

# รายงานประจำปีการศึกษา 2555

## Annual Report 2012



ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์  
ตุลาคม ๒๕๕๖

Library and Information Center, Dhurakij Pundit University  
October, 2013



**รายงานประจำปีการศึกษา 2555**

**Annual Report 2012**

**ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์**

**ตุลาคม 2556**

**Library and Information Center, Dhurakij Pundit University**

**October, 2013**

## รายงานประจำปีการศึกษา 2555 Annual Report 2012

โดย ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต  
จัดพิมพ์ครั้งแรก พ.ศ. 2556

### กองบรรณาธิการ

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ | ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด   |
| 2. อาจารย์อรชา เผือกสุวรรณ        | หัวหน้าหอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์                      |
| 3. นางไพจิตร เกิดอยู่             | หัวหน้าแผนกทรัพยากรสารสนเทศ  |
| 4. นางสาวสุพตี บรรจงแต้ม          | หัวหน้าแผนกบริการหนังสือ   |
| 5. นางจันทร์ฉาย วีระชาติ          | หัวหน้าแผนกบริการสื่อสตัทซ์  |
| 6. นางสาววีตรี แสงวิริยภาพ        | หัวหน้าแผนกบริการสารสนเทศ  |
| 7. นางรุ่งนภา พันงาม              | หัวหน้าแผนกบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง                                    |
| 8. นายณัฐสิทธิ์ พุฒิวิสารทภาคย์   | หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีห้องสมุด และรักษาการ<br>หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป |

### ข้อมูลทางบรรณานุกรม

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ศูนย์สนเทศและหอสมุด.

รายงานประจำปีการศึกษา 2555. กรุงเทพฯ: ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2556.  
56 หน้า.

378.593 ๕716ร

ISBN 1686-1523

1. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต. ศูนย์สนเทศและหอสมุด – รายงานประจำปี. 2 ชื่อเรื่อง

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

110/1-4 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทร. 02-954-7300 ต่อ 402 โทรสาร 02-591-3155

Website : <http://www.dpu.ac.th/laic>

E-mail : [library@dpu.ac.th](mailto:library@dpu.ac.th)

## คำนำ

รายงานประจำปีการศึกษา 2555 ฉบับนี้ เป็นรายงานที่แสดงผลการปฏิบัติงานของศูนย์สนเทศและหอสมุดทุกด้าน ตั้งแต่ประวัติความเป็นมา การบริหารงาน ผลการดำเนินงาน สถิติที่น่าสนใจ และกิจกรรมต่าง ๆ รวมกิจกรรมบริการสังคม ตลอดปีการศึกษา 2555 (มิถุนายน 2555 – พฤษภาคม 2556)

ผลงานที่ปรากฏในรายงานประจำปีฉบับนี้ เป็นผลจากความร่วมแรงร่วมใจ ความอดุสาหะวิริยะของบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุดทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน งานทุกด้านประสบผลสำเร็จลุล่วงไปได้ อย่างดียิ่ง

ศูนย์สนเทศและหอสมุด ขอขอบคุณคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย คณาจารย์ หน่วยงานทุกหน่วยงาน ตลอดจนนักศึกษาที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์สนเทศและหอสมุดเป็นอย่างดียิ่งตลอดมา ขอขอบคุณบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุดทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานจนบรรลุจุดมุ่งหมายทุกประการ ตลอดปีการศึกษา 2555 และขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานประจำปีฉบับนี้จนลุล่วง



(อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงษ์วัฒน์)

ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด

## สารบัญ

	หน้า
<b>1. บทนำ</b>	<b>1</b>
1.1 ปณิธาน	2
1.2 วิสัยทัศน์	2
1.3 พันธกิจ	2
1.4 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรม	3
1.5 ประวัติความเป็นมา	3
1.5.1 สถานที่ตั้ง สถานะ และการให้บริการ	3
1.5.2 โครงสร้างการบริหารงาน	5
1.5.3 บุคลากร	6
1.6 แผนผังโครงสร้างการบริหารจัดการ	8
1.7 บุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2555	9
<b>2. ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2555</b>	<b>12</b>
2.1 หอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์	13
2.2 บริหารงานทั่วไป	14
2.3 ทรัพยากรสารสนเทศ	18
2.4 บริการหนังสือ	21
2.5 บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	28
2.6 บริการสื่อโสตทัศน์	31
2.7 บริการสารสนเทศ	35
2.8 เทคโนโลยีห้องสมุด	39
<b>3. ภาพกิจกรรม</b>	<b>41</b>

## 1. บทนำ



## 1.1 ปณิธาน

“บริการล้ำหน้า เสริมคุณค่าวิชาการ สรรค์สร้างงานคุณธรรม”

Excellent Service, Academic Promotion and Ethical Conduct

## 1.2 วิสัยทัศน์

“เป็นหน่วยงานหลักสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยของมหาวิทยาลัย แหล่งให้บริการสืบค้นข้อมูลที่ทันสมัยและก้าวหน้า เน้นการปฏิบัติงานและการบริการที่มีคุณภาพและร่วมมือในเครือข่ายห้องสมุด

To be a main organization supporting the university's teaching, learning and research, as well as provide resources for modern and advanced information retrieval with a focus on quality performance and services, and participation in library networks.”

## 1.3 พันธกิจ

1. นำเทคโนโลยีมาดำเนินงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด
2. ศูนย์สนเทศและหอสมุดเน้นการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบของสื่อมาให้บริการ
3. มีการรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน โดยจัดกิจกรรมเชิงรุกรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้คณาจารย์และนักศึกษาเข้ามาใช้แหล่งทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า
4. เพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความสามารถ
5. บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส
6. รวบรวม จัดเก็บ และอนุรักษ์สารสนเทศที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
7. ในด้านความร่วมมือของศูนย์สนเทศและหอสมุด จะเข้าร่วมในเครือข่ายอุดมศึกษาต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
8. ดำเนินการงานด้านบริการสังคม เช่น จัดโครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ชุมชน โครงการมุมสื่อความรู้ มธบ. หรือโครงการบริการสังคมอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง

## 1.4 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรม

เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของหน่วยงานศูนย์สนเทศและหอสมุด คือ “การทำงานเป็นทีม”

## 1.5 ประวัติความเป็นมา

### 1.5.1 สถานที่ตั้ง สถานะ และการให้บริการ

ศูนย์สนเทศและหอสมุด เริ่มดำเนินการ เมื่อ พ.ศ. 2511 พร้อมกับการก่อตั้งสถาบันธุรกิจบัณฑิตย์ ในช่วงแรกมีสถานภาพเป็นแผนกห้องสมุด สังกัดสำนักวิชาการ ต่อมาในปีการศึกษา 2527 จึงได้เปลี่ยนสถานภาพเป็น “สำนักหอสมุด” สังกัดรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนพัฒนา ปีการศึกษา 2528 ได้ใช้ชื่อว่า “หอสมุดและศูนย์สนเทศ” ในปีการศึกษา 2540 ได้เปลี่ยนเป็น “ศูนย์สนเทศและหอสมุด” ซึ่งใช้มาจนถึงปัจจุบัน ด้านสังกัดนั้น ในปีการศึกษา 2528 – 2546 สังกัดรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา ปีการศึกษา 2547 – 2551 สังกัดรองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการ ปีการศึกษา 2552 (มี.ย. 2552 – พ.ค. 2553) สังกัดรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิทยบริการ ปีการศึกษา 2553 ถึงปัจจุบัน สังกัดรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

สถานที่ตั้งอาคารหอสมุดในระยะแรก ตั้งอยู่ชั้น 5 ของอาคารเรียน 6 ชั้น ซึ่งเป็นตึกหลังแรกของสถาบัน ณ ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ พื้นที่เดิมเป็นห้องเรียนแล้วดัดแปลงมาเป็นห้องสมุด มีพื้นที่ประมาณ 60 ตารางเมตร ต่อมาได้ย้ายลงมาที่คณะบริหารธุรกิจ ซึ่งได้แก่ ห้องทำการของคณะบริหารธุรกิจ วิทยาการ 1 เลขที่ 73 ถนนพระราม 6 มีพื้นที่ประมาณ 150 ตารางเมตร มีบรรณารักษ์ 1 คน

ปีการศึกษา 2513 สถาบันธุรกิจบัณฑิตย์ ได้รับการยกฐานะเป็น “วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์” ตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2512 หอสมุดได้พัฒนาทั้งทางกายภาพและจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ตามความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน พื้นที่เดิมไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน หอสมุดจึงได้ย้ายมา อีกด้านหนึ่งของอาคาร ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 230 ตารางเมตร มีเจ้าหน้าที่ประจำ 2 คน ส่วนบรรณารักษ์จ้างมาเป็นพิเศษ พ.ศ. 2518 หอสมุดมีบรรณารักษ์ประจำเป็นครั้งแรก คือ นายบุญสิริ สุวรรณเพชร

