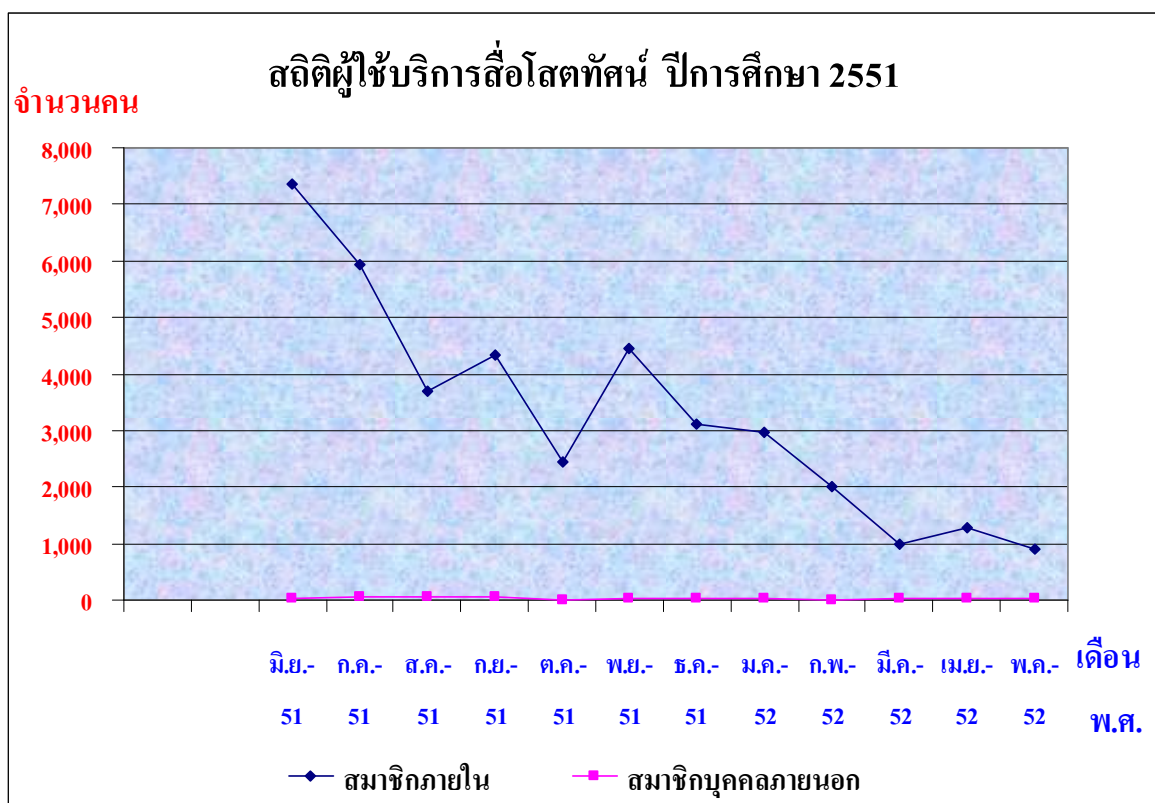
4.4 สถิติผู้เข้าใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2551

เดือน	จำนวนผู้ใช้ (คน)		รวม (คน)
	นักศึกษา/บุคลากร/สมาชิกภายนอก	บุคคลภายนอกทั่วไป	
มิถุนายน 2551	74,472	102	74,574
กรกฎาคม 2551	68,394	78	68,472
สิงหาคม 2551	71,833	66	71,899
กันยายน 2551	72,182	52	72,234
ตุลาคม 2551	29,323	32	29,355
พฤศจิกายน 2551	55,508	15	55,523
ธันวาคม 2551	25,993	36	26,029
มกราคม 2552	56,427	59	56,486
กุมภาพันธ์ 2552	50,066	44	50,110
มีนาคม 2552	12,839	110	12,949
เมษายน 2552	19,674	106	19,780
พฤษภาคม 2552	19,744	35	19,709
รวม	556,455	735	557,390



4.5 สถิติผู้ใช้บริการสื่อโสตทัศน ปีการศึกษา 2551

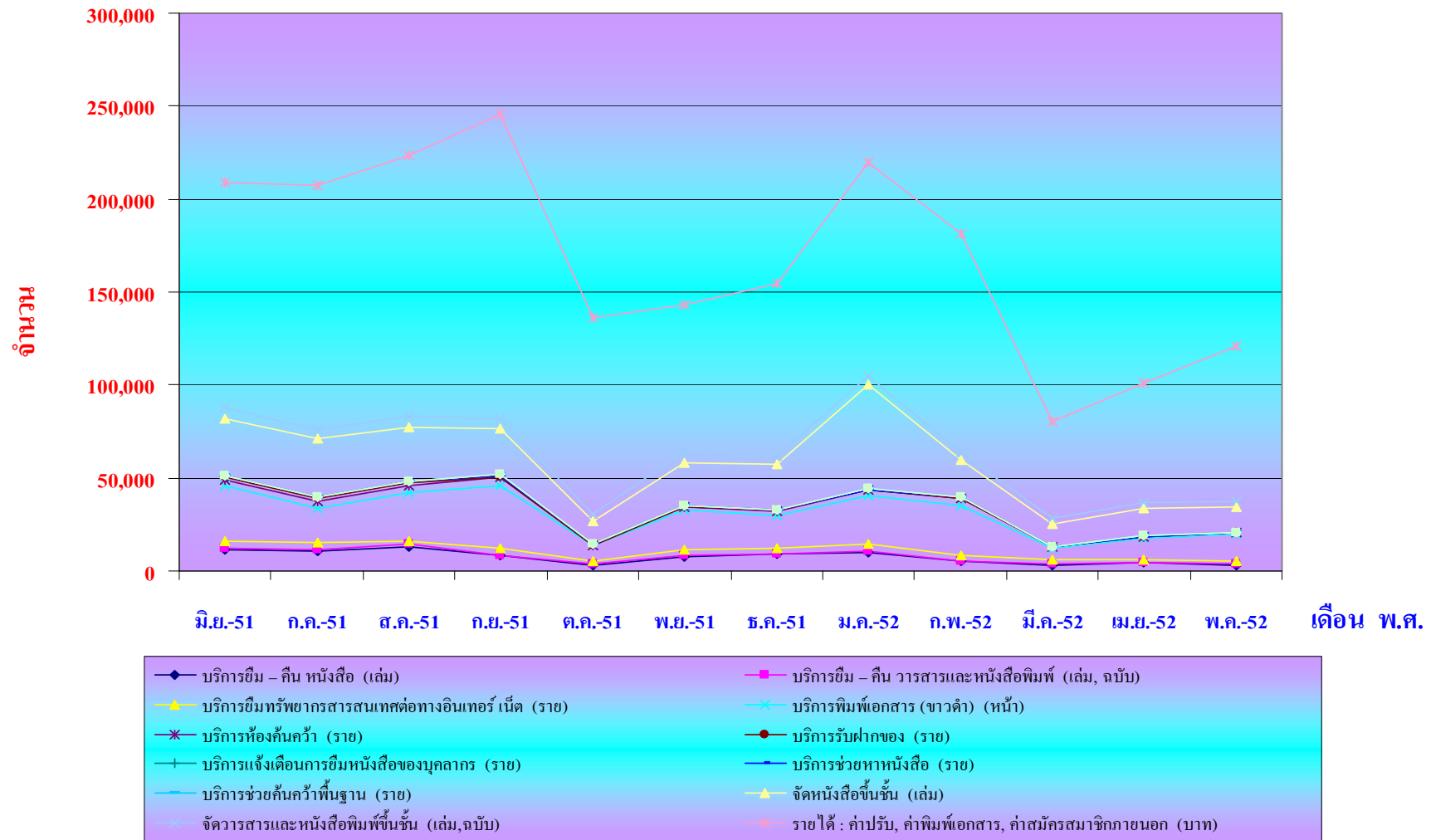
เดือน	ประเภท		รวม
	สมาชิกภายใน จำนวน / คน	สมาชิกบุคคลภายนอก จำนวน / คน	
มิถุนายน 2551	7,350	41	7,391
กรกฎาคม 2551	5,936	55	5,991
สิงหาคม 2551	3,680	51	3,731
กันยายน 2551	4,321	46	4,367
ตุลาคม 2551	2,448	12	2,460
พฤศจิกายน 2551	4,465	23	4,488
ธันวาคม 2551	3,123	24	3,147
มกราคม 2552	2,968	21	2,989
กุมภาพันธ์ 2552	1,998	11	2,009
มีนาคม 2552	995	15	1,010
เมษายน 2552	1,267	42	1,309
พฤษภาคม 2552	908	20	928
รวม	39,459	361	39,820



