



DPU 2511
 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
 มุ่งนำความรู้สู่การปฏิบัติ

รายงานประจำปีการศึกษา 2554

ศูนย์สนเทศและหอสมุด

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

Annual Report 2011

Library and Information Center, Dhurakij Pundit University

บริการลูกค้า เสริมคุณค่าวิชาการ สรรค์สร้างงานคุณธรรม
 Excellent Service, Academic Promotion and Ethical Conduct

รายงานประจำปีการศึกษา 2554

Annual Report 2011

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

กันยายน 2555

Library and Information Center, Dhurakij Pundit University

September, 2012

รายงานประจำปีการศึกษา 2554 Annual Report 2011

โดย ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
จัดพิมพ์ครั้งแรก พ.ศ. 2555

กองบรรณาธิการ

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ | ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด |
| 2. อาจารย์อรชา เผือกสุวรรณ | หัวหน้าหอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ |
| 3. นายณัฐสิทธิ์ พุฒิวินาสาทภาคย์ | หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีห้องสมุด |
| 4. นางไพจิตร เกิดอยู่ | หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ |
| 5. นางสาวสุพดี บรรจงแต้ม | หัวหน้าแผนกบริการหนังสือ |
| 6. นางจันทร์ฉาย วีระชาติ | หัวหน้าแผนกบริการสื่อโสตทัศน์ |
| 7. นางสาววีตรี แสงวิริยภาพ | หัวหน้าแผนกบริการสารสนเทศ |
| 8. นางรุ่งนภา พันงาม | หัวหน้าแผนกบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง |
| 9. นายศักดิ์สิทธิ์ คณะชาติ | หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป |

ข้อมูลทางบรรณานุกรม

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ศูนย์สนเทศและหอสมุด.

รายงานประจำปีการศึกษา 2554. กรุงเทพฯ: ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2555.
44 หน้า.

378.593 ๓716๓

ISBN 1686-1523

1. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต. ศูนย์สนเทศและหอสมุด – รายงานประจำปี. 2 ชื่อเรื่อง

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

110/1-4 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทร. 02-954-7300 ต่อ 401, 402 โทรสาร 02-591-3155

Website : <http://laic.dpu.ac.th>

E-mail : libinfo@dpu.ac.th

คำนำ

รายงานประจำปีการศึกษา 2554 ฉบับนี้ เป็นรายงานที่แสดงผลการปฏิบัติงานของศูนย์สนเทศและหอสมุดทุกด้าน ตั้งแต่ประวัติความเป็นมา การบริหารงาน ผลการดำเนินงาน สถิติที่น่าสนใจ และกิจกรรมต่าง ๆ รวมกิจกรรมบริการสังคม ตลอดปีการศึกษา 2554 (มิถุนายน 2554 – พฤษภาคม 2555)

ผลงานที่ปรากฏในรายงานประจำปีฉบับนี้ เป็นผลจากความร่วมแรงร่วมใจ ความอดุสาหะวิริยะของบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุดทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน งานทุกด้านประสบผลสำเร็จลุล่วงไปได้ อย่างดียิ่ง

ศูนย์สนเทศและหอสมุด ขอขอบคุณคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย คณาจารย์ หน่วยงานทุกหน่วยงาน ตลอดจนนักศึกษาที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์สนเทศและหอสมุดเป็นอย่างดียิ่งตลอดมา ขอขอบคุณบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุดทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานจนบรรลุจุดมุ่งหมายทุกประการ ตลอดปีการศึกษา 2554 และขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานประจำปีฉบับนี้จนลุล่วง



(อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงษ์วิวัฒน์)

ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด

สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ	1
1.1 ปณิธาน	2
1.2 วิสัยทัศน์	2
1.3 พันธกิจ	2
1.4 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรม	3
1.5 ประวัติความเป็นมา	3
1.5.1 สถานที่ตั้ง สถานะ และการให้บริการ	3
1.5.2 โครงสร้างการบริหารงาน	5
1.5.3 บุคลากร	6
1.6 แผนผังโครงสร้างการบริหารจัดการ	8
1.7 บุคลากรศูนย์สารสนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2554	9
2. ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2554	12
2.1 หอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์	13
2.2 บริหารงานทั่วไป	14
2.3 ทรัพยากรสารสนเทศ	19
2.4 บริการหนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์	22
2.5 บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	26
2.6 บริการสื่อโสตทัศน์	27
2.7 บริการสารสนเทศ	32
2.8 เทคโนโลยีสารสนเทศ	36
3. ภาพกิจกรรม	37

1. บทนำ



1.1 ปณิธาน

“บริการล้ำหน้า เสริมคุณค่าวิชาการ สรรค์สร้างงานคุณธรรม”

Excellent Service, Academic Promotion and Ethical Conduct

1.2 วิสัยทัศน์

“เป็นหน่วยงานหลักสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยของมหาวิทยาลัย แหล่งให้บริการสืบค้นข้อมูลที่ทันสมัยและก้าวหน้า เน้นการปฏิบัติงานและการบริการที่มีคุณภาพและร่วมมือในเครือข่ายห้องสมุด

To be a main organization supporting the university's teaching, learning and research, as well as provide resources for modern and advanced information retrieval with a focus on quality performance and services, and participation in library networks.”

1.3 พันธกิจ

1. นำเทคโนโลยีมาดำเนินงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด
2. ศูนย์สนเทศและหอสมุดเน้นการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบของสื่อมาให้บริการ
3. มีการรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน โดยจัดกิจกรรมเชิงรุกรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้คณาจารย์และนักศึกษาเข้ามาใช้แหล่งทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า
4. เพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความสามารถ
5. บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส
6. รวบรวม จัดเก็บ และอนุรักษ์สารสนเทศที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
7. ในด้านความร่วมมือของศูนย์สนเทศและหอสมุด จะเข้าร่วมในเครือข่ายอุดมศึกษาต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
8. ดำเนินการงานด้านบริการสังคม เช่น จัดโครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ชุมชน โครงการมุมสื่อความรู้ มธบ. หรือโครงการบริการสังคมอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง

1.4 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรม

เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของหน่วยงานศูนย์สนเทศและหอสมุด คือ “การทำงานเป็นทีม”

1.5 ประวัติความเป็นมา

1.5.1 สถานที่ตั้ง สถานะ และการให้บริการ

ศูนย์สนเทศและหอสมุด เริ่มดำเนินการ เมื่อ พ.ศ. 2511 พร้อมกับการก่อตั้งสถาบันธุรกิจบัณฑิตย์ ในช่วงแรกมีสถานภาพเป็นแผนกห้องสมุด สังกัดสำนักวิชาการ ต่อมาในปีการศึกษา 2527 จึงได้เปลี่ยนสถานภาพเป็น “สำนักหอสมุด” สังกัดรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนพัฒนา ปีการศึกษา 2528 ได้ใช้ชื่อว่า “หอสมุดและศูนย์สนเทศ” ในปีการศึกษา 2540 ได้เปลี่ยนเป็น “ศูนย์สนเทศและหอสมุด” ซึ่งใช้มาจนถึงปัจจุบัน ด้านสังกัดนั้น ในปีการศึกษา 2528 – 2546 สังกัดรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา ปีการศึกษา 2547 – 2551 สังกัดรองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการ ปีการศึกษา 2552 (มี.ย. 2552 – พ.ค. 2553) สังกัดรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิทยบริการ ปีการศึกษา 2553 ถึงปัจจุบัน สังกัดรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

สถานที่ตั้งอาคารหอสมุดในระยะแรก ตั้งอยู่ชั้น 5 ของอาคารเรียน 6 ชั้น ซึ่งเป็นตึกหลังแรกของสถาบัน ณ ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ พื้นที่เดิมเป็นห้องเรียนแล้วดัดแปลงมาเป็นห้องสมุด มีพื้นที่ประมาณ 60 ตารางเมตร ต่อมาได้ย้ายลงมาที่คณะบริหารธุรกิจ ซึ่งได้แก่ ห้องทำการของคณะบริหารธุรกิจ วิทยาคาร 1 เลขที่ 73 ถนนพระราม 6 มีพื้นที่ประมาณ 150 ตารางเมตร มีบรรณารักษ์ 1 คน

ปีการศึกษา 2513 สถาบันธุรกิจบัณฑิตย์ ได้รับการยกฐานะเป็น “วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์” ตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2512 หอสมุดได้พัฒนาทั้งทางกายภาพและจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ตามความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน พื้นที่เดิมไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน หอสมุดจึงได้ย้ายมา อีกด้านหนึ่งของอาคาร ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 230 ตารางเมตร มีเจ้าหน้าที่ประจำ 2 คน ส่วนบรรณารักษ์จ้างมาเป็นพิเศษ พ.ศ. 2518 หอสมุดมีบรรณารักษ์ประจำเป็นครั้งแรก คือ นายบุญสิริ สุวรรณเพชร

ปีการศึกษา 2525 วิทยาลัยได้ย้ายสถานที่เรียนไปยังสถานที่ใหม่ ณ เลขที่ 110/1-4 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ เพื่อรองรับการเรียนการสอนที่ขยายตัวเพิ่มขึ้น จึงได้มีหอสมุดเพิ่มขึ้นอีกแห่งหนึ่งเป็นห้องสมุด วิทยาคาร 2 โดยใช้พื้นที่ชั้น 3 ของอาคาร 1 ต่อมาในปีการศึกษา 2527 หอสมุดได้ขยายพื้นที่ไปยังชั้น 4 อาคารเดียวกัน เพื่อให้ได้ตามมาตรฐานของทบวงมหาวิทยาลัย และรองรับนักศึกษาที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น

ปีการศึกษา 2527 วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ได้รับการยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัย” หอสมุดจึงเปลี่ยนสถานภาพ และใช้ชื่อว่า “สำนักหอสมุด” สังกัดรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนพัฒนา ต่อมาในปีการศึกษา 2530 ได้ย้ายที่ทำการมายังชั้น 2 และชั้น 3 ของอาคารสนม สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ และใช้ชื่อว่า “หอสมุดและศูนย์สนเทศ” ในปีการ

ศึกษา 2537 มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ห้องสมุดขยายพื้นที่ไปยังชั้น 1 และชั้น 4 ของอาคารเดิม ห้องสมุดจึงใช้พื้นที่เดิม ทั้ง 4 ชั้นของอาคาร

ปีการศึกษา 2540 หอสมุดและศูนย์สนเทศ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์สนเทศและหอสมุด”

ปีการศึกษา 2543 ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ย้ายสถานที่ทำการมายัง อาคาร ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ ซึ่งเป็นอาคาร 17 ชั้น ใช้พื้นที่ชั้นที่ 2-5 มีพื้นที่ใช้สอยประมาณ 6,030 ตารางเมตร จำนวนที่นั่ง 874 ที่นั่ง และมีพิธีเปิดศูนย์สนเทศและหอสมุด เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2544

นอกจากนั้น ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้นำโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS มาใช้สำหรับการปฏิบัติของศูนย์สนเทศและหอสมุด ทุกด้านแทนโปรแกรม CDS/ISIS ที่ใช้อยู่เดิม

ปีการศึกษา 2545 จัดตั้งหน่วยงานขึ้นมา 2 หน่วยงานภายในศูนย์สนเทศและหอสมุด คือ หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ และห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ ซึ่งให้บริการอยู่ชั้น 6 ของอาคาร ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์

ปีการศึกษา 2548-2549 ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้จัดบริการต่างๆ เพิ่มมากขึ้น เช่น จัดตั้งมุมความรู้ ตลาดหุ้น (SET CORNER) มุมตลาดนัดแลกเปลี่ยนหนังสือ มุมตำราพีฟากน้อง มุมหนังสือดี 100 เล่ม มุมกำลังใจ ได้ขยายพื้นที่นั่งอ่านหนังสือ ทั้งหมด 1,358 ที่นั่ง และมีห้องอ่านหนังสือสำหรับปริญญาโท และปริญญาเอก จำนวน 96 ที่นั่ง

ปีการศึกษา 2550 หอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ ได้โอนมาสังกัดศูนย์สนเทศและหอสมุด เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2550

ปีการศึกษา 2551 พื้นที่การให้บริการของศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ขยายจากชั้น 2 ถึงชั้น 7 อาคาร 6