ปีการศึกษา 2525 วิทยาลัยได้ย้ายสถานที่เรียนไปยังสถานที่ใหม่ ณ เลขที่ 110/1-4 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ เพื่อรองรับการเรียนการสอนที่ขยายตัวเพิ่มขึ้น จึงได้มีหอสมุดเพิ่มขึ้นอีกแห่งหนึ่ง เป็นห้องสมุด วิทยาการ 2 โดยใช้พื้นที่ชั้น 3 ของอาคาร 1 ต่อมาในปีการศึกษา 2527 หอสมุดได้ขยายพื้นที่ไปยังชั้น 4 อาคารเดียวกัน เพื่อให้ได้ตามมาตรฐานของทบวงมหาวิทยาลัย และรองรับนักศึกษาที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น

ปีการศึกษา 2527 วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ได้รับการยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัย” หอสมุดจึงเปลี่ยนสถานภาพ และใช้ชื่อว่า “สำนักหอสมุด” สังกัดรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนพัฒนา ต่อมาในปีการศึกษา 2530 ได้ย้ายที่ทำการมายังชั้น 2 และชั้น 3 ของอาคารสนม สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ และใช้ชื่อว่า “หอสมุดและศูนย์สนเทศ” ในปีการ



ศึกษา 2537 มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ห้องสมุดขยายพื้นที่ไปยังชั้น 1 และชั้น 4 ของอาคารเดิม ห้องสมุดจึงใช้พื้นที่เดิม ทั้ง 4 ชั้นของอาคาร

ปีการศึกษา 2540 หอสมุดและศูนย์สนเทศ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์สนเทศและหอสมุด”

ปีการศึกษา 2543 ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ย้ายสถานที่ทำการมายัง อาคาร ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ ซึ่งเป็นอาคาร 17 ชั้น ใช้พื้นที่ชั้นที่ 2-5 มีพื้นที่ใช้สอยประมาณ 6,030 ตารางเมตร จำนวนที่นั่ง 874 ที่นั่ง และมีพิธีเปิดศูนย์สนเทศและหอสมุด เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2544

นอกจากนั้น ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้นำโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS มาใช้สำหรับการปฏิบัติของศูนย์สนเทศและหอสมุด ทุกด้านแทนโปรแกรม CDS/ISIS ที่ใช้อยู่เดิม

ปีการศึกษา 2545 จัดตั้งหน่วยงานขึ้นมา 2 หน่วยงานภายในศูนย์สนเทศและหอสมุด คือ หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย และห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ ซึ่งให้บริการอยู่ชั้น 6 ของอาคาร ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์

ปีการศึกษา 2548-2549 ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้จัดบริการต่างๆ เพิ่มมากขึ้น เช่น จัดตั้งมุมความรู้ ตลาดทุน (SET CORNER) มุมตลาดนัดแลกเปลี่ยนหนังสือ มุมตำราฟิสิกส์ มุมหนังสือดี 100 เล่ม มุมกำลังใจ ได้ขยายพื้นที่นั่งอ่านหนังสือ ทั้งหมด 1,358 ที่นั่ง และมีห้องอ่านหนังสือสำหรับปริญญาโท และปริญญาเอก จำนวน 96 ที่นั่ง

ปีการศึกษา 2550 หอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ ได้โอนมาสังกัดศูนย์สนเทศและหอสมุด เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2550

ปีการศึกษา 2551 พื้นที่การให้บริการของศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ขยายจากชั้น 2 ถึงชั้น 7 อาคาร 6

ปีการศึกษา 2552 จัดแยกหนังสือภาษาจีนออกมาเป็นมุมค้นคว้าโดยเฉพาะ เรียกว่า Chinese Collection พร้อมทั้งทำคู่มือช่วยค้นคว้าโดยใช้โปรแกรม Flip Album

ปีการศึกษา 2553 ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ปรับเปลี่ยนโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS จาก Version 4.3 เป็น Version 4.8

ปีการศึกษา 2554 ได้มีการรื้อปรับระบบการจัดชั้น (Shelving Re-engineering) จากเดิมเรียงหนังสือบนชั้นรวมทั้งหนังสือภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ หมวดเดียวกันไว้ด้วยกัน เป็นการจัดแยกภาษาไทย และภาษาต่างประเทศออกจากกัน

ปลายปีการศึกษา 2554 (1 พฤษภาคม 2555) มีการโอนย้ายเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ 3 คน ของแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ไปสังกัด สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีการศึกษา 2555 ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้ปรับปรุงโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS จาก version 4.8 เป็น Virtua version 2011

### 1.5.2 โครงสร้างการบริหารงาน

โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด มีการปรับปรุงตลอดเวลา เพื่อให้ทันสมัยและมีความเหมาะสมกับความก้าวหน้าของงาน

ปีการศึกษา 2511-2526 ศูนย์สนเทศและหอสมุด ในขณะนั้นมีสถานะเป็น แผนกห้องสมุด ขึ้นตรงกับสำนักวิชาการ หัวหน้าบรรณารักษ์ มีตำแหน่งเป็นหัวหน้าแผนกห้องสมุด

ปีการศึกษา 2527 วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย มีความประสงค์จะพัฒนาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัย ดังนั้นห้องสมุดทั้ง 2 แห่ง คือ ที่วิทยาการ 1 ถนนพระรามที่ 6 สามเสน และวิทยาการ 2 ถนนประชาชื่น จึงได้พัฒนาทั้งด้านการบริหารและการจัดเตรียมทรัพยากรทุกด้าน และแบ่งส่วนงานออกเป็นแผนกเตรียมไว้เรียบร้อยแล้ว ห้องสมุดมีพื้นที่ทั้งสิ้น 1,400 ตารางเมตร มีเจ้าหน้าที่ 20 คน รองศาสตราจารย์ ดร.นวนิตย์ อินทรามะ เป็นผู้อำนวยการ และ นายบุญศิริ สุวรรณเพชร เป็นหัวหน้าบรรณารักษ์

ปีการศึกษา 2528 หอสมุดและศูนย์สนเทศ แบ่งออกเป็น 8 แผนก คือ สำนักงานเลขานุการ แผนกจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ แผนกวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ แผนกเอกสารและวารสาร แผนกวัสดุไม่ตีพิมพ์ แผนกบริการ แผนกวิทยาเขต และแผนกเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

ปีการศึกษา 2529 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย มีประกาศที่ 0101/0206 ลงวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2529 ให้ยุบแผนกในหอสมุดและศูนย์สนเทศ สองแผนก คือ แผนกวิทยาเขต และ แผนกเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ จึงทำให้หอสมุดและศูนย์สนเทศ มีแผนกดำเนินงาน 6 แผนก

ปีการศึกษา 2530 หอสมุดและศูนย์สนเทศ แบ่งการบริหารงานออกเป็น 6 แผนก คือ สำนักงานเลขานุการ แผนกจัดหา แผนกวิเคราะห์ แผนกบริการ แผนกวารสาร และแผนกวัสดุไม่ตีพิมพ์

ปีการศึกษา 2536 หอสมุดและศูนย์สนเทศ แบ่งการบริหารงานออกเป็น 6 แผนก คือ แผนกเลขานุการ แผนกบริการสารสนเทศ แผนกโสตทัศนบริการ แผนกวารสารและเอกสาร แผนกงานเทคนิค แผนกการยืม-คืน และแผนกพัฒนาระบบงานสารสนเทศ

ปีการศึกษา 2539 – 2541 หอสมุดและศูนย์สนเทศ แบ่งการบริหารงานออกเป็น 7 แผนก คือ แผนกเลขานุการ แผนกบริการสารสนเทศ แผนกโสตทัศนบริการ แผนกวารสารและเอกสาร แผนกงานเทคนิค แผนกการยืม-คืน และแผนกพัฒนาระบบงานสารสนเทศ

ปีการศึกษา 2540 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์สนเทศและหอสมุด”

ปีการศึกษา 2542 ศูนย์สนเทศและหอสมุด ปรับโครงสร้างการบริหารงานใหม่ เหลือ 3 แผนก คือ แผนกงานเทคนิค แผนกบริการ และแผนกเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

เดือนพฤศจิกายน 2544 – พฤษภาคม 2545 ปรับแผนกเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เป็น เลขานุการศูนย์สนเทศและหอสมุด และมีแผนกเทคโนโลยีห้องสมุด เป็นแผนกที่สาม

ปีการศึกษา 2545 ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด ให้เหมาะสม แยกเป็น 5 แผนก คือ แผนกบริหารงานทั่วไป แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ แผนกบริการ แผนกเทคโนโลยีห้องสมุด และแผนกวิชาการ

ปีการศึกษา 2546 ปรับแผนกวิชาการออก และมีแผนกสื่อโสตทัศนศึกษา แทนที่ โดยใช้พื้นที่ชั้น 5 เป็นพื้นที่ของโสตทัศนศึกษาที่แผนกนี้ต้องรับผิดชอบ

ปีการศึกษา 2549 จัดโครงสร้างใหม่ มีการปรับปรุงแผนกบริการ แยกเป็น 2 แผนก คือ แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ และ แผนกบริการสารสนเทศ ทำให้มีแผนกเพิ่มขึ้นมาเป็น 6 แผนก

ปีการศึกษา 2550 มหาวิทยาลัย ได้มีคำสั่งให้ หอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ โอนมาสังกัดศูนย์สนเทศและหอสมุด เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2550