4.6 สถิติการให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์ ปีการศึกษา 2551

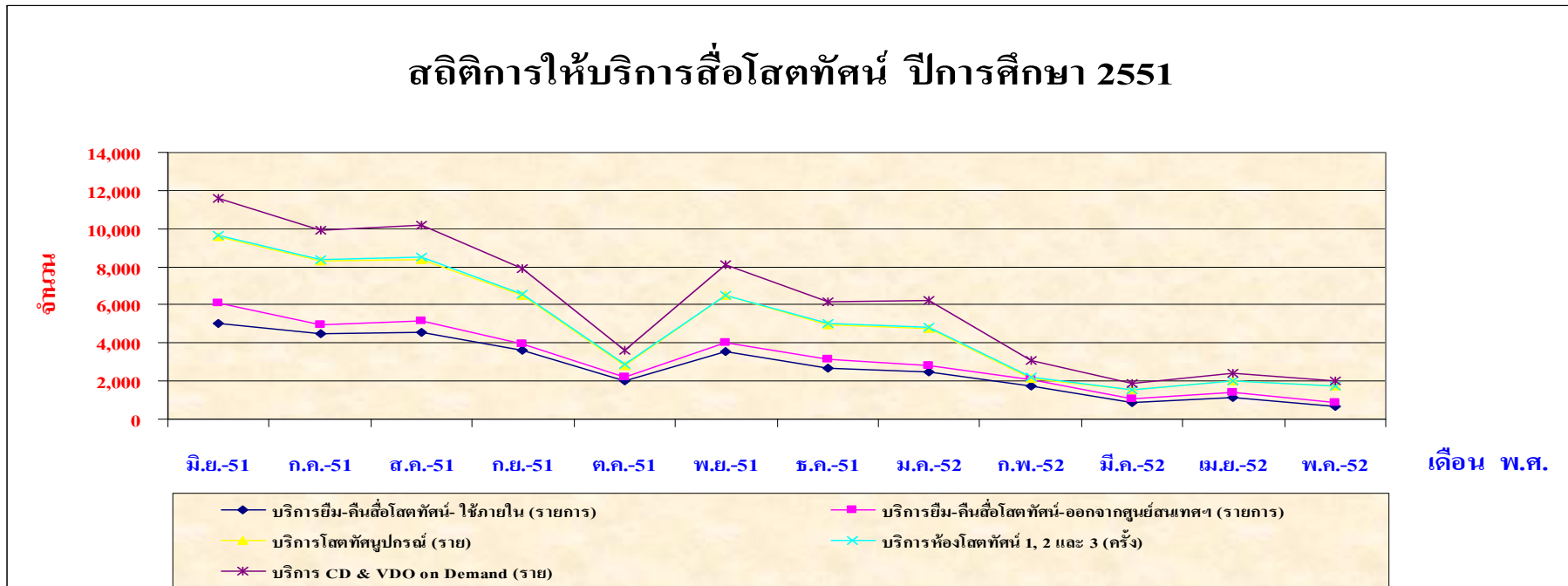
บริการ	2551							2552					รวม
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
บริการยืม – คิน หนังสือ (เล่ม)	11,403	10,619	13,347	8,206	3,195	7,787	8,825	9,930	5,109	3,269	4,322	3,250	89,262
บริการยืม – คิน วารสารและหนังสือพิมพ์ (เล่ม,ฉบับ)	604	860	886	410	263	446	415	784	387	379	399	333	6166
บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ต่อทางอินเทอร์เน็ต (ราย)	4,208	3,729	1,554	3,313	1,731	2,923	2,923	3,662	2,540	2,817	1,128	1,606	32,134
บริการพิมพ์เอกสาร (ขาวดำ) (หน้า)	29,892	18,804	26,374	33,714	8,366	21,373	17,934	26,347	27,496	5,999	11,861	14,505	242,665
บริการห้องค้นคว้า (ราย)	2,896	3,849	3,728	4,877	490	1,751	2,259	2,596	3510	238	643	785	27,622
บริการรับฝากของ (ราย)	1,674	1,510	1,576	331	113	403	265	96	123	66	65	81	6,303
บริการแจ้งเตือนการยืมหนังสือ ของบุคลากร (ราย)	416	546	440	430	318	342	168	392	333	352	247	290	4,274
บริการช่วยหาหนังสือ (ราย)	117	145	141	347	55	126	137	140	109	43	75	66	1,501
บริการช่วยค้นคว้าพื้นฐาน (ราย)	98	83	104	126	51	97	108	99	17	41	67	49	940
จัดหนังสือขึ้นชั้น (เล่ม)	30,666	30,920	29,028	24,922	12,533	22,947	24,198	56,486	20,177	12,030	14,664	13,365	291,936
จัดวารสารและหนังสือพิมพ์ขึ้นชั้น (เล่ม,ฉบับ)	5,801	4,922	5,949	4,953	3,533	5,741	4,377	4,687	3,945	2,755	3,526	3,102	53,291
รายได้ : ค่าปรับ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าสมัครสมาชิกภายนอก (บาท)	120,818	131,470	140,278	164,394	105,642	79,476	92,638	114,699	117,257	52,187	64,127	83,585	1,266,571