ปีการศึกษา 2552 จัดแยกหนังสือภาษาจีนออกมาเป็นมุมค้นคว้าโดยเฉพาะ เรียกว่า Chinese Collection พร้อมทั้งทำคู่มือช่วยค้นคว้าโดยใช้โปรแกรม Flip Album

ปีการศึกษา 2553 ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ปรับเปลี่ยนโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS จาก Version 4.3 เป็น Version 4.8

ปีการศึกษา 2554 ได้มีการรื้อปรับระบบการจัดชั้น (Shelving Re-engineering) จากเดิมเรียงหนังสือบนชั้นรวมทั้งหนังสือภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ หมวดเดียวกันไว้ด้วยกัน เป็นการจัดแยกภาษาไทย และภาษาต่างประเทศออกจากกัน

ปลายปีการศึกษา 2554 (1 พฤษภาคม 2555) มีการโอนย้ายเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ 3 คน ของแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ไปสังกัด สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.5.2 โครงสร้างการบริหารงาน

โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด มีการปรับปรุงตลอดเวลา เพื่อให้ทันสมัยและมีความเหมาะสมกับความก้าวหน้าของงาน

ปีการศึกษา 2511-2526 ศูนย์สนเทศและหอสมุด ในขณะนั้นมีสถานะเป็น แผนกห้องสมุด ขึ้นตรงกับสำนักวิชาการ หัวหน้าบรรณารักษ์ มีตำแหน่งเป็นหัวหน้าแผนกห้องสมุด

ปีการศึกษา 2527 วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มีความประสงค์จะพัฒนาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัย ดังนั้นห้องสมุดทั้ง 2 แห่ง คือ ที่วิทยาการ 1 ถนนพระรามที่ 6 สามเสน และวิทยาการ 2 ถนนประชาชื่น จึงได้พัฒนาทั้งด้านการบริหารและการจัดเตรียมทรัพยากรทุกด้าน และแบ่งส่วนงานออกเป็นแผนกเตรียมไว้เรียบร้อย ห้องสมุดมีพื้นที่ทั้งสิ้น 1,400 ตารางเมตร มีเจ้าหน้าที่ 20 คน รองศาสตราจารย์ ดร.นวนิตย์ อินทรามะ เป็นผู้อำนวยการ และ นายบุญศิริ สุวรรณเพชร เป็นหัวหน้าบรรณารักษ์

ปีการศึกษา 2528 หอสมุดและศูนย์สนเทศ แบ่งออกเป็น 8 แผนก คือ สำนักงานเลขานุการ แผนกจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ แผนกวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ แผนกเอกสารและวารสาร แผนกวัสดุไม่ตีพิมพ์ แผนกบริการ แผนกวิทยาเขต และแผนกเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

ปีการศึกษา 2529 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มีประกาศที่ 0101/0206 ลงวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2529 ให้ยุบแผนกในหอสมุดและศูนย์สนเทศ สองแผนก คือ แผนกวิทยาเขต และ แผนกเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ จึงทำให้หอสมุดและศูนย์สนเทศ มีแผนกดำเนินงาน 6 แผนก

ปีการศึกษา 2530 หอสมุดและศูนย์สนเทศ แบ่งการบริหารงานออกเป็น 6 แผนก คือ สำนักงานเลขานุการ แผนกจัดหา แผนกวิเคราะห์ แผนกบริการ แผนกวารสาร และแผนกวัสดุไม่ตีพิมพ์

ปีการศึกษา 2536 หอสมุดและศูนย์สนเทศ แบ่งการบริหารงานออกเป็น 6 แผนก คือ แผนกเลขานุการ แผนกบริการสารสนเทศ แผนกโสตทัศนบริการ แผนกวารสารและเอกสาร แผนกงานเทคนิค แผนกการยืม-คืน และแผนกพัฒนาระบบงานสารสนเทศ

ปีการศึกษา 2539 – 2541 หอสมุดและศูนย์สนเทศ แบ่งการบริหารงานออกเป็น 7 แผนก คือ แผนกเลขานุการ แผนกบริการสารสนเทศ แผนกโสตทัศนบริการ แผนกวารสารและเอกสาร แผนกงานเทคนิค แผนกการยืม-คืน และแผนกพัฒนาระบบงานสารสนเทศ

ปีการศึกษา 2540 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์สนเทศและหอสมุด”

ปีการศึกษา 2542 ศูนย์สนเทศและหอสมุด ปรับโครงสร้างการบริหารงานใหม่ เหลือ 3 แผนก คือ แผนกงานเทคนิค แผนกบริการ และแผนกเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

เดือนพฤศจิกายน 2544 – พฤษภาคม 2545 ปรับแผนกเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เป็น เลขานุการศูนย์สนเทศและหอสมุด และมีแผนกเทคโนโลยีห้องสมุด เป็นแผนกที่สาม

ปีการศึกษา 2545 ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด ให้เหมาะสม แยกเป็น 5 แผนก คือ แผนกบริหารงานทั่วไป แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ แผนกบริการ แผนกเทคโนโลยีห้องสมุด และแผนกวิชาการ

ปีการศึกษา 2546 ปรับแผนกวิชาการออก และมีแผนกสื่อโสตทัศนฯ แทนที่ โดยใช้พื้นที่ชั้น 5 เป็นพื้นที่ของโสตทัศนศึกษาที่แผนกนี้ต้องรับผิดชอบ

ปีการศึกษา 2549 จัดโครงสร้างใหม่ มีการปรับปรุงแผนกบริการ แยกเป็น 2 แผนก คือ แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ และ แผนกบริการสารสนเทศ ทำให้มีแผนกเพิ่มขึ้นมาเป็น 6 แผนก

ปีการศึกษา 2550 มหาวิทยาลัย ได้มีคำสั่งให้ หอประวัติและพิพิธภัณฑฯ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ โอนมาสังกัดศูนย์สนเทศและหอสมุด เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2550

ในปีการศึกษา 2553 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ ได้รับอนุมัติในการปรับโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น 1 หน่วยงาน และ 7 แผนก ดังนี้ หน่วยงานหอประวัติและพิพิธภัณฑฯ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ แผนกบริหารงานทั่วไป แผนกทรัพยากรสารสนเทศ แผนกบริการหนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ แผนกบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง แผนกสื่อโสตทัศนฯ แผนกบริการสารสนเทศ และแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนั้น ในแผนกทรัพยากรสารสนเทศ ได้เปลี่ยนชื่อ งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เป็น งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และปรับ หอจดหมายเหตุ เป็นอีกงานหนึ่งในแผนกทรัพยากรสารสนเทศ และแผนกสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จะประกอบด้วย 2 งาน คือ งานตรวจชนิดสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และ งานบริการวารสารและหนังสือพิมพ์

1.5.3 บุคลากร

ปีการศึกษา 2511 แผนกห้องสมุดมีบรรณารักษ์ 1 คน ปฏิบัติงาน

ปีการศึกษา 2513 มีบรรณารักษ์ จ้างพิเศษ 1 คน และเจ้าหน้าที่ประจำ 2 คน

ปีการศึกษา 2517 มีบรรณารักษ์ 1 คน และเจ้าหน้าที่ประจำ 2 คน

ปีการศึกษา 2519 มีบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ 7 คน

ปีการศึกษา 2524 มีบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ 13 คน

ปีการศึกษา 2527 มีบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ 20 คน

ปีการศึกษา 2530 มีบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ 36 คน

ปีการศึกษา 2534 มีบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ 43 คน

ปีการศึกษา 2541 มีบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ 53 คน

ปีการศึกษา 2545 มีบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ 50 คน

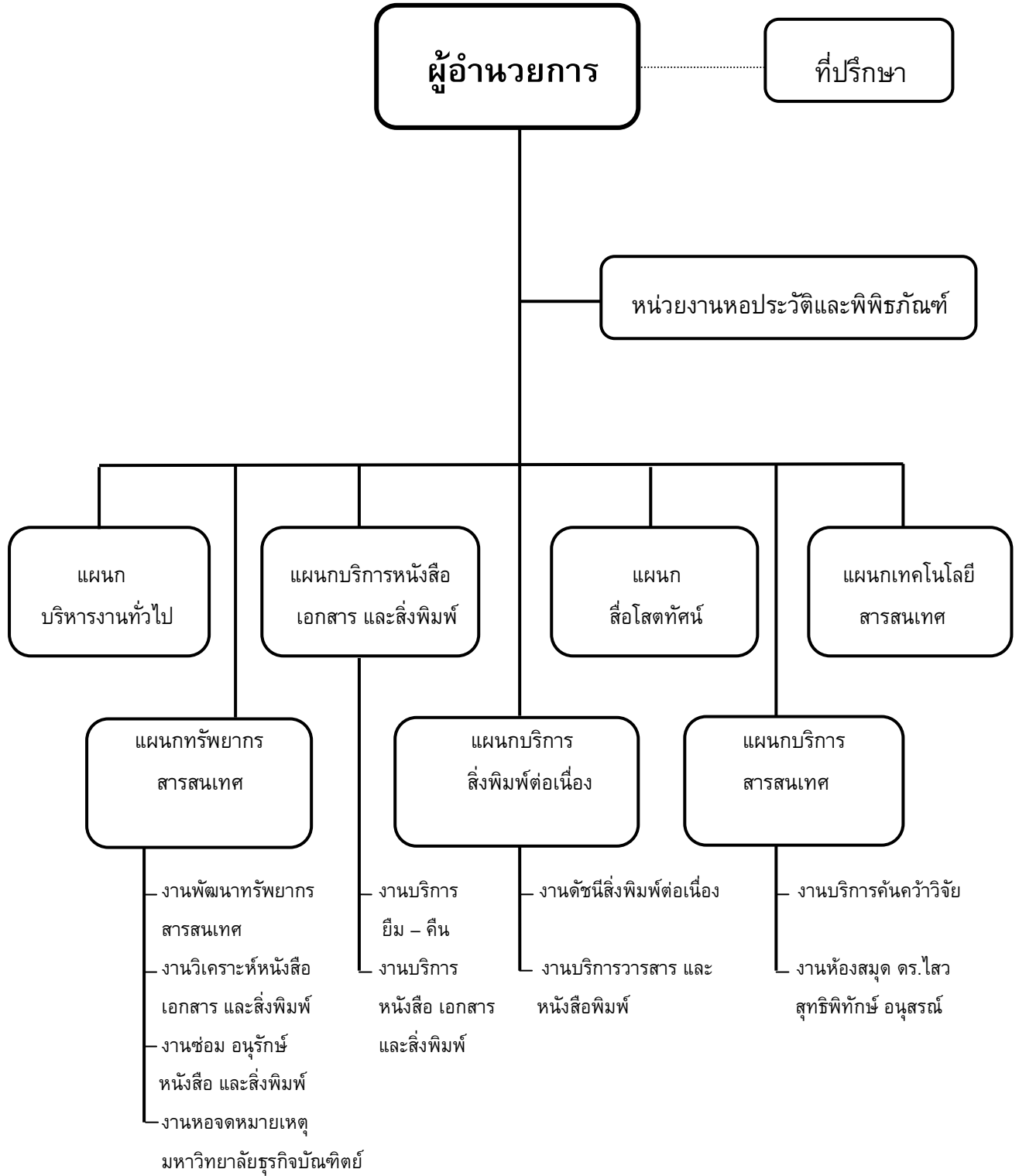
ปีการศึกษา 2546 มีบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ 55 คน

ปีการศึกษา 2549 มีบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ 57 คน

ปีการศึกษา 2550 มีอาจารย์ บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ 61 คน

ปีการศึกษา 2554 บุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด มีจำนวน 58 คน ประกอบด้วย อาจารย์ 1 คน บรรณารักษ์ 28 คน เจ้าหน้าที่ 17 คน พนักงาน 10 คน และคณงาน 2 คน

1.6 แผนผังโครงสร้างการบริหารจัดการ



1.7 บุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2554

อาจารย์จ๊ะระพล	คู่มือเยี่ยม	ที่ปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์
1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วรัฒน์	ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด

หอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์

2. อาจารย์อรชชา	เผือกสุวรรณ	หัวหน้าหน่วยงาน
3. นางสาววิมลรัตน์	ทองปลาต	เจ้าหน้าที่
4. นางสุดารัตน์	ชำภักตร์	เจ้าหน้าที่
5. นางละออง	รัชพันธ์	คนงาน

แผนกบริหารงานทั่วไป

6. นายณัฐสิทธิ์	พุมวิสารทภาคย์	หัวหน้าแผนก
7. นางสาวสุกานดา	ดีโพธิ์กลาง	บรรณารักษ์
8. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	เจ้าหน้าที่
9. นางสาวกรรณิการ์	วัชรภรณ์	เจ้าหน้าที่

แผนกทรัพยากรสารสนเทศ

10. นางไพจิตร	เกิดอยู่	หัวหน้าแผนก
---------------	----------	-------------

งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

11. นางทิพยถนอม	นนทนาคร	หัวหน้างาน
12. นางสาวซูชีพ	มามาก	บรรณารักษ์
13. นางสาวสุกัญญา	ประทุม	บรรณารักษ์
14. นางสาวขนิษฐา	ภมรพิพิธ	บรรณารักษ์
15. นางสาวทรงพร	พิรุณ	เจ้าหน้าที่

งานวิเคราะห์หนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์

16. นางพัชรินทร์	จาริยะ	หัวหน้างาน
17. นางสาวศิริพร	บัญญัติวิมลเชษฐ	บรรณารักษ์
18. นายวรวิช	พุมวิสารทภาคย์	บรรณารักษ์
19. นางสาววลัยภรณ์	ไพเราะ	เจ้าหน้าที่
20. นางสาวพงษ์เนต	สถิตพงษ์	เจ้าหน้าที่
21. นางสาวจุฑามาศ	เชาวลิต	พนักงาน

งานซ่อม อนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์

22. นายปรัชญา	แก้วมาก	หัวหน้างาน
23. นายธีระพล	เงินนาค	เจ้าหน้าที่
24. นายประกอบ	ดาราตระกูล	พนักงาน
25. นายสัมพันธ์	สมบุญเพ็ญ	พนักงาน
26. นางสาว	ภูมา	คนงาน

หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

27. นายรมย์	ธนเทพ	หัวหน้างาน
28. นายชัยวุฒิ	บุตต์สสะ	บรรณารักษ์

แผนกบริการหนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์

29. นางสาวสุพดี	บรรจงแท้	หัวหน้าแผนก
-----------------	----------	-------------

งานบริการยืม-คืน

30. นางสาวสมสนิท	จันทะบุตร	หัวหน้างาน
31. นางสาวเจียรไน	จันทร์จวง	บรรณารักษ์
32. นางกนกวรรณ	กังฉิน	เจ้าหน้าที่
33. นางภาวดี	ธัญญศักดิ์	เจ้าหน้าที่

งานบริการหนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์

34. นายระวี	มีเดช	หัวหน้างาน
35. นายสัญญา	ประกอบผล	บรรณารักษ์
36. นายสันติสุข	ทองเอี่ยม	เจ้าหน้าที่
37. นายณเดชน์	จันทร์สุข	พนักงาน
38. นายอัมรินทร์	แจ่มจำรัส	พนักงาน
39. นายวสันต์	ลีลาเรือง	พนักงาน

แผนกบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

40. นางรุ่งนภา	พื้งาม	หัวหน้าแผนก
----------------	--------	-------------

งานตรวจหนังสือพิมพ์ต่อเนื่อง

41. นางลักษมี	พูลทรัพย์	หัวหน้างาน
42. นายกิตติภูมิ	ศิริวัฒน์	บรรณารักษ์
43. นายรังสรรค์	กังสตาลย์	บรรณารักษ์
44. นางสาวโรทัย	ฉัตรวิรุพท์	เจ้าหน้าที่

งานบริการวารสารและหนังสือพิมพ์

45. นางสาวกฤตยา	สุนพงษ์ศรี	หัวหน้างาน
46. นายประนมกรต์	บุญพอ	บรรณารักษ์
47. นายเกษม	บุญญชล	เจ้าหน้าที่
48. นายรัชชัย	ศรีอัสชา	พนักงาน

แผนกสื่อโสตทัศน์

49. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	หัวหน้าแผนก
50. นางสาวศศิภิตา	เดชแสง	บรรณารักษ์
51. นางสุภาพ	ช่อนกลิ่น	บรรณารักษ์
52. นายภาณุมาตร์	สุทธิสังข์	เจ้าหน้าที่
53. นายธนพล	เซียงหวาง	เจ้าหน้าที่

แผนกบริการสารสนเทศ

54. นางสาววิตรี	แสงวิริยภาพ	หัวหน้าแผนก
-----------------	-------------	-------------

งานบริการช่วยค้นคว้าวิจัย

55. นางสาวสุภี	วิหคไพบูรณ์	หัวหน้างาน
56. นางสาวพร	วิมุกตานนท์	บรรณารักษ์
57. นายอภิพล	เมืองเกษม	เจ้าหน้าที่

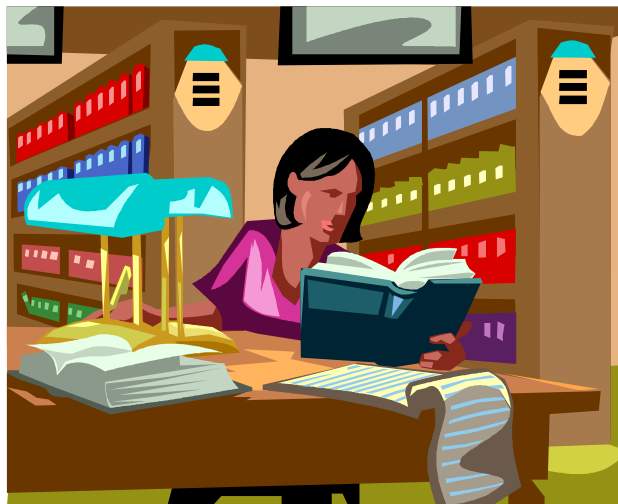
งานห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อหุสรณ์

58. นางปัทมพร	โพนไสว	บรรณารักษ์
---------------	--------	------------

แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

59. นายพรเทพ	ยอดแสงรัตน์	หัวหน้าแผนก
60. นายอุทัย	พิมพ์พา	เจ้าหน้าที่
61. นายอุเทน	สร้อยอุดม	เจ้าหน้าที่

2. ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2554



2.1 หอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์

2.1.1 จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชม (อาจารย์ นักศึกษา ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ หน่วยงานและบุคคลภายนอก) จำนวน 1,528 คน

2.1.2 หน่วยงานที่ขอใช้ห้องประชุม ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ จำนวน 4 หน่วยงาน มีผู้เข้าร่วมประชุม ทั้งหมดจำนวน 861 คน

2.1.3 เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์

- | | | |
|---------|--------------|---|
| 2.1.3.1 | กรกฎาคม 2554 | “ไม่มงคล 9 ชนิด” |
| 2.1.3.2 | สิงหาคม 2554 | “สมเด็จพระนางเจ้าฯ ของเหล่าประชา” |
| 2.1.3.3 | กันยายน 2554 | วันรำลึก ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ “สถาบันอุดมศึกษาเอกชน : อดีต ปัจจุบัน อนาคต” |
| 2.1.3.4 | ธันวาคม 2554 | “การละเล่นพื้นเมือง” |
| 2.1.3.5 | มีนาคม 2555 | วันรำลึก อาจารย์สนั่น เกตุทัต “วิวัฒนาการเงินตราไทย” |
| 2.1.3.6 | พฤษภาคม 2555 | วันสถาปนามหาวิทยาลัย “ภาพเก่า เล่าเรื่อง” |

2.1.4 จัดนิทรรศการและกิจกรรม บริเวณชั้น 2 ศูนย์สนเทศและหอสมุด

2.1.4.1 บอร์ดนิทรรศการ (และกิจกรรม) วันรำลึก ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ “สถาบันอุดมศึกษาเอกชน : อดีต ปัจจุบัน อนาคต”

2.1.4.2 บอร์ดนิทรรศการ (และกิจกรรม) วันรำลึก อาจารย์สนั่น เกตุทัต “วิวัฒนาการเงินตราไทย”

2.2 บริหารงานทั่วไป

2.2.1 สถิติการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2554

2.2.1.1 งานสารบรรณและธุรการ

1) ลงทะเบียนรับเอกสาร	2,334 (เรื่อง)
2) ลงทะเบียนส่งเอกสาร พร้อมทั้งนำส่ง	2,834 (เรื่อง)
3) ลงทะเบียนส่งใบเบิกค่ารักษาพยาบาลและใบลา	669 (ราย)
4) พิมพ์เอกสาร	120 (เรื่อง) / 581 (แผ่น)
5) ถ่ายเอกสาร	41,344 (แผ่น) / 14,884 (บาท)
6) จัดเก็บเอกสาร	2,476 (เรื่อง)
7) รายการรับไปรษณีย์ (EMS ลงทะเบียน พัสดุ)	600 (ฉบับ)
8) ตอบขอบคุณ / ภายใน / ภายนอก	191 (ครั้ง) / 885 (ฉบับ)
9) ติดต่องานทางโทรศัพท์	2,746 (เรื่อง)
10) ส่ง FAX	239 (เรื่อง) / 540 (แผ่น)

2.2.1.2 งานบุคลากร

1) ประสานงานส่งบุคลากรอบรม สัมมนา ประชุม	77 (เรื่อง) / 263 (คน)
2) ประสานงานรับนักศึกษาฝึกงาน	11 (เรื่อง) / 31 (คน)
3) ประสานงานรับนักศึกษาช่วยงาน	19 (เรื่อง) / 27 (คน)
4) สรุปการปฏิบัติงานล่วงเวลาของบุคลากร	162 (คน) / 4,529 (ช.ม.)
5) สรุปการปฏิบัติงานล่วงเวลาของนักศึกษาช่วยงาน	15 (คน) / 357 (ช.ม.) / 12,080 บาท

2.2.1.3 งานวัสดุครุภัณฑ์

1) เบิกวัสดุสำรองคลังและไม่สำรองคลัง	310 (รายการ)
2) จำยวัสดุสำรองคลังและไม่สำรองคลัง	370 (รายการ)
3) จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์	72 (รายการ)
4) แจกซ่อมทรัพย์สินชำรุด : เขียนแบบฟอร์ม/โทรศัพท์	271 (รายการ)
5) ส่งคืนวัสดุและครุภัณฑ์	1 (รายการ)

2.2.1.4 งานการเงิน งบประมาณ และแผน

1) ตรวจสอบ จัดทำบัญชี และส่งคืนเงินรายได้ของ ศูนย์สนเทศและหอสมุด	317 (วัน) / 903,313 (บาท)
2) ส่งคืนเงินรายได้จากการจัดฝึกอบรม / โครงการ / สัมมนา ของศูนย์สนเทศและหอสมุด	2 (เรื่อง) / 22,085 (บาท)
3) เบิกเงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายของศูนย์สนเทศ และหอสมุด	18 (เรื่อง) / 182,386 (บาท)
4) เคลียร์เงินทดรองจ่าย	14 (เรื่อง) / 116,026 (บาท)
5) เบิกค่าบริการรถภายนอก และค่าทางด่วนพิเศษ	21 (ราย) / 6,049 (บาท)
6) จัดทำงบประมาณของศูนย์สนเทศและหอสมุด	- (ชุด) / - (แผ่น)
7) จัดทำแผนการปฏิบัติงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด	168 (โครงการ / กิจกรรม)

2.2.1.5 งานด้านอื่น ๆ

1) จัดทำเว็บบล็อก LAIC Internal Communication Blog	40 (เรื่อง) / 88 (ไฟล์ / แผ่น)
2) จัดทำเว็บบล็อก LAIC Blog	9 (เรื่อง)
3) จัดทำข่าวสารศูนย์สนเทศและหอสมุด	
3.1) จัดพิมพ์ต้นฉบับ / แปลงไฟล์เป็น PDF	14 (หน้า)
3.2) สแกนรูปภาพกิจกรรม	94 (ภาพ)
4) ฝึกงานห้องสมุดให้แก่นักศึกษา	6 (คน)
5) งานคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.)	
5.1) จัดการประชุม อพส.	8 (ครั้ง)
5.2) พิมพ์จดหมายเชิญประชุม อพส.	470 (ฉบับ) / (1,058 แผ่น)
5.3) พิมพ์เอกสารการประชุม อพส.	424 (ชุด) / (3,556 แผ่น)
5.4) พิมพ์รายงานการประชุม อพส.	423 (ชุด) / (2,722 แผ่น)
6) พิมพ์งานอื่น ๆ	
6.1) จดหมายเชิญประชุมบุคลากรและกรรมการ บริหารศูนย์สนเทศและหอสมุด	19 (ฉบับ) / (1,740 แผ่น)
6.2) ระเบียบวาระการประชุมบุคลากรและกรรมการ บริหารศูนย์สนเทศและหอสมุด	144 (ชุด) / (4,212 แผ่น)
6.3) รายงานการประชุมบุคลากรและกรรมการ บริหารศูนย์สนเทศและหอสมุด	144 (ชุด) / (4,800 แผ่น)
6.4) สถิติแผนกบริหารงานทั่วไป	82 (แผ่น)
6.5) พิมพ์งานที่ได้รับมอบหมาย	1,508 (แผ่น)

2.2.2 สถิติผู้เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2554

สถาบันการศึกษาและหน่วยงานภายนอก ได้มาศึกษาดูงานห้องสมุด ในระหว่างเดือน มิถุนายน 2554 – พฤษภาคม 2555 จำนวน 396 คน จากสถาบันการศึกษา / หน่วยงานภายนอกต่าง ๆ 15 แห่ง มีดังนี้

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	สถาบัน / หน่วยงาน	จำนวนคน
1	22 ก.ค. 2544	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	6
2	2 ส.ค. 2554	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	56
3	3 ส.ค. 2554	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	56
4	4 ส.ค. 2554	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	17
5	8 ส.ค. 2554	โรงเรียนมัธยมจีเหมย ประเทศจีน	26
6	24 ส.ค. 2554	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	50
7	9 ก.ย. 2554	วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	1
8	22 ธ.ค. 2554	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ ภาควิชาการออกแบบตกแต่งภายใน	10
9	29 ธ.ค. 2554	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ คณะศิลปกรรมศาสตร์	6
10	10 ก.พ. 2555	มหาวิทยาลัยสยาม	28
11	14 ก.พ. 2555	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	66
12	24 ก.พ. 2555	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ นักศึกษาวิชาห้องสมุดอัตโนมัติ	6
13	2 มี.ค. 2555	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ นักศึกษาวิชาห้องสมุดอัตโนมัติ	6
14	14 มี.ค. 2555	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	12
15	23 เม.ย. 2555	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ภาควิชาวิทยาศาสตร์	50
รวม			396

2.2.3 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (ฝึกงาน) ณ ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ปีการศึกษา 2554

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ได้บริการสังคมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ให้กับสถาบันการศึกษา ในปีการศึกษา 2554 ตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2554 – พฤษภาคม 2555 จำนวน 8 คน จากสถาบันการศึกษา 2 แห่ง ดังนี้

ลำดับที่	นักศึกษา	สถาบันการศึกษา	ระยะเวลาการฝึก	จำนวนคน
1	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	1 มี.ย. – 31 ส.ค. 2554	3 คน
2	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	19 ต.ค. – 2 ธ.ค. 2554	4 คน
3	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2 เม.ย. – 25 พ.ค. 2554	1 คน
รวม				8 คน

นักศึกษา 2 สถาบัน จำนวน 8 คน จะได้รับวุฒิปริญญาตรีผ่านการฝึกประสบการณ์ทางด้านบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ เมื่อแล้วเสร็จการฝึกประสบการณ์จากศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

2.2.4 การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2554

ในปีการศึกษา 2554 ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ทำการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยได้แจกแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (FM 31-2) จำนวน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1/2554 (สิงหาคม – กันยายน 2554) และครั้งที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2/2554 (มกราคม – กุมภาพันธ์ 2555)

สรุปผลการวิเคราะห์การสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (FM31-2) ปีการศึกษา 2554 ค่าเฉลี่ยโดยรวม **4.07** หมายถึง ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ระดับมาก จากคะแนนสูงสุด 5 และคะแนนต่ำสุด 1

ภาคการศึกษาที่ 1/2554 ค่าเฉลี่ยโดยรวม **4.05** หมายถึง ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจมาก

ภาคการศึกษาที่ 2/2554 ค่าเฉลี่ยโดยรวม **4.09** หมายถึง ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจมาก

บริการ	ปีการศึกษา		ค่าเฉลี่ยโดยรวม
	ภาค 1/54	ภาค 2/54	
1. ความสะดวกในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ	4.12	4.16	4.14
2. บริการยืม – คืน หนังสือ	4.22	4.21	4.21
3. บริการยืม – คืน สื่อโสตทัศน	3.97	4.01	3.99
4. บริการยืม – คืน จุลสาร รายงานประจำปี สิ่งพิมพ์ มธบ.	3.92	3.91	3.91
5. บริการยืม – คืน วารสารและหนังสือพิมพ์ฉบับย้อนหลัง	3.96	3.96	3.96
6. บริการสารสนเทศในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ฐานข้อมูลออนไลน์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	3.98	4.02	4.00
7. บริการช่วยค้นคว้าและ SET Corner	3.90	3.98	3.94
8. บริการห้องค้นคว้า	4.01	4.15	4.08
9. การให้บริการของพนักงาน	4.15	4.21	4.18
10. สิ่งแวดล้อมในอาคาร (อุณหภูมิ แสงสว่าง เสียง ความสะอาด ฯลฯ)	4.28	4.33	4.30
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	4.05	4.09	4.07

ปีการศึกษา 2554 ค่าเฉลี่ยโดยรวม **4.07** หมายถึง ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด ระดับมาก สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้แก่ สิ่งแวดล้อมภายในอาคาร (อุณหภูมิ แสงสว่าง เสียง ความสะอาด ฯลฯ) มีความพึงพอใจ ระดับมาก ค่าเฉลี่ยสูงสุด **4.30** รองลงมา มีความพึงพอใจ บริการยืม – คืน หนังสือ ระดับมาก ค่าเฉลี่ย **4.21** มีความพึงพอใจในการให้บริการของพนักงาน ระดับมาก ค่าเฉลี่ย **4.18** ตามลำดับ และค่าเฉลี่ยต่ำสุด **3.91** คือ บริการยืม – คืน จุลสาร รายงานประจำปี สิ่งพิมพ์ มธบ. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ระดับมาก

2.2.5 จำนวนบุคลากรศูนย์สนเทศและห้องสมุด เข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ ปีการศึกษา 2554

2.2.5.1	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน 58 คน
2.2.5.2	ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	
	1) ต่างประเทศ	จำนวน 1 คน
	2) ในประเทศ	จำนวน 43 คน
2.2.5.3	ด้านพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ	จำนวน 5 คน
2.2.5.4	ด้านอื่น ๆ	จำนวน 59 คน

2.3 แผนกทรัพยากรสารสนเทศ

2.3.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศและลงทะเบียน

2.3.1.1 การจัดซื้อ

1) หนังสือ	3,399 / 4,606	ชื่อเรื่อง / เล่ม
2) วารสาร	382 / 4,752	ชื่อเรื่อง / ฉบับ
3) หนังสือพิมพ์	25 / 8,400	ชื่อเรื่อง / ฉบับ
4) สื่อโสตทัศน์	1,078 / 1,443	ชื่อเรื่อง / แผ่น

2.3.1.2 รับบริจาค (ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน)

1) หนังสือ	1,915 / 2,544	ชื่อเรื่อง / เล่ม
2) วารสาร	1,196 / 1,424	ชื่อเรื่อง / ฉบับ
3) หนังสือพิมพ์	14 / 448	ชื่อเรื่อง / ฉบับ
4) สื่อโสตทัศน์	286 / 407	ชื่อเรื่อง / แผ่น

2.3.1.3 การแลกเปลี่ยนวิทยานิพนธ์และวารสาร

1) การแลกเปลี่ยนวิทยานิพนธ์กับมหาวิทยาลัย

1.1) มอวิทยานิพนธ์ มธบ. ให้ห้องสมุดคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2 / 2 ชื่อเรื่อง / เล่ม

1.2) รับวิทยานิพนธ์ คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 117 / 118 ชื่อเรื่อง / เล่ม

2) การนำวิทยานิพนธ์ไปมอบให้หน่วยงานต่าง ๆ

2.1) หอสมุดแห่งชาติ 158 / 263 ชื่อเรื่อง / เล่ม

2.2) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ 245 / 245 ชื่อเรื่อง / เล่ม

3) การแลกเปลี่ยนวารสาร

ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้นำวารสารสุทธิปริทัศน์ ที่มหาวิทยาลัยฯ จัดพิมพ์เผยแพร่

แลกเปลี่ยนกับวารสารต่าง ๆ ดังนี้

3.1) วารสารปารีชาติ

3.2) วารสารตำรวจ

3.3) วารสารมหาวิทยาลัยคริสเตียน

3.4) สรรพการสาส์น

3.5) รายงานความเคลื่อนไหวด้านเศรษฐกิจ แรงงาน

2.3.2 การจัดหาฐานข้อมูลออนไลน์

ฐานข้อมูลออนไลน์		บอกรับเป็นสมาชิก	หมวดวารสารสมาชิก
2.3.2.1	Thai University e-book Net	2547	ต่อเนื่อง
2.3.2.2	ฐานข้อมูลกฤตภาคออนไลน์ (Online matchon e-Library)	1 พ.ค. 2549	ต่อเนื่อง
2.3.2.3	Proquest ABI/Inform	1 มิ.ย. 2549	ต่อเนื่อง
2.3.2.4	Westlaw International	1 ก.ค. 2549	ต่อเนื่อง
2.3.2.5	Hospitality & Tourism Complete	1 ก.ย. 2549	ต่อเนื่อง
2.3.2.6	Business Source Premier (BSP)	1 ต.ค. 2549	ต่อเนื่อง
2.3.2.7	NewsCenter	1 ต.ค. 2549	ต่อเนื่อง
2.3.2.8	Proquest Dissertation & Theses	1 พ.ย. 2549	ต่อเนื่อง
2.3.2.9	ฐานข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 ฐาน (เฉพาะบุคคล)	1 ม.ค. 2550	ต่อเนื่อง
2.3.2.10	WARC.COM	1 มี.ค. 2550	ต่อเนื่อง
2.3.2.11	Digital Library, Joint Research Projects	2552	ต่อเนื่อง
2.3.2.12	ฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมศาสตร์ 1 ฐาน (เฉพาะบุคคล)	1 เม.ย. 2553	ต่อเนื่อง
2.3.2.13	ACM Digital Library	1 พ.ย. 2553	ต่อเนื่อง
2.3.2.14	Web of Science	1 พ.ย. 2553	ต่อเนื่อง
2.3.2.15	ScienceDirect	1 ม.ค. 2554	ต่อเนื่อง
2.3.2.16	iQNewsClip	1 ก.ค. 2554	ต่อเนื่อง
2.3.2.17	Passport GMID	1 ก.ค. 2554	ต่อเนื่อง
2.3.2.18	Emerald EMP	1 ม.ค. 2555	ต่อเนื่อง

2.3.3 การวิเคราะห์สิ่งพิมพ์

2.3.3.1	หนังสือ	3,399 / 4,606	ชื่อเรื่อง / เล่ม
---------	---------	---------------	-------------------

2.3.4 ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

2.3.4.1 การจัดทำสหบรรณานุกรม (Union Catalog)			
1)	หนังสือ	3,109	ชื่อเรื่อง
2)	วารสาร	223	ชื่อเรื่อง
2.3.4.2 การนำวิทยานิพนธ์ขึ้นเผยแพร่บนเครือข่าย ThaiLIS Digital Collection			
1)	สารนิพนธ์	167	ชื่อเรื่อง
2)	วิทยานิพนธ์ ปริญญาโท	230	ชื่อเรื่อง
3)	วิทยานิพนธ์ ปริญญาเอก	2	ชื่อเรื่อง

2.3.4.3 Journal Link

1) วารสารภาษาไทย	206	ชื่อเรื่อง
2) วารสารภาษาอังกฤษ	17	ชื่อเรื่อง

2.3.5 การซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์

ดำเนินการได้	3,922	เล่ม
--------------	-------	------

2.3.6 หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

2.3.6.1 การจัดเก็บเอกสารส่วนบุคคลของบุคคลสำคัญของมหาวิทยาลัย

ในปีการศึกษา 2554 ได้ดำเนินการจัดเก็บเอกสารส่วนบุคคล ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ จำนวน 5 หัว

ข้อเรื่อง ดังนี้

- 1) ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- 2) สมาคมนักกฎหมายชาวบักซ์ใต้
- 3) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อกำหนดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ปี 2536
- 4) ที่ดิน
- 5) กองทุน ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ กองทุน นางสาวจจา เกตุทัต และกองทุนจันทราทิพย์

2.3.6.2 ประเมินคุณค่าภาพและจัดเก็บลงอัลบั้ม

25 อัลบั้ม 119 กิจกรรม 5,555 ภาพ

2.3.6.3 การจัดทำฐานข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุ

งานหอจดหมายเหตุฯ ร่วมกับแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการเรื่อง Source Code

และ Layout ของฐานข้อมูล ซึ่งแล้วเสร็จในเดือน พฤษภาคม 2555 และเริ่มใช้จริง ในเดือน มิถุนายน 2555

2.4 บริการหนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์

2.4.1 สถิติผู้เข้าใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2554

เดือน / ปี	จำนวนผู้เข้าใช้บริการ (คน)		
	นักศึกษา/บุคลากร/สมาชิกภายนอก	บุคคลทั่วไป	รวม
มิถุนายน 2554	45,503	2,592	48,095
กรกฎาคม 2554	41,912	2,316	44,228
สิงหาคม 2554	46,728	2,394	49,122
กันยายน 2554	18,252	2,352	20,604
ตุลาคม 2554	1,414	123	1,537
พฤศจิกายน 2554	2,583	220	2,806
ธันวาคม 2554	18,775	935	19,710
มกราคม 2555	30,960	1,441	32,401
กุมภาพันธ์ 2555	37,018	1,605	38,623
มีนาคม 2555	56,485	2,643	59,128
เมษายน 2555	6,448	899	7,347
พฤษภาคม 2555	14,235	101	14,336
ม.ย. 54 – พ.ค. 55	318,619	17,621	337,937

2.4.2 สถิติการให้บริการของแผนกบริการหนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ปีการศึกษา 2554

บริการ	สถิติการให้บริการ ปีการศึกษา 2554												รวม
	มี.ย.54	ก.ค.54	ส.ค.54	ก.ย.54	ต.ค.54	พ.ย.54	ธ.ค.54	ม.ค.55	ก.พ.55	มี.ค.55	เม.ย.55	พ.ค.55	
จำนวนสมาชิกห้องสมุด (ราย)	42,948	42,887	42,637	42,492	42,439	42,438	42,150	41,900	41,813	41,728	41,612	41,496	506,540
บริการยืม – คืนหนังสือ (เล่ม)	13,771	16,368	18,251	20,722	4,257	3,854	9,993	14,536	15,410	18,007	5,907	3,470	144,546
บริการยืมต่อทางอินเทอร์เน็ต (ราย)	1,910	2,295	2,942	2,131	972	854	1,506	2,507	2,502	2,575	1,024	1,153	22,371
บริการจองหนังสือ (เล่ม)	24	29	14	20	5	27	7	12	38	13	2	12	203
บริการพิมพ์เอกสาร (หน้า)	16,628	17,117	17,023	20,513	657	1,341	8,212	10,650	12,313	20,223	2,722	7,094	134,493
บริการแจ้งเตือนการยืมหนังสือ (ราย)	495	309	312	251	167	156	183	198	238	210	166	218	2,903
บริการช่วยหาหนังสือ (ราย)	184	178	131	115	0	4	58	200	193	160	68	95	1,386
บริการช่วยค้นคว้าพื้นฐาน (ราย)	135	120	75	59	0	0	25	76	87	75	21	41	714
จำนวนหนังสือที่จัดขึ้นชั้น (เล่ม)	19,234	19,778	13,906	15,273	1,835	2,532	9,109	13,362	13,023	14,012	5,861	9,964	137,889
จำนวนหนังสือชำรุดส่งซ่อม (เล่ม)	100	160	116	130	127	54	123	137	141	153	156	15	1,412

2.4.3 กิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน

2.4.3.1 การบริการสำรองหนังสือ

การบริการสำรองหนังสือ เป็นการบริการห้องสมุด ดำเนินการตามที่อาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชาได้แจ้งความประสงค์ให้ทำการสำรองหนังสือที่ใช้ประกอบการศึกษาค้นคว้าในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสใช้หนังสือได้อย่างทั่วถึง โดยกำหนดระยะเวลาการยืมหนังสือให้น้อยกว่าการยืมปกติ คือ อาจให้ยืมได้ 3 วัน หรือให้ยืมใช้เฉพาะภายในห้องสมุด ในปีการศึกษา 2554 มีอาจารย์ผู้สอนแจ้งสำรองหนังสือ ดังนี้

ภาคการศึกษาที่ 1/2554 มีการสั่งสำรองหนังสือจาก 2 คณะ คือ คณะนิติศาสตร์ ปรีดี พนมยงค์ 1 ชื่อเรื่อง / 1 เล่ม และบัณฑิตวิทยาลัย 1 ชื่อเรื่อง / 1 เล่ม

ภาคการศึกษาที่ 2/2554 มีการสั่งสำรองหนังสือจาก 3 คณะ คือ คณะเศรษฐศาสตร์ 2 ชื่อเรื่อง / 2 เล่ม คณะบริหารธุรกิจ 1 ชื่อเรื่อง / 1 เล่ม และสถาบันภาษา 5 ชื่อเรื่อง / 15 เล่ม

2.4.3.2 การแจ้งรายชื่อศึกษาค้างส่งหนังสือ

ในปีการศึกษา 2554 ได้ดำเนินการติดตามทางถามหนังสือค้างส่งของนักศึกษา รวม 3 ครั้ง เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคการศึกษา ฤดูร้อน โดยแจ้งรายชื่อนักศึกษาผ่านระบบ SAP รวมจำนวน 523 คน และเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2555 เปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 ตรวจสอบพบว่า มีนักศึกษาค้างส่งหนังสือ จำนวน 4 คน สรุปผลการแจ้งรายชื่อนักศึกษาผ่านระบบ SAP ทำให้นักศึกษานำหนังสือมาส่งคืนเรียบร้อยแล้ว จำนวน 519 คน คิดเป็นร้อยละ 99.24

2.4.3.3 การขอรายชื่ออาจารย์พิเศษ

ปีการศึกษา 2554 ได้ดำเนินการขอรายชื่ออาจารย์พิเศษจากคณะทุกภาคการศึกษา รวม 3 ครั้ง สรุปผลดังนี้

ภาคการศึกษาที่ 1 ได้รับรายชื่ออาจารย์พิเศษ จำนวน 220 คน ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 195 คน และภาคฤดูร้อน จำนวน 5 คน

2.4.3.4 การขอรายชื่อบัณฑิตช่วยงาน

ปีการศึกษา 2554 ได้ดำเนินการขอรายชื่อบัณฑิตช่วยงานจากคณะ / หน่วยงาน รวม 3 ครั้ง เพื่ออำนวยความสะดวกในการยืมทรัพยากรสารสนเทศออกไปใช้ สรุปดังนี้

ภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน 28 คน ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 27 คน และภาคฤดูร้อน จำนวน 7 คน

2.4.3.5 การอ่านชั้นหนังสือ

ในปีการศึกษา 2554 ได้ทำการอ่านชั้นหนังสือ รวม 2 ครั้ง เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปีที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2

2.4.3.6 การสำรวจและคัดเลือกหนังสือตำราของมหาวิทยาลัยรามคำแหง และ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เนื่องจากหนังสือ ตำรา ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง และตำราของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ศูนย์สนเทศและหอสมุด มีอยู่จำนวนหนึ่ง เป็นตำราเก่าที่จัดพิมพ์มาหลายปี เนื้อหาในเล่มล้าสมัย ไม่ทันสมัย มีผู้ใช้น้อย จึงได้พิจารณาคัดออกโดยเก็บไว้บนชั้น ชื่อเรื่องละ 2 เล่ม

ในปีการศึกษา 2554 งานบริการหนังสือเอกสาร และสิ่งพิมพ์ จึงได้ดำเนินการสำรวจและพิจารณาคัดเลือกหนังสือ หมวด 000-900 ออกจากชั้นหนังสือ รวม 1,539 เล่ม และจัดส่งหนังสือที่คัดเลือกออกให้แผนกทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลต่อไป

2.4.3.7 การบริการแจ้งเตือนการยืมหนังสือผ่าน e-mail

แผนกบริการหนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ได้จัดบริการแจ้งเตือนการยืมหนังสือผ่าน e-mail ให้แก่อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกสัปดาห์ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้ใช้หนังสือที่ได้ยืมไปแล้วมาส่งคืนตามกำหนด หรือทำการยืมต่อทางอินเทอร์เน็ตได้ทันตามวันกำหนดส่ง เป็นการป้องกันไม่ทำให้ผู้ใช้ต้องจ่ายเงินค่าปรับ หรือต้องจ่ายเงินค่าปรับเพิ่มมากขึ้น หากมีหนังสือที่เกินกำหนดส่งคืนแล้ว โดยในปีการศึกษา 2554 ได้ดำเนินการแจ้งรายการหนังสือที่ใกล้ถึงวันกำหนดส่ง และรายชื่อหนังสือที่เกินกำหนดไปยัง e-mail Address ของอาจารย์และบุคลากร รวม 4,122 คน

2.4.3.8 การรวบรวมสถิติการใช้หนังสือภายในศูนย์สนเทศและหอสมุด

ศูนย์สนเทศและหอสมุด ต้องการทราบความต้องการใช้หนังสือของผู้ใช้บริการ โดยการเก็บสถิติหนังสือที่ไม่ผ่านการยืมในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อทราบจำนวนหนังสือที่ผู้บริคนนำมาศึกษา ค้นคว้าภายในห้องสมุด ช่วยให้ศูนย์สนเทศและหอสมุด สามารถพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัย ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ยิ่งขึ้น ปีการศึกษา 2554 แผนกบริการหนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ จึงได้เริ่มดำเนินการเก็บสถิติหนังสือที่ผู้บริคนนำมาศึกษาค้นคว้าภายในศูนย์สนเทศและหอสมุด ในภาคการศึกษาที่ 2/2554 ตั้งแต่เดือนมกราคม – พฤษภาคม 2555 โดยนำหนังสือที่เก็บจากโต๊ะนั่งอ่านหนังสือ มาสแกนเก็บในโปรแกรม VTLS สรุปรูป มีการใช้หนังสือภายในศูนย์สนเทศและหอสมุด จำนวน 8,223 เล่ม

2.4.4 กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม

2.4.4.1 โครงการมูมสื่อความรู้ มธบ.

ในวันที่ 8 กันยายน 2554 ได้ไปตรวจเยี่ยมและติดตามประเมินผลมูมสื่อความรู้ มธบ. ในโรงเรียนตามกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งได้ไปจัดตั้งมูมสื่อความรู้ มธบ. ไว้แล้ว จำนวน 5 โรงเรียน คือ โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ โรงเรียนหอวัง นนทบุรี โรงเรียนปากเกร็ด โรงเรียนศรีบุญยานนท์ และโรงเรียนรัตนวิเชียร พร้อมทั้งมอบสิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัย คือ หนังสือระเบียบการหลักสูตร ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2554 จำนวน 5 ชุด และแผ่นซีดี 5 แผ่น หนังสือความรู้ทั่วไป 635 เล่ม และวารสารวิชาการและนิตยสาร 195 เล่ม

2.5 บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

2.5.1 สถิติการให้บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

สถิติการให้บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง มิถุนายน 2554 – พฤษภาคม 2555

บริการและประเภทของงาน	จำนวนรวม
1. บริการยืม – คืน วารสารและหนังสือพิมพ์	3,633 เล่ม / ฉบับ
2. บริการห้องค้นคว้า	31,897 คน
3. บริการห้องวารสาร ฉบับย้อนหลัง	3,862 คน
4. บริการวารสาร ฉบับใหม่	4,783 ฉบับ
5. บริการหนังสือพิมพ์ ฉบับใหม่	8,236 ฉบับ
6. บริการจดหมายข่าว ฉบับใหม่	745 ฉบับ
7. จำนวนจัดชั้นวารสาร	27,004 เล่ม
8 จำนวนจัดชั้นหนังสือพิมพ์	11,017 ฉบับ
9. งานเย็บเล่มหนังสือพิมพ์ ฉบับย้อนหลัง	6,575 ฉบับ
10. งานจัดเตรียมและเย็บเล่มวารสารเบื้องต้น	838 เล่ม
11. การตอบคำถามและช่วยเหลือผู้อื่น	765 คำถาม
12. บริการเครื่องมือช่วยค้นคว้าบทความวารสารกฎหมาย (Flip Album)	225 หน้า
13. บริการหน้าสารบัญวารสาร ฉบับใหม่	5,216 หน้า

2.5.2 การสำรวจและจำหน่ายวารสารและนิตยสาร

ในปีการศึกษา 2554 แผนกบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ได้ดำเนินการสำรวจ และได้ขออนุมัติจำหน่ายวารสารที่มีการพิมพ์เผยแพร่ ก่อนเดือนธันวาคม 2552 ในระหว่างเดือนมิถุนายน – ธันวาคม 2554 ดังนี้

ประเภท	สำรวจ (ชื่อเรื่อง)	จำหน่าย (ชื่อเรื่อง)	จำหน่าย (ฉบับ)
1. วารสารทั่วไปและจดหมายข่าว	81 ชื่อเรื่อง	49 ชื่อเรื่อง	963 ฉบับ
2. วารสารรายสัปดาห์	12 ชื่อเรื่อง	12 ชื่อเรื่อง	450 ฉบับ
3. นิตยสารบันเทิง	22 ชื่อเรื่อง	22 ชื่อเรื่อง	414 ฉบับ
รวม	115 ชื่อเรื่อง	83 ชื่อเรื่อง	1,827 ฉบับ

2.5.3 งานบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

ในปีการศึกษา 2554 แผนกบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ได้จัดทำบรรณานุกรมช่วยค้นสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ดังนี้

ประเภทของงาน	จำนวนรวม		
	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	บทความ
1. งานวิเคราะห์บรรณานุกรมและบันทึกบรรณานุกรมวารสารภาษาไทย	510 ชื่อเรื่อง	2,175 ฉบับ	24,618 บทความ
2. บันทึกรายการทางบรรณานุกรมวารสารต่างประเทศ	19 ชื่อเรื่อง	167 ฉบับ	2,357 ระเบียบ

2.5.4 การจัดทำเครื่องมือช่วยค้นคว้าบทความวารสาร

โครงการจัดทำเครื่องมือช่วยค้นคว้าบทความวารสารกฎหมายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นโครงการในความรับผิดชอบของ แผนกบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง เป็นการจัดทำเครื่องมือช่วยค้นคว้าบทความ โดยการสแกนหน้าสารบัญวารสารด้านกฎหมายในแต่ละฉบับอย่างต่อเนื่อง และได้จัดทำเครื่องมือช่วยค้นคว้าด้วยโปรแกรม Flip Album เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาบทความได้จากหน้าสารบัญวารสารกฎหมายได้สะดวก และรวดเร็วทางคอมพิวเตอร์

ในปีการศึกษา 2554 สรุปผลการจัดทำเครื่องมือช่วยค้นคว้าบทความ 3 ชื่อเรื่อง ดังนี้

1. หน้าสารบัญวารสารกฎหมาย	พ.ศ. 2517-2554	จำนวน 97 หน้า
2. หน้าสารบัญวารสารวิชาการศาลปกครอง	พ.ศ. 2544-2554	จำนวน 72 หน้า
3. หน้าสารบัญวารสารศาลรัฐธรรมนูญ	พ.ศ. 2542-1442	จำนวน 56 หน้า

2.5.5 กิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน

2.5.5.1 มุมตลาดนัดแลกเปลี่ยนหนังสือ

ในปีการศึกษา 2554 มีนักศึกษา อาจารย์ พนักงาน และประชาชนทั่วไป นำหนังสือและวารสาร มาบริจาค หรือแลกเปลี่ยน ดังนี้

1. ด้านการจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ

คัดเลือกและจัดเตรียมสิ่งพิมพ์ สำหรับการบริจาค จำนวน 1,527 เล่ม

2. ด้านบริการ

มีผู้สนใจร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนหนังสือ จำนวน 319 คน 1,190 เล่ม

2.5.5.2 มุมตำราพี.ฝากห้อง

ในปีการศึกษา 2554 มีนักศึกษาและอาจารย์ นำหนังสือประกอบการเรียน / ตำรา มาร่วมกิจกรรม ดังนี้

1. ด้านการจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ

คัดเลือกและจัดเตรียมสิ่งพิมพ์ สำหรับบริจาค จำนวน 381 เล่ม

2. ด้านบริการ

มีนักศึกษาและอาจารย์ ขอหนังสือประกอบการเรียน / ตำรา จำนวน 167 คน 366 เล่ม

2.6 บริการสื่อโสตทัศน

2.6.1 การจัดหาและคัดเลือกสื่อโสตทัศนจากการสำรวจตลาด

ปีการศึกษา 2554 แผนกสื่อโสตทัศน ได้จัดหาและคัดเลือกสื่อโสตทัศน จำนวน 12 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่	สำรวจตลาด / แห่งจำหน่าย	กิจกรรมจัดหาและคัดเลือกสื่อโสตทัศน		
		วิชาการ ชื่อเรื่อง/แผ่น	นันทนาการ ชื่อเรื่อง/แผ่น	รวม ชื่อเรื่อง/แผ่น
1	บริษัท วีชด็อก จำกัด บริษัท จีเอ็มเอส เมเจอร์ จำกัด	9 / 10	45 / 45	54 / 55
2	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัท จีเอ็มเอส เมเจอร์ จำกัด	1 / 1	50 / 50	51 / 51
3	บริษัท จีเอ็มเอส เมเจอร์ จำกัด	-	47 / 47	47 / 47
4	ร้านแมงป่อง บริษัท จีเอ็มเอส เมเจอร์ จำกัด	-	45 / 45	45 / 45
5	บริษัท จีเอ็มเอส เมเจอร์ จำกัด บริษัท บีทูเอส จำกัด	-	40 / 40	40 / 40
6	บริษัท ทีวีบูรพา จำกัด บริษัท บีทูเอส จำกัด	36 / 49	16 / 18	52 / 67
7	บริษัท บีทูเอส จำกัด	-	39 / 39	39 / 39
8	บริษัท บีทูเอส จำกัด บริษัท มาร์เก็ตติ้งกรุ แอส โซซิเอชั่น จำกัด	11 / 11	28 / 28	39 / 39
9	บริษัท ทีวีบูรพา จำกัด บริษัท จีเอ็มเอส เมเจอร์ จำกัด	50 / 64	29 / 29	79 / 93
10	ซีเอ็ดบุ๊คเซ็นเตอร์ บริษัท จีเอ็มเอส เมเจอร์ จำกัด	42 / 42	40 / 40	82 / 82
11	ซีเอ็ดบุ๊คเซ็นเตอร์ บริษัท จีเอ็มเอส เมเจอร์ จำกัด	29 / 29	23 / 23	52 / 52
12	บริษัท จีเอ็มเอส เมเจอร์ จำกัด	-	25 / 25	25 / 25
	รวม	178 / 206	427 / 429	605 / 635

2.6.2 งานวิเคราะห์สื่อโสตทัศน

ในปีการศึกษา 2554 ได้วิเคราะห์สื่อโสตทัศน จำนวนทั้งหมด 1,079 ชื่อเรื่อง 1,443 แผ่น

2.6.3 การจัดทำ Digital Photo Bank

แผนกสื่อโสตทัศน ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลรูปภาพ มรป. ในรูปแบบดิจิทัล เพื่อรวบรวมภาพกิจกรรม ในรอบปีการศึกษา 2554 ของมหาวิทยาลัย โดยจัดเก็บภาพให้เป็นระบบในฐานะข้อมูลรูปภาพ

มธบ. ให้ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาภาพได้อย่างรวดเร็ว จำนวน 334 กิจกรรม 22,130 ภาพ ทาง Internet โดยเข้าชมผ่าน Website ของศูนย์สนเทศและหอสมุด ที่ <http://www.dpu.ac.th/laic> และจัดเก็บสื่อบันทึกภาพในรูปแบบแผ่นซีดี-รอม โดยใช้รหัส PCD จำนวน 72 แผ่น

2.6.4 การสำรวจสื่อโสตทัศน

ปีการศึกษา 2554 ได้ทำการสำรวจสื่อโสตทัศน จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 1 มีนาคม – 30 เมษายน 2555 พบรายการข่าวสด 96 รายการ รายการจำหน่าย 5,348 รายการ และรายการตรวจสอบไม่พบ 26 รายการ

2.6.5 การพัฒนาคู่มือช่วยค้นคว้าสื่อโสตทัศนในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

แผนกสื่อโสตทัศน ได้จัดทำคู่มือช่วยค้นคว้าในลักษณะที่เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ขึ้น โดยใช้โปรแกรม Flip Albums ในการจัดทำ ในปีการศึกษา 2554 ได้จัดทำ Flip Album จำนวน 427 ชื่อเรื่อง

2.6.6 การตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูลสื่อโสตทัศน

ปีการศึกษา 2554 แผนกสื่อโสตทัศน ได้ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูลสื่อโสตทัศน ดังนี้ ตรวจสอบข้อมูล จำนวน 5,589 รายการ และปรับปรุงแก้ไขข้อมูล จำนวน 3,434 รายการ

2.6.7 การนำรายชื่อบริการโสตทัศนใหม่ให้บริการบนเว็บไซต์

ปีการศึกษา 2554 ได้เผยแพร่รายชื่อบริการโสตทัศนใหม่บนเว็บไซต์ จำนวน 1,079 ชื่อเรื่อง

2.6.8 สถิติ

2.6.8.1 จำนวนสื่อโสตทัศน

ประเภท	จำนวน (ชื่อเรื่อง / แผ่น)		รวม
	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	
ซีดี – รอม บันทึกลง (CDM)	539 / 571	341 / 426	880 / 997
ซีดี – รอม วิชาการ (CD)	3,622 / 4,236	2,379 / 4,279	6,001 / 8,515
แถบบันทึกเสียงบันทึก (TCM)	1,236 / 1,208	115 / 115	1,351 / 1,323
แถบบันทึกเสียงวิชาการ (TC)	758 / 1,359	563 / 1,291	1,321 / 2,650
แผนที่ (MAP)	4 / 4	7 / 7	11 / 11
แผ่นบันทึก (DISK)	197 / 299	383 / 500	580 / 799
แผ่นโปร่งใส (TP)	7 / 8	3 / 4	10 / 12
แผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิตอลบันทึก (DVDM)	347 / 506	481 / 513	828 / 1,019
แผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิตอลวิชาการ (DVD)	267 / 327	441 / 406	708 / 733
แผ่นวีดิทัศน์บันทึก (VCDM)	2,116 / 4,796	877 / 1,746	2,993 / 6,542
แผ่นวีดิทัศน์วิชาการ (VCD)	1,830 / 2,672	123 / 137	1,953 / 2,809
วีดิทัศน์วิชาการ (VC)	1,511 / 1,472	141 / 139	1,652 / 1,611
สื่อประสม (KIT)	1 / 14	5 / 8	6 / 22
รวม	12,435 / 17,472	5,859 / 9,571	18,294 / 27,043

2.6.8.2 สถิติผู้ใช้บริการสื่อโสตทัศน์ ปีการศึกษา 2554

เดือน	ประเภท		รวม
	สมาชิกห้องสมุด จำนวน / คน	สมาชิกบุคคลภายนอก จำนวน / คน	
มิถุนายน 2554	3,510	8	3,518
กรกฎาคม 2554	2,344	7	2,351
สิงหาคม 2554	5,131	101	5,232
กันยายน 2554	3,101	17	3,118
ตุลาคม 2554	129	-	129
พฤศจิกายน 2554	30	2	32
ธันวาคม 2554	1,390	10	1,400
มกราคม 2555	2,327	24	2,351
กุมภาพันธ์ 2555	2,417	14	2,431
มีนาคม 2555	2,655	17	2,672
เมษายน 2555	763	15	778
พฤษภาคม 2555	1,263	18	1,281
รวม	25,060	233	25,293

2.6.8.3 สถิติการให้บริการ ปีการศึกษา 2554

บริการ	2554							2555					รวม
	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
บริการยืม – คณิตศาสตร์ (รายการ)													
- ใช้ภายในศูนย์สนเทศและหอสมุด	1,299	2,251	1,050	1,006	36	35	348	1,269	1,345	1,170	707	458	10,974
- ยืมออกจากศูนย์สนเทศและหอสมุด	818	514	606	106	15	16	123	98	109	72	79	90	2,646
บริการโสตทัศนอุปกรณ์ (ราย)	1,977	2,537	1,903	1,149	27	26	558	1,060	1,092	887	206	636	12,058
บริการห้องโสตทัศน 1, 2 และ 3 (ครั้ง)	176	155	179	165	3	5	79	159	147	176	15	53	1,312
บริการ CD & VDO on Demand (ราย)	1,396	1,016	1,087	729	20	4	353	758	728	687	117	196	7,089

2.7 บริการสารสนเทศ

2.7.1 กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน

2.7.1.1 งานสัปดาห์ห้องสมุด

แผนกบริการสารสนเทศ ได้จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการอ่านในงานสัปดาห์ห้องสมุด ปีการศึกษา 2554 ระหว่างวันที่ 14-17 กุมภาพันธ์ 2555 ดังนี้

1) **“สัมผัสหนังสือ”** เป็นกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน โดยให้รางวัลกับนักศึกษาและบุคลากรที่ยืมหนังสือออกไปอ่านมากที่สุด ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2554 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2555 รางวัลชนะเลิศ ระดับปริญญาตรี นางสาวเกศินี สมศรีษะ คณะนิติศาสตร์ ปรีดี พนมยงค์ รางวัลชนะเลิศ ระดับปริญญาโท/เอก นายทรงพล แก้วจุลกาญจน์ คณะนิติศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย รางวัลชนะเลิศประเภทบุคลากร อาจารย์ศิริรัตน์ แจ่มรักษ์สกุล คณะบริหารธุรกิจ

2) **“เล่มโปรดของฉัน”** รางวัลชมเชย นายทรงพล แก้วจุลกาญจน์ บัณฑิตวิทยาลัย ชื่อเรื่อง พลิกชีวิตจากหายนะสู่ความสำเร็จ นายกำพล ศรีพรหม นักศึกษาปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ ชื่อเรื่องหลักกฎหมายอาญา และ นางสาวสุภาพร เพ็ญดี นักศึกษาปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ ชื่อเรื่อง วิทยาศาสตร์ : อวกาศ

3) **“Memory Shot ความทรงจำที่ดีที่มอบให้”** เป็นกิจกรรมที่คณะทำงานไปสัมภาษณ์นักอ่านด้วยคำถามสั้น ๆ 2-3 คำถาม เช่น คุณได้ประโยชน์อะไรจากการอ่าน คุณชอบอ่านหนังสือประเภทอะไร และคุณชอบอ่านหนังสือที่ไหน ฯลฯ และนำมาเผยแพร่บน Facebook ของห้องสมุด เพื่อรณรงค์ให้คนรักการอ่านหนังสือมากยิ่งขึ้น และเป็นการประมวลเรื่องราวที่ดีที่นักศึกษามีต่อการอ่าน เพื่อเป็นการจูงใจให้เพื่อนรักการอ่านเพิ่มขึ้นอีก มีผู้ร่วมกิจกรรมทั้งหมด 20 คน

4) **“แฟนพันธุ์แท้ห้องสมุด ครั้งที่ 2”** เป็นกิจกรรมแข่งขันการตอบคำถามเกี่ยวกับห้องสมุด มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 48 คน ผลการตัดสิน รางวัลชนะเลิศ นายมนตรี ฐิตะปัญญา คณะบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 นางสาวนวพร ม่อนใหญ่ คณะนิติศาสตร์ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 นายพรเทพ ศศิเมณฑล คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สาขาภาษาญี่ปุ่น

5) นิทรรศการออนไลน์ เรื่อง **“การอ่านสไตล์ไทย สไตล์เอเชีย”**

2.7.1.2 มุมความรู้ตลาดทุน (SET Corner)

1) **“เงินหล่นทับ”** วันที่ 1-13 กุมภาพันธ์ 2555 ให้รางวัลผู้ใช้บริการที่ยืมหนังสือจากมุมความรู้ตลาดทุนมากที่สุด ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2554 – 31 มกราคม 2555 รางวัลชนะเลิศ ระดับปริญญาตรี นายฉัตรชัย

ศิวพงศ์โรจน์สิริ คณะบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน รางวัล ชนะเลิศ ระดับปริญญาโท/เอก นางสาวจิรนุช เครืออินทร์ บัณฑิตวิทยาลัย สาขาบัญชี รางวัลชนะเลิศ ประเภทบุคลากร อาจารย์จักริน สมิตเวช คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

2) “ตอบคำถามหนังสือ SET Corner” จัดกิจกรรมในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2555 เวลา 11.30-12.00 น. มีผู้เข้าร่วมแข่งขันทั้งหมด 40 คน ผลการตัดสิน รางวัลชนะเลิศ นางสาวปวีณา ลาโสมา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ รองชนะเลิศ อันดับ 1 นายกันตวัศ ยิ้มชูวงศ์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ รองชนะเลิศ อันดับ 2 นางสาวลดาวัลย์ ลอกโรสง คณะบริหารธุรกิจ

3) “คำคม SET” เป็นการประกวดการเขียนคำคมเกี่ยวกับ เงิน ๑ ทอง ๑ เริ่มกิจกรรมให้สิ่งได้ตั้งแต่วันที่ 1-10 กุมภาพันธ์ 2555 มีผู้ส่งคำคมเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 45 คน ผลการตัดสิน รางวัลชนะเลิศ นางสาววิชุดา รัตนพันธ์ คณะเศรษฐศาสตร์ “อยากรวยต้องเล่นหุ้น อยากลงทุนต้องอดออม” รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 นางสาวสมฤทัย โตะเถื่อน คณะรัฐศาสตร์ “มีเงินนับว่านอง มีทองนับว่าพี ถ้าไม่มีนับว่าจน” รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 นางสาวจิตติมา วงศ์สายตา คณะเศรษฐศาสตร์ “เงินทองของมีค่า หมั่นรักษาให้คงเอย”

4) “OX SET Version 2” เป็นการจัดกิจกรรมตอบคำถามเกี่ยวกับความรู้ตลาดทุน (SET Corner) โดยจัดกิจกรรม ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2555 เวลา 14.00-15.30 น. มีผู้เข้าร่วมแข่งขันทั้งหมด 32 คน

5) “SET สัญจร” เป็นการจัดกิจกรรมเชิงรุก โดยกำหนดคำถามที่ใช้ในการตอบ ซึ่งเป็นคำถามเกี่ยวกับการเงิน การลงทุน ตอบคำถามเกี่ยวกับความรู้ตลาดทุน (SET Corner) โดยจัดกิจกรรม ในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2555 เวลา 10.30-12.00 น. มีผู้เข้าร่วมแข่งขันทั้งหมด 50 คน

2.7.1.3 การสอนการใช้ห้องสมุดสำหรับนักศึกษาใหม่

แผนกบริการสารสนเทศ ได้จัดให้มีการฝึกอบรม / แนะนำการสืบค้นการใช้ฐานข้อมูลของ ศูนย์สนเทศและหอสมุด และแนะนำวิธีการค้นหาหนังสือบนชั้นหนังสือ ทั้งยังทำแผนพับประชาสัมพันธ์ แนะนำขั้นตอน และวิธีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ กำหนดช่วงแนะนำ เริ่มตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2554 – พฤษภาคม 2555 มีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการทั้งหมด 2,449 คน

2.7.1.4 การแนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์

1) วันที่ 26 มกราคม 2555 เวลา 09.00-12.00 น. อบรมการใช้ฐาน ABI / INFORM Complete, ACM Digital Library, ProQuest Dissertations and Theses และ Westlaw International ณ LAB 12 อาคาร 8

2) วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2555 เวลา 09.00-12.00 น. อบรมการใช้ฐาน iQNewsClip, Matichon-e-Library Package S (ห้องสมุดข่าวออนไลน์) มติชนสุดสัปดาห์ออนไลน์ และ World Advertising Research Center (WARC) ณ ห้องโสตฯ ชั้น 5

3) วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2555 เวลา 13.30-16.30 น. อบรมการใช้ฐาน Emerald ณ ห้องโสตฯ ชั้น 5

4) วันที่ 3 พฤษภาคม 2555 เวลา 13.30-16.30 น. อบรมการใช้ฐาน Business Source Premier Hospitality and Tourism Complete และ eBook

5) วันที่ 21 พฤษภาคม 2555 เวลา 14.00-16.30 น. อบรมการใช้ฐาน Passport GMID ณ ห้องโสตฯ ชั้น 5

2.7.1.5 การแนะนำทรัพยากรสารสนเทศใหม่บนเว็บไซต์

ตลอดปีการศึกษา 2554 ได้ดำเนินการแนะนำทรัพยากรสารสนเทศใหม่ จำนวน 480 เรื่อง

2.7.2 การรวบรวมและเผยแพร่ผลงานวิชาการบนเว็บไซต์

2.7.2.1 ฐานข้อมูลบทความประวัติและผลงานวิชาการ ศ.ดร.สิปปนนท์ เกตุทัต ราชบัณฑิต

รวบรวมประวัติ ผลงานด้านงานเขียนและผลงานด้านอื่น ๆ ที่ได้เขียนลงในวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ และหนังสือตำราทั่วไป ของ ศ.ดร.สิปปนนท์ เกตุทัต ราชบัณฑิต จำนวน 91 รายการเผยแพร่บนเว็บไซต์

2.7.2.2 ฐานข้อมูลบทความวิชาการของ รองศาสตราจารย์ ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ

รวบรวมบทความของ รองศาสตราจารย์ ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ อธิการบดี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต และอดีตรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ที่เขียนลงในวารสารและหนังสือพิมพ์ต่าง ๆ เนื้อหาของบทความส่วนใหญ่เน้นเรื่องเกี่ยวกับเศรษฐกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงิน การออม วิธีการใช้เงิน การศึกษา คุณภาพชีวิต และเรื่องอื่น ๆ ทั่วไป รวบรวมและเผยแพร่บทความวิชาการ รองศาสตราจารย์ ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ เผยแพร่บนเว็บไซต์ จำนวน 71 ชื่อเรื่อง

2.7.2.3 การรวบรวมและเผยแพร่บทความวิชาการของอาจารย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

1) ในปีการศึกษา 2554 ได้รวบรวมและเผยแพร่บทความวิชาการของอาจารย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต บนเว็บไซต์ศูนย์สนเทศและหอสมุด จำนวน 146 รายการ

2) การนำบทความวิชาการของอาจารย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เผยแพร่บนเครือข่าย ThaiLIS Digital Collection ตลอดปีการศึกษา 2554 ได้เผยแพร่บทความวิชาการบนเครือข่าย ThaiLIS Digital Collection จำนวน 304 ชื่อเรื่อง

2.7.2.4 การนำงานวิจัยของอาจารย์เผยแพร่บนเครือข่าย ThaiLIS Digital Collection

ปีการศึกษา 2554 ได้ดำเนินการรวบรวมและเผยแพร่ผลงานวิจัยของอาจารย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ขึ้นเผยแพร่บนเครือข่าย ThaiLIS Digital Collection จำนวน 37 ชื่อเรื่อง

2.7.2.5 การเผยแพร่ข่าวอุดมศึกษาบนเว็บไซต์ศูนย์สนเทศและหอสมุด

ในปีการศึกษา 2554 ได้ดำเนินการเผยแพร่ข่าวอุดมศึกษาบนเว็บไซต์ศูนย์สนเทศและหอสมุด จำนวน 231 ข่าว

2.7.3 การพัฒนาฐานข้อมูลหนังสือของห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์

ปีการศึกษา 2554 ได้ดำเนินการวิเคราะห์และบันทึกข้อมูลหนังสือของห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ เข้าฐานข้อมูล จำนวน 427 ชื่อเรื่อง

2.7.4 สถิติการให้บริการสารสนเทศ ปีการศึกษา 2554

บริการ	จำนวน
1. บริการช่วยค้นคว้าและตอบคำถาม	1,769 คำถาม
2. บริการแนะนำการใช้ห้องสมุดเฉพาะบุคคล	1,394 คน
3. บริการฝึกอบรมการใช้ห้องสมุดเป็นกลุ่ม	53 กลุ่ม 1,055 คน
4. บริการช่วยสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์	61 คน
5. บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	97,179 ครั้ง
6. บริการสืบค้นฐานข้อมูลด้วยตนเอง	85,091 ครั้ง
7. บริการถ่ายสำเนาระหว่างห้องสมุด (ห้องสมุดอื่นขอมา)	17 เล่ม
8. บริการยืมสิ่งพิมพ์ใช้ภายใน	22 เล่ม
9. บริการรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง	6 เรื่อง
10. บริการนำชมศูนย์สนเทศและหอสมุด	68 คน
11. บริการผู้เข้าใช้ห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์	165 คน
12. บริการยืม – คืน หนังสือห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์อนุสรณ์	69 เล่ม

2.8 เทคโนโลยีห้องสมุด

2.8.1	ปรับปรุงฐานข้อมูล VTLS	57	ครั้ง
2.8.2	บำรุงรักษา VTLS	71	ครั้ง
2.8.3	พัฒนาปรับปรุงและบำรุงรักษา Software	46	ครั้ง
2.8.4	พัฒนาซอฟต์แวร์ และ Application	72	ครั้ง
2.8.5	พัฒนาฐานข้อมูล	7	ครั้ง
2.8.6	พัฒนาและบำรุงรักษา Hardware	54	ครั้ง
2.8.7	บำรุงรักษา Printer	13	ครั้ง
2.8.8	บำรุงรักษาเครือข่าย	7	ครั้ง
2.8.9	ซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์	192	ครั้ง
2.8.10	พัฒนาและปรับปรุงโฮมเพจ	15	ครั้ง
2.8.11	จัดการ Server	5	ครั้ง
2.8.12	จัดการฐานข้อมูล SAB	12	ครั้ง
2.8.13	จัดการระบบ Smart Control	526	ครั้ง
2.8.14	จัดการฐานข้อมูล Online / e-Book / e-Journal	3	ครั้ง
2.8.15	Graphic Design	2	ครั้ง
2.8.16	แก้ไขปัญหา H/W, S/W และเครือข่าย	230	ครั้ง
2.8.17	ให้คำแนะนำการใช้ H/W และ S/W	51	ครั้ง
2.8.18	สำรองข้อมูล	ทุกวัน	
2.8.19	งานบริการ	243	ครั้ง
2.8.20	งานทำสถิติ	25	ครั้ง
2.8.21	งานธุรการและจัดการเอกสาร	74	ครั้ง
2.8.22	ประชุม อบรม สัมมนา	28	ครั้ง
2.8.23	ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด	38	ครั้ง

3. ภาพกิจกรรม ปีการศึกษา 2554



3. ภาพกิจกรรม ปีการศึกษา 2554



นิทรรศการวันรำลึก ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ ผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

หอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ จัดนิทรรศการวันรำลึก ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ ผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เรื่อง “สถาบันอุดมศึกษา เอกชน : อดีต ปัจจุบัน อนาคต” ระหว่างวันที่ ๑๙ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ณ บริเวณชั้น ๒ ศูนย์สนเทศและหอสมุด มีผู้เข้าชมนิทรรศการฯ ประมาณ ๒๐๐ คน ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๒



อาจารย์เจ็ดโฉม จันทราทิพย์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยและกรรมการอำนวยการ ได้เยี่ยมชมนิทรรศการฯ



ศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สินลารัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย และรักษาการคณบดีวิทยาลัยครุศาสตร์ ได้เยี่ยมชมนิทรรศการฯ



ศูนย์สนเทศและหอสมุดรับรางวัล DPU QA AWARD

รศ.ดร.วราภรณ์ สามโกเศศ อธิการบดี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มอบเกียรติบัตรและเงินรางวัล แก่อาจารย์สุคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการ ศูนย์สนเทศและหอสมุด หน่วยงานสนับสนุนที่ได้รับรางวัลผลการประเมินตามระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน (DPU QA AWARD) ประเภทระดับดีเลิศ และเงินรางวัล ๑๐.๐๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุมทวิ บุญยกฤต อาคาร สำนักอธิการบดี



การประชุม อพส. ครั้งที่ ๑๓/๑/๑/๒๕๕๔

อาจารย์สุคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการ ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เป็นประธานคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) จัดการประชุม อพส. ครั้งที่ ๑๓/๑/๑/๒๕๕๔ วันอังคารที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ ณ ห้องประชุม ๕-๒ ชั้น ๕ อาคาร สำนักงานอธิการบดี ๒ มีผู้เข้าร่วมประชุม ๓๙ คน



เยี่ยมชมศูนย์สนเทศและหอสมุด และหอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์

อาจารย์สุคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ต้อนรับคณาจารย์และนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม จำนวน ๔๖ คน ได้มาเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน ณ ศูนย์สนเทศและหอสมุด และหอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ วันพุธที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๔



โครงการงานสัปดาห์ห้องสมุด

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

๑๔ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

๑. กิจกรรมตลาดนัดแลกเปลี่ยนหนังสือ

มี อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา จำนวน ๓๑๙ คน ร่วมกิจกรรม และมีการแลกเปลี่ยนหนังสือ จำนวน ๑,๑๙๐ เล่ม มีการบริจาคหนังสือเข้ามูมตลาดนัดแลกเปลี่ยนหนังสือ จำนวน ๑,๕๒๗ เล่ม

๒. มุมตำรา...พี่ฝากน้อง

มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ๑๖๗ คน จำนวนหนังสือ ตำราวิชาการ ที่นักศึกษารับไป ๓๖๖ เล่ม

๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน โดยมีกิจกรรมต่างๆ คือ

๑. กิจกรรมสัปดาห์ (ให้รางวัลสำหรับผู้ที่ยืมหนังสือออกไปอ่านมากที่สุด โดยเก็บสถิติการยืมตั้งแต่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ - ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕)

๒. กิจกรรมเล่มโปรดของฉัน

๓. Memory Shot

๔. แพนพังก์แม่ห้องสมุด ครั้งที่ ๒

๕. กิจกรรมมุมความรู้ตลาดทุน

๖. นิทรรศการออนไลน์ เรื่อง การอ่านสไตส์ไทย สไตส์เอเชีย

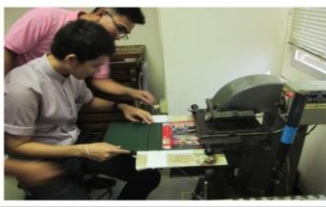
๑๔ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

การออกร้านจำหน่ายหนังสือ มีร้านหนังสือมาออกจำหน่ายหนังสือทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ในสาขาวิชาต่างๆ จำนวน ๘ ร้าน มีอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา มาร่วมคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด ๕๙ คน รวมหนังสือที่ได้รับการคัดเลือกเสนอให้ศูนย์สนเทศและหอสมุดจัดซื้อ จำนวน ๔๒๓ เรื่อง (ภาษาไทย ๑๓๖ เรื่อง และภาษาอังกฤษ ๒๘๗ เรื่อง)



๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การซ่อม อนุรักษ์ หนังสือและสิ่งพิมพ์” เป็นกิจกรรมบริการทางวิชาการ แก่สังคม มีผู้เข้าร่วมฝึกอบรมทั้งหมด ๔๓ คน จาก มหาวิทยาลัยภาครัฐ ๓๓ คน ภาคเอกชน ๖ คน และ โรงเรียน ๔ คน



การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเดินทอง หนังสือและสิ่งพิมพ์”

วันอังคารที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ งานซ่อม อนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์ แผนกทรัพยากรสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและหอสมุดจัดอบรมการเดินทองหนังสือ และสิ่งพิมพ์ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายใน หน่วยงาน โดยมี นายประกอบ ดาราตระกูล เป็น วิทยากรในการถ่ายทอดความรู้ในครั้งนี้ มีผู้เข้าร่วม อบรมทั้งหมด ๗ ท่าน คือ นายปรัชญา แก้วมาก นาย ระวี มีเดช นายอุเทน สร้อยอุดม นายสัมพันธ์ สมบุญ เพ็ญ นายธีระพล เงินนาค นายชัยวุฒิ บุตต์สสะ นาย วรวิช พุฒิวินาสารทภาคย์

มอบวุฒิบัตรนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานห้องสมุด

อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการ ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มอบวุฒิบัตรให้แก่นักศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ฝึกงาน ห้องสมุด ระหว่างวันที่ ๑๙ ตุลาคม – ๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ จำนวน ๔ คน



โครงการมูมสื่อความรู้ มธบ.

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ได้ดำเนินการโครงการมูมสื่อความรู้ มธบ. เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๔ โดยไปตรวจเยี่ยมและติดตามประเมินผลมูมสื่อความรู้ มธบ. พร้อมทั้งมอบสื่อความรู้ให้โรงเรียนเพิ่มเติมอีก จำนวน ๕ แห่ง ได้แก่

๑) โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ

๒) โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

๓) โรงเรียนปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

๔) โรงเรียนศรีบุญยานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี

๕) โรงเรียนรัตนาธิเบศร์ อ.เมือง จ.นนทบุรี

โครงการแนะนำการใช้ห้องสมุดสำหรับนักศึกษาใหม่

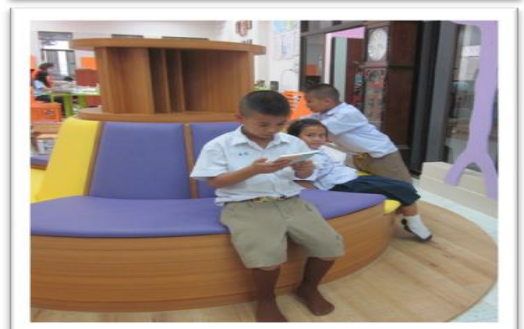
ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้เห็นถึงความสำคัญต่อการใช้ห้องสมุดของนักศึกษา จึงได้จัดให้มีการแนะนำการใช้ห้องสมุดสำหรับนักศึกษาใหม่ทั้งรายบุคคลและกลุ่ม เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ รู้วิธีการค้นหาหนังสือบนชั้นหนังสือ และให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงแหล่งทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดได้อย่างถูกต้อง และตรงต่อความต้องการมากที่สุด ช่วงเปิดภาคเรียนใหม่

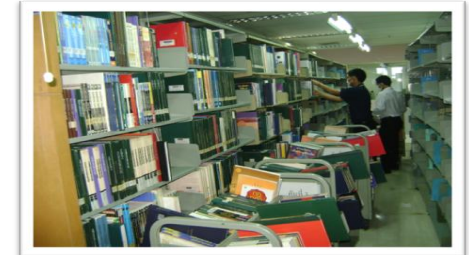


โครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ชุมชน
ครั้งที่ ๑๒ ณ ห้องสมุดโรงเรียนวัดลาดเป้ง
จังหวัดสมุทรสงคราม



อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด จัดโครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ชุมชน ครั้งที่ ๑๒ ณ ห้องสมุดโรงเรียนวัดลาดเป้ง ตำบลนางตะเคียน อำเภอเมืองจังหวัดสมุทรสงคราม โดยแนะนำระบบการจัดการห้องสมุด พัฒนาโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ นานาหนังสือวัสดุอุปกรณ์และคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับห้องสมุดดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕





โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุดไปเยี่ยมชมและศึกษาดูงานห้องสมุด ณ สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ มีผู้ร่วมเดินทางไปศึกษาดูงานห้องสมุด จำนวน ๔๗ คน โดยได้แจกแบบประเมินผลจำนวน ๔๗ คน ได้รับกลับคืน ๔๗ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สรุปแบบประเมินผลโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด พบว่ามีความคิดเห็นอยู่ในระดับ**มากที่สุด** ค่าเฉลี่ย **๔.๕๖** จากค่า ๕ ระดับ

ศูนย์สนเทศและหอสมุดปรับปรุงชั้นหนังสือชั้น ๔-๕

แผนกบริการหนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ระดมเจ้าหน้าที่จัดชั้นหนังสือจัดแยกหนังสือทั่วไป หมวด ๐๐๐ - ๙๐๐ ชั้น ๔-๕ เป็นชั้นหนังสือภาษาไทย และหนังสือภาษาต่างประเทศ เพื่อปรับปรุงให้ผู้ใช้บริการได้ค้นหาหนังสือทั่วไปได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

วันทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)

อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์รววัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด นำสมาชิกห้องสมุดร่วมแรงร่วมใจกันทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ในวันจันทร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๕



ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

1140/1-4 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทร. 0-2954-7300 ต่อ 401, 402 โทรสาร 0-2591-3155

Website: <http://laic.dpu.ac.th> E-mail: libinfo@dpu.ac.th