ในปีการศึกษา 2553 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ ได้รับอนุมัติในการปรับโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น 1 หน่วยงาน และ 7 แผนก ดังนี้ หน่วยงานหอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ แผนกบริหารงานทั่วไป แผนกทรัพยากรสารสนเทศ แผนกบริการหนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ แผนกบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง แผนกสื่อโสตทัศนศึกษา แผนกบริการสารสนเทศ และแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้ ในแผนกทรัพยากรสารสนเทศ ได้เปลี่ยนชื่อ งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เป็น งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และปรับ หอจดหมายเหตุ เป็นอีกงานหนึ่งในแผนกทรัพยากรสารสนเทศ และแผนกสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จะประกอบด้วย 2 งาน คือ งานตรวจหนังสือพิมพ์ต่อเนื่อง และ งานบริการวารสารและหนังสือพิมพ์

ปีการศึกษา 2555 ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้ปรับเปลี่ยนชื่อแผนกและงาน ดังนี้ แผนกบริการหนังสือ แผนกบริการสื่อโสตทัศนศึกษา แผนกเทคโนโลยีห้องสมุด งานให้บริการและจัดเก็บหนังสือ และงานบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า

### 1.5.3 บุคลากร

ปีการศึกษา 2511 แผนกห้องสมุดมีบรรณารักษ์ 1 คน ปฏิบัติงาน

ปีการศึกษา 2513 มีบรรณารักษ์ จ้างพิเศษ 1 คน และเจ้าหน้าที่ประจำ 2 คน

ปีการศึกษา 2517 มีบรรณารักษ์ 1 คน และเจ้าหน้าที่ประจำ 2 คน

ปีการศึกษา 2519 มีบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ 7 คน

ปีการศึกษา 2524 มีบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ 13 คน

ปีการศึกษา 2527 มีบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ 20 คน

ปีการศึกษา 2530 มีบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ 36 คน

ปีการศึกษา 2534 มีบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ 43 คน

ปีการศึกษา 2541 มีบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ 53 คน

ปีการศึกษา 2545 มีบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ 50 คน

ปีการศึกษา 2546 มีบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ 55 คน

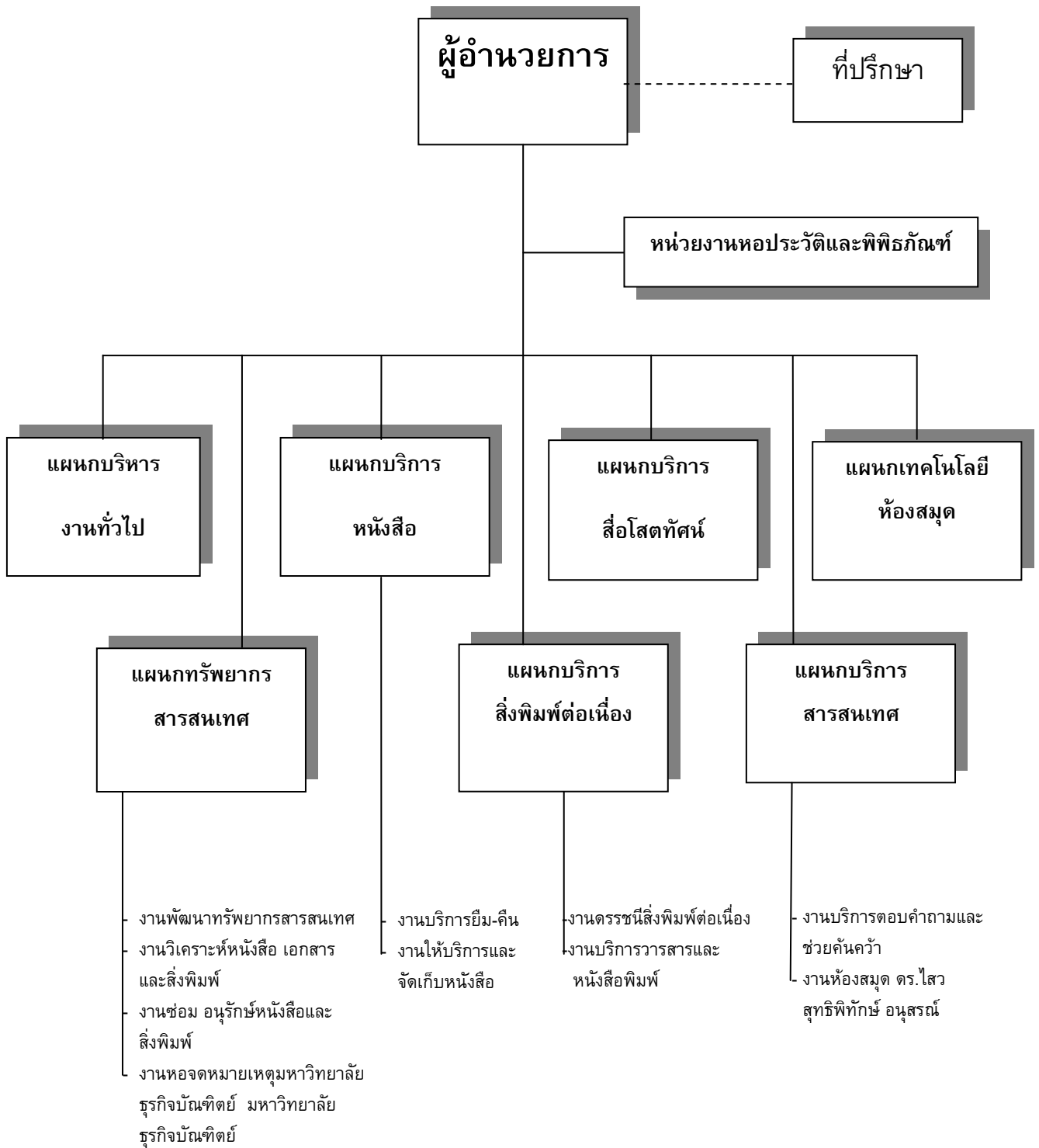
ปีการศึกษา 2549 มีบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ 57 คน

ปีการศึกษา 2550 มีอาจารย์ บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ 61 คน

ปีการศึกษา 2554 บุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด มีจำนวน 58 คน ประกอบด้วย อาจารย์ 1 คน  
บรรณารักษ์ 28 คน เจ้าหน้าที่ 17 คน พนักงาน 10 คน และคนงาน 2 คน

ปัจจุบัน บุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด มีจำนวน 53 คน ประกอบด้วย อาจารย์ 1 คน บรรณารักษ์ 27  
คน เจ้าหน้าที่ 15 คน พนักงาน 8 คน และคนงาน 2 คน

## 1.6 แผนผังโครงสร้างการบริหารจัดการ



## 1.7 บุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2555

อาจารย์จีระพล	คู่มือเยี่ยม	ที่ปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์
1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วรรณ	ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด

### หอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์

2. อาจารย์อรชา	เผือกสุวรรณ	หัวหน้าหน่วยงาน
3. นางสาววิมลรัตน์	ทองปลาด	เจ้าหน้าที่
4. นางสุดารัตน์	ชำภักตร์	เจ้าหน้าที่
5. นางละออง	รัชพันธ์	คนงาน

### แผนกบริหารงานทั่วไป

6. นายณัฐสิทธิ์	พุมิวีสารทภาคย์	รักษาการหัวหน้าแผนก
7. นางสาวสุกานดา	ดีโพธิ์กลาง	บรรณารักษ์
8. นางสาวจุฑามาศ	เซาวลิต	เจ้าหน้าที่
9. นายธีระพล	เงินนาค	เจ้าหน้าที่

### แผนกทรัพยากรสารสนเทศ

10. นางไพจิตร	เกิดอยู่	หัวหน้าแผนก
---------------	----------	-------------

### งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

11. นางทิพยถนอม	นนทนาคร	หัวหน้างาน
12. นางสาวชูชีพ	มามาก	บรรณารักษ์
13. นางสาวสุกัญญา	ประทุม	บรรณารักษ์
14. นางสาวทรงพร	พิรุณ	เจ้าหน้าที่

### งานวิเคราะห์หนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์

15. นางพัชรินทร์	จาริยะ	หัวหน้างาน
16. นางสาวศิริพร	บัญชาวิมลเชษฐ	บรรณารักษ์
17. นายวรวิช	พุมิวีสารทภาคย์	บรรณารักษ์
18. นางสาววลัยภรณ์	ไพเราะ	เจ้าหน้าที่
19. นางสาวพงษ์เนต	สถิตพงษ์	เจ้าหน้าที่

### งานซ่อม อนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์

20. นายปรัชญา	แก้วมาก	หัวหน้างาน
21. นายประกอบ	ดาราตระกูล	พนักงาน
22. นายสัมพันธ์	สมบุญเพ็ญ	พนักงาน
23. นางสาวศร	ภูมา	คนงาน

**หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์**

- |                |          |            |
|----------------|----------|------------|
| 24. นายรมย์    | ธนเทพ    | หัวหน้างาน |
| 25. นายชัยวุฒิ | บุตต์สสะ | บรรณารักษ์ |

**แผนกบริการหนังสือ**

- |                 |          |             |
|-----------------|----------|-------------|
| 26. นางสาวสุพดี | บรรจงแท้ | หัวหน้าแผนก |
|-----------------|----------|-------------|

**งานบริการยืม-คืน**

- |                   |            |             |
|-------------------|------------|-------------|
| 27. นางสาวสมสนิท  | จันทะบุตร  | หัวหน้างาน  |
| 28. นางสาวเจียรไน | จันทร์จวง  | บรรณารักษ์  |
| 29. นางกนกวรรณ    | กังฉิน     | เจ้าหน้าที่ |
| 30. นางภาวดี      | ธัญญศักดิ์ | เจ้าหน้าที่ |

**งานให้บริการและจัดเก็บหนังสือ**

- |                  |           |             |
|------------------|-----------|-------------|
| 31. นายระวี      | มีเดช     | หัวหน้างาน  |
| 32. นายสัญญา     | ประกอบผล  | บรรณารักษ์  |
| 33. นายสันติสุข  | ทองเอี่ยม | เจ้าหน้าที่ |
| 34. นายอัมรินทร์ | แจ่มจำรัส | พนักงาน     |

**แผนกบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง**

- |                |        |             |
|----------------|--------|-------------|
| 35. นางรุ่งนภา | พื้งาม | หัวหน้าแผนก |
|----------------|--------|-------------|

**งานตรวจหนังสือพิมพ์ต่อเนื่อง**

- |                  |             |             |
|------------------|-------------|-------------|
| 36. นางลักขมี    | พูลทรัพย์   | หัวหน้างาน  |
| 37. นายกิตติภูมิ | ศิริวัฒน์   | บรรณารักษ์  |
| 38. นายรังสรรค์  | กังสตาลย์   | บรรณารักษ์  |
| 39. นางสาววโรทัย | ฉัตรวิรุพท์ | เจ้าหน้าที่ |

**งานบริการวารสารและหนังสือพิมพ์**

- |                  |            |             |
|------------------|------------|-------------|
| 40. นางสาวกฤตยา  | สุนพงษ์ศรี | หัวหน้างาน  |
| 41. นายประนมกรต์ | บุญพอ      | บรรณารักษ์  |
| 42. นายเกษม      | บุญญชล     | เจ้าหน้าที่ |
| 43. นายรัชชัย    | ศรีอัสชา   | พนักงาน     |

**แผนกบริการสื่อโสตทัศน์**

- |                  |           |             |
|------------------|-----------|-------------|
| 44. นางจันทร์ฉาย | วีระชาติ  | หัวหน้าแผนก |
| 45. นางสาวโศภิตา | เดชเส็ง   | บรรณารักษ์  |
| 46. นางสาวภาว    | ช่อนกลิ่น | บรรณารักษ์  |

- |                  |            |             |
|------------------|------------|-------------|
| 47. นายภาณุมาตร์ | สุทธิสังข์ | เจ้าหน้าที่ |
| 48. นายธนพล      | เชียงใหม่  | เจ้าหน้าที่ |

**แผนกบริการสารสนเทศ**

- |                |             |             |
|----------------|-------------|-------------|
| 49. นางสาวศิริ | แสงวิริยภาพ | หัวหน้าแผนก |
|----------------|-------------|-------------|

**งานบริการตอบคำถามและช่วยค้นหา**

- |                |             |             |
|----------------|-------------|-------------|
| 50. นางสาวสุภี | วิหคไพบูลย์ | หัวหน้างาน  |
| 51. นายอภิพล   | เมืองเกษม   | เจ้าหน้าที่ |

**งานห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์**

- |               |        |            |
|---------------|--------|------------|
| 52. นางปัทมพร | โพนไสว | หัวหน้างาน |
|---------------|--------|------------|

**แผนกเทคโนโลยีห้องสมุด**

- |                    |                 |                              |
|--------------------|-----------------|------------------------------|
| 53. นายณัฐสิทธิ์   | พุมิวีสารทภาคย์ | หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีห้องสมุด |
| 54. นางสาวนันทิษฐา | ภมรพิพิธ        | บรรณารักษ์                   |



## 2. ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2555



## 2.1 หอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์

2.1.1 จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชม (อาจารย์ นักศึกษา ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ หน่วยงานและบุคคลภายนอก) จำนวน 1,225 คน

2.1.2 หน่วยงานที่ขอใช้ห้องประชุม ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ จำนวน 7 ครั้ง และใช้พื้นที่บริเวณโถงหน้าหอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ เพื่อถ่ายภาพและทำกิจกรรมอื่นจำนวน 10 ครั้ง

2.1.3 การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ [www.dpu.ac.th/sawaimuseum/](http://www.dpu.ac.th/sawaimuseum/)

- |         |              |                                   |
|---------|--------------|-----------------------------------|
| 2.1.3.1 | กรกฎาคม 2555 | สมุนไพรไทย                        |
| 2.1.3.2 | สิงหาคม 2555 | งามอย่างไทยกับชุดไทยพระราชนิยม    |
| 2.1.3.3 | กันยายน 2555 | บันทึกไว้ในความทรงจำ              |
| 2.1.3.4 | ธันวาคม 2555 | แก่งดิน                           |
| 2.1.3.5 | มกราคม 2556  | เรือพระราชพิธีในกระบวนพยุหยาตรา   |
| 2.1.3.6 | มีนาคม 2556  | จากศาลาริมสระสู่ศาลากลางน้ำ       |
| 2.1.3.7 | เมษายน 2556  | หอย : สัตว์สวยงามที่ควรอนุรักษ์   |
| 2.1.3.8 | พฤษภาคม 2556 | จากสวนวรรณพฤกษ์ สู่ อุทยานลานธรรม |

2.1.4 จัดกิจกรรม บริเวณโถงหน้าหอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ ชั้น 7 อาคาร 6

วันรำลึก ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ “คิดถึงอาจารย์ไสว ล่องใต้ไปเมืองคอน”

2.1.5 จัดนิทรรศการและกิจกรรม บริเวณหน้าศูนย์สนเทศและหอสมุด

วันรำลึก อาจารย์สนั่น เกตุทัต นิทรรศการ “จากศาลาริมสระ สู่ ศาลากลางน้ำ สันนุคุณานุสรณ์”

กิจกรรม “ต้นไม้ให้คุณ”

## 2.2 บริหารงานทั่วไป

### 2.2.1 สถิติการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2555

#### 2.2.1.1 งานสารบรรณและธุรการ

1) ลงทะเบียนรับเอกสาร	2,390 (เรื่อง)
2) ลงทะเบียนส่งเอกสาร พร้อมทั้งนำส่ง	2,288 (เรื่อง)
3) ลงทะเบียนส่งใบเบิกค่ารักษาพยาบาลและใบลา	249 (ราย)
4) พิมพ์เอกสาร	203 (เรื่อง) / 584 (แผ่น)
5) ถ่ายเอกสาร	36,460 (แผ่น) / 13,125.60 (บาท)
6) จัดเก็บเอกสาร	2,092 (เรื่อง)
7) รายการรับไปรษณีย์ (EMS ลงทะเบียน พัสดุ)	6,316 (ฉบับ)
8) ตอบขอบคุณ / ภายใน / ภายนอก	148 (ครั้ง) / 648 (ฉบับ)
9) ติดต่องานทางโทรศัพท์	385 (เรื่อง)
10) ส่ง FAX	385 (เรื่อง) / 625 (แผ่น)

#### 2.2.1.2 งานบุคลากร

1) ประสานงานส่งบุคลากรอบรม สัมมนา ประชุม	96 (เรื่อง) / 422 (คน)
2) ประสานงานรับนักศึกษาฝึกงาน	23 (เรื่อง) / 52 (คน)
3) ประสานงานรับนักศึกษาช่วยงาน	11 (เรื่อง) / 36 (คน)
4) สรุปการปฏิบัติงานล่วงเวลาของบุคลากร	103 (คน) / 2,603 (ช.ม.)
5) สรุปการปฏิบัติงานล่วงเวลาของนักศึกษาช่วยงาน	25 (คน) / 603 (ช.ม.) / 23,090 บาท

#### 2.2.1.3 งานวัสดุครุภัณฑ์

1) เบิกวัสดุสำรองคลังและไม่สำรองคลัง	858 (รายการ)
2) จำยวัสดุสำรองคลังและไม่สำรองคลัง	923 (รายการ)
3) จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์	129 (รายการ)
4) แจ้งซ่อมทรัพย์สินชำรุด: เขียนแบบฟอร์ม/โทรศัพท์	178 (รายการ)
5) ส่งคืนวัสดุและครุภัณฑ์	48 (รายการ)

#### 2.2.1.4 งานการเงิน งบประมาณ และแผน

1) ตรวจสอบ จัดทำบัญชี และส่งคืนเงินรายได้ของ ศูนย์สนเทศและหอสมุด	311 (วัน) / 696,528 (บาท)
2) ส่งคืนเงินรายได้จากการจัดฝึกอบรม / โครงการ / สัมมนา ของศูนย์สนเทศและหอสมุด	1 (เรื่อง) / 1,600 (บาท)
3) เบิกเงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายของศูนย์สนเทศและหอสมุด	49 (เรื่อง) / 505,934.45 (บาท)
4) เคลียร์เงินทดรองจ่าย	40 (เรื่อง) / 390,052.95 (บาท)
5) เบิกค่าบริการรถภายนอก และค่าทางด่วนพิเศษ	27 (ราย) / 8,309 (บาท)
6) จัดทำงบประมาณของศูนย์สนเทศและหอสมุด	2 (ชุด) / 122 (แผ่น)
7) จัดทำแผนการปฏิบัติงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด	373 (โครงการ / กิจกรรม)

### 2.2.1.5 งานด้านอื่น ๆ

1) ฝึกงานห้องสมุดให้แก่นักศึกษา	26 (คน)
2) งานคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.)	
2.1) จัดการประชุม อพส.	6 (ครั้ง)
2.2) พิมพ์จดหมายเชิญประชุม อพส.	676 (ฉบับ) / (2,763 แผ่น)
2.3) พิมพ์เอกสารการประชุม อพส.	413 (ชุด) / (4,306 แผ่น)
2.4) พิมพ์รายงานการประชุม อพส.	266 (ชุด) / (3,684 แผ่น)
3) พิมพ์งานอื่น ๆ	
3.1) จดหมายเชิญประชุมบุคลากรและกรรมการ บริหารศูนย์สนเทศและหอสมุด	17 (ฉบับ) / (1,108 แผ่น)
3.2) ระเบียบวาระการประชุมบุคลากรและกรรมการ บริหารศูนย์สนเทศและหอสมุด	133 (ชุด) / (4,213 แผ่น)
3.3) รายงานการประชุมบุคลากรและกรรมการ บริหารศูนย์สนเทศและหอสมุด	135 (ชุด) / (5,348 แผ่น)
3.4) สถิติแผนกบริหารงานทั่วไป	61 (แผ่น)
3.5) พิมพ์งานที่ได้รับมอบหมาย	1,075 (แผ่น)

### 2.2.2 สถิติผู้เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2555

สถาบันการศึกษาและหน่วยงานภายนอก ได้มาศึกษาดูงานห้องสมุด ในระหว่างเดือน มิถุนายน 2555 – พฤษภาคม 2556 จำนวน 809 คน จากสถาบันการศึกษา / หน่วยงานภายนอกต่าง ๆ 9 แห่ง มีดังนี้

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	สถาบัน / หน่วยงาน	จำนวนคน
1	3 - 4 ก.ค. 2555	นักศึกษาวิชาของค์รวมแห่งชีวิต ม.ธุรกิจบัณฑิตย์	120
2	9 ส.ค. 2555	มหาวิทยาลัยหาดใหญ่	8
3	24 ส.ค. 2555	โรงเรียนสารวิทยา	225
4	15 ก.ย. 2555	โรงเรียนเมธารักษ์การบริบาล	250
5	1 พ.ย. 2555	ศูนย์วิทยบริการ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น	8
6	21 พ.ย. 2555	นักศึกษาวิชาของค์รวมแห่งชีวิต ม.ธุรกิจบัณฑิตย์	60
7	7 ก.พ. 2556	วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออก จ.ชลบุรี	9
8	20 เม.ย. 2556	นักเรียนโครงการค่ายเยาวชนกฎหมาย คณะนิติศาสตร์ ปรีดี พนมยงค์ ม.ธุรกิจบัณฑิตย์	100
9	27 พ.ค. 2556	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสุราษฎร์ธานี	29
		<b>รวม</b>	<b>809</b>

### 2.2.3 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (ฝึกงาน) ณ ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปีการศึกษา 2555

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ได้บริการสังคมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ให้กับสถาบันการศึกษา ในปีการศึกษา 2555 ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2555 – พฤษภาคม 2556 จำนวน 15 คน จากสถาบันการศึกษา 5 แห่ง ดังนี้

ลำดับที่	นักศึกษา	สถาบันการศึกษา	ระยะเวลาการฝึก	จำนวนคน
1	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	5 มิ.ย. – 31 ส.ค. 2555	4 คน
2	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	5 มิ.ย. – 7 ก.ย. 2555	2 คน
3	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2 ก.ค. – 14 ก.ย. 2555	3 คน
4	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	1 พ.ย. – 30 ธ.ค. 2555	3 คน
5	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	27 มี.ค. – 31 พ.ค. 2556	3 คน
<b>รวม</b>				<b>15 คน</b>

นักศึกษา 5 สถาบัน จำนวน 15 คน จะได้รับวุฒิปัตร์ผ่านการฝึกประสบการณ์ทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เมื่อแล้วเสร็จการฝึกประสบการณ์จากศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

### 2.2.4 การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2555

ในปีการศึกษา 2555 ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ทำการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยได้แจกแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (FM 31-2) จำนวน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1/2555 (สิงหาคม – กันยายน 2555) และครั้งที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2/2555 (มกราคม – กุมภาพันธ์ 2556)

สรุปผลการวิเคราะห์การสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (FM31-2) ปีการศึกษา 2555 ค่าเฉลี่ยโดยรวม **4.10** หมายถึง ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ระดับมาก จากคะแนนสูงสุด 5 และคะแนนต่ำสุด 1

ภาคการศึกษาที่ 1/2555 ค่าเฉลี่ยโดยรวม **4.05** หมายถึง ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจมาก

ภาคการศึกษาที่ 2/2555 ค่าเฉลี่ยโดยรวม **4.15** หมายถึง ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจมาก

บริการ	ปีการศึกษา 2555		ค่าเฉลี่ย โดยรวม
	ภาค 1/55	ภาค 2/55	
1. ความสะดวกในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ	4.18	4.45	4.32
2. บริการยืม-คืนหนังสือ	4.11	4.17	4.14
3. บริการสื่อโสตทัศน	3.87	3.89	3.88
4. บริการวารสารและหนังสือพิมพ์	4.02	4.07	4.05
5. บริการฐานข้อมูลออนไลน์	3.97	3.99	3.98
6. บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า	3.85	4.01	3.93
7. บริการห้องค้นคว้า	3.92	3.95	3.94
8. การให้บริการของพนักงาน	4.22	4.43	4.33
9. สิ่งแวดล้อมภายในอาคาร (อุณหภูมิ แสงสว่าง เสียง ความสะอาด ฯลฯ)	4.35	4.42	4.39
<b>ค่าเฉลี่ยโดยรวม</b>	<b>4.05</b>	<b>4.15</b>	<b>4.10</b>

ปีการศึกษา 2555 ค่าเฉลี่ยโดยรวม 4.10 หมายถึง ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์สารสนเทศและหอสมุด ระดับมาก สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์สารสนเทศและหอสมุด ได้แก่ สิ่งแวดล้อมภายในอาคาร (อุณหภูมิ แสงสว่าง เสียง ความสะอาด ฯลฯ) มีความพึงพอใจระดับมาก ค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.39 รองลงมา มีความพึงพอใจการให้บริการของพนักงาน ระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.33 มีความพึงพอใจบริการยืม-คืนหนังสือ ระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.32 ตามลำดับ และค่าเฉลี่ยต่ำสุด 3.88 คือบริการสื่อโสตทัศน ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ระดับมาก

## 2.2.5 จำนวนบุคลากรศูนย์สารสนเทศและหอสมุด เข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ ปีการศึกษา 2555

2.2.5.1 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน 46 คน
2.2.5.2 ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	จำนวน 47 คน
2.2.5.3 ด้านพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ	จำนวน 6 คน
2.2.5.4 ด้านอื่น ๆ	จำนวน 59 คน

## 2.3 แผนกทรัพยากรสารสนเทศ

### 2.3.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศและลงทะเบียน

#### 2.3.1.1 การจัดซื้อ

1) หนังสือ	3,542 / 4,199	ชื่อเรื่อง / เล่ม
2) วารสาร	372 / 4,900	ชื่อเรื่อง / ฉบับ
3) หนังสือพิมพ์	25 / 8,219	ชื่อเรื่อง / ฉบับ
4) สื่อโสตทัศน์	875 / 1,073	ชื่อเรื่อง / แผ่น

#### 2.3.1.2 รับบริจาค (ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน)

1) หนังสือ	1,938 / 2,200	ชื่อเรื่อง / เล่ม
2) วารสาร	1,311 / 1,500	ชื่อเรื่อง / ฉบับ
3) สื่อโสตทัศน์	256 / 296	ชื่อเรื่อง / แผ่น

#### 2.3.1.3 การแลกเปลี่ยนวิทยานิพนธ์และวารสาร

1) การแลกเปลี่ยนวิทยานิพนธ์กับมหาวิทยาลัย		
1.1) รั่ววิทยานิพนธ์ คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	108 / 108	ชื่อเรื่อง / เล่ม
2) การนำวิทยานิพนธ์ไปมอบให้หน่วยงานต่าง ๆ		
2.1) หอสมุดแห่งชาติ	74 / 148	ชื่อเรื่อง / เล่ม
2.2) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	94 / 94	ชื่อเรื่อง / เล่ม
2.3) มหาวิทยาลัยเกริก	43 / 57	ชื่อเรื่อง / เล่ม
2.4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีกรุงเทพ	18 / 31	ชื่อเรื่อง / เล่ม
3) การแลกเปลี่ยนวารสาร		

ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้นำวารสารสุทธิปริทัศน์ ที่มหาวิทยาลัยฯ จัดพิมพ์  
เผยแพร่ แลกเปลี่ยนกับวารสารต่าง ๆ ดังนี้

- 3.1) วารสารปาริชาติ
- 3.2) วารสารตำรวจ
- 3.3) วารสารมหาวิทยาลัยคริสเตียน
- 3.4) สรรพการสาส์น
- 3.5) รายงานความเคลื่อนไหวด้านเศรษฐกิจ แรงงาน

## 2.3.2 การจัดหาฐานข้อมูลออนไลน์

ฐานข้อมูลออนไลน์		บอกรับเป็นสมาชิก	หมดวาระสมาชิก
2.3.2.1	Thai University e-book Net	2547	ต่อเนื่อง
2.3.2.2	ฐานข้อมูลกฤตภาคออนไลน์ (Online matichon e-Library)	1 พ.ค. 2549	ต่อเนื่อง
2.3.2.3	Proquest ABI/Inform	1 มิ.ย. 2549	ต่อเนื่อง
2.3.2.4	Westlaw International	1 ก.ค. 2549	ต่อเนื่อง
2.3.2.5	Hospitality & Tourism Complete	1 ก.ย. 2549	ต่อเนื่อง
2.3.2.6	Business Source Premier (BSP)	1 ต.ค. 2549	ต่อเนื่อง
2.3.2.7	NewsCenter	1 ต.ค. 2549	ก.ย.2554
2.3.2.8	Proquest Dissertation & Theses	1 พ.ย. 2549	ต่อเนื่อง
2.3.2.9	ฐานข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 ฐาน (เฉพาะบุคคล)	1 ม.ค. 2550	ต่อเนื่อง
2.3.2.10	WARC.COM	1 มี.ค. 2550	ต่อเนื่อง
2.3.2.11	Digital Library, Joint Research Projects	2552	ต่อเนื่อง
2.3.2.12	ฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมศาสตร์ 1 ฐาน (เฉพาะบุคคล)	1 เม.ย. 2553	ธ.ค.2555
2.3.2.13	ACM Digital Library	1 พ.ย. 2553	ต่อเนื่อง
2.3.2.14	Web of Science	1 พ.ย. 2553	ต.ค.2554
2.3.2.15	ScienceDirect	1 ม.ค. 2554	ต่อเนื่อง
2.3.2.16	iQNewsClip	1 ก.ค. 2554	ต่อเนื่อง
2.3.2.17	Passport GMID	1 ก.ค. 2554	ต่อเนื่อง
2.3.2.18	Emerald EMP	1 ม.ค. 2555	ต่อเนื่อง

## 2.3.3 การวิเคราะห์สิ่งพิมพ์

2.3.3.1	หนังสือ	3,542 / 4,199	ชื่อเรื่อง / เล่ม
---------	---------	---------------	-------------------

## 2.3.4 ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

2.3.4.1 การนำวิทยานิพนธ์ขึ้นเผยแพร่บนเครือข่าย ThaiLIS Digital Collection			
1)	สารนิพนธ์	22	ชื่อเรื่อง
2)	วิทยานิพนธ์ ปริญญาโท	181	ชื่อเรื่อง
3)	วิทยานิพนธ์ ปริญญาเอก	10	ชื่อเรื่อง



## 2.3.4.2 Journal Link

1) วารสารภาษาไทย	155	ชื่อเรื่อง
2) วารสารภาษาอังกฤษ	21	ชื่อเรื่อง

## 2.3.5 การซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์

ดำเนินการได้	3,836	เล่ม
--------------	-------	------

## 2.3.6 หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

## 2.3.6.1 การจัดเก็บเอกสารส่วนบุคคลของบุคคลสำคัญของมหาวิทยาลัย

ในปีการศึกษา 2555 ได้ดำเนินการจัดเก็บเอกสารส่วนบุคคล ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ จำนวน 16 หัว  
เรื่อง

2.3.6.2 ประเมินคุณค่าภาพและจัดเก็บลงอัลบั้ม จำนวน 30 อัลบั้ม 383 กิจกรรม 7,741 ภาพ

2.3.6.3 การบันทึกเอกสารจดหมายเหตุลงฐานข้อมูล จำนวน 84 รายการ

2.3.6.4 การรวบรวมเอกสารวันสำคัญของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ จำนวน 4 ครั้ง

2.3.6.5 การจัดทำฐานข้อมูลคำถาม-คำตอบเอกสารจดหมายเหตุ

งานหอจดหมายเหตุฯ ได้ขอความอนุเคราะห์ฝ่ายระบบสารสนเทศ จัดทำฐานข้อมูลคำถาม-  
คำตอบเอกสารจดหมายเหตุ มธบ. ซึ่งแล้วเสร็จเดือนมกราคม 2556

## 2.4 บริการหนังสือ

### 2.4.1 สถิติผู้เข้าใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2555

เดือน/ปี	จำนวนผู้เข้าใช้บริการ (คน)			
	นักศึกษา/บุคลากร	สมาชิกบุคคลภายนอก	บุคคลทั่วไป	รวม
มิถุนายน 2555	23,257	68	1,198	<b>24,523</b>
กรกฎาคม 2555	36,524	67	1,403	<b>37,994</b>
สิงหาคม 2555	15,872	89	1,440	<b>17,401</b>
กันยายน 2555	55,009	98	1,789	<b>56,896</b>
ตุลาคม 2555	14,673	54	625	<b>15,352</b>
พฤศจิกายน 2555	27,282	51	931	<b>28,264</b>
ธันวาคม 2555	28,654	59	880	<b>29,593</b>
มกราคม 2556	32,866	33	1,243	<b>34,142</b>
กุมภาพันธ์ 2556	29,840	55	1,319	<b>31,214</b>
มีนาคม 2556	16,682	36	752	<b>17,470</b>
เมษายน 2556	11,373	45	1,113	<b>12,531</b>
พฤษภาคม 2556	19,514	62	1,616	<b>21,192</b>
<b>มิ.ย. 55 - พ.ค. 56</b>	<b>311,546</b>	<b>717</b>	<b>14,309</b>	<b>326,572</b>

## 2.4.2 สถิติการให้บริการของแผนกบริการหนังสือ ปีการศึกษา 2555

บริการ	สถิติการให้บริการ ปีการศึกษา 2555												รวม	เฉลี่ยต่อเดือน
	มิ.ย. 55	ก.ค. 55	ส.ค. 55	ก.ย. 55	ต.ค. 55	พ.ย. 55	ธ.ค. 55	ม.ค. 56	ก.พ. 56	มี.ค. 56	เม.ย. 56	พ.ค. 56		
จำนวนสมาชิกห้องสมุด (ราย)	46,922	46,510	29,791	29,784	29,745	29,729	29,469	28,762	28,770	28,714	28,696	28,068	<b>384,960</b>	<b>32,080</b>
บริการยืม – คืน หนังสือ (เล่ม)	3,493	5,002	4,954	7,497	2,845	4,685	4,508	5,194	5,158	1,897	2,200	2,599	<b>50,032</b>	<b>4,169.33</b>
บริการยืมต่อทางอินเทอร์เน็ต (ราย)	1,185	1,751	1,876	1,900	830	1,275	1,720	2,107	1,920	970	962	1,177	<b>17,673</b>	<b>1,472.75</b>
บริการจองหนังสือ (เล่ม)	13	19	12	15	3	56	22	21	31	24	14	10	<b>240</b>	<b>20</b>
บริการพิมพ์เอกสาร (หน้า)	6,966	8,724	6,388	31,808	1,768	1,768	5,931	5,929	8,870	4,663	2,367	22,208	<b>107,390</b>	<b>8949.17</b>
ติดตามทวงถามหนังสือค้างส่ง (ราย)	127	266	252	201	220	245	252	287	331	197	177	192	<b>2,747</b>	<b>228.91</b>
บริการแจ้งเตือนการยืมหนังสือ (ราย)	157	209	236	203	173	168	179	214	152	97	121	162	<b>2,071</b>	<b>172.58</b>
บริการช่วยหาหนังสือ (ราย)	84	99	66	94	12	42	45	142	101	47	40	79	<b>851</b>	<b>70.92</b>
บริการช่วยค้นคว้าขั้นพื้นฐาน (ราย)	59	51	76	38	15	44	26	69	31	22	36	31	<b>498</b>	<b>41.5</b>
จำนวนหนังสือที่จัดขึ้นชั้น (เล่ม)	8,459	10,689	8,206	12,337	6,500	6,961	7,786	13,420	9,462	8,488	5,700	5,865	<b>103,873</b>	<b>8656.08</b>
จำนวนหนังสือชำรุดส่งซ่อม (เล่ม)	75	152	154	107	131	106	97	120	72	54	28	43	<b>11,39</b>	<b>94.92</b>

### 2.4.3 กิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน

#### 2.4.3.1 โครงการพัฒนาโปรแกรมการแจ้งเตือนการยืมหนังสือของนักศึกษาผ่านอีเมลล์

ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้จัดบริการแจ้งเตือนการยืมหนังสือให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยแจ้งรายการยืมที่ใกล้ถึงวันกำหนดส่งและรายการยืมที่เกินกำหนด และจัดส่งให้บุคลากรทางอีเมลล์ผ่าน e-mail account ของมหาวิทยาลัย และในปีการศึกษา 2555 แผนกบริการหนังสือ ได้ปรับปรุงการให้บริการครอบคลุมถึงนักศึกษาด้วย โดยการพัฒนาโปรแกรมให้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS จะทำการแจ้งเตือนรายการหนังสือที่ใกล้ถึงวันกำหนดส่งและรายการที่เกินกำหนดของนักศึกษาผ่านระบบการส่งอีเมลล์ของมหาวิทยาลัยไปยังสมาชิก

#### 2.4.3.2 โครงการบริการตรวจสอบประวัติการยืม-คืนหนังสือบน Web OPAC

สำหรับการยืมหนังสือนั้นสมาชิกสามารถตรวจสอบรายการยืม ณ ปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของศูนย์สนเทศและหอสมุดได้ ในปีการศึกษา 2555 แผนกบริการหนังสือ ได้ปรับปรุงบริการให้สมาชิกสามารถตรวจสอบประวัติการยืม-คืนหนังสือของตนเองผ่าน Web OPAC ของศูนย์สนเทศและหอสมุดได้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกที่ต้องการทราบรายการหนังสือที่ตนเองได้เคยยืมใช้แล้ว

#### 2.4.3.3 การบริการสำรองหนังสือ

การสำรองหนังสือ เป็นบริการที่ห้องสมุดดำเนินการตามที่อาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชาได้แจ้งความประสงค์ให้ทำการสำรองหนังสือที่ใช้ประกอบการศึกษาค้นคว้าในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสใช้หนังสือได้อย่างทั่วถึง โดยกำหนดระยะเวลาการยืมหนังสือให้น้อยกว่าการยืมปกติ คือ อาจให้ยืมได้ 3 วัน หรือให้ยืมใช้เฉพาะภายในห้องสมุด ในปีการศึกษา 2555 มีอาจารย์ผู้สอนแจ้งสำรองหนังสือ ดังนี้

**ภาคการศึกษาที่ 1/2555** มีการสั่งสำรองหนังสือจาก 2 คณะ คือ

1. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ อาจารย์สั่งสำรองหนังสือ 2 คน 7 ชื่อเรื่อง จำนวน 7 เล่ม
2. สถาบันภาษา อาจารย์สั่งสำรองหนังสือ 1 คน 3 ชื่อเรื่อง จำนวน 3 เล่ม

**ภาคการศึกษาที่ 2/2555** มีการสั่งสำรองหนังสือจาก 1 คณะ คือ

1. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ อาจารย์สั่งสำรองหนังสือ 1 คน 2 ชื่อเรื่อง จำนวน 2 เล่ม

**ภาคการศึกษา ภาคฤดูร้อน/2555** มีการสั่งสำรองหนังสือจาก 1 คณะ คือ

1. วิทยาลัยครุศาสตร์ อาจารย์สั่งสำรองหนังสือ 1 คน 1 ชื่อเรื่อง จำนวน 4 เล่ม

#### 2.4.3.4 การทวงหนังสือค้างส่งของนักศึกษา

แผนกบริการหนังสือ ได้ดำเนินการติดตามทวงถามหนังสือค้างส่งของนักศึกษา โดยดำเนินการ 2 ขั้นตอน คือ

**ขั้นตอนที่ 1** การส่งจดหมายทวงถามไปยังที่อยู่ของสมาชิกทุกสัปดาห์ จำนวน 1,757 คน

**ขั้นตอนที่ 2** การแจ้งรายชื่อศึกษาค้างส่งหนังสือผ่านระบบ SAP ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ศึกษามาดำเนินการก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป ในปีการศึกษา 2555 ได้ดำเนินการรวม 3 ครั้ง จำนวนนักศึกษารวม 458 คน และเมื่อเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 ตรวจสอบพบว่า ยังมีนักศึกษาค้างส่งหนังสือจำนวน 32 คน สรุปผลการแจ้งรายชื่อศึกษาค้างส่งหนังสือผ่านระบบ SAP ทำให้นักศึกษานำหนังสือมาส่งคืนเรียบร้อยแล้ว จำนวน 426 คน คิดเป็นร้อยละ 93.01

#### 2.4.3.5 การขอรายชื่ออาจารย์พิเศษ

อาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยที่ต้องการยืมทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์สนเทศและหอสมุด จะต้องสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุดโดยมีหนังสือรับรองจากคณบดี และมีสมาชิกภาพตลอดระยะเวลาที่ทำการสอนอยู่ในมหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิตย์ แผนกบริการหนังสือ จึงขอรายชื่ออาจารย์พิเศษจากคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้อาจารย์พิเศษในการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ในปีการศึกษา 2555 ได้ดำเนินการขอรายชื่ออาจารย์พิเศษจากทุกคณะ รวม 3 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 เดือนมิถุนายน 2555 ครั้งที่ 2 เดือนตุลาคม 2555 และ ครั้งที่ 3 เดือนมีนาคม 2556 สรุปผลดังนี้

1. ภาคการศึกษาที่ 1 ได้รับรายชื่ออาจารย์พิเศษ จำนวน 62 คน
2. ภาคการศึกษาที่ 2 ได้รับรายชื่ออาจารย์พิเศษ จำนวน 69 คน
3. ภาคการศึกษา ภาคฤดูร้อนได้รับรายชื่ออาจารย์พิเศษ จำนวน 8 คน

#### 2.4.3.6 การขอรายชื่อบัณฑิตช่วยงาน

บัณฑิตช่วยงานของมหาวิทยาลัยสามารถสมัครสมาชิกห้องสมุดได้โดยมีหนังสือรับรองจากผู้บริหารของคณะ/หน่วยงานที่สังกัด แผนกบริการหนังสือ จึงขอรายชื่อบัณฑิตช่วยงานจากคณะ/หน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้บัณฑิตช่วยงานประจำคณะ/หน่วยงานที่ต้องการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ในปีการศึกษา 2555 ได้ดำเนินการขอรายชื่อบัณฑิตช่วยงานจากทุกคณะ/หน่วยงาน รวม 3 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 เดือนมิถุนายน 2555 ครั้งที่ 2 เดือนตุลาคม 2555 และ ครั้งที่ 3 เดือนมีนาคม 2556 สรุปผลดังนี้

1. ภาคการศึกษาที่ 1 ได้รับรายชื่อบัณฑิตช่วยงาน จำนวน 28 คน

2. ภาคการศึกษาที่ 2 ได้รับรายชื่อบัณฑิตช่วยงาน จำนวน 27 คน
3. ภาคการศึกษา ภาคฤดูร้อนได้รับรายชื่อบัณฑิตช่วยงาน จำนวน 7 คน

#### 2.4.3.7 บริการจองหนังสือทางโทรศัพท์

แผนกบริการหนังสือ ได้จัดให้มีบริการจองหนังสือทางโทรศัพท์ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 24 สิงหาคม 2555 โดยผู้ใช้บริการโทรศัพท์ติดต่อที่หมายเลข 0-2957-7300 ต่อ 403 พร้อมแจ้งชื่อและรหัสสมาชิก แจ้ง Item Number หรือ Call Number ของรายการหนังสือที่ต้องการจอง และกำหนดรายละเอียดในการจองดังนี้

- หนังสือที่ต้องการจอง ต้องเป็นหนังสือที่มีผู้อื่นยืมไปก่อนแล้ว สถานะหนังสือ (Status) บน Web OPAC จะระบุวันกำหนดส่งคืน จึงจะทำการจองได้
- สมาชิกสามารถจองหนังสือได้คนละ 3 รายการเท่านั้น
- การรับหนังสือที่จอง ให้ติดต่อขอรับได้ที่ เคาน์เตอร์บริการยืม-คืนหนังสือ ชั้น 2 โดยห้องสมุดจะเก็บหนังสือที่จองไว้เป็นระยะเวลา 7 วัน หลังจากที่แจ้งให้มารับนับตั้งแต่วันที่รับคืน หากเกินกำหนดจะนำขึ้นชั้นเพื่อให้บริการต่อไป
- ห้องสมุดจะมีระบบแจ้งเตือนหนังสือที่จองไว้ โดยตรวจสอบได้บนเว็บไซต์ของ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ที่ <http://www.dpu.ac.th/laic/>
- บัตรสมาชิกห้องสมุดต้องไม่หมดอายุ
- หนังสือที่ถูกจองแล้วไม่สามารถจองซ้ำกันได้

#### 2.4.3.8 สํารวจการยืมวิทยานิพนธ์ มธบ.

แผนกบริการหนังสือ ได้ดำเนินการสำรวจการยืมวิทยานิพนธ์ มธบ. ที่มีไว้บริการในศูนย์สนเทศและหอสมุด เพื่อพิจารณาว่าวิทยานิพนธ์ มธบ. ที่มีจำนวนชื่อเรื่องละ 3 เล่มขึ้นไปนั้น สมควรจัดไว้บริการบนชั้นหนังสือชื่อเรื่องละกี่เล่ม โดยพร้อมทั้งพิจารณาข้อมูลการยืมปีล่าสุดของวิทยานิพนธ์แต่ละเล่มจากใบกำหนดส่งในตัวเลข พบว่าวิทยานิพนธ์ มธบ. จำนวน 1,110 ชื่อเรื่อง รวม 3,907 เล่ม ทุกเล่มมีการยืม แต่ความถี่ในการยืมของผู้ใช้จะกระจายมีการเว้นช่วงการยืมห่างกันมาก การยืมใช้ในระยะเวลาเดียวกันจะมีผู้ยืมน้อยราย จึงเสนอแนะให้พิจารณาคัดจำนวนเล่มออกบ้าง โดยจัดไว้บริการบนชั้นเพียงชื่อเรื่องละ 2 เล่ม ซึ่งจะสามารถคัดตัวเลขเล่มออกได้จำนวน 1,400 เล่ม ช่วยประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บวิทยานิพนธ์ เนื่องจากปัจจุบันวิทยานิพนธ์ที่จัดเก็บบนชั้นมีความหนาแน่นมาก ทำให้ผู้ใช้บริการค้นหาวิทยานิพนธ์ไม่สะดวก และศูนย์สนเทศและหอสมุดได้นำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยเข้าฐานข้อมูล