สถิติการให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์ ปีการศึกษา 2551



4.7 สถิติการให้บริการสื่อโสตทัศน ปีการศึกษา 2551

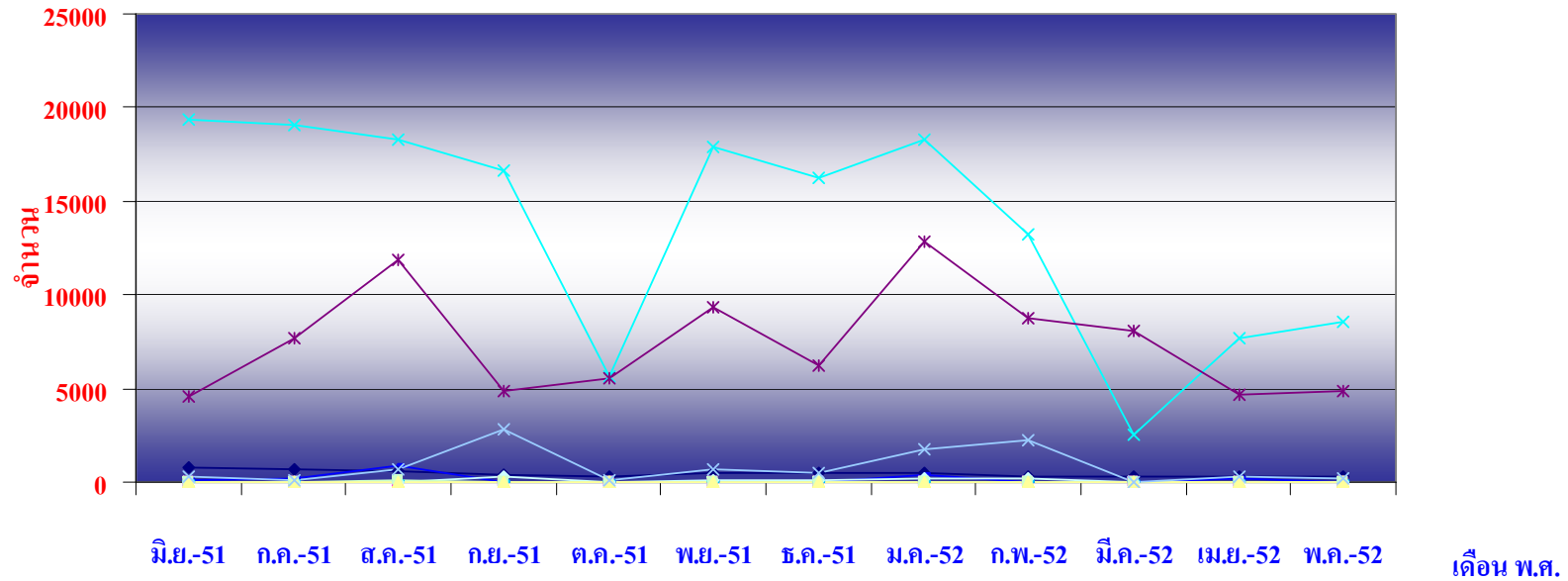
บริการ	2551							2552					รวม
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
บริการยืม-คืนสื่อโสตทัศน (รายการ)													
- ใช้ภายในศูนย์สนเทศและหอสมุด	4,995	4,456	4,535	3,595	2,003	3,575	2,705	2,501	1,749	849	1,143	676	32,782
- ยืมออกจากศูนย์สนเทศและหอสมุด	1,115	534	617	383	225	416	428	312	303	207	261	214	5,015
บริการโสตทัศนอุปกรณ์ (ราย)	3,475	3,302	3,253	2,504	588	2,476	1,833	1,919	112	456	611	852	21,381
บริการห้องโสตทัศน 1, 2 และ 3 (ครั้ง)	77	67	96	50	32	64	64	91	34	6	6	8	595
บริการ CD & VDO on Demand (ราย)	1,933	1,558	1,655	1,396	758	1,541	1,103	1,404	872	358	423	273	13,274



4.8 สถิติการให้บริการสารสนเทศ ปีการศึกษา 2551

บริการ	2551							2552					รวม
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
บริการช่วยค้นคว้าและตอบคำถาม (คำถาม)	773	688	555	388	258	516	438	523	324	292	271	276	5,302
บริการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์ (ราย)	9	9	13	2	0	3	5	24	10	1	0	1	77
บริการสืบค้นกฤตภาคออนไลน์ (ราย)	10	21	20	6	0	2	10	38	10	1	0	0	118
บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต (ครั้ง)	19,387	19,078	18,334	16,666	5,608	17,872	16,231	18,273	13,181	2,502	7,714	8,583	163,429
บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ด้วยตนเอง (ครั้ง)	4,607	7,659	11,855	4,872	5,515	9,314	6,264	12,839	8,736	8,031	4,705	4,906	89,303
บริการถ่ายสำเนาระหว่างห้องสมุด /ห้องสมุด อื่นขอมา (เล่ม)	0	0	2	0	0	0	0	4	1	0	1	1	9
บริการยืมสิ่งพิมพ์ใช้ภายใน (เล่ม)	0	6	0	5	1	1	0	4	21	3	8	4	53
บริการนำชมศูนย์สนเทศและหอสมุด (ราย)	115	150	835	4	0	0	0	350	25	25	175	0	1,679
บริการห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ (ราย)	12	11	4	1	14	16	8	5	15	1	8	10	105
บริการพิมพ์ข้อมูล (Print) สี (แผ่น)	0	0	10	273	7	63	50	173	224	2	26	12	840
บริการ สแกนภาพ (ภาพ)	26	8	58	1	0	7	1	1	1	0	0	7	110
บริการขายแผ่นบันทึก (แผ่น)	1	1	0	2	2	0	0	0	0	1	1	1	9
รายได้ (บาท)	280.00	100.00	680.00	2,780.00	110.00	700.00	510.00	1,740.00	2,250.00	40.00	280.00	210.00	9,680.00

สถิติการให้บริการสารสนเทศ ปีการศึกษา 2551



- ◆ บริการช่วยค้นคว้าและตอบคำถาม (คำถาม)
- ◆ บริการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์ (ราย)
- ◆ บริการสืบค้นกฤตภาคออนไลน์ (ราย)
- ◆ บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต (ครั้ง)
- ◆ บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ด้วยตนเอง (ครั้ง)
- ◆ บริการถ่ายสำเนาระหว่างห้องสมุด /ห้องสมุดอื่นขอมมา (เล่ม)
- ◆ บริการยืมสิ่งพิมพ์ใช้ภายใน (เล่ม)
- ◆ บริการนำชมศูนย์สนเทศและหอสมุด (ราย)
- ◆ บริการห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ (ราย)
- ◆ บริการพิมพ์ข้อมูล (Print) สี (แผ่น)
- ◆ บริการ สแกนภาพ (ภาพ)
- ◆ บริการขายแผ่นบันทึก (แผ่น)
- ◆ รายได้ (บาท)

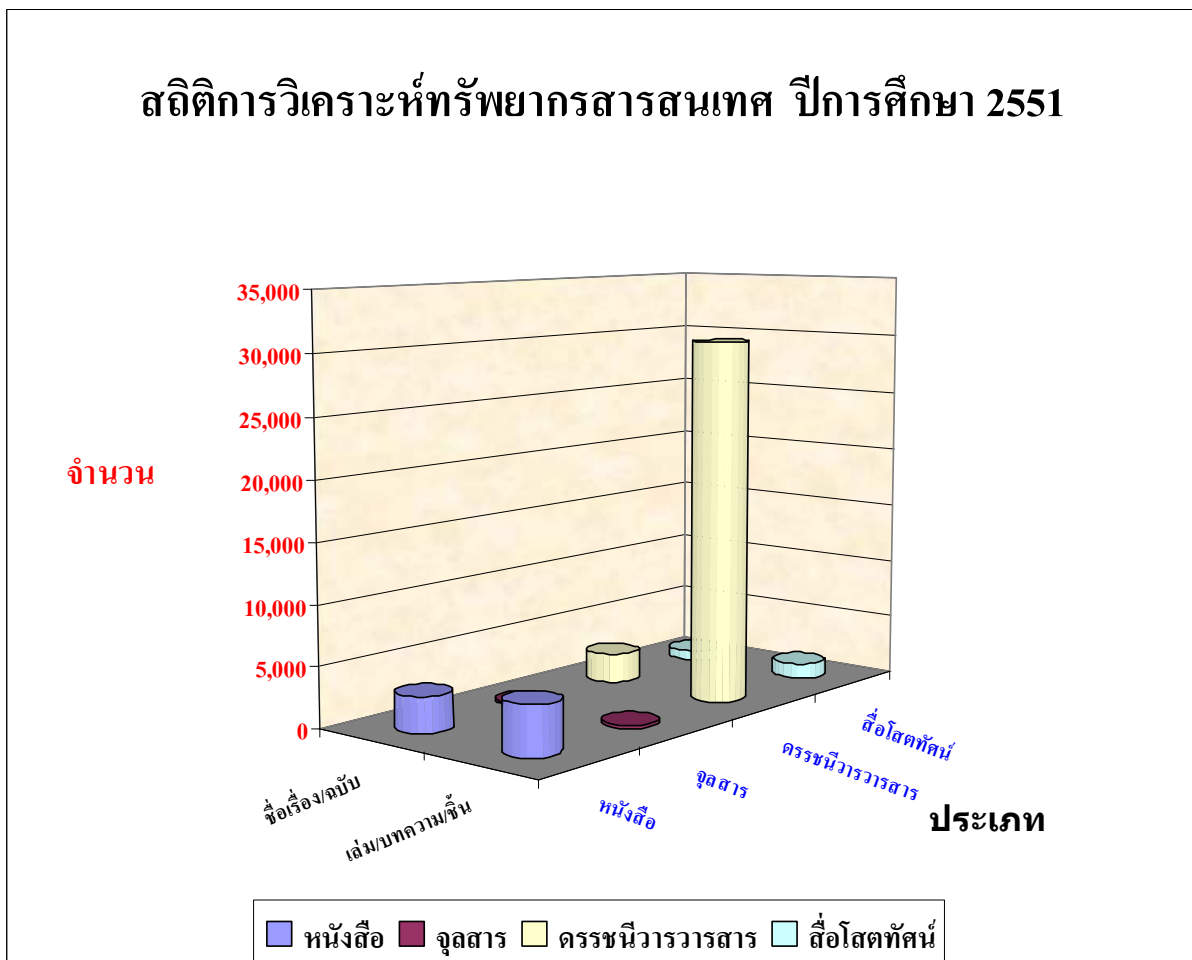
4.9 สถิติการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2551

คณะ/สาขาวิชา	งบประมาณจัดซื้อจำแนกตามประเภททรัพยากรสารสนเทศ (บาท)				รวมใช้งบประมาณ (บาท)	จำนวนนักศึกษา (คน)	งบประมาณเฉลี่ยต่อนักศึกษา (บาท : คน)
	หนังสือ	วารสาร	สื่อโสตทัศน	อื่น ๆ			
วิศวกรรมศาสตร์	18,990.00	312,875.37		-	331,865.37	879	377.55
บริหารธุรกิจ	169,417.55	374,225.87		-	543,643.42	5,284	102.88
เทคโนโลยีสารสนเทศ	53,658.55	96,706.68		-	150,365.23	2,709	55.51
การบัญชี	42,541.95	54,892.00		-	97,433.95	1,916	50.85
ศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	117,524.40	401,505.59	2,446.00	-	521,475.99	3,065	170.14
เศรษฐศาสตร์	36,333.10	150,537.00	1,560.00	-	188,430.10	257	733.19
นิติศาสตร์	22,264.30	243,866.90		-	266,131.20	971	274.08
นิเทศศาสตร์	51,080.70	228,538.67		-	279,619.37	3,133	89.25
ศิลปกรรมศาสตร์	70,854.80	91,670.00		-	162,524.80	945	171.98
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	241,520.99	24,480.00	1,655.00	-	267,655.99	22,001	12.17
สถาบันภาษา	31,300.10	123,369.58		-	154,669.68	22,001	7.03
นันทนาการ		20,780.50	56,164.50	-	76,945.00	22,001	3.50
บัณฑิตวิทยาลัย	34,372.10	405,928.75		-	440,300.85	2,642	166.65
วิทยาลัยนานาชาติ	11,181.00			-	11,181.00	200	55.91
หนังสือพิมพ์		-	-	116,015.00	116,015.00	22,001	5.27
เย็บเล่มวารสาร	-	-	-	57,520.00	57,520.00	22,001	2.61
เย็บเล่มราชกิจจานุเบกษา	-	-	-	27,000.00	27,000.00	22,001	1.23

คณะ/สาขาวิชา	งบประมาณจัดซื้อจำแนกตามประเภททรัพยากรสารสนเทศ (บาท)				รวมใช้งบประมาณ (บาท)	จำนวนนักศึกษา (คน)	งบประมาณเฉลี่ยต่อนักศึกษา (บาท : คน)
	หนังสือ	วารสาร	สื่อโสตทัศน	อื่น ๆ			
Proquest ABI/INFORM	-	-	-	360,879.80	360,879.80	22,001	16.40
Westlaw International	-	-	-	409,222.00	409,222.00	22,001	18.60
Thai University e-book Net	-	-	-	200,000.00	200,000.00	22,001	9.09
ProQuest Dissertation & Theses	-	-	-	137,297.00	137,297.00	22,001	6.24
The Members of the IEEE	-	-	-	36,249.57	36,249.57	22,001	1.65
กฤตภาคออนไลน์ [IFD]	-	-	-	49,006.00	49,006.00	22,001	2.23
กฤตภาคออนไลน์ [มติชน]	-	-	-	12,840.00	12,840.00	22,001	0.58
CD วิทยานิพนธ์ไทย	-	-	-	27,820.00	27,820.00	22,001	1.26
Hospitality & Tourism Complete	-	-	-	236,321.00	236,321.00	22,001	10.74
WARC.COM	-	-	-	231,000.00	231,000.00	22,001	10.50
Business source premier (BSP)	-	-	-	500,685.00	500,685.00	22,001	22.76
Econlit	-	-	-	144,186.00	144,186.00	22,001	6.55
Newscenter	-	-	-	66,768.00	66,768.00	22,001	3.03
GetAbstract	-	-	-	10,307.73	10,307.73	22,001	0.47
ทฤษฎีชั้นสี่	-	-	-	22,207.20	22,207.20	22,001	1.01
รวม	901,039.54	2,529,376.91	61,825.50	2,645,324.30	6,137,566.25		

4.10 สถิติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2551

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	วิเคราะห์และนำออกบริการ	
	จำนวนชื่อเรื่อง	จำนวนเล่ม
หนังสือ	2,935 ชื่อเรื่อง	4,131 เล่ม
จุลสาร	242 ชื่อเรื่อง	256 เล่ม
ดรรชนีวารสาร	2,510 ฉบับ	30,208 บทความ
สื่อโสตทัศน	857 ชื่อเรื่อง	1,310 ชิ้น



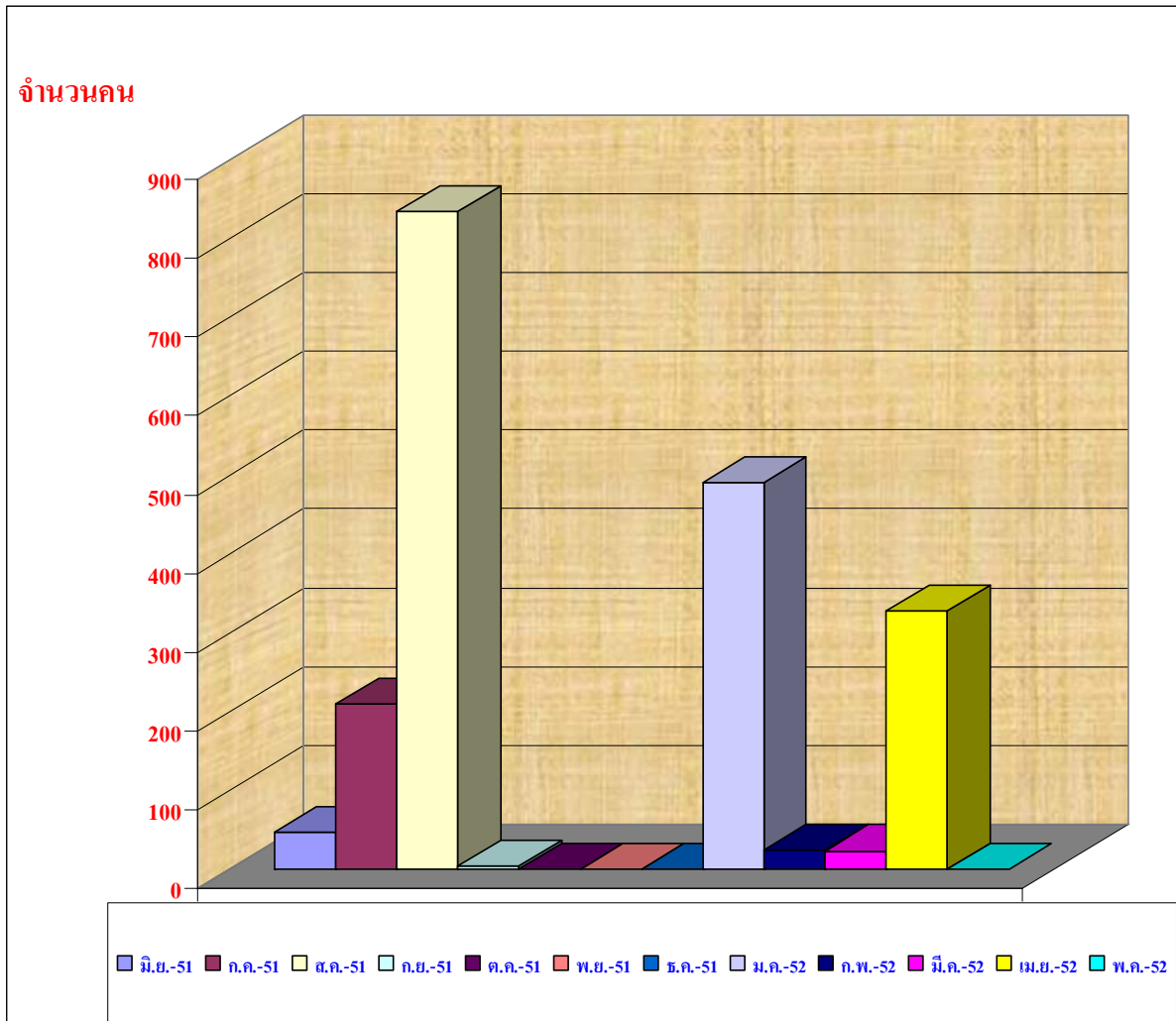
4.11 สถิติผู้เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2551

สถาบันการศึกษาและหน่วยงานภายนอก ได้มาศึกษาดูงานห้องสมุด ในระหว่าง เดือน มิถุนายน 2551 – พฤษภาคม 2552 จำนวน 1,966 คน จากสถาบันการศึกษา/หน่วยงานภายนอกต่างๆ 31 แห่ง มีดังนี้

ลำดับที่	วัน เดือน พ.ศ.	สถาบัน/หน่วยงาน	จำนวนคน
1	24 มิ.ย. 2551	นักศึกษาภาควิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	13
2	26 มิ.ย. 2551	นักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ IHOST และ IBBA วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	15
3	28 มิ.ย. 2551	นักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอก หลักสูตรนานาชาติ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ รุ่นที่ 2	20
4	2 ก.ค. 2551	นักศึกษาภาควิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	30
5	5 ก.ค. 2551	คณะกรรมการนักศึกษาภาคค่ำ และนักศึกษาภาคค่ำชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	120
6	7 ก.ค. 2551	พระนักศึกษา นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	35
7	8 ก.ค. 2551	คณะครูและนักเรียนโรงเรียนอนุบาลเข็มทอง การเคหะชุมชนท่าทราย	18
8	9 ก.ค. 2551	นิสิตปริญญาโท จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	8
9	1 ส.ค. 2551	นักเรียนโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน ในโครงการพี่ชวนน้องท่องมหาวิทยาลัย	280
10	14 ส.ค. 2551	นักเรียนโรงเรียนศรีบุญยานนท์ ร่วมมอบรางวัลผู้นำนักเรียนและส่งเสริมคุณธรรม	150
11	15 ส.ค. 2551	คณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ในโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล” รุ่นที่ 1	5
12	19 ส.ค. 2551	นักเรียนโรงเรียนจันทร์หุ่นบำเพ็ญ ร่วมมอบรางวัลผู้นำนักเรียนและส่งเสริมคุณธรรม	120
13	28 ส.ค. 2551	นักเรียนโรงเรียนสารวิทยา ในโครงการมหาวิทยาลัยพี่โรงเรียนน้อง	160
14	30 ส.ค. 2551	นักเรียนและนักศึกษาโครงการค่ายเยาวชนกฎหมาย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	120
15	17 ก.ย. 2551	คณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ในโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล” รุ่นที่ 2	5
16	16 ม.ค. 2552	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายร่วมงานกับหลักสูตรการจัดการบริการและการท่องเที่ยว วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยธุรกิจ	100

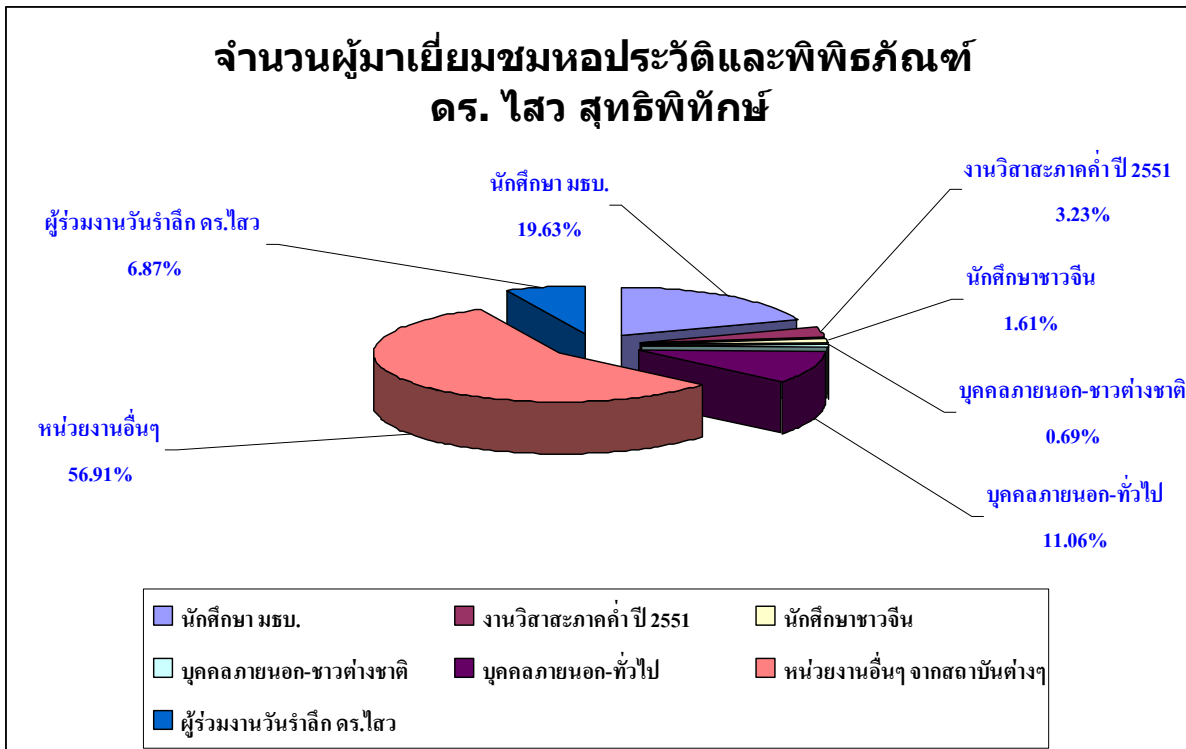
ลำดับที่	วัน เดือน พ.ศ.	สถาบัน/หน่วยงาน	จำนวนคน
		บัณฑิตย	
17	16 ม.ค. 2552	นักเรียนโรงเรียนแก่งคอย และโรงเรียนเสนาให้ "วิมลวิทยานุกูล" จังหวัดสระบุรี	150
18	17 ม.ค. 2552	นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการค่ายเตรียมความพร้อมเข้าสู่รั้ว มหาวิทยาลัย รุ่นที่ 2 และนักศึกษาของภาควิชาวิศวกรรม โทรคมนาคมและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	40
19	29 ม.ค. 2552	นักเรียนโรงเรียนไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี	200
20	6 ก.พ. 2552	อาจารย์และนิสิต ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	5
21	14 ก.พ. 2552	คณะผู้บริหารและอาจารย์จากศูนย์รับสมัครส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ 10 แห่ง	20
22	25 มี.ค. 2552	คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	24
23	2 เม.ย. 2552	คณะทำงานบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์กรมชลประทาน	7
24	21 เม.ย. 2552	นักเรียนและอาจารย์โรงเรียนหอวังร่วมกับโรงเรียนมัธยม 4 แห่งใน โครงการมหาวิทยาลัยพี่โรงเรียนน้อง เตรียมการแข่งขันโต้วาที	146
25	21 เม.ย. 2552	คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรี วิชัย จังหวัดสงขลา	25
26	22 เม.ย. 2552	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดค่ายการโต้วาทีและ การแข่งขันโต้วาทีนำครูและนักเรียนในโครงการ	150
		รวม	1,966

สถิติผู้เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน
ศูนย์สนเทศและหอสมุด
ปีการศึกษา 2551



**4.12 จำนวนผู้มาเยี่ยมชมหอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์
และการใช้ห้องประชุม ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์
ปีการศึกษา 2551 (มิถุนายน 2551 – พฤษภาคม 2552)**

1. อาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	
- นักศึกษามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	426 คน
- งานวิสาสะภาคค่ำ ปีการศึกษา 2551 (คณะกรรมการนักศึกษาภาคค่ำ มธบ.)	70 คน
- นักศึกษาชาวจีน (ภาควิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์)	35 คน
2. บุคคลภายนอก	
- ชาวต่างชาติ	15 คน
- ทั่วไป	240 คน
3. หน่วยงานภายนอก	
- หน่วยงานอื่นๆ จากสถาบันต่างๆ	1,235 คน
4. ผู้ร่วมงานวันรำลึกผู้ก่อตั้ง อาจารย์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ (วันที่ 22 กันยายน 2551)	
	149 คน
รวมทั้งสิ้น	<u>2,170</u> คน



หน่วยงานที่ขอใช้ห้องประชุม ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ เพื่อทำกิจกรรมอื่น

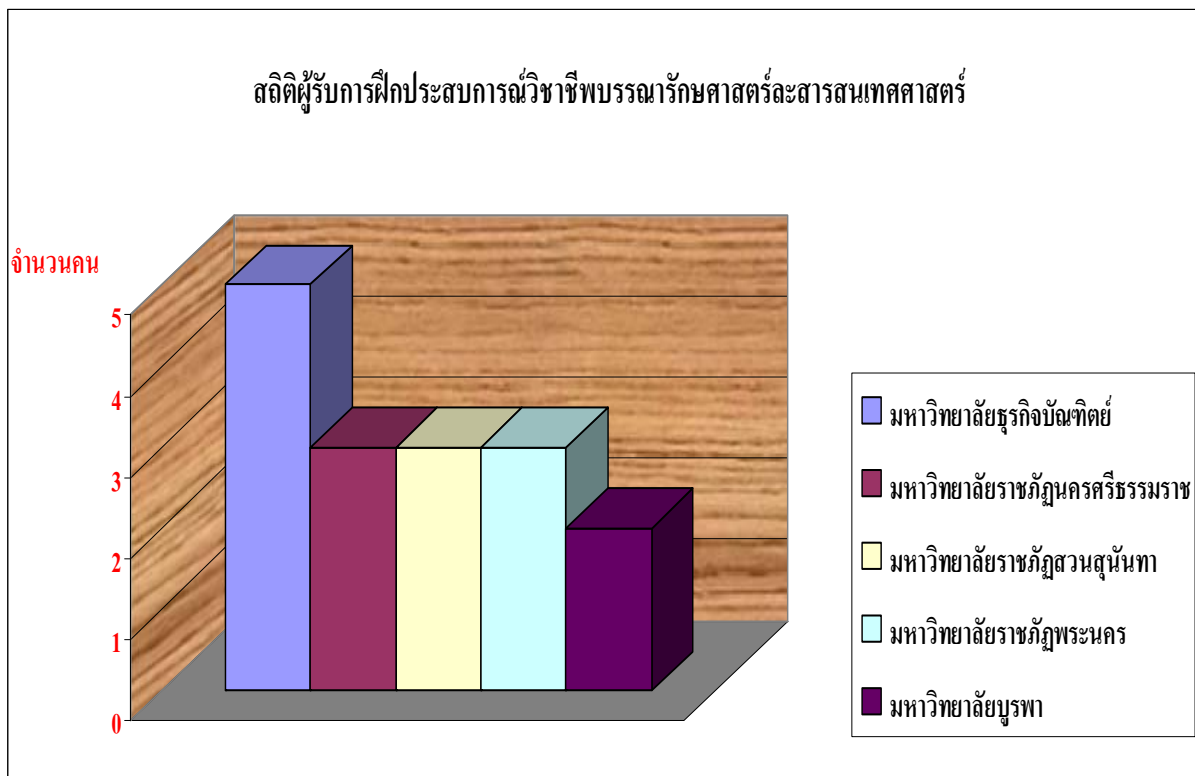
ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ชื่อองค์การ/หน่วยงาน/บุคคล	จำนวน (คน/คณะ/กลุ่ม)	ผู้จัด / ผู้ขอ
1	16 ต.ค. 51	การประชุมวิชาการทางบริหารและการจัดการ ครั้งที่ 4	150 คน	สำนักวิชาการ ร่วมกับ ศูนย์วิจัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
2	17 ต.ค. 51	การประชุมวิชาการทางบริหารและการจัดการ ครั้งที่ 4	150 คน	สำนักวิชาการ ร่วมกับ ศูนย์วิจัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
3	24 ต.ค. 51	โครงการปลูกจิตสำนึกแก่นักอนุรักษ์ ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อยุติภาวะ โลกร้อน	100 คน	ศูนย์กิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต โดย สมาคมสถาบัน อุดมศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย
4	19 ธ.ค. 51	การประชุมสามัญประจำปี และสัมมนา วิชาการ “กลยุทธ์ในการสร้างจริยธรรม และคุณธรรมอาจารย์เพื่อการผลิต บัณฑิตที่มีคุณภาพ”	150 คน	บัณฑิตวิทยาลัย ร่วมกับ สภาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย แห่งประเทศไทย (สคบท.)
5	28 ม.ค. 52	การเสวนา/สัมมนาทางวิชาการ มธบ. บุ๊คแฟร์ : มหกรรมหนังสือวิชาการ ฉลองครบรอบ 40 ปี มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิต	106 คน	ศูนย์สนเทศและหอสมุด ร่วมกับ ศูนย์วิจัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
6	29 ม.ค. 52	การเสวนา/สัมมนาทางวิชาการ มธบ. บุ๊คแฟร์ : มหกรรมหนังสือวิชาการ ฉลองครบรอบ 40 ปี มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิต	63 คน	ศูนย์สนเทศและหอสมุด ร่วมกับ ศูนย์วิจัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
7	30 ม.ค. 52	การเสวนา/สัมมนาทางวิชาการ มธบ. บุ๊คแฟร์ : มหกรรมหนังสือวิชาการ ฉลองครบรอบ 40 ปี มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิต	98 คน	ศูนย์สนเทศและหอสมุด ร่วมกับ ศูนย์วิจัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

4.13 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ (ฝึกงาน) ณ ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปีการศึกษา 2551

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ได้บริการสังคมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ให้กับสถาบันการศึกษา ในปีการศึกษา 2551 ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2551 – พฤษภาคม 2552 จำนวน 16 คน จากสถาบันการศึกษา 5 แห่ง ดังนี้

ลำดับที่	นักศึกษา	สถาบันการศึกษา	ระยะเวลาการฝึก	จำนวนคน
1	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	1 ต.ค.–21 พ.ย. 2551	5 คน
2	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	3 พ.ย. 2551–13 ก.พ. 2552	3 คน
3	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	3 พ.ย. 2551 – 5 ก.พ. 2552	3 คน
4	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	17 พ.ย. 2551–27 ก.พ. 2552	3 คน
5	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	8 ธ.ค. 2551 – 27 ก.พ. 2552	2 คน
		รวม		16 คน

นักศึกษา 5 สถาบัน จำนวน 16 คน จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการฝึกประสบการณ์ทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ เมื่อแล้วเสร็จการฝึกประสบการณ์จากศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต



5. ภาพกิจกรรมปีการศึกษา 2551



5. ภาพกิจกรรม ปีการศึกษา 2551



อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์รววัฒน์ ผู้อำนวยการ ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ รับมอบเกียรติบัตร The Top 10 BEST Practice Tips @ SET Corner 2008 จาก คุณพันธ์ศักดิ์ เวชอนุรักษ์ รองกรรมการผู้อำนวยการสถาบันกองทุนเพื่อพัฒนา ตลาดทุน ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒



ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย์ ร่วมจัดงานวันรำลึก ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ มีดังนี้



นิทรรศการชื่องาน “รางวัลเกียรติยศ” จัด แสดงโล่รางวัลเกียรติยศของอาจารย์ ดร.ไสว สุทธิ พิทักษ์ จำนวน ๓๖ โล่ พร้อมจัดแสดงนิทรรศการประวัติ และภาพรางวัลเกียรติยศ ณ บริเวณโถงหน้าห้องประชุม ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์



การเสวนาพิเศษ เรื่อง “จากวันวาน สู่อุทิศ...กาล ปัจจุบัน” วิทยากรโดยอาจารย์ประเสริฐ ประภาสะโนบล ที่ปรึกษาอธิการบดี ศาสตราจารย์ ดร.บุญเสริม วิสกุล อธิการบดีกิตติคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ สาม โภเชศ อดีตอธิการบดี ดำเนินการเสวนาโดยผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.ภูเบศร์ สมุทรจักร ณ ห้องประชุม ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ มีผู้เข้าฟังการเสวนา ๑๔๙ คน



โครงการงานสัปดาห์ห้องสมุดประจำปี ๒๕๕๑

ศูนย์สนเทศและหอสมุด จัดงานสัปดาห์ห้องสมุด
ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ สิงหาคม ๒๕๕๑ มีกิจกรรมดังนี้

๑. กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน (ต่อเนื่อง) ครั้งที่ ๑/๒๕๕๑

แผนกบริการสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและ
หอสมุด จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน ดังนี้
กิจกรรมบุญหล่นทับนักอ่าน กิจกรรมประกวดที่ค้น
หนังสือ กิจกรรมอ่านเพื่อพ่อ : ทำดีเพื่อพ่อ กิจกรรม
LAIC สัจจกร ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ สิงหาคม ๒๕๕๑





๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การซ่อม และอนุรักษ์สิ่งพิมพ์”

อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการ ศูนย์สนเทศและหอสมุด มอบของที่ระลึกให้แก่ นายปรัชญา แก้วมาก หัวหน้างานซ่อมและอนุรักษ์หนังสือ และสิ่งพิมพ์ แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งเป็นวิทยากรบรรยายการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การซ่อมและอนุรักษ์สิ่งพิมพ์” วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๑ มีผู้เข้ารับการอบรม ๑๕ คน



๓. กิจกรรมตลาดนัดแลกเปลี่ยนหนังสือ

มีอาจารย์ นักศึกษา และผู้สนใจ นำหนังสือวารสาร มาแลกเปลี่ยนในกิจกรรมนี้จำนวน ๑๒๑ คน ๔๖๑ เล่ม



๔. กิจกรรมมุมตำราที่ฝากห้อง

มีนักศึกษาผู้สนใจมาขอรับบริการในกิจกรรมนี้จำนวน ๕๗ คน ๑๐๓ เล่ม





๕. กิจกรรมการจัดการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จากการออกบ้านจำหน่าย

มีการจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศบริเวณหน้าศูนย์
สนเทศและหอสมุด จำนวน ๕ ร้าน ในวันที่ ๗ - ๘
สิงหาคม ๒๕๕๑



โครงการรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน (ต่อเนื่อง) ครั้งที่ ๒/๒๕๕๐

แผนกบริการสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและหอสมุด
จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน (ต่อเนื่อง) ครั้งที่ ๒ /
๒๕๕๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๕๒ ดังนี้
กิจกรรมบุญหล่นทับนักอ่าน กิจกรรม LAIC สัจจร
กิจกรรม ตอบได้...ให้รางวัล กิจกรรมต่อจิ๊กซอว์รูป
หน้าปกหนังสือ





**โครงการประกวด “20 BEST @SET
Corner: Investment Hub” ของมุม SET
Corner**



ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจ
บัณฑิตย์ จัดกิจกรรมของมุม SET Corner ดังนี้
กิจกรรม STAMP SET กิจกรรม JIGSAW SET
กิจกรรมคำคม SET นิทรรศการเกี่ยวกับ “กระปุกออม
สิน”



และการบรรยายวิชาการโดยวิทยากรจากตลาด
หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ ห้องโสตทัศน ๑ ชั้น ๕
ศูนย์สนเทศและหอสมุด ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน – ๓๐
สิงหาคม ๒๕๕๑





ผู้ช่วยศาสตราจารย์กริช อัมโภชน รองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตให้การต้อนรับในฐานะมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ ๑๑/๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๑



ดร.มลิวลีย์ ประดิษฐ์ธีระ ประธานคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) มอบกระเช้าดอกไม้แสดงความยินดีกับท่านอาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปี ๒๕๕๑ โดยสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (สสอท.)



อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มอบหนังสือ อุปกรณ์การศึกษา อุปกรณ์กีฬา และสิ่งของต่างๆ ในโครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ชุมชน ครั้งที่ ๙/๒๕๕๑ ณ โรงเรียนวัดหลวงพ้อเขียว ต.สำพะเนียง อ.บ้านแพรก จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๑





โครงการมอบสื่อความรู้ มธบ. ปีการศึกษา ๒๕๕๑

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ได้ดำเนินการส่งมอบสื่อความรู้ให้โรงเรียนจำนวน ๒๒ โรงเรียน ในเขตกรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เมื่อช่วงวันที่ ๒-๑๗ กันยายน ๒๕๕๑



อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ให้การต้อนรับบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่จากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มาเยี่ยมชมและศึกษาดูงานศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ฟังบรรยายและฝึกปฏิบัติเรื่องงานซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๒





นักเรียนโรงเรียนเซนต์ฟรังซิสซาเวียร์คอนแวนต์ จำนวน ๔ คน ขอเข้าร่วมกิจกรรมกับศูนย์สนเทศและหอสมุด เมื่อวันที่ ๑๓ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๑ แผนกบริการสารสนเทศได้จัดกิจกรรมให้ดังนี้ แนะนำการใช้ห้องสมุด และหาหนังสือบนชั้น ตั้งสัญญาณหนังสือ แยกหนังสือเพื่อนำไปจัดตามชั้น จัดชั้นหนังสือบริเวณ ชั้น ๔ และฝึกงานซ่อมหนังสือ เป็นต้น



นายพรเทพ ยอแสงรัตน์ หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีห้องสมุด ศูนย์สนเทศและหอสมุด จัดอบรมความรู้เฉพาะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง “การใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ไฟร์ฟ็อกซ์” เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ณ LAB ๑๒ ชั้น ๓ อาคาร ๘ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๔๕ คน



โครงการอบรมการสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับผู้ให้บริการ

แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ ศูนย์สนเทศและหอสมุด จัดอบรมการสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับผู้ให้บริการแก่บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ของศูนย์สนเทศและหอสมุด เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๑ ณ ห้อง Lab 1A ศูนย์การเรียนรู้ภาษาแบบพึ่งตนเอง (SALLC) สถาบันภาษา โดยมีอาจารย์สุดคณิง นฤพนธ์จิรกุล อาจารย์ประจำสถาบันภาษา เป็นวิทยากร และใช้สื่อการเรียนรู้อุด English Discovery เป็นสื่อในการฝึกอบรม โดยมีเป้าหมายบุคลากรผู้ให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน ๒๐ คน มีผู้เข้ารับการอบรม ๓๐ คน มีความพึงพอใจในการอบรม ระดับมาก





“มธบ. บั๊กแฟร์ : มหกรรมหนังสือ วิชาการ” ฉลองครบรอบ ๔๐ ปี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ศูนย์สนเทศและหอสมุด และศูนย์วิจัย ร่วมจัดงาน “มธบ. บั๊กแฟร์ : มหกรรมหนังสือวิชาการ” ฉลองครบรอบ ๔๐ ปี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มีการออกจำหน่ายหนังสือ ๓๕ ร้าน เมื่อวันที่ ๒๘ – ๓๐ มกราคม ๒๕๕๒ ณ บริเวณชั้นล่างอาคาร ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ (อาคาร ๖) และ ชั้นล่างอาคารสนั่น เกตุทัต (อาคาร ๕) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์



การศึกษาดูงานกิจกรรม ๕ ส นอก สถานที่

ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้นำบุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุด จำนวน ๒๐ คน ฝ่ายอำนวยการกลาง จำนวน ๒ คน ฝ่ายช่างและซ่อมบำรุง จำนวน ๒ คน โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ จำนวน ๒ คน รวม ๒๖ คนไปศึกษาดูงานกิจกรรม ๕ ส นอกสถานที่ ในวันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๒ ณ บริษัท เอ็นโอเค พรินซ์ชั่น คอมพิวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด หิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา





โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์ สนเทศและหอสมุด

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กริช อัมโภชน์ รองอธิการบดี ฝ่ายวิทยบริการ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ เป็นประธานพิธีเปิดและ มอบของที่ระลึกให้แก่วิทยากรจาก กรมทรัพย์สินทางปัญญา ในการอบรมความรู้ด้าน ทรัพย์สินทางปัญญา

และอาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์ วรวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด มอบของที่ระลึก ให้แก่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลภัสส์ วงษ์ประเสริฐ สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต ในการบรรยายทาง วิชาการเรื่อง “บุคลากรสารสนเทศกับการจัดการ ความรู้” ให้แก่บุคลากรในโครงการพัฒนา ศักยภาพ บุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด จำนวน ๔๓ คน เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๒ ณ ห้องโสตทัศน ๑ ชั้น ๕ ศูนย์สนเทศและหอสมุด



วันทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day) ครั้งที่ ๓/๒๕๕๑

อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงค์วรวัฒน์
ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด นำบุคลากร
ศูนย์สนเทศและหอสมุดร่วมจัดทำกิจกรรม ๕ ส ในวัน
ทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day) ครั้งที่ ๓/
๒๕๕๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๒



กิจกรรมสังสรรค์และพักผ่อนประจำปี ๒๕๕๑

ศูนย์สนเทศและหอสมุด จัดกิจกรรมสังสรรค์และ
พักผ่อนประจำปี ๒๕๕๑ ให้แก่บุคลากรของศูนย์สนเทศ
และหอสมุด เมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ณ
ไร่อูษาวดีรีสอร์ท อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี





มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
Dhurakijpundit University

บริการล้ำหน้า เสริมคุณค่าวิชาการ
สรรค์สร้างงานคุณธรรม

Excellent Service Academic Promotion
and Ethical Conduct.

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

110/1-4 ประชาชื่น คลักสี่ กทม. 10210

โทร. 0-2954-7300 ต่อ 401, 402

โทรสาร 0-2591-3155

E-mail: liinfo@dpu.ac.th