



DPU 2511
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
มุ่งนำความรู้สู่การปฏิบัติ

รายงานประจำปีการศึกษา 2553

Annual Report 2010



ศูนย์สนเทศและหอสมุด
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
Library and Information Center,
Dhurakij Pundit University

E-mail: libinfo@dpu.ac.th

รายงานประจำปีการศึกษา 2553

Annual Report 2010

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

สิงหาคม 2555

Library and Information Center, Dhurakij Pundit University

August 2012

รายงานประจำปีการศึกษา 2553 Annual Report 2010

โดย ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
จัดพิมพ์ครั้งแรก พ.ศ. 2555

กองบรรณาธิการ

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรรณ | ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด |
| 2. อาจารย์อรุษา เผือกสุวรรณ | หัวหน้าหอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ |
| 3. นายณัฐสิทธิ์ พุฒิวิศารทภาคย์ | หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป |
| 4. นางไพจิตร เกิดอยู่ | หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ |
| 5. นางสาวสุพัตติ บรรจงแต้ม | หัวหน้าแผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ |
| 6. นางจันทร์ฉาย วีระชาติ | หัวหน้าแผนกสื่อโสตทัศน |
| 7. นางสาววิตรี แสงวิริยภาพ | หัวหน้าแผนกบริการสารสนเทศ |
| 8. นางรุ่งนภา พันงาม | หัวหน้าแผนกบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง |

ผู้ออกแบบปก นางสาววิมลรัตน์ ทองปลาต

ข้อมูลทางบรรณานุกรม

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต. ศูนย์สนเทศและหอสมุด.

รายงานประจำปีการศึกษา 2553. กรุงเทพฯ : ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2555.
42 หน้า.

378.593 ๕716ร

ISSN 1686-1523

1. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต. ศูนย์สนเทศและหอสมุด – รายงานประจำปี. 2. ชื่อเรื่อง

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

110/1-4 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทร. 02-954-7300 ต่อ 401, 402 โทรสาร. 02-591-3155

Website : <http://laic.dpu.ac.th> E-mail : libinfo@dpu.ac.th

คำนำ

รายงานประจำปีการศึกษา 2553 ฉบับนี้ เป็นรายงานที่แสดงผลการปฏิบัติงานของศูนย์
สนเทศและหอสมุดทุกด้าน ตั้งแต่ประวัติความเป็นมา การบริหารงาน ผลการดำเนินงาน สถิติที่
น่าสนใจ และกิจกรรมต่างๆ รวมกิจกรรมบริการสังคม ตลอดปีการศึกษา 2553 (มิถุนายน 2553 –
พฤษภาคม 2554)

ผลงานที่ปรากฏในรายงานประจำปีฉบับนี้ เป็นผลจากความร่วมแรงร่วมใจ ความอุตสาหะ
วิริยะของบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุดทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน จนงานทุก
ด้านประสบผลสำเร็จลุล่วงไปได้เป็นอย่างดี

ศูนย์สนเทศและหอสมุด ขอขอบคุณคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย คณาจารย์ หน่วยงาน
ทุกหน่วยงาน ตลอดจนนักศึกษาที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์สนเทศและหอสมุดเป็น
อย่างดียิ่งตลอดมา ขอขอบคุณบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุดทุกคน ที่ให้ความร่วมมือในการ
ดำเนินงานจนบรรลุจุดมุ่งหมายทุกประการตลอดปีการศึกษา 2553 และขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องใน
การจัดทำรายงานประจำปีฉบับนี้จนลุล่วง



(อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วัฒน์)

ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด

สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ	1
1.1 ปณิธาน	1
1.2 วิสัยทัศน์	1
1.3 ประวัติความเป็นมา	1
1.3.1 สถานที่ตั้ง สถานะ และการให้บริการ	1
1.3.2 โครงสร้างการบริหารงาน	3
1.3.3 บุคลากร	4
1.4 แผนผังโครงสร้างการบริหารจัดการ	5
1.5 บุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2553	6
2. ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553	9
2.1 หอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์	9
2.2 บริหารงานทั่วไป	9
2.3 ทรัพยากรสารสนเทศ	15
2.4 บริการหนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์	18
2.5 บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	21
2.6 บริการสื่อโสตทัศน์	25
2.7 บริการสารสนเทศ	29
2.8 เทคโนโลยีห้องสมุด	34
3. ภาพกิจกรรม ปีการศึกษา 2553	36

1. บทนำ



1. บทนำ

1.1 ปณิธาน (Resolution)

"บริการล้าหน้า เสริมคุณค่าวิชาการ สรรค์สร้างงานคุณธรรม"

Excellent Service, Academic Promotion and Ethical Conduct

1.2 วิสัยทัศน์ (Vision)

"เป็นหน่วยงานหลักสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยของมหาวิทยาลัย แหล่งให้บริการสืบค้นข้อมูลที่ทันสมัยและก้าวหน้า เน้นการปฏิบัติงานและการบริการที่มีคุณภาพและร่วมมือในเครือข่ายห้องสมุด"

To be a main organization supporting the university's teaching, learning and research, as well as provide resources for modern and advanced information retrieval with a focus on quality performance and services, and participation in library networks."

1.3 ประวัติความเป็นมา

1.3.1 สถานที่ตั้ง สถานะ และการให้บริการ

ศูนย์สนเทศและหอสมุดเริ่มดำเนินการเมื่อ พ.ศ. 2511 พร้อมกับการก่อตั้งสถาบันธุรกิจบัณฑิตย์ ในช่วงแรกมีสถานภาพเป็นแผนกห้องสมุด สังกัดสำนักวิชาการ ต่อมาในปีการศึกษา 2527 จึงได้เปลี่ยนสถานภาพเป็น "สำนักหอสมุด" สังกัดรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนพัฒนา ปีการศึกษา 2528 ได้ใช้ชื่อว่า "หอสมุดและศูนย์สนเทศ" ในปีการศึกษา 2540 ได้เปลี่ยนเป็น "ศูนย์สนเทศและหอสมุด" ซึ่งใช้มาจนถึงปัจจุบัน ด้านสังกัดนั้นในปีการศึกษา 2528 – 2546 สังกัดรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา ปีการศึกษา 2547 – 2551 สังกัดรองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการ ปีการศึกษา 2552 (มี.ย. 2552 – พ.ค. 2553) สังกัดรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิทยบริการ ปีการศึกษา 2553 ถึงปัจจุบัน สังกัดรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

สถานที่ตั้งอาคารห้องสมุดในระยะแรก ตั้งอยู่ชั้น 5 ของอาคารเรียน 6 ชั้น ซึ่งเป็นตึกหลังแรกของสถาบัน ณ ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ พื้นที่เดิมเป็นห้องเรียนแล้วดัดแปลงมาเป็นห้องสมุด มีพื้นที่ประมาณ 60 ตารางเมตร ต่อมาได้ย้ายลงมาที่คณะบริหารธุรกิจ ซึ่งได้แก่ห้องที่ทำการของคณะบริหารธุรกิจ วิทยาการ 1 เลขที่ 73 ถนนพระราม 6 มีพื้นที่ประมาณ 150 ตารางเมตร มีบรรณารักษ์ 1 คน

ปีการศึกษา 2513 สถาบันธุรกิจบัณฑิตย์ได้รับการยกฐานะเป็น “วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์” ตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2512 ห้องสมุดได้พัฒนาทั้งทางกายภาพและจำนวนทรัพยากรสารสนเทศตามความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน พื้นที่เดิมไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ห้องสมุดจึงได้ย้ายมาอีกด้านหนึ่งของอาคาร ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 230 ตารางเมตร มีเจ้าหน้าที่ประจำ 2 คน ส่วนบรรณารักษ์จ้างมาเป็นพิเศษ พ.ศ. 2518 ห้องสมุดมีบรรณารักษ์ประจำเป็นครั้งแรก คือ นายบุญศิริ สุวรรณเพชร

ปีการศึกษา 2525 วิทยาลัยได้ย้ายสถานที่เรียนไปยังสถานที่ใหม่ ณ เลขที่ 110/1-4 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ เพื่อรองรับการเรียนการสอนที่ขยายตัวเพิ่มขึ้น จึงได้มีห้องสมุดเพิ่มขึ้นอีกแห่งหนึ่ง เป็นห้องสมุดวิทยาคาร 2 โดยใช้พื้นที่ชั้น 3 ของอาคาร 1 ต่อมาในปีการศึกษา 2527 ห้องสมุดได้ขยายพื้นที่ไปยังชั้น 4 อาคารเดียวกัน เพื่อให้ได้ตามมาตรฐานของทบวงมหาวิทยาลัย และรองรับนักศึกษาที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น

ปีการศึกษา 2527 วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ได้รับการยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัย” ห้องสมุดจึงเปลี่ยนสถานภาพและใช้ชื่อว่า “สำนักหอสมุด” สังกัดรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนพัฒนา ต่อมาในปีการศึกษา 2530 ได้ย้ายที่ทำการมายังชั้น 2 และชั้น 3 ของอาคารสนม สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ และใช้ชื่อว่า “หอสมุดและศูนย์สนเทศ” ในปีการศึกษา 2537 มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ห้องสมุดขยายพื้นที่ไปยังชั้น 1 และชั้น 4 ของอาคารเดิม ห้องสมุดจึงใช้พื้นที่เดิมทั้ง 4 ชั้นของอาคาร

ปีการศึกษา 2540 หอสมุดและศูนย์สนเทศ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์สนเทศและหอสมุด”

ปีการศึกษา 2543 ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ย้ายสถานที่ทำการมายังอาคาร ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ ซึ่งเป็นอาคาร 17 ชั้น ใช้พื้นที่ชั้นที่ 2 – 5 มีพื้นที่ใช้สอยประมาณ 6,030 ตารางเมตร จำนวนที่นั่ง 874 ที่นั่ง และมีพิธีเปิดศูนย์สนเทศและหอสมุด เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2544

นอกจากนั้น ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้นำโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS มาใช้สำหรับการปฏิบัติของศูนย์สนเทศและหอสมุดทุกด้านแทนโปรแกรม CDS/ISIS ที่ใช้อยู่เดิม

ปีการศึกษา 2545 จัดตั้งหน่วยงานขึ้นมา 2 หน่วยงานภายในศูนย์สนเทศและหอสมุด คือ หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ และห้องสมุด ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ ซึ่งให้บริการอยู่ชั้น 6 ของอาคาร ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์

ปีการศึกษา 2548 – 2549 ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้จัดบริการต่างๆ เพิ่มมากขึ้น เช่น จัดตั้งมุมความรู้ตลาดทุน (SET CORNER) มุมตลาดนัดแลกเปลี่ยนหนังสือ มุมตำราที่ฝากน่อง มุมหนังสือดี 100 เล่ม มุมกำลังใจ ได้ขยายพื้นที่นั่งอ่านหนังสือทั้งหมด 1,358 ที่นั่ง และมีห้องอ่านหนังสือสำหรับปริญญาโทและปริญญาเอก จำนวน 96 ที่นั่ง

ปีการศึกษา 2550 หอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ ได้โอนมาสังกัดศูนย์สนเทศและหอสมุด เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2550

ปีการศึกษา 2551 พื้นที่การให้บริการของศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ขยายจากชั้น 2 ถึงชั้น 7 อาคาร 6

ปีการศึกษา 2552 จัดแยกหนังสือภาษาจีนออกมาเป็นมุมค้นคว้าโดยเฉพาะ เรียกว่า Chinese Collection พร้อมกับทำคู่มือช่วยค้นคว้าโดยใช้โปรแกรม Flip Album

ปีการศึกษา 2553 ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้ปรับเปลี่ยนโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS จาก Version 4.3 เป็น Version 4.8

1.3.2 โครงสร้างการบริหาร

โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด มีการปรับปรุงตลอดเวลา เพื่อให้ทันสมัยและมีความเหมาะสมกับความก้าวหน้าของงาน

ปีการศึกษา 2511 – 2526 ศูนย์สนเทศและหอสมุดในขณะนั้นมีสถานะเป็น แผนกห้องสมุด ขึ้นตรงกับสำนักวิชาการ หัวหน้าบรรณารักษ์ มีตำแหน่งเป็นหัวหน้าแผนกห้องสมุด

ปีการศึกษา 2527 วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตมีความประสงค์จะพัฒนาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัย ดังนั้นห้องสมุดทั้ง 2 แห่งคือที่วิทยาการ 1 ถนนพระรามที่ 6 สามเสน และวิทยาการ 2 ถนนประชาชื่น จึงได้พัฒนาทั้งด้านการบริหารและการจัดเตรียมทรัพยากรทุกด้าน และแบ่งส่วนงานออกเป็นแผนกเตรียมไว้เรียบร้อยแล้ว ห้องสมุดมีพื้นที่ทั้งสิ้น 1,400 ตารางเมตร มีเจ้าหน้าที่ 20 คน รองศาสตราจารย์ ดร.นวนิตย์ อินทรามะ เป็นผู้อำนวยการ นายบุญศิริ สุวรรณเพชร เป็นหัวหน้าบรรณารักษ์

ปีการศึกษา 2528 หอสมุดและศูนย์สนเทศ แบ่งออกเป็น 8 แผนก คือ สำนักงานเลขานุการ แผนกจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ แผนกวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ แผนกเอกสารและวารสาร แผนกวัสดุไม่ตีพิมพ์ แผนกบริการ แผนกวิทยาเขต และแผนกเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

ปีการศึกษา 2529 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มีประกาศที่ 0101/0206 ลงวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2529 ให้ยุบแผนกในหอสมุดและศูนย์สนเทศ สองแผนก คือแผนกวิทยาเขต และแผนกเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ จึงทำให้หอสมุดและศูนย์สนเทศ มีแผนกดำเนินงาน 6 แผนก

ปีการศึกษา 2530 หอสมุดและศูนย์สนเทศ แบ่งการบริหารงานออกเป็น 6 แผนก คือ สำนักงานเลขานุการ แผนกจัดหา แผนกวิเคราะห์ แผนกบริการ แผนกวารสาร และแผนกวัสดุไม่ตีพิมพ์

ปีการศึกษา 2536 หอสมุดและศูนย์สนเทศ แบ่งการบริหารงานออกเป็น 6 แผนก คือ แผนกเลขานุการ แผนกบริการสารสนเทศ แผนกงานเทคนิค แผนกการยืม-คืน แผนกวารสารและเอกสาร และแผนกโสตทัศนบริการ

ปีการศึกษา 2539 – 2541 หอสมุดและศูนย์สนเทศ แบ่งการบริหารงานออกเป็น 7 แผนก คือ แผนกเลขานุการ แผนกบริการสนเทศ แผนกโสตทัศนบริการ แผนกวารสารและเอกสาร แผนกงานเทคนิค แผนกบริการยืม – คืน และแผนกพัฒนาระบบงานสารสนเทศ

ปีการศึกษา 2540 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น ศูนย์สนเทศและหอสมุด

ปีการศึกษา 2542 ศูนย์สนเทศและหอสมุด ปรับโครงสร้างการบริหารงานใหม่ เหลือ 3 แผนก คือ แผนกงานเทคนิค แผนกบริการ และแผนกเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

เดือนพฤศจิกายน 2544 – พฤษภาคม 2545 ปรับแผนกเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เป็น
เลขานุการศูนย์สนเทศและหอสมุด และมีแผนกเทคโนโลยีห้องสมุดเป็นแผนกที่สาม

ปีการศึกษา 2545 ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์สนเทศและหอสมุดให้เหมาะสม
แยกเป็น 5 แผนก คือ แผนกบริหารงานทั่วไป แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ แผนกบริการ แผนก
เทคโนโลยีห้องสมุด และแผนกวิชาการ

ปีการศึกษา 2546 ปรับแผนกวิชาการออกและมีแผนกสื่อโสตทัศนศึกษาที่ โดยใช้พื้นที่ชั้น 5
เป็นพื้นที่ของโสตทัศนศึกษาที่แผนกนี้ต้องรับผิดชอบ

ปีการศึกษา 2549 จัดโครงสร้างใหม่มีการปรับปรุงแผนกบริการ แยกเป็น 2 แผนก คือ แผนก
บริการสื่อสิ่งพิมพ์ และแผนกบริการสารสนเทศ ทำให้มีแผนกเพิ่มขึ้นมาเป็น 6 แผนก

ปีการศึกษา 2550 มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งให้หอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์
อนุสรณ์ โอนมาสังกัดศูนย์สนเทศและหอสมุด เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2550

ในปีการศึกษา 2553 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554 ได้รับอนุมัติในการปรับโครงสร้างการ
บริหารงานออกเป็น 1 หน่วยงาน และ 7 แผนก ดังนี้ หน่วยงานหอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร. ไสว สุทธิ
พิทักษ์ อนุสรณ์ แผนกบริหารงานทั่วไป แผนกทรัพยากรสารสนเทศ แผนกบริการหนังสือ เอกสารและ
สิ่งพิมพ์ แผนกบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง แผนกสื่อโสตทัศนศึกษา แผนกบริการสารสนเทศ และแผนก
เทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้ในแผนกทรัพยากรสารสนเทศได้เปลี่ยนชื่องานจัดหาทรัพยากร
สารสนเทศ เป็นงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และปรับหอจดหมายเหตุเป็นงานหนึ่งในแผนก
ทรัพยากรสารสนเทศ และแผนกบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องจะประกอบไปด้วย 2 งาน คือ งานบรรณานุกรม
สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และงานบริการวารสารและหนังสือพิมพ์

1.3.3 บุคลากร

ปีการศึกษา 2511 แผนกห้องสมุด มีบรรณารักษ์ 1 คน ปฏิบัติงาน

ปีการศึกษา 2513 มีบรรณารักษ์จ้างพิเศษ 1 คน และเจ้าหน้าที่ประจำ 2 คน

ปีการศึกษา 2517 มีบรรณารักษ์ 1 คน และเจ้าหน้าที่ประจำ 2 คน

ปีการศึกษา 2519 มีบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ 7 คน

ปีการศึกษา 2524 มีบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ 13 คน

ปีการศึกษา 2527 มีบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ 20 คน

ปีการศึกษา 2530 มีบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ 36 คน

ปีการศึกษา 2534 มีบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ 43 คน

ปีการศึกษา 2541 มีบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ 53 คน

ปีการศึกษา 2545 มีบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ 50 คน

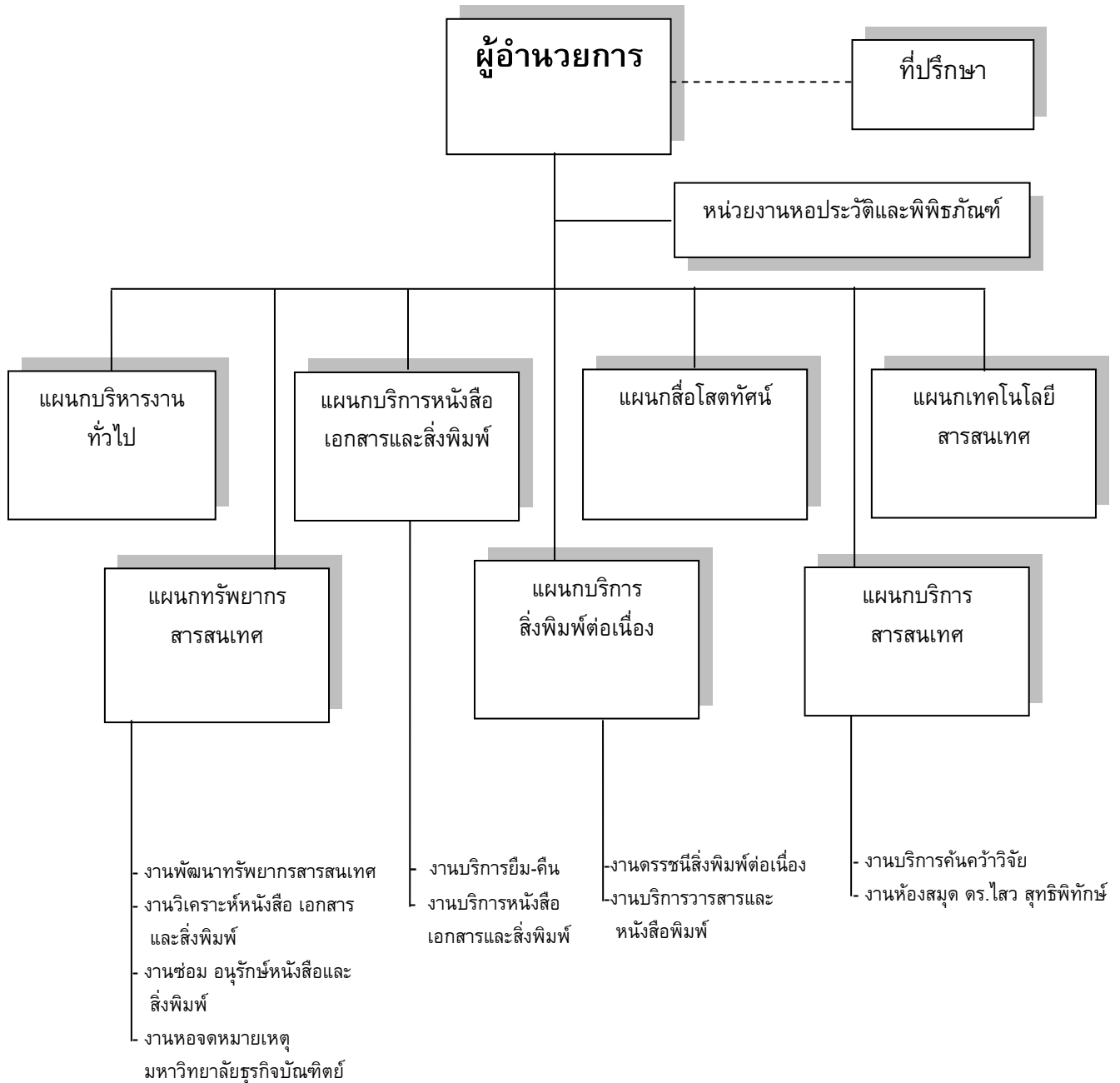
ปีการศึกษา 2546 มีบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ 55 คน

ปีการศึกษา 2549 มีบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ 57 คน

ปีการศึกษา 2550 มีอาจารย์ บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ 61 คน

ปีการศึกษา 2553 บุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด มีจำนวน 61 คน ประกอบด้วย อาจารย์ 1 คน บรรณารักษ์ 28 คน เจ้าหน้าที่ 20 คน พนักงาน 10 คน และคนงาน 2 คน

1.4 แผนผังโครงสร้างการบริหารจัดการ



1.5 บุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2553

อาจารย์จ๊ะระพล	คุ่มเคี่ยม	ที่ปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์
1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วรรณ	ผู้อำนวยการ
หอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์		
2. อาจารย์อรชา	เผือกสุวรรณ	หัวหน้าหน่วยงาน
3. นางสาววิมลรัตน์	ทองปลาต	เจ้าหน้าที่
4. นางสุดารัตน์	ขำภักตร์	เจ้าหน้าที่
5. นางละออง	รัชพันธ์	คนงาน
แผนกบริหารงานทั่วไป		
6. นายณัฐสิทธิ์	พุดวิสารทภาคย์	หัวหน้าแผนก
7. นางสาวสุกานดา	ดีโพธิ์กลาง	บรรณารักษ์
8. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	เจ้าหน้าที่
9. นางสาวกรรณิการ์	วัชรารมณ	เจ้าหน้าที่
แผนกทรัพยากรสารสนเทศ		
10. นางไพจิตร	เกิดอยู่	หัวหน้าแผนกทรัพยากรสารสนเทศ
งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ		
11. นางทิพย์ถนอม	นนทนาคร	หัวหน้างาน
12. นางสาวชูชีพ	มามาก	บรรณารักษ์
13. นางสาวสุกัญญา	ประทุม	บรรณารักษ์
14. นางสาวชนิษฐา	ภมรพิพิธ	บรรณารักษ์
15. นางสาวทรงพร	พิรุณ	เจ้าหน้าที่
งานวิเคราะห์หนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์		
16. นางพัชรินทร์	จาริยะ	หัวหน้างาน
17. นางสาวศิริพร	บัญญัติวิมลเชษฐ	บรรณารักษ์
18. นายวรวิษ	พุดวิสารทภาคย์	บรรณารักษ์
19. นางสาวลัญญ์ภรณ์	ไพเราะ	เจ้าหน้าที่
20. นางสาวพงษ์เนต	สถิตย์พงษ์	เจ้าหน้าที่
21. นางสาวจุฑามาศ	เชาวลิต	เจ้าหน้าที่
งานซ่อม อนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์		
22. นายปรัชญา	แก้วมาก	หัวหน้างาน
23. นายธีระพล	เงินนาค	เจ้าหน้าที่
24. นายประกอบ	ดาราตระกูล	พนักงาน
25. นายสัมพันธ์	สมบุญเพ็ญ	พนักงาน

26. นางสาวศร	ภูมา	คนงาน
หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต		
27. นายศราวุฒิ	วัชรบัณฑิต	หัวหน้างาน
28. นายรมย์	ธนูเทพ	เจ้าหน้าที่
แผนกบริการหนังสือ เอกสารและสิ่งพิมพ์		
29. นางสาวสุพดี	บรรจงแท้	หัวหน้าแผนก
งานบริการยืม-คืน		
30. นางสาวสมสนิท	จันทร์บุตร	หัวหน้างาน
31. นางสาวเจียรไน	จันทร์จวง	บรรณารักษ์
32. นางกนกวรรณ	กิ่งฉิน	เจ้าหน้าที่
33. นางภารดี	ธัญญศักดิ์	เจ้าหน้าที่
งานบริการหนังสือ เอกสารและสิ่งพิมพ์		
34. นายระวี	มีเดช	หัวหน้างาน
35. นายชัยวุฒิ	บุตต์สสะ	พนักงาน
36. นายอัมรินทร์	แจ่มจำรัส	พนักงาน
37. นายวสันต์	สีลาเรือง	พนักงาน
38. นายณเดชน์	จันทร์สุข	พนักงาน
39. นายธวัชชัย	ศรีอิตชา	พนักงาน
แผนกบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง		
40. นางรุ่งนภา	พีนงาม	หัวหน้าแผนก
งานบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง		
41. นางลักษมี	พูลทรัพย์	หัวหน้างาน
42. นายกิตติภูมิ	ศิริวัฒน์	บรรณารักษ์
43. นายรังสรรค์	กังสดาลัย	บรรณารักษ์
44. นางสาวโรทัย	ฉัตรวิรุพห์	เจ้าหน้าที่
งานบริการวารสารและหนังสือพิมพ์		
45. นางสาวกฤตยา	สุนพงษ์ศรี	หัวหน้างาน
46. นายสัญญา	ประกอบผล	บรรณารักษ์
47. นายประนมกรต์	บุญพอ	บรรณารักษ์
48. นายเกษม	บุญญชล	เจ้าหน้าที่
แผนกสื่อโสตทัศน		
49. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	หัวหน้าแผนก
50. นางสาวโศภิตา	เดชแสง	บรรณารักษ์
51. นางสุภาพ	ช่อนกลิ่น	บรรณารักษ์

52. นายภาณุมาตร์	สุทธิสังข์	เจ้าหน้าที่
53. นายธนพล	เชียงใหม่	เจ้าหน้าที่
แผนกบริการสารสนเทศ		
54. นางสาวิตรี	แสงวิริยภาพ	หัวหน้าแผนก
งานบริการคั่นคว้าวิจัย		
55. นางสาวสุภี	วิหคไพบุลย์	หัวหน้างาน
56. นางสุภาพร	วิมุกตานนท์	บรรณารักษ์
57. นายอภิพล	เมืองเกษม	เจ้าหน้าที่
งานห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์		
58. นางปัทมพร	โพนไสว	บรรณารักษ์
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ		
59. นายพรเทพ	ยอแสงรัตน์	หัวหน้าแผนก
60. นายอุทิศย์	พิมพ์พา	เจ้าหน้าที่
61. นายอุเทน	สร้อยอุดม	เจ้าหน้าที่

2. ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553



2. ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553

2.1 หอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์

2.1.1 จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชม (อาจารย์ นักศึกษา ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ หน่วยงานภายนอก และบุคคลภายนอก) จำนวน 1,485 คน

2.1.2 หน่วยงานที่ขอใช้ห้องประชุม ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ เพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ จำนวน 15 หน่วยงาน / สถาบัน ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด 2,320 คน

2.1.3 เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์

2.1.3.1 มิถุนายน 2553 เรื่อง “ประวัติและผลงาน ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์”

2.1.3.2 สิงหาคม 2553 เรื่อง “จังหวัดนครศรีธรรมราช”

2.1.3.3 กันยายน 2553 เรื่อง “สถานที่ท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช”

2.1.3.4 กันยายน 2553 เรื่อง วันรำลึกอาจารย์ ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ “อาจารย์ ดร. ไสว: ความทรงจำที่งดงาม”

2.1.3.5 ตุลาคม 2553 เรื่อง “ประเพณีที่สำคัญ”

2.1.3.6 พฤศจิกายน – ธันวาคม 2553 เรื่อง “ศิลปหัตถกรรม”

2.1.3.7 มกราคม 2554 เรื่อง “การละเล่นพื้นบ้านของเด็กไทย”

2.1.3.8 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่อง “ศิลปะพื้นบ้าน”

2.1.3.9 มีนาคม 2554 เรื่อง วันรำลึกอาจารย์สนั่น เกตุทัต “พรรณไม้ดอกหอม”

2.2 บริหารงานทั่วไป

2.2.1 สถิติการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2553

2.2.1.1 งานสารบรรณและธุรการ

1) ลงทะเบียนรับเอกสาร	จำนวน 2,880 (เรื่อง)
2) ลงทะเบียนส่งเอกสารพร้อมทั้งนำส่ง	จำนวน 3,297 (เรื่อง)
3) ลงทะเบียนส่งใบเบิกค่ารักษาพยาบาลและใบลา	จำนวน 1,156 (ราย)
4) พิมพ์เอกสาร	จำนวน 57 (เรื่อง) /

	182 (แผ่น)
5) ถ่ายเอกสาร	จำนวน 30,001 (แผ่น)/ 10,915 (บาท)
6) จัดเก็บเอกสาร	จำนวน 2,057 (เรื่อง)
7) รายการรับไปรษณีย์ (EMS, ลงทะเบียน, พัสดุ)	จำนวน 545 (ฉบับ)
8) ตอบขอบคุณ / ภายใน / ภายนอก	จำนวน 190 (ครั้ง) / 837 (ฉบับ)
9) ติดต่องานทางโทรศัพท์	จำนวน 4,135 (เรื่อง)
10) ส่ง FAX	จำนวน 158 (เรื่อง) / 258 (แผ่น)

2.2.1.2 งานบุคลากร

1) ประสานงานส่งบุคลากรอบรม สัมมนา ประชุม	จำนวน 81 (เรื่อง) / 217 (คน)
2) ประสานงานรับนักศึกษาฝึกงาน	จำนวน 11 (เรื่อง) / 29 (คน)
3) ประสานงานรับนักศึกษาช่วยงาน	จำนวน 13 (เรื่อง) / 13 (คน)
4) สรุปการปฏิบัติงานล่วงเวลาของบุคลากร	จำนวน 279 (คน/ 6,591 (ช.ม.)
5) สรุปการปฏิบัติงานล่วงเวลาของนักศึกษาช่วยงาน	จำนวน 8 (คน) / 314 (ช.ม.) / 9,420 (บาท)

2.2.1.3 งานวัสดุ ครุภัณฑ์

1) เบิกวัสดุสำรองคลังและไม่สำรองคลัง	จำนวน 256 (รายการ)
2) จ่ายวัสดุสำรองคลังและไม่สำรองคลัง	จำนวน 311 (รายการ)
3) จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์	จำนวน 75 (รายการ)
4) แจกซ่อมทรัพย์สินชำรุด : เขียนแบบฟอร์ม/ โทรศัพท์	จำนวน 472 (รายการ)
5) ส่งคืนวัสดุ และครุภัณฑ์	จำนวน 1 (รายการ)

2.2.1.4 งานการเงิน งบประมาณ และแผน

1) ตรวจสอบ จัดทำบัญชี และส่งคืนเงินรายได้ของ ศูนย์สนเทศและหอสมุด	จำนวน 310 (วัน) / 1,075,860 (บาท)
2) ส่งคืนเงินรายได้จากการจัด ฝึกอบรม/ โครงการ/ สัมมนา ของศูนย์สนเทศและหอสมุด	จำนวน 3 (เรื่อง) / 21,400 (บาท)

3) เบิกเงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายของศูนย์สนเทศและ หอสมุด	จำนวน 10 (เรื่อง) / 110,210 (บาท)
4) เคลียร์เงินทดรองจ่าย	จำนวน 7 (เรื่อง) / 77,880 (บาท)
5) เบิกค่าบริการรถภายนอกและค่าทางด่วนพิเศษ	จำนวน 40 (ราย) / 12,953 (บาท)
6) จัดทำงบประมาณของศูนย์สนเทศและหอสมุด	จำนวน 8 (ชุด) / 544 (แผ่น)
7) จัดทำแผนการปฏิบัติงานของศูนย์สนเทศและ หอสมุด	จำนวน 292 (โครงการ/กิจกรรม)

2.2.1.5 งานอื่น ๆ

1) จัดทำเว็บบล็อก LAIC Internal Communication Blog	จำนวน 43 (เรื่อง) / 151 (ไฟล์/แผ่น)
2) จัดทำเว็บบล็อก LAIC Blog	จำนวน 8 (เรื่อง)
3) จัดทำข่าวสารศูนย์สนเทศและหอสมุด	
3.1) จัดพิมพ์ต้นฉบับ/แปลงไฟล์เป็น PDF	จำนวน 12 (หน้า)
3.2) สแกนรูปภาพกิจกรรม	จำนวน 95 (ภาพ)
4) ฝึกงานห้องสมุดให้แก่นักศึกษา	จำนวน 11 (คน)
5) งานพิมพ์อื่นๆ	
5.1) จดหมายเชิญประชุมบุคลากรและกรรมการ บริหารศูนย์สนเทศและหอสมุด	จำนวน 24 (ฉบับ)/ 1,968 (แผ่น)
5.2) ระเบียบวาระการประชุมบุคลากรและ กรรมการบริหารศูนย์สนเทศและหอสมุด	จำนวน 290 (ชุด) / 4,050 (แผ่น)
5.3) รายงานการประชุมบุคลากรและกรรมการ บริหารศูนย์สนเทศและหอสมุด	จำนวน 290 (ชุด) / 4,690 (แผ่น)
5.4) สถิติแผนกบริหารงานทั่วไป	จำนวน 78 (แผ่น)
5.5) พิมพ์งานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน 2,132 (แผ่น)

2.2.2 สถิติผู้เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2553

สถาบันการศึกษาและหน่วยงานภายนอก ได้มาศึกษาดูงานห้องสมุด ในระหว่าง เดือน มิถุนายน 2553 – พฤษภาคม 2554 จำนวน 1,090 คน จากสถาบันการศึกษา/หน่วยงานภายนอก ต่างๆ 33 แห่ง มีดังนี้

ลำดับที่	วัน เดือน พ.ศ.	สถาบัน/หน่วยงาน	จำนวนคน
1	2 มิ.ย. 2553	โรงเรียนเศรษฐบุตรีบำเพ็ญ	6
2	12 มิ.ย. 2553	คณะกรรมการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	40
3	16 มิ.ย. 2553	วิชาการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์	40
4	16 มิ.ย. 2553	ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	3
5	18 มิ.ย. 2553	โรงเรียนชลกันยานุกูล	45
6	23 มิ.ย. 2553	ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	3
7	25 มิ.ย. 2553	สาขาวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสารการตลาด คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	3
8	25 มิ.ย. 2553	สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT)	10
9	4 ก.ค. 2553	สาขาภาพยนตร์และสื่อสารดิจิทัล มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	25
10	19 ก.ค. 2553	โรงเรียนเบญจมราชาลัย	50
11	7 ส.ค. 2553	คณะอาจารย์ใหม่ มชบ. ปีการศึกษา 2553	13
12	27 ส.ค. 2553	โรงเรียนสารวิทยา	120
13	27 ส.ค. 2553	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	10
14	13 ก.ย. 2553	โรงเรียนศรีบุญยานนท์	65
15	13 พ.ย. 2553	คณะนิติศาสตร์ปริทัศน์ พนมยงค์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	100
16	3 ธ.ค. 2553	สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	3
17	28 ม.ค. 2554	โรงเรียนวิศวกรรมเทคโนโลยีบริหารธุรกิจ ชลบุรี	128
18	15 ก.พ. 2554	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	7
19	15 ก.พ. 2554	โรงเรียนกรุงเทพการบัญชีวิทยาลัย สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	7
20	15 ก.พ. 2554	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	5
21	15 ก.พ. 2554	ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	5
22	22 ก.พ. 2554	วิทยาลัยนานาชาติจีน(KDCIC)	50

ลำดับที่	วัน เดือน พ.ศ.	สถาบัน/หน่วยงาน	จำนวนคน
23	24 ก.พ. 2554	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	11
24	4 มี.ค. 2554	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	72
25	17 มี.ค. 2554	สำนักวิทยากร มหาวิทยาลัยมหาดไทย	7
26	20 มี.ค. 2554	อาจารย์ใหม่ มธบ.	8
27	21 มี.ค. 2554	วิทยาลัยนานาชาติ (DPUIC)	17
28	29 มี.ค. 2554	มหาวิทยาลัยรังสิต	7
29	8 เม.ย. 2554	คณะนักศึกษา MBAและอาจารย์	60
30	22 เม.ย. 2554	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	40
31	26 เม.ย. 2554	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน	30
32	28 เม.ย. 2554	วิทยาลัยดุสิตธานี	50
33	12 พ.ค. 2554	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา	50
		รวม	1,090

2.2.3 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ปีการศึกษา 2553

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ ได้บริการสังคมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ให้กับสถาบันการศึกษา ในปีการศึกษา 2553 ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2553 – พฤษภาคม 2554 จำนวน 14 คน จากสถาบันการศึกษา 3 แห่ง ดังนี้

ลำดับที่	นักศึกษา	สถาบันการศึกษา	ระยะเวลาการฝึก	จำนวนคน
1	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	15 มิ.ย. – 10 ก.ย. 2553	2 คน
2	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ	20 ต.ค. – 3 ธ.ค. 2553	8 คน
3	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	1 ธ.ค. 53 – 28 ม.ค. 54	1 คน
4	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ	16 มี.ค. – 13 พ.ค. 2554	3 คน
		รวม		14 คน

นักศึกษา 3 สถาบัน จำนวน 14 คน จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการฝึกประสบการณ์ทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เมื่อแล้วเสร็จการฝึกประสบการณ์จากศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ

2.2.4 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ในปีการศึกษา 2553 ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้ทำการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยได้แจกแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (FM 31-2) จำนวน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1/2553 (สิงหาคม – กันยายน 2553) และครั้งที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2/2553 (มกราคม – กุมภาพันธ์ 2554)

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ในปีการศึกษา 2553 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ย **4.04** จากคะแนนสูงสุด 5 และคะแนนต่ำสุด 1

ภาคการศึกษาที่ 1/2553 ค่าเฉลี่ยโดยรวม **4.07** หมายถึง ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจมาก

ภาคการศึกษาที่ 2/2553 ค่าเฉลี่ยโดยรวม **4.00** หมายถึง ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจมาก

เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด ในปีการศึกษา 2553

ความพึงพอใจด้าน	ค่าเฉลี่ย	
	ภาค 1/53	ภาค 2/53
1. ความสะดวกในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ	4.22	4.06
2. บริการยืม-คืนหนังสือ	4.18	4.17
3. บริการยืม-คืนโสตทัศนวัสดุ	4.01	3.91
4. บริการยืม-คืนจุลสาร รายงานประจำปี สิ่งพิมพ์ มธบ.	3.94	3.88
5. บริการยืม-คืนวารสารและหนังสือพิมพ์ฉบับย้อนหลัง	3.97	3.87
6. บริการสารสนเทศในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ฐานข้อมูลออนไลน์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	4.05	3.99
7. บริการช่วยค้นคว้า	3.98	3.88
8. บริการห้องค้นคว้า	4.02	3.94
9. การให้บริการของพนักงาน	4.09	4.07
10. สิ่งแวดล้อมภายในอาคาร (อุณหภูมิ แสงสว่าง เสียง ความสะอาด ฯลฯ)	4.23	4.21
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	4.07	4.00

2.2.5 จำนวนบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุดเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ ปีการศึกษา

2553

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 56 คน ด้านทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 10 คน ด้านบริการสารสนเทศ จำนวน 28 คน ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพงานวิชาการและการปฏิบัติงาน จำนวน 40 คน ด้านประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 30 คน ด้านบริหารจัดการ จำนวน 9 คน ด้านพิธีภัณฑ์และจดหมายเหตุ จำนวน 4 คน และด้านพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ จำนวน 26 คน

2.3 ทรัพยากรสารสนเทศ

2.3.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศและลงทะเบียน

2.3.1.1 จัดซื้อ

1) หนังสือ	5,150 / 7,623	ชื่อเรื่อง / เล่ม
2) วารสาร	383 / 5,137	ชื่อเรื่อง / ฉบับ
3) หนังสือพิมพ์	24 / 8,375	ชื่อเรื่อง / ฉบับ
4) สื่อโสตทัศน์	1,095 / 1,428	ชื่อเรื่อง / แผ่น

2.3.1.2 รับบริจาค (ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน)

1) หนังสือ	1,612 / 2,045	ชื่อเรื่อง / เล่ม
2) วารสาร	1,147 / 1,315	ชื่อเรื่อง / ฉบับ
3) หนังสือพิมพ์	6 / 188	ชื่อเรื่อง / ฉบับ
4) สื่อโสตทัศน์	290 / 523	ชื่อเรื่อง / แผ่น

2.3.1.3 การแลกเปลี่ยนวิทยานิพนธ์และวารสาร

- 1) การแลกเปลี่ยนวิทยานิพนธ์กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 17 ชื่อเรื่อง/เล่ม
- 2) นำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยไปมอบให้หน่วยงานต่างๆ
 - (1) สำนักหอสมุดแห่งชาติ 168 ชื่อเรื่อง/เล่ม
 - (2) สภาวิจัยแห่งชาติ 254 ชื่อเรื่อง/เล่ม

3) การแลกเปลี่ยนวารสาร

ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้นำวารสารสุทธิปริทัศน์ที่มหาวิทยาลัยจัดพิมพ์เผยแพร่ แลกเปลี่ยนกับวารสาร 5 ชื่อเรื่องของหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

- (1) วารสารปารีชาต ของกองจัดการวารสารปารีชาต กลุ่มงานส่งเสริมและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
- (2) วารสารตำรวจ ของกองวิชาการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

- (3) วารสารมหาวิทยาลัยคริสเตียน ของศูนย์วิทยบริการและหอสมุด มหาวิทยาลัยคริสเตียน
- (4) สรรพากรสารสิน ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักแผนภาษี กรมสรรพากร
- (5) รายงานความเคลื่อนไหวด้านเศรษฐกิจ แรงงาน ของห้องสมุดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

2.3.2 การจัดหาฐานข้อมูลออนไลน์

	ฐานข้อมูลออนไลน์	บอกรับเป็นสมาชิก	หมดวาระสมาชิก
2.3.2.1	ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย	2540	ต่อเนือง
2.3.2.2	Thai University e-book Net	2547	ต่อเนือง
2.3.2.3	Online matichon e-Library	1 พ.ค. 2549	ต่อเนือง
2.3.2.4	Proquest ABI/Inform	1 มิ.ย. 2549	ต่อเนือง
2.3.2.5	Westlaw International	1 ก.ค. 2549	ต่อเนือง
2.3.2.6	Hospitality & Tourism Complete	1 ก.ย. 2549	ต่อเนือง
2.3.2.7	Business Source Premier (BSP)	1 ต.ค. 2549	ต่อเนือง
2.3.2.8	NewsCenter	1 ต.ค. 2549	ต่อเนือง
2.3.2.9	Proquest Dissertation & Theses	1 พ.ย. 2549	ต่อเนือง
2.3.2.10	ฐานข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 ฐาน (เฉพาะบุคคล)	1 ม.ค. 2550	ต่อเนือง
2.3.2.11	WARC.COM	1 มี.ค. 2550	ต่อเนือง
2.3.2.12	Digital Library, Joint Research Projects	2552	ต่อเนือง
2.3.2.13	ฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมศาสตร์ 1 ฐาน (เฉพาะบุคคล)	1 เม.ย. 2553	ต่อเนือง
2.3.2.14	ACM Digital Library	1 พ.ย. 2553	ต่อเนือง
2.3.2.15	Web of Science	1 พ.ย. 2553	ต่อเนือง
2.3.2.16	ScienceDirect	1 ม.ค. 2554	ต่อเนือง
2.3.2.17	IFD NewsClip Online	1 ส.ค. 2549	30 ส.ค. 2553

2.3.2.18	Econlit	1 ต.ค. 2549	30 ก.ย. 2553
2.3.2.19	GetAbstract	1 ก.ค. 2550	9 ส.ค. 2553

2.3.3 การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

2.3.3.1	หนังสือ	5,150 / 7,623	ชื่อเรื่อง / เล่ม
---------	---------	---------------	-------------------

2.3.4 ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

2.3.4.1 การจัดทำสหบรรณานุกรม (Union Catalog)

1)	หนังสือ	2,242	ชื่อเรื่อง
2)	วารสาร	222	ชื่อเรื่อง

2.3.4.2 การนำวิทยานิพนธ์ขึ้นเผยแพร่บนเครือข่าย ThaiLIS Digital Collection 331 ชื่อเรื่อง

2.3.4.3 Journal Link

1)	วารสารภาษาไทย	221	ชื่อเรื่อง
2)	วารสารภาษาอังกฤษ	<u>22</u>	ชื่อเรื่อง
	รวม	<u>243</u>	ชื่อเรื่อง

2.3.5 การซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์

ดำเนินการได้	4,903	เล่ม
--------------	-------	------

2.3.6 หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

2.3.6.1 จัดนิทรรศการ วันรำลึกผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ และวันสถาปนามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

- 1) “จากปลายปากกา ไสว สุทธิพิทักษ์” 22 กันยายน – 23 ตุลาคม 2553
- 2) “ภาพจิตรกรรมที่ถูกซ่อนเอาไว้ ณ วัดโปรดเกศเชษฐาราม” 22 เมษายน – 27 พฤษภาคม 2554
- 3) “วิสัยทัศน์และนโยบายในการพัฒนามหาวิทยาลัย ของ รศ. ดร. วรากรณ์ สามโกเศศ” 29 พฤษภาคม – 30 มิถุนายน 2554

2.3.6.2 การจัดเก็บเอกสารส่วนบุคคลของบุคคลสำคัญของมหาวิทยาลัย

1)	เอกสารส่วนบุคคล ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์	5	กล่อง
2)	แฟ้มเอกสารส่วนบุคคล	8	หัวเรื่อง

2.3.6.3 ประเมินคุณค่าภาพและจัดลงอัลบั้ม

20 อัลบั้ม	421 กิจกรรม	4,917 ภาพ
------------	-------------	-----------

2.3.6.4 จัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสาร

ปรับปรุงรายละเอียดของเนื้อหาในหมวดเอกสารและระยะเวลาในการจัดเก็บ

เอกสาร

2.3.6.5 โครงการการจัดทำฐานข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุได้กำหนดโครงสร้างระเบียบ มี 28 tags หรือ fields สำหรับเอกสาร 1 ระเบียบ และ field 7 fields สำหรับการสืบค้น แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้จัดทำโปรแกรม

2.4 บริการหนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์

2.4.1 สถิติผู้เข้าใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2553

เดือน/ปี	จำนวนผู้เข้าใช้บริการ (คน)		
	นักศึกษา/บุคลากร/สมาชิก	บุคคลภายนอก	รวม
มิถุนายน 2553	50,959	2,188	53,147
กรกฎาคม 2553	61,219	2,166	63,385
สิงหาคม 2553	56,530	2,206	58,736
กันยายน 2553	75,891	2,600	78,491
ตุลาคม 2553	14,369	743	15,112
พฤศจิกายน 2553	38,115	1,702	39,817
ธันวาคม 2553	37,161	1,538	38,699
มกราคม 2554	32,229	1,709	33,938
กุมภาพันธ์ 2554	48,586	2,270	50,856
มีนาคม 2554	8,456	939	9,395
เมษายน 2554	9,442	1,340	10,782
พฤษภาคม 2554	25,774	1,822	27,596
มิ.ย. 53 - พ.ค. 54	458,731	21,223	479,954

2.4.2 สถิติการให้บริการของแผนกบริการหนังสือ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ปีการศึกษา 2553

บริการ	สถิติ ปีการศึกษา 2553												รวม
	มิ.ย. 53	ก.ค. 53	ส.ค. 53	ก.ย. 53	ต.ค. 53	พ.ย. 53	ธ.ค. 53	ม.ค. 54	ก.พ. 54	มี.ค. 54	เม.ย. 54	พ.ค. 54	
บริการยืม – คิน หนังสือ (เล่ม)	14,470	20,062	18,485	20,898	7,374	15,669	17,609	21,232	15,177	5,533	7,672	9,224	146,250
บริการยืม – คิน วารสารและหนังสือพิมพ์ (เล่ม,ฉบับ)	818	1,432	541	513	241	574	575	807	-	-	-	-	5,422
บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศต่อทางอินเทอร์เน็ต (ราย)	2,118	3,252	3,430	3,165	1,334	2,860	3,362	3,887	1,418	1,200	1,568	1,810	33,476
บริการพิมพ์เอกสาร (ขาวดำ) (หน้า)	16,479	20,313	20,111	27,752	6,412	14,574	14,803	18,527	23,181	5,897	7,085	12,147	214,598
บริการห่องค้นคว้า (ราย)	2,605	4,408	4,157	5,655	468	1,391	2,698	1,840	-	-	-	-	30,452
บริการแจ้งเตือนการยืมหนังสือของบุคลากร (ราย)	464	510	418	468	204	229	516	424	198	321	214	326	4,012
บริการช่วยหาหนังสือ (ราย)	184	179	124	142	196	148	108	165	156	77	76	107	1,213
บริการช่วยค้นคว้าพื้นฐาน (ราย)	138	134	103	113	51	133	11	123	124	49	70	69	949
จัดหนังสือขึ้นชั้น (เล่ม)	20,401	20,467	19,617	22,867	9,108	17,905	17,916	22,177	18,397	6,536	10,754	12,260	229,970
จัดวารสารและหนังสือพิมพ์ขึ้นชั้น (เล่ม,ฉบับ)	5,303	5,484	4,650	4,475	2,116	4,520	3,913	4,261	-	-	-	-	52,357
รายได้ : ค่าปรับ, ค่าพิมพ์เอกสาร, ค่าสมัครสมาชิก ภายนอก (บาท)	89,778	88,700	91,347	120,142	77,309	69,993	82,926	94,069	83,117	66,474	51,140	69,024	984,019

2.4.3 กิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน

2.4.3.1 การบริการการสำรองหนังสือ เป็นการจัดหนังสือเฉพาะเรื่องตามที่อาจารย์ผู้สอนได้ระบุความต้องการมา เพื่อสำรองไว้ให้นักศึกษาได้อ่านกันทั่วถึง โดยให้ยืมออกไปอ่านในระยะเวลาที่สั้นกว่ากำหนด ในปีการศึกษา 2553 มีการสั่งสำรองหนังสือจาก 5 คณะ คือ วิทยาลัยนานาชาติ บัณฑิตวิทยาลัย คณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และคณะนิเทศศาสตร์

2.4.3.2 การแจ้งรายชื่อนักศึกษาต่างประเทศสรรสนเทศ

ในปีการศึกษา 2553 แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ได้ดำเนินการติดตามทวงถามทรัพยากรสารสนเทศต่างประเทศของนักศึกษารวมทั้งเงินค่าปรับที่ค้างชำระ โดยทำการแจ้งผ่านระบบ SAP ของมหาวิทยาลัย รวมจำนวน 3 ครั้ง เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคการศึกษา ภาคฤดูร้อน โดยแจ้งรายชื่อนักศึกษาผ่านระบบรวมจำนวน 520 คน และจากตรวจสอบเมื่อเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา 2554 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2554 พบว่า มีนักศึกษาต่างประเทศสรรสนเทศ จำนวน 62 คน สรุปว่ามีนักศึกษาที่มาดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน 458 คน คิดเป็นร้อยละ 88.08

2.4.3.3 การขอรายชื่ออาจารย์พิเศษ เพื่อให้อาจารย์ได้ใช้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์สนเทศและหอสมุดได้สะดวก ในปีการศึกษา 2553 แผนกบริการหนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ได้ดำเนินการขอรายชื่ออาจารย์พิเศษจากคณะต่างๆ ได้จำนวนดังนี้ ภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน 246 คน ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 188 คน และภาคฤดูร้อน จำนวน 33 คน

2.4.3.4 การขอรายชื่อบัณฑิตช่วยงาน

ด้วยระเบียบการใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด กำหนดให้บัณฑิตช่วยงานของมหาวิทยาลัยสามารถสมัครสมาชิกห้องสมุดได้โดยมีหนังสือรับรองจากผู้บริหารของคณะ/หน่วยงานที่สังกัด แผนกบริการหนังสือ เอกสารและสิ่งพิมพ์จึงได้ขอความร่วมมือให้คณะ/หน่วยงานต่างๆ แจ้งรายชื่อบัณฑิตช่วยงานประจำคณะ/หน่วยงานในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้บัณฑิตช่วยงานได้มีโอกาสใช้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์สนเทศและหอสมุดได้สะดวก

ในปีการศึกษา 2553 มีรายชื่อของบัณฑิตช่วยงาน จำนวน 32 คน ในภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน 25 คน ในภาคการศึกษาที่ 2 และภาคฤดูร้อน จำนวน 25 คน

2.4.3.5 การอ่านชั้นหนังสือ ในปีการศึกษา 2553 มีการอ่านชั้นหนังสือและเอกสาร รวม 2 ครั้ง เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 สรุปผลการอ่านชั้นหนังสือและเอกสาร พบว่า ตัวเล่มหนังสือมีฝุ่น หนังสือเรียงลำดับไม่ถูกต้อง รายงานประจำปีสลับกล่อง หนังสือชำรุด และเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

2.4.3.6 การสำรวจหนังสือ งานบริการหนังสือ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ได้สำรวจหนังสือหมวด 700 – 900 จำนวน 19 หลัง 465 ช่วงชั้น ระหว่างเดือนมิถุนายน 2553 – พฤษภาคม 2554 รวมหนังสือทั้งสิ้น 19,368 เล่ม มีหนังสือที่หาไม่พบ จำนวน 212 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 1.09

2.4.4 กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม

2.4.4.1 โครงการมอบสื่อความรู้ มธบ.

แผนกบริการหนังสือ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ได้ดำเนินการโครงการมอบสื่อความรู้ มธบ. ให้แก่ห้องสมุดโรงเรียนในกลุ่มเป้าหมายของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ คือ โรงเรียนในโครงการมหาวิทยาลัยพี่โรงเรียนน้อง เพื่อให้เป็นแหล่งเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ให้แก่อาจารย์และนักเรียนของโรงเรียนต่าง ๆ รวมทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้สื่อความรู้ที่จัดหาให้โรงเรียนนั้น ได้แก่ สิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ หนังสือคู่มือเตรียมสอบ หนังสือความรู้ทั่วไป วารสารและนิตยสารทั่วไป ฯลฯ ซึ่งทำการจัดหาโดยใช้เงินงบประมาณและการรับบริจาค

ในปีการศึกษา 2553 ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้ดำเนินการส่งมอบสื่อความรู้ มธบ. ซึ่งประกอบด้วยชั้นหนังสือ สิ่งพิมพ์ มธบ. คู่มือเตรียมสอบ หนังสือความรู้ทั่วไปวารสารวิชาการ นิตยสาร การ์ดเกมส์ ให้โรงเรียน 5 แห่ง เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2553 ได้แก่

1. โรงเรียนสารวิทยา เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
2. โรงเรียนหอวัง เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
3. โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ
4. โรงเรียนโยธินบูรณะ เขตดุสิต กรุงเทพฯ
5. โรงเรียนสตรีวัดระฆัง เขตศิริราช กรุงเทพฯ

และในวันที่ 22 กันยายน 2553 ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้ดำเนินการประเมินผลมอบสื่อความรู้ มธบ. ในห้องสมุดโรงเรียน 5 แห่ง พร้อมมอบสื่อความรู้เพิ่มเติม ได้แก่

1. โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ
2. โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี
3. โรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์ อ.เมือง จ.นนทบุรี
4. โรงเรียนราชันนทาจารย์ สามเสนวิทยาลัย 2 เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ
5. โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

2.5 บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

2.5.1 การสำรวจวารสาร

แผนกบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ได้ทำการสำรวจวารสารเพื่อให้ทราบจำนวนวารสารที่มีอยู่จริง และได้ตรวจสถานภาพของวารสารไปพร้อมกันด้วย โครงการนี้ได้ดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมาย โดยบุคลากรประจำงานบริการวารสารและหนังสือพิมพ์ ได้ดำเนินการสำรวจ จำนวน 46 ชิ้น ตั้งแต่วารสารชื่อ ไอ ดีไซน์ – World Executive's Digest จำนวน 485 ชื่อเรื่อง ในช่วงเดือน

มิถุนายน 2553 – พฤษภาคม 2554 และสรุปผลการสำรวจวารสารให้แผนกทรัพยากรสารสนเทศ ทำการแก้ไขและปรับปรุงฐานข้อมูลให้ถูกต้อง

2.5.2 การวิเคราะห์สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศประเภทวารสาร เป็นการจัดทำเครื่องมือช่วยค้นบทความ โดยการคัดเลือกและวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อกำหนดหัวเรื่องและคำสำคัญที่เป็นตัวแทนของวารสาร และบันทึกรายการทางบรรณานุกรมลงฐานข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้บริการสืบค้นด้วยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้เข้าถึงวารสารได้สะดวกและรวดเร็ว ในปีการศึกษา 2553 แผนกบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องได้จัดทำบรรณานุกรมช่วยค้นสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จำนวน 2,538 ฉบับ 29,944 บทความ

2.5.3 การจัดทำเครื่องมือช่วยค้นคว้าบทความวารสารกฎหมายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

แผนกบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จัดทำเครื่องมือช่วยค้นคว้าบทความ โดยการสแกนหน้าสารบัญวารสารด้านกฎหมายในแต่ละฉบับอย่างต่อเนื่อง และได้จัดทำเครื่องมือช่วยค้นคว้าด้วยโปรแกรม Flip Album เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาบทความ ได้จากหน้าสารบัญวารสารกฎหมายได้สะดวกและรวดเร็วด้วยคอมพิวเตอร์ ในปีการศึกษา 2553 ได้จัดทำเครื่องมือช่วยค้นวารสารจำนวน 4 ชื่อเรื่อง ได้แก่

- | | | | |
|-------------------------------|----------------|-----------------|----------|
| 1) วารสารนิติศาสตร์ | พ.ศ. 2513–2553 | จำนวนหน้าสารบัญ | 354 หน้า |
| 2) วารสารกฎหมายธุรกิจบัณฑิตย์ | พ.ศ. 2544–2550 | จำนวนหน้าสารบัญ | 29 หน้า |
| 3) บทบัณฑิตย์ | พ.ศ. 2505–2551 | จำนวนหน้าสารบัญ | 363 หน้า |
| 4) ดุลพาห | พ.ศ. 2543–2552 | จำนวนหน้าสารบัญ | 68 หน้า |

2.5.4 กิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน

2.5.4.1 มุมตลาดนัดแลกเปลี่ยนหนังสือ

แผนกบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ได้จัดมุมตลาดนัดแลกเปลี่ยนหนังสือ ที่ศูนย์สนเทศและหอสมุด ชั้น 3 เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนหนังสือ เป็นกิจกรรมรณรงค์ให้คนไทยรักการอ่าน รักการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยเปิดโอกาสให้กับผู้ใช้บริการทุกประเภทที่มีหนังสือที่ตนเองอ่านแล้วและยังคงอยู่ในสภาพที่ดี ได้นำมาบริจาคและแลกเปลี่ยนกับหนังสือที่มีอยู่แล้ว ในมุมตลาดนัดแลกเปลี่ยนหนังสือของห้องสมุด ในปีการศึกษา 2553 มีนักศึกษา อาจารย์ พนักงาน และประชาชนทั่วไป นำหนังสือและวารสาร มาบริจาคหรือแลกเปลี่ยน ดังนี้

- 1) ด้านบริจาคหนังสือ มีผู้สนใจนำหนังสือและวารสารมาบริจาค จำนวน 1,716 เล่ม
- 2) ด้านแลกเปลี่ยนหนังสือ มีผู้สนใจนำหนังสือและวารสารมาแลกเปลี่ยน จำนวน 303 คน 1,033 เล่ม

2.5.4.2 มุมตำรา...พีฝึกน้อง

แผนกบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ได้จัดมุมตำรา...พีฝึกน้อง ที่ศูนย์สนเทศและหอสมุด ชั้น 3 เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการบริจาคหนังสือ สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เป็นกิจกรรมรณรงค์ให้นักศึกษารักการอ่านหนังสือ รักการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมากขึ้น และลดค่าใช้จ่ายในการซื้อหนังสือประกอบการเรียนและตำราของนักศึกษา โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษารุ่นพี่ที่มีหนังสือตำราของมหาวิทยาลัยและหนังสือประกอบการเรียนอื่นๆ ที่ตนเองอ่านแล้ว และยังคงอยู่ในสภาพที่ดี ได้นำมาบริจาคเพื่อจัดเข้ามุมตำรา...พีฝึกน้อง เพื่อส่งมอบต่อให้กับนักศึกษารุ่นน้องใช้ในการศึกษาต่อไป ในปีการศึกษา 2553 มีนักศึกษาของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต สนใจนำหนังสือตำราและหนังสือประกอบการเรียนอื่นๆ มาบริจาคและขอรับหนังสือตำรา ดังนี้

- 1) ด้านบริจาคตำราและหนังสือ มีผู้สนใจนำตำราและหนังสือประกอบการเรียนอื่นๆ มาบริจาคจำนวน 504 เล่ม
- 2) ด้านรับบริการ มีผู้สนใจมาขอรับตำราและหนังสือประกอบการเรียนอื่นๆ จำนวน 223 คน จำนวน 466 เล่ม

2.5.5 สถิติ

2.5.5.1 สถิติสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

ประเภทสิ่งพิมพ์	จำนวนชื่อเรื่อง	
	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ
วารสาร	1,355	506
หนังสือพิมพ์	32	9

2.5.5.2 สถิติการให้บริการสิ่งพิมพ์ต่อห้อง ปีการศึกษา 2553

บริการ	2553							2554					รวม (เล่ม/ ฉบับ)
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
บริการยืม-คืนวารสารและหนังสือพิมพ์	818	1,432	541	513	241	574	575	807	245	47	230	248	6,271
บริการวารสารฉบับใหม่	494	428	465	347	395	474	498	353	432	368	414	418	5,086
บริการหนังสือพิมพ์ฉบับใหม่	734	729	735	709	624	703	718	699	653	678	686	675	8,343
งานเย็บเล่มวารสาร	222	89	127	113	133	76	91	94	33	122	97	80	1,277
งานเย็บเล่มหนังสือพิมพ์	560	558	560	544	558	540	561	557	502	564	558	559	6,621
จัดชั้นวารสารและหนังสือพิมพ์	5,303	5,484	4,650	4,475	2,116	4,520	3,913	4,261	3,031	1,637	2,744	2,297	44,431
บริการห้องค้นคว้า	2,605	4,408	4,157	5,655	468	1,391	2,698	1,840	3,472	145	432	774	28,045

2.6 บริการสื่อโสตทัศน

2.6.1 กิจกรรมการจัดหาและคัดเลือกสื่อโสตทัศนจากการสำรวจตลาด

การให้บริการสื่อโสตทัศนที่มีประสิทธิภาพจำเป็นต้องมีความหลากหลายของสื่อแต่ละประเภท และจัดหาให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างสม่ำเสมอในแต่ละปีการศึกษา จึงมีการพิจารณาคัดเลือกสื่อโสตทัศนเพื่อมีไว้บริการในศูนย์สนเทศและหอสมุด โดยทางแผนกสื่อโสตทัศน ออกสำรวจตลาดในการจัดหาสื่อโสตทัศนประเภทต่างๆ ทั้งทางด้านวิชาการและนันทนาการตามความต้องการของผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นการพัฒนาการเรียนการสอนและให้ความจรรโลงใจแก่ผู้มาใช้บริการอย่างเพียงพอในปีการศึกษา 2553 จำนวน 10 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่	สำรวจตลาด / แหล่งจำหน่าย	กิจกรรมจัดหาและคัดเลือกสื่อโสตทัศน		
		วิชาการ ชื่อเรื่อง / แผ่น	นันทนาการ ชื่อเรื่อง / แผ่น	รวม ชื่อเรื่อง / แผ่น
1.	ร้านแมงป่อง	-	24 / 28	24 / 28
2.	ร้าน B2S	-	35 / 35	35 / 35
3.	ร้านแมงป่อง	-	32 / 34	32 / 34
4.	ร้านแมงป่อง	-	50 / 50	50 / 50
5.	ร้านแมงป่อง , ร้าน B2S	1 / 4	40 / 43	41 / 47
6.	ร้านแมงป่อง , บริษัท ทีวีบูรพา จำกัด	55 / 83	4 / 4	59 / 87
7.	ร้านแมงป่อง	1 / 4	44 / 44	45 / 48
8.	ร้าน GMS	-	38 / 38	38 / 38
9.	ศูนย์ประชุมสิริกิติ์	41 / 48	-	41 / 48
10.	ร้าน GMS	-	102 / 145	102 / 145
รวม		98 / 139	369 / 421	467 / 560

2.6.2 งานวิเคราะห์สื่อโสตทัศน

ในปีการศึกษา 2553 ได้วิเคราะห์สื่อโสตทัศน จำนวนทั้งหมด 1,095 / 1,428 ชื่อเรื่อง / แผ่น

2.6.3 การจัดทำ Digital Photo Bank

แผนกสื่อโสตทัศน ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลรูปภาพ มธบ. ในรูปแบบดิจิทัล เพื่อรวบรวมภาพกิจกรรมในรอบปีการศึกษา 2553 ของมหาวิทยาลัย โดยจัดเก็บภาพ

ให้เป็นระบบในฐานข้อมูลรูปภาพ มธบ. ให้ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาภาพได้อย่างรวดเร็ว จำนวน 368 กิจกรรม 28,645 ภาพ ทาง Internet โดยเข้าชมผ่าน Website ของศูนย์สนเทศและหอสมุดที่ <http://www.dpu.ac.th/laic> และจัดเก็บสื่อบันทึกภาพในรูปแบบแผ่นซีดี-รอม โดยใช้รหัส PCD จำนวน 69 แผ่น

2.6.4 การสำรวจสื่อโสตทัศน

แผนกสื่อโสตทัศน ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ดำเนินการสำรวจสื่อโสตทัศน เพื่อให้มีสื่อโสตทัศนทุกประเภทไว้บริการตรงตามตำแหน่งและสามารถระบุส่วนที่ไม่อยู่ตามตำแหน่งได้ ทั้งเป็นแนวทางในการพิจารณาการจัดการเพิ่มตามที่ใช้บริการสนใจ โดยการสำรวจปีการศึกษา 2553 จำนวน 1 ครั้งเมื่อวันที่ 1 มีนาคม – 30 เมษายน 2554 พบรายการซ้ำชุด 97 รายการ รายการจำหน่าย 4,620 รายการ และรายการตรวจสอบแล้วไม่พบ 39 รายการ

2.6.5 การพัฒนาคู่มือช่วยค้นคว้าสื่อโสตทัศนในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

แผนกสื่อโสตทัศน ศูนย์สนเทศและหอสมุด จัดให้บริการสื่อโสตทัศนในรูปแบบต่างๆ บนระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ VLS พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือช่วยค้นคว้าสื่อโสตทัศน บริการควบคู่ไปด้วย เพื่อความสะดวกในการค้นหาทรัพยากรดังกล่าว ทางแผนกสื่อโสตทัศนได้ทำการพัฒนารูปแบบของการจัดทำคู่มือช่วยค้นคว้าในลักษณะที่เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ขึ้น โดยใช้โปรแกรม Flip Albums ในการจัดทำ ซึ่งสื่อดังกล่าวจะสามารถเพิ่มศักยภาพในด้านความสะดวกรวดเร็วในการค้นคว้า ในปีการศึกษา 2553 ได้ดำเนินการจัดทำ Flip Albums จำนวน 302 ชื่อเรื่อง

2.6.6 การตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูลสื่อโสตทัศน

ในปีการศึกษา 2553 แผนกสื่อโสตทัศนได้ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูลสื่อโสตทัศน ดังนี้ ตรวจสอบข้อมูลจำนวน 3,358 รายการ และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลจำนวน 1,662 รายการ

2.6.7 การขยายพื้นที่บริการ CD & VDO on Demand

แผนกสื่อโสตทัศน ศูนย์สนเทศและหอสมุด ในปัจจุบันมีการบริการ CD & VDO on Demand โดยเป็นการนำสื่อทางด้านเทคโนโลยีในรูปแบบมัลติมีเดียบนข่ายงานคอมพิวเตอร์ มาใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 - ปัจจุบัน จำนวน 19 เครื่อง โดยมีผู้มาใช้บริการเป็นจำนวนมาก

ทางศูนย์สนเทศและหอสมุด จึงเห็นความสำคัญที่จะพัฒนาให้มีจำนวนมากยิ่งขึ้น และจัดสรรพื้นที่ให้สามารถรองรับการบริการได้อย่างทั่วถึง เพื่อสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างเพียงพอ และต่อเนื่อง โดยขยายพื้นที่และเพิ่มจำนวนอีก 6 เครื่อง รวมเป็น 25 เครื่อง และได้ดำเนินการเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด เริ่มให้บริการวันที่ 1 พฤศจิกายน 2553 เป็นต้นมา

2.6.8 สถิติ

2.6.8.1 จำนวนสื่อโสตทัศน

ประเภท	จำนวน (ชื่อเรื่อง / แผ่น)		รวม
	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	
ซีดี-รอมบันเทิง (CDM)	525 / 555	339 / 424	864 / 979
ซีดี-รอมวิชาการ (CD)	3,368 / 3,950	2,319 / 4,210	5,687 / 8,160
แถบบันทึกเสียงบันเทิง (TCM)	1,236 / 1,208	115 / 115	1,351 / 1,323
แถบบันทึกเสียงวิชาการ (TC)	758 / 1,359	563 / 1,291	1,321 / 2,650
แผนที่ (MAP)	4 / 4	7 / 7	11 / 11
แผ่นบันทึก (DISK)	197 / 299	383 / 500	580 / 799
แผ่นโปร่งใส (TP)	7 / 8	3 / 4	10 / 12
แผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัลวิชาการ (DVD)	143 / 170	411 / 375	554 / 545
แผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัลบันเทิง (DVDM)	254 / 401	301 / 330	555 / 731
แผ่นวีดิทัศน์วิชาการ (VCD)	1,666 / 2,423	123 / 137	1,789 / 2,560
แผ่นวีดิทัศน์บันเทิง (VCDM)	1,958 / 4,451	877 / 1,746	2,835 / 6,197
วีดิทัศน์วิชาการ (VC)	1,511 / 1,472	141 / 139	1,652 / 1,611
สื่อประสม (KIT)	1 / 14	5 / 8	6 / 22
รวม	11,628 / 16,314	5,587 / 9,286	17,215 / 25,600

2.6.8.2 สถิติผู้ใช้บริการสื่อโสตทัศน ปีการศึกษา 2553

เดือน	ประเภท		รวม
	สมาชิกห้องสมุด จำนวน / คน	สมาชิกบุคคลภายนอก จำนวน / คน	
มิถุนายน 2553	3,438	8	3,446
กรกฎาคม 2553	3,582	20	3,602
สิงหาคม 2553	2,822	26	2,848
กันยายน 2553	2,109	33	2,142
ตุลาคม 2553	856	24	880
พฤศจิกายน 2553	2,050	23	2,073
ธันวาคม 2553	2,136	11	2,147
มกราคม 2554	1,179	22	1,201
กุมภาพันธ์ 2554	1,522	39	1,561
มีนาคม 2554	779	16	795
เมษายน 2554	695	16	711
พฤษภาคม 2554	902	33	935
รวม	22,070	271	22,341

2.6.8.3 สถิติการให้บริการ ปีการศึกษา 2553

บริการ	2553							2554					รวม
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
บริการยืม-คืนสื่อโสตทัศน (รายการ)													
- ใช้ภายในศูนย์สนเทศและหอสมุด	1,903	2,251	1,654	1,432	384	1,245	972	882	640	262	642	322	12,589
- ยืมออกจากศูนย์สนเทศและหอสมุด	187	514	431	404	354	542	460	491	388	193	197	353	4,514
บริการโสตทัศนอุปกรณ์ (ราย)	1,656	2,537	1,700	1,286	310	1,256	1,102	1,141	653	146	213	389	12,389
บริการห้องโสตทัศน 1, 2 และ 3 (ครั้ง)	131	145	126	121	31	125	93	117	93	7	6	34	1,029
บริการ CD & VDO on Demand (ราย)	1,132	1,162	894	675	164	612	473	348	373	41	108	177	6,159

2.7 บริการสารสนเทศ

2.7.1 กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน

2.7.1.1 งานสัปดาห์ห้องสมุด ศูนย์สนเทศและหอสมุดโดย แผนกบริการสารสนเทศ ได้จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน ในงานสัปดาห์ห้องสมุด ระหว่างวันที่ 26 – 28 มกราคม 2554 บริเวณใต้อาคารเฉลิมพระเกียรติ โดยมีกิจกรรมดังนี้

1) “**สัมผัส**” ให้งานวัลกับนักศึกษาและบุคลากรซึ่งเยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศไปอ่านมากที่สุด ในช่วงเวลาที่กำหนด ได้แก่ ระดับปริญญาตรี นางสาวเกศินี สมศิริษะ คณะนิติศาสตร์ ปรีดีพนมยงค์ ระดับปริญญาโท-เอก นายศุภชัย สวัสดิ์ตระกูล คณะนิติศาสตร์ปรีดีพนมยงค์ ประเภทบุคลากร อาจารย์ตีวนารถ หงส์ประยูร คณะนิเทศศาสตร์

2) “**เล่มโปรดของฉัน**” รางวัลชนะเลิศ นางสาวนลิตา แซ่อึ้ง สาขาการท่องเที่ยวและโรงแรม คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ หนังสือเรื่อง “แฮร์รี่ พอตเตอร์” รองชนะเลิศอันดับ 1 นายโชคชัย เก่งรุ่งเรืองชัย สาขาวารสารศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ หนังสือเรื่อง “สูตรลับ พ่อมดการตลาด” รองชนะเลิศอันดับ 2 นายศิริพงศ์ นรภัทรธนวงศ์ คณะนิติศาสตร์ปรีดีพนมยงค์ หนังสือเรื่อง “คำแนะนำนักศึกษากฎหมาย”

3) “**Rally LAIC ครั้งที่ 2**” กำหนดงบประมาณให้นักศึกษาซื้อหนังสือที่มีประโยชน์เข้าห้องสมุดให้ได้มากที่สุดในช่วงเวลาที่กำหนด มีนักศึกษาที่ได้รางวัลชนะเลิศ และรองชนะเลิศอันดับ 1 และอันดับ 2 ตามลำดับดังนี้ นางสาวสุนิสา นิลเศษ และนางสาวเบญจมาศ กำอุทก คณะเศรษฐศาสตร์ นางสาวสุภารัตน์ เพชรมาก คณะเศรษฐศาสตร์ และนางสาวสรสาธน์ วีระพันธ์ คณะเศรษฐศาสตร์

4) “**กวีซีไรท์เกมส์**” ตอบคำถามเกี่ยวกับหนังสือที่ได้รับรางวัลซีไรท์ มีนักศึกษาได้รับรางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับ 1, 2, 3 ตามลำดับดังนี้ นางสาวบังอร เจริญผล นางสาวนภา สุภการนิมิต และนางสาวณัฐสุดา รัตนศรี

5) “**Memory Shot ความทรงจำดี ๆ ที่มอบให้กัน**” สัมภาษณ์นักอ่านนำมาทำเป็นคลิปวิดีโอ และเผยแพร่บน Face Book ของศูนย์สนเทศและหอสมุด

6) “**แฟนพันธุ์แท้ห้องสมุด**” แข่งขันตอบคำถามเกี่ยวกับห้องสมุด มีนักศึกษาได้รับรางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับ 1 และ 2 ตามลำดับดังนี้ นายกิตติศักดิ์ เดชปักษ์ นายพิชญ์ ไพบูลย์ และนายรัฐกฤษ์ แสกรุง

7) “**LAIC สัจจอร์**” เจ้าหน้าที่ออกเดินไปรอบๆ มหาวิทยาลัย และมีคำถามเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของศูนย์สนเทศและหอสมุด พร้อมมองของขวัญให้กับผู้ตอบ

8) “**One Bath One Star**” บริจาคเงิน 1 บาท เพื่อจับฉลากดาว พร้อมรับของขวัญ เพื่อนำเงินไปสมทบซื้อหนังสือและอุปกรณ์ให้ห้องสมุดโรงเรียนที่ขาดแคลน

2.7.1.2 มุมความรู้ตลาดทุน (SET Corner)

จัดกิจกรรม 5 กิจกรรม ระหว่างเดือนมิถุนายน – พฤศจิกายน 2553 เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้ประโยชน์จากมุมความรู้ตลาดทุน ดังนี้

1) **บรรยายทางวิชาการ เรื่อง “พื้นฐานการลงทุนในหุ้น”** โดย นายชยุต ปรินุญจธนกุล วิทยากรจากศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย วันที่ 2 กันยายน 2553 มีผู้เข้าร่วมฟัง 74 คน

2) **“เกมจับคู่”** เป็นการจับคู่คำศัพท์ภาษาอังกฤษด้านหุ้น จัดเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2553 มีผู้เข้าร่วม 20 คน รางวัลชนะเลิศ นายกำพล จันทระเสริฐ คณะการบัญชี รองชนะเลิศ นางสาวพัฒนธิดา ไพบูลย์กิจเจริญ คณะการบัญชี และนางสาวชลิตา เลิศนิมิตภิญโญ คณะการบัญชี

3) **“ทายภาพปริศนา”** ทายภาพหน้าปกหนังสือให้ตรงกับชื่อเรื่อง จัดเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2553 มีนักศึกษาเข้าร่วม 20 คน มีนักศึกษาได้รับรางวัลชนะเลิศและรองชนะเลิศเป็นนักศึกษา คณะการบัญชี ตามลำดับ ดังนี้ นางสาวหทัยภัทร เกิดลาภ นางสาวพิกุลทอง ทวีชัย และนางสาวทวิทรัพย์ บรรเลง

4) **เขียนเรียงความสั้น เรื่อง “SET Corner นี้คืออะไร”** เริ่มกิจกรรมตั้งแต่เดือนสิงหาคม-30 กันยายน 2553 มีผู้ส่งผลงานเข้าประกวด 45 คน รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ นางสาวชยานิษฐ์ ปรภายนต์ คณะบริหารธุรกิจ รองชนะเลิศ นางสาวบุญยวีร์ นุกุลโรจน์ และนางสาวอรณัญช์ ธีระวารินทรยุทธ์ คณะบริหารธุรกิจ

2.7.1.3 การสอนการใช้ห้องสมุดสำหรับนักศึกษาใหม่

เนื่องจากในช่วงเปิดภาคเรียนของทุกภาคการศึกษา จะมีนักศึกษา อาจารย์/พนักงาน และนักวิจัย เข้ามาใช้บริการศึกษาค้นคว้าหาเอกสารภายในศูนย์สนเทศและหอสมุดเป็นจำนวนมาก แผนกบริการสารสนเทศได้จัดให้มีการฝึกอบรม/แนะนำการสืบค้นการใช้ฐานข้อมูลของศูนย์สนเทศและหอสมุด และแนะนำวิธีการค้นหาหนังสือบนชั้นหนังสือ ทั้งยังทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์แนะนำขั้นตอนและวิธีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ กำหนดช่วงแนะนำในเริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2553 – พฤษภาคม 2554 มีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการทั้งหมด 1,422 คน

2.7.1.4 การแนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์

ตามแผนการปฏิบัติงานปี 2553 แผนกบริการสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้กำหนดจัดโครงการแนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ที่ทางศูนย์สนเทศและหอสมุดบอกรับ สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และนักวิจัย ให้สามารถค้นหาข้อมูลอินเทอร์เน็ต ฐานข้อมูลซีดีรอม ฐานข้อมูลออนไลน์ และได้ดำเนินการจัดอบรมดังนี้

วันที่	เวลา	สถานที่	ฐานข้อมูลออนไลน์
20 กรกฎาคม 53	14.00 - 16.00 น.	ห้องโสตฯ 1 ชั้น 5	WESTLAW
29 กรกฎาคม 53	13.00 - 15.00 น.	LAB 12 ตึก 8	EconLIT with Full Text
24 กันยายน 53	13.00 - 15.00 น.	LAB 22 ตึก 7	New Center
14 ธันวาคม 53	09.00 - 12.00 น.	LAB 22 ตึก 7	Web of Science และ ACM

2.7.1.5 การแนะนำทรัพยากรสารสนเทศใหม่บนเว็บไซต์ศูนย์สนเทศและหอสมุด

แผนกบริการสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้จัดกิจกรรม แนะนำทรัพยากรสารสนเทศใหม่ผ่านเว็บไซต์ศูนย์สนเทศและหอสมุด เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่ไม่ค่อยมีเวลาไปที่ห้องสมุด โดยได้สรุปเนื้อเรื่องย่อของทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาเข้ามาใหม่และพร้อมที่จะออกให้บริการ นำเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ ตลอดปีการศึกษา 2553 ได้ดำเนินการไปแล้วจำนวน 603 ชื่อเรื่อง

2.7.2 การรวบรวมและเผยแพร่ผลงานวิชาการบนเว็บไซต์

2.7.2.1 ฐานข้อมูลบทความ ประวัติและผลงานวิชาการ ศ.ดร.สีปพนท์ เกตุทัต ราชบัณฑิต

รวบรวมประวัติ ผลงานด้านงานเขียน และผลงานด้านอื่นๆ ของศาสตราจารย์ ดร.สีปพนท์ เกตุทัต ราชบัณฑิต ที่ได้เขียนลงในวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ และหนังสือตำราทั่วไป ข้อมูลที่เริ่มจัดเก็บและเผยแพร่เป็นข้อมูลตั้งแต่ปี พ.ศ. 2502 จนถึง พ.ศ. 2548 โดยมีจำนวนเอกสารฉบับเต็มรูป (Full Text) ของบทความวารสารรวมทั้งสิ้น 91 รายการ

2.7.2.2 ฐานข้อมูลบทความ รศ.ดร.วราภรณ์ สามโกเศศ

รวบรวมบทความของรองศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ สามโกเศศ อธิการบดี ที่เขียนลงในวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ต่างๆ โดยเนื้อหาของบทความส่วนใหญ่เน้นเรื่องเกี่ยวกับเศรษฐกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงิน การออม วิธีการใช้เงิน การศึกษา คุณภาพชีวิต และเรื่องอื่นๆ ทั่วไป ข้อมูลที่เริ่มจัดเก็บและเผยแพร่ เป็นข้อมูลตั้งแต่ปี พ.ศ. 2541 จนถึงปี พ.ศ. 2553 โดยมีจำนวนเอกสารฉบับเต็มรูป (Full Text) ของบทความวารสารรวมทั้งสิ้น 949 รายการ

มติชนรายวัน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2541 - 2553

พ.ศ. 2541 จำนวน 11 รายการ พ.ศ. 2542 จำนวน 20 รายการ พ.ศ. 2543 จำนวน 24 รายการ พ.ศ. 2544 จำนวน 27 รายการ พ.ศ. 2545 จำนวน 37 รายการ พ.ศ. 2546 จำนวน 44 รายการ พ.ศ. 2547 จำนวน 50 รายการ พ.ศ. 2548 จำนวน 53 รายการ พ.ศ. 2549 จำนวน 52 รายการ พ.ศ. 2550 จำนวน 6 รายการ พ.ศ. 2551 จำนวน 40 รายการ พ.ศ. 2552 จำนวน 55 รายการ พ.ศ. 2553 จำนวน 51 รายการ รวมทั้งสิ้น 470 รายการ

มติชนสุดสัปดาห์ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 - 2553

พ.ศ. 2546 จำนวน 30 รายการ พ.ศ. 2547 จำนวน 22 รายการ พ.ศ. 2548 จำนวน 55 รายการ พ.ศ. 2549 จำนวน 50 รายการ พ.ศ. 2550 จำนวน 6 รายการ พ.ศ. 2551 จำนวน 36 รายการ พ.ศ. 2552 จำนวน 52 รายการ พ.ศ. 2553 จำนวน 53 รายการ รวมทั้งสิ้น 304 รายการ

แพรว ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 - 2552

พ.ศ. 2546 จำนวน 6 รายการ พ.ศ. 2547 จำนวน 12 รายการ พ.ศ. 2548 จำนวน 23 รายการ พ.ศ. 2549 จำนวน 22 รายการ พ.ศ. 2550 จำนวน 34 รายการ พ.ศ. 2551 จำนวน 24 รายการ พ.ศ. 2552 จำนวน 18 รายการ รวมทั้งสิ้น 139 รายการ

วารสารและนิตยสารอื่นๆ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2543 – 2552 มีจำนวน รวมทั้งสิ้น 36 รายการ

2.7.2.3 การรวบรวมและเผยแพร่บทความวิชาการของอาจารย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ในรูป Full Text (ต่อเนื่อง)

ตามแผนการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2553 แผนกบริการสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้กำหนดกิจกรรมการรวบรวมและเผยแพร่บทความวิชาการ ของอาจารย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์บน ในรูป Full Text ซึ่งในปีการศึกษา 2553 สามารถรวบรวมและเผยแพร่ได้จำนวน 167 ชื่อเรื่อง และในฐานมีบทความ รวมทั้งสิ้น 941 รายการ

2.7.2.4 การรวบรวมและเผยแพร่งานวิจัยของอาจารย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ในรูป Full Text (ต่อเนื่อง)

ตามแผนการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2553 แผนกบริการสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้กำหนดกิจกรรมการรวบรวมและเผยแพร่งานวิจัย ของอาจารย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์บน ในรูป Full Text ซึ่งสามารถรวบรวมและเผยแพร่ได้จำนวน 40 ชื่อเรื่อง

2.7.2.5 การรวบรวมและเผยแพร่ข่าวอุดมศึกษาบนเว็บไซต์ศูนย์สนเทศและหอสมุด

เพื่อความสะดวกรวดเร็วและลดขั้นตอนในการติดตามข่าวการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ให้ทันกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน แผนกบริการสารสนเทศได้คัดเลือกข่าวการศึกษาจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ทั้งทางหนังสือพิมพ์รายวัน ฐานข้อมูลออนไลน์ และแหล่งข่าวการศึกษาโดยตรง ส่งตรงไปยังผู้บริหารและผู้สนใจทั่วไปทุกท่านผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์สนเทศและหอสมุด ในปีการศึกษา 2553 ได้ดำเนินการ จำนวน 236 ข่าว

2.7.3 การพัฒนาฐานข้อมูลหนังสือห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์

ในปีการศึกษา 2553 แผนกบริการสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้จัดทำฐานข้อมูลหนังสือที่มีอยู่ในห้องสมุด ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา 2553 ได้บันทึกหนังสือทั่วไป จำนวน 563 เล่ม และหนังสืออนุสรณ์งานศพ 1,216 เล่ม

2.7.4 สถิติการให้บริการสารสนเทศ ปีการศึกษา 2553

บริการ	2553							2554					รวม
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
บริการช่วยค้นคว้าและตอบคำถาม (คำถาม)	309	303	162	154	73	133	140	165	92	37	94	107	1,769
บริการแนะนำการใช้ห้องสมุดเฉพาะบุคคล (คน)	115	128	49	46	22	35	26	49	62	22	91	23	668
บริการช่วยสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์ (ราย)	7	5	4	3	1	0	1	9	2	1	2	5	40
บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต (ครั้ง)	15,362	15,234	15,294	5,552	5,434	13,663	11,899	13,232	13,119	3,276	4,584	7,156	123,805
บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ด้วยตนเอง (ครั้ง)	9,717	8,342	9,878	5,605	3,323	5,136	6,526	20,872	3,683	9,519	11,366	3,456	97,423
บริการถ่ายสำเนาระหว่างห้องสมุด /ห้องสมุดอื่นขอมมา (เล่ม)	1	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5
บริการยืมสิ่งพิมพ์ใช้ภายใน (เล่ม)	0	9	2	0	0	0	0	0	3	0	6	1	21
บริการรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง (เรื่อง)	4	1	0	2	1	1	1	1	1	1	3	1	17
บริการนำชมศูนย์สนเทศและหอสมุด (ราย)	9	0	143	65	0	0	0	128	61	51	0	50	507
บริการห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ (ราย)	0	1	14	42	7	6	31	8	8	0	0	50	167
บริการพิมพ์ข้อมูล (Print) สี (แผ่น)	20	62	60	82	0	44	38	24	35	0	2	60	427
บริการค่าดำเนินการยืมระหว่างห้องสมุด (บาท)	168	736	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	904
รายได้ (บาท)	368	1,356	600	820	0	440	380	240	350	0	50	600	5,204

2.8 เทคโนโลยีห้องสมุด

2.8.1 การพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS เพิ่มเติมดังนี้

2.8.1.1 พัฒนา Software สำหรับ Circulation Module

มีการปรับปรุงเวอร์ชันระบบแจ้งเตือนและทวงหนังสือ/สื่อสตรีม โดยจัดทำเป็นโครงการ ดังนี้

- 1) โครงการพัฒนาระบบรายงานบน VTLS Version 43
- 2) โครงการพัฒนาระบบติดตามการยืม-คืนบน VTLS Version 43

2.8.2 การพัฒนา Hardware

มีการติดตั้ง Access Point ภายในห้องสมุดเพิ่มเติมอีกจำนวน 3 จุด เพื่อให้ครอบคลุมการให้บริการภายในห้องสมุดทั้งหมด

2.8.3 การพัฒนาโฮมเพจของศูนย์สนเทศและหอสมุด

แผนกเทคโนโลยีห้องสมุดได้มีการปรับปรุงหน้าแรกของโฮมเพจและมีการจัดนิทรรศการต่าง ๆ ตามกำหนดการต่าง ๆ

2.8.4 การอบรมความรู้เฉพาะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

การอบรมความรู้เฉพาะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง “การใช้งาน **Social Network (FaceBook)**” การอบรมดังกล่าวจัดในวันที่ 15 – 16 พฤศจิกายน 2553 เวลา 09:00 - 16:30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Lab13 โดยมีนายอุทิศย์ พิมพา เป็นวิทยากร

2.8.5 คอมพิวเตอร์ภายในศูนย์สนเทศและหอสมุด

Sun Server	2	เครื่อง
Linux Server	1	เครื่อง
Internet Gateway	1	เครื่อง
คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการอินเทอร์เน็ตทั้งหมด	80	เครื่อง
คอมพิวเตอร์ให้บริการสืบค้นข้อมูล VTLS Webgateway	24	เครื่อง
คอมพิวเตอร์ภายในสำนักงาน	66	เครื่อง
คอมพิวเตอร์ให้บริการ Video On Demand	19	เครื่อง
คอมพิวเตอร์ให้บริการเรียนรู้ด้วยตนเอง	6	เครื่อง

2.8.6 สถิติการทำงาน

รายการ	รวมทั้งปี
ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ (ครั้ง)	195
ซ่อมบำรุง Printer (ครั้ง)	15
ซ่อมบำรุงเครือข่าย (ครั้ง)	20
ติดตั้ง Software (ครั้ง)	200
ปรับปรุง Homepage (ครั้ง)	50
ปรับปรุงฐานข้อมูล VTLS (ครั้ง)	43
พัฒนาฐานข้อมูล VTLS (ครั้ง)	15
อบรมบุคลากร (คน)	56
Back Up ฐานข้อมูล	ทุกวัน

3. ภาพกิจกรรม ปีการศึกษา 2553



3. ภาพกิจกรรม ปีการศึกษา 2553

สัมมนา เรื่อง “Applied ICT for Executive Librarians”



ศูนย์บริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ศวท.) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ร่วมกับศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จัดการสัมมนา เรื่อง “Applied ICT for Executive Librarians” วันศุกร์ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ณ ห้องประชุม ๕-๒ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ศาสตราจารย์ ดร. ไพฑูรย์ สินลารัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมสัมมนา



ดร. ชฎามาศ ชูะเศรษฐกุล รองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เป็นประธานกล่าวเปิดงานสัมมนาในครั้งนี้



อาจารย์สุคนธ์ ศิริวงศ์วัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต อาจารย์ศรีจันทร์ จันทร์ชิวะ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ดร.อารีย์ ธิญิกิจจานุกิจ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และอาจารย์สุภาพร ชัยธัมมะปกรณ ผู้บริหารศูนย์บริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง “Library Trends & Forecast” ช่วงเช้า และ “ร่วมหารือเพื่อสร้าง Communities และเครือข่ายผู้บริหารห้องสมุด” ช่วงบ่าย



โครงการงานสัปดาห์ห้องสมุดประจำปี ๒๕๕๓

ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้จัดงานสัปดาห์ห้องสมุดประจำปี ๒๕๕๓ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๕๔ โดยมีกิจกรรม ๔ กิจกรรม ดังนี้

๑. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์”

อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์รววัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด กล่าวเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์” วิทยากรโดยนายปรัชญา แก้วมาก หัวหน้างานซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์ แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ พร้อมคณะซึ่งประกอบด้วย นายระวี มีเดช นายประกอบ ดาราตระกูล นายสัมพันธ์ สมบุญเพ็ญ นายอุเทน สร้อยอุดม และนายธีระพล เงินนาค เป็นวิทยากรร่วม เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๔ ณ ห้องปลอดภัย ชั้น ๔ ศูนย์สนเทศและหอสมุด มีผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวน ๒๗ คน



๒. การออกร้านจำหน่ายจากสำนักพิมพ์ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๓

กิจกรรมการออกร้านจำหน่ายหนังสือของสำนักพิมพ์ ครั้งที่ ๒ ของปีการศึกษา ๒๕๕๓ จัดกิจกรรมตั้งแต่วันที่ ๒๖ - วันศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๔ เวลา ๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ชั้นล่าง อาคารเฉลิมพระเกียรติ โดยมีร้านจำหน่ายหนังสือจำนวน ๑๐ ร้าน





๓. กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓

ศูนย์สนเทศและหอสมุด จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ มกราคม ๒๕๕๔ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

วันพุธที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๓

กิจกรรม “สัมพันธ์” เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษา อาจารย์/พนักงาน ที่รักการอ่าน ยืมทรัพยากรสารสนเทศไปอ่านมากที่สุด โดยเก็บสถิติการยืมตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๔

กิจกรรม “เล่มโปรดของฉัน” ลักษณะของกิจกรรม เป็นการร่วมแบ่งปันความรู้และเรื่องราวดี ๆ ที่ได้จากการอ่านหนังสือเล่มโปรด และแสดงความคิดเห็น ความประทับใจที่มีต่อหนังสือที่อ่านลงในแบบบันทึกที่กรรมการแจกให้ มีผู้สนใจส่งเล่มโปรดของฉันทั้งหมด ๑๗ ชื่อเรื่อง กรรมการคัดเลือกเรื่องราวที่ประทับใจที่สุด

กิจกรรม “Rally LAIC ครั้งที่ ๒” เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาคัดเลือกซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด โดยคณะกรรมการจะกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ กำหนดเงินงบประมาณ (ตัวเลขจำลอง) ๑,๐๐๐ บาท จะต้องคงเหลือเงินให้ได้มากที่สุด (บาท) จำนวนหนังสือให้ได้มากที่สุด (เล่ม) ภายในระยะเวลา ๑๕ นาที และการซื้อซ้ำของหนังสือ จะต้องยังไม่มีในหอสมุด (โดยตรวจสอบจากฐานข้อมูล VTLS virtua) มีผู้เข้าร่วมแข่งขันทั้งหมด ๑๒ คน

กิจกรรม “กวีซีไรท์เกมส์” เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษารักการอ่านแนะนำหนังสือดี ๆ ที่น่าอ่านให้ผ่านสายตาโดยนำหนังสือกวีซีไรท์มาจัดกิจกรรมเติมคำที่เว้นว่างให้ถูกต้อง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๒๐ คน



กิจกรรม “LAIC สัญจร” เป็นลักษณะการจัดกิจกรรมเชิงรุก โดยการกำหนดคำถามที่ใช้ในการตอบซึ่งเป็นคำถามเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของศูนย์สนเทศและหอสมุด ว่านักศึกษาสนใจและเคยเข้าร่วมกิจกรรมที่หอสมุดจัดมาหรือไม่ และต้องการให้เราจัดกิจกรรมประเภทไหน มีผู้สนใจร่วมตอบคำถามทั้งหมด ๔๐ คน ผู้ตอบจะได้รับของที่ระลึกทุกคน

กิจกรรม “แฟนพันธุ์แท้ห้องสมุด” เป็นกิจกรรมแข่งขันการตอบคำถาม คณะทำงานจะตั้งคำถามเกี่ยวกับเรื่องของห้องสมุด การค้นหาทรัพยากรในห้องสมุด ฯลฯ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตอบถูกมากที่สุดเป็นเวลาที่กำหนดถือว่าเป็นแฟนพันธุ์แท้ห้องสมุด มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๒๘ คน

วันศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๔

กิจกรรม “One Bath One Star” เป็นกิจกรรมขอรับบริจาคสิ่งของไปมอบให้ห้องสมุดในชนบท สมทบทุนโครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ชุมชน

๔. กิจกรรมตลาดนัดแลกเปลี่ยนหนังสือ และกิจกรรมมุมตาราที่ฝากห้อง

กลุ่มงานบริการวารสารและหนังสือพิมพ์ ผู้รับผิดชอบได้จัดกิจกรรมเนื่องในงานสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๕๔ โดยจัดแสดงหนังสือที่น่าสนใจ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และแจกของที่ระลึกผู้ที่มาร่วมกิจกรรมสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

- มีผู้สนใจนำหนังสือและวารสารมาแลกเปลี่ยน จำนวน ๓๐๓ คน ๑,๐๓๓ เล่ม
- มีผู้สนใจขอรับหนังสือตารา... ที่ฝากห้อง จำนวน ๒๒๓ คน ๔๖๖ เล่ม



โครงการมอบสื่อความรู้ มธบ.



ในปีการศึกษา ๒๕๕๓ ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้ดำเนินการส่งมอบมูมสื่อความรู้ มธบ. ซึ่งประกอบด้วย ชั้นหนังสือ สิ่งพิมพ์ มธบ. คู่มือเตรียมสอบ หนังสือความรู้ทั่วไปวารสารวิชาการ นิตยสาร การ์ดเกมส์ ให้โรงเรียน ๕ แห่ง เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๓ ได้แก่

๑. โรงเรียนสารวิทยา เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
๒. โรงเรียนหอวัง เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
๓. โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ
๔. โรงเรียนโยธินบูรณะ เขตดุสิต กรุงเทพฯ
๕. โรงเรียนสตรีวัดระฆัง เขตศิริราช กรุงเทพฯ



และในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๓ ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้ดำเนินการประเมินผลมูมสื่อความรู้ มธบ. ในห้องสมุดโรงเรียน ๕ แห่ง พร้อมมอบสื่อความรู้เพิ่มเติมให้แก่

๑. โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ
๒. โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี
๓. โรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์ อ.เมือง จ.นนทบุรี
๔. โรงเรียนราชินีนาถอาจารย์ สามเสนวิทยาลัย ๒ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ
๕. โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี





ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจ
บัณฑิตย์ ช่วยจัดห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการ
ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้นำบุคลากรของศูนย์สนเทศ
และหอสมุด จำนวน ๑๑ คน ไปช่วยจัดห้องสมุด
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
พุทธมณฑล ศาลายา จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ ๔
ตุลาคม ๒๕๕๓



การศึกษาดูงานกิจกรรม ๕ ส นอกสถานที่

อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้นำบุคลากรของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ จำนวน ๓๑ คน ได้แก่ บุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุด จำนวน ๒๑ คน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ คน ฝ่ายอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง จำนวน ๒ คน ฝ่ายธุรการและยานพาหนะ จำนวน ๒ คน ฝ่ายระบบสารสนเทศ จำนวน ๒ คน และโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ จำนวน ๒ คน ไปศึกษาดูงานกิจกรรม ๕ ส นอกสถานที่ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ณ บริษัท ไทยโตชิบ่าอุตสาหกรรม จำกัด ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี



มอบวุฒิบัตรให้แก่นักศึกษาฝึกงานห้องสมุด

อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด มอบวุฒิบัตรให้แก่นักศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จำนวน ๒ คน ได้มาฝึกงานห้องสมุดระหว่างวันที่ ๑๕ มิถุนายน - ๑๐ กันยายน ๒๕๕๓



กิจกรรมสร้างสรรค์และพักผ่อนประจำปี ๒๕๕๓

อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด พาบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด จำนวน ๔๓ คน สร้างสรรค์และพักผ่อนประจำปี ๒๕๕๓ เมื่อวันที่เสาร์ที่ ๑๘ - วันอาทิตย์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๓ ณ "บุหงาส่าหรี รีสอร์ท" อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
Library and Information Center, Library and Information Center Dhurakij Pundit University Dhurakij Pundit University
ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
Library and Information Center, Library and Information Center Dhurakij Pundit University Dhurakij Pundit University
ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
Library and Information Center, Library and Information Center Dhurakij Pundit University Dhurakij Pundit University
ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
Library and Information Center, Library and Information Center Dhurakij Pundit University Dhurakij Pundit University
ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
Library and Information Center, Library and Information Center Dhurakij Pundit University Dhurakij Pundit University
ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
Library and Information Center, Library and Information Center Dhurakij Pundit University Dhurakij Pundit University
ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
Library and Information Center, Library and Information Center Dhurakij Pundit University Dhurakij Pundit University
ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
Library and Information Center, Library and Information Center Dhurakij Pundit University Dhurakij Pundit University
ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
Library and Information Center, Library and Information Center Dhurakij Pundit University Dhurakij Pundit University
ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
Library and Information Center, Library and Information Center Dhurakij Pundit University Dhurakij Pundit University

บริการล้ำหน้า เสริมคุณค่าวิชาการ สรรค์สร้างงานคุณธรรม

Excellent Service, Academic Promotion and Ethical Conduct.