Thai Digital Collection ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และได้จัดบริการ ฐานข้อมูล e-Thesis ของห้องสมุดเองด้วย ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถ download เอกสารฉบับเต็มได้อย่างสะดวกแล้ว

#### 2.4.3.7 การอ่านชั้นหนังสือ

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาบุคลากรประจำงานให้บริการและจัดเก็บหนังสือ จะทำการอ่านชั้นหนังสือ เพื่อเป็นการทบทวนการจัดเก็บหนังสือ ให้จัดเรียงลำดับบนชั้นหนังสืออย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้สามารถหยิบหนังสือที่ต้องการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ในปีการศึกษา 2555 ได้ทำการอ่านชั้นหนังสือ รวม 2 ครั้ง เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 สรุปผลดังนี้

1. เมื่อพบหนังสือบางเล่มจัดเรียงบนชั้นไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ได้ทำการจัดเรียงใหม่ให้ถูกต้อง
2. พบฝุ่นละอองที่ตัวเล่มหนังสือ เจ้าหน้าที่ได้ใช้ผ้าเช็ดทำความสะอาดตัวเล่มหนังสือ
3. พบหนังสือบางเล่มที่ Label เลขเรียกหนังสือที่สันหนังสือไม่มีหรือชำรุด เจ้าหน้าที่ได้ทำเลขเรียกหนังสือมาติดที่สันหนังสือให้เรียบร้อย
4. พบหนังสือบางเล่มขาดหรือชำรุดเสียหาย เจ้าหน้าที่ได้นำออกจากชั้นหนังสือและรวบรวมหนังสือส่งงานซ่อมอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์ ของแผนกทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อดำเนินการต่อไป

#### 2.4.3.9 การแจ้งเตือนการยืมหนังสือของบุคลากรผ่านอีเมลล์

แผนกบริการหนังสือ ได้จัดบริการแจ้งเตือนการยืมหนังสือผ่านอีเมลล์ให้แก่อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกสัปดาห์ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้ใช้หนังสือที่ได้ยืมไปแล้วมาส่งคืนตามกำหนดหรือทำการยืมต่อทางอินเทอร์เน็ตได้ทันตามวันกำหนดส่ง เป็นการป้องกันไม่ทำให้ผู้ใช้ต้องจ่ายเงินค่าปรับหรือต้องจ่ายเงินค่าปรับเพิ่มมากขึ้นหากมีหนังสือที่เกินกำหนดส่งคืนแล้ว โดยในปีการศึกษา 2555 ได้ดำเนินการแจ้งรายการหนังสือที่ใกล้ถึงวันกำหนดส่งและรายการหนังสือที่เกินกำหนดไปยัง e-mail Address ของอาจารย์และบุคลากร รวม 2,947 คน

#### 2.4.3.10 การรวบรวมสถิติการใช้หนังสือภายในศูนย์สนเทศและหอสมุด

ศูนย์สนเทศและหอสมุดต้องการทราบความต้องการใช้หนังสือของผู้ใช้บริการโดยการเก็บสถิติหนังสือที่ไม่ผ่านการยืมในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อทราบจำนวนหนังสือที่ผู้ใช้บริการนำมาศึกษาค้นคว้าภายในห้องสมุด ช่วยให้ศูนย์สนเทศและหอสมุดสามารถพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัย ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ยิ่งขึ้น ปีการศึกษา 2555 แผนกบริการหนังสือ ได้ดำเนินการเก็บสถิติหนังสือที่ผู้ใช้บริการนำมาศึกษาค้นคว้าภายในศูนย์สนเทศ

และหอสมุด ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2555 – พฤษภาคม 2556 โดยนำหนังสือที่เก็บจากโต๊ะนั่งอ่านหนังสือ มาสแกนเก็บในโปรแกรม VTLS สรุปมีการใช้หนังสือภายในศูนย์สนเทศและหอสมุด จำนวน 19,132 เล่ม

#### 2.4.3.11 การปรับปรุงฐานข้อมูลการเข้าใช้ห้องสมุดของสมาชิก

ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้ใช้ระบบอัตโนมัติควบคุมการเข้าใช้ห้องสมุดของสมาชิกโดยใช้ระบบประตูทางเข้าห้องสมุดเป็นระบบเครื่องกันทางแบบปีกนก การเข้าใช้ห้องสมุดสมาชิกห้องสมุดต้องทาบบัตรสมาชิกที่เครื่องอ่านบาร์โค้ดตรงประตูทางเข้าเพื่อแสดงตัวตนก่อน ระบบอัตโนมัติจึงจะเปิด-ปิดประตูทางเข้าให้สมาชิก แต่ปัญหาในการเข้าห้องสมุดของสมาชิกที่ คือ บัตรสมาชิกชำรุด ข้อมูลในบัตรไม่สมบูรณ์ บัตรหมดอายุ เป็นต้น ดังนั้นงานให้บริการและจัดเก็บหนังสือ จึงจำเป็นต้องทำการปรับปรุง (Update) ฐานข้อมูลการเข้าใช้ห้องสมุดของสมาชิก เพื่อให้สมาชิกเข้าใช้ห้องสมุดได้อย่างสะดวกรวดเร็ว โดยแนะนำให้สมาชิกติดต่อฝ่ายทะเบียนการศึกษา เพื่อทำการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง เพิ่มเติมข้อมูลเข้าไปในฐานข้อมูล delete ข้อมูลสมาชิกที่ขอลาออก หรือจบการศึกษาแล้วออกจากฐานข้อมูล และเพิ่มข้อมูลสมาชิกที่สมัครใหม่เข้าไปในฐานข้อมูล ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2555 – พฤษภาคม 2556 รวมจำนวน 2,486 คน

#### 2.4.4 กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม

##### 2.4.4.1 โครงการมูมสื่อความรู้ มธบ.

ในวันที่ 13 กันยายน 2555 โดยไปตรวจเยี่ยมและติดตามประเมินผลมูมสื่อความรู้ มธบ. ในโรงเรียนตามกลุ่มเป้าหมายซึ่งได้ไปจัดตั้งมูมสื่อความรู้ มธบ. ไว้แล้ว จำนวน 5 โรงเรียน คือ โรงเรียนมัธยมประชานิเวศน์ (ถนนเทศบาลนิมิตเหนือ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ) โรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม (ถนนสมเด็จพระปิ่นเกล้า แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ) โรงเรียนสตรีนันทบุรี (ถนนพิบูลสงคราม ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองจังหวัดนันทบุรี) โรงเรียนบางบัวทอง (ตำบลพิมลราช อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี) โรงเรียนนนทบุรีพิทยาคม (ถนนติวานนท์ ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี) พร้อมทั้งมอบสื่อความรู้ให้โรงเรียนเพิ่มเติมด้วย คือ สิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มอบให้โรงเรียนละ 5 ชุด หนังสือความรู้ทั่วไป จำนวน 450 เล่ม วารสารวิชาการและนิตยสาร จำนวน 300 เล่ม



## 2.5 บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

### 2.5.1 สถิติการให้บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

สถิติการให้บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง มิถุนายน 2555 – พฤษภาคม 2556

บริการและประเภทของงาน	จำนวนรวม
1. บริการยืม – คืน วารสารและหนังสือพิมพ์	2,860 เล่ม / ฉบับ
2. บริการห้องค้นคว้า	41,471 คน
3. บริการห้องวารสาร ฉบับย้อนหลัง	3,126 คน
4. บริการวารสาร ฉบับใหม่	4,779 ฉบับ
5. บริการหนังสือพิมพ์ ฉบับใหม่	7,827 ฉบับ
6. บริการจดหมายข่าว ฉบับใหม่	627 ฉบับ
7. จำนวนจัดชั้นวารสาร	23,622 เล่ม
8 จำนวนจัดชั้นหนังสือพิมพ์	29,530 ฉบับ
9. งานเย็บเล่มหนังสือพิมพ์ ฉบับย้อนหลัง	6,388 ฉบับ
10. งานจัดเตรียมและเย็บเล่มวารสาร	1,199 เล่ม
11. การตอบคำถามและช่วยเหลือผู้ใช้	2,168 คำถาม
12. บริการเครื่องมือช่วยค้นคว้าบทความวารสารกฎหมาย (Flip Album)	375 หน้า
13. บริการหน้าสารบัญวารสาร ฉบับใหม่	7,302 หน้า

### 2.5.2 การสำรวจและจำหน่ายวารสารและนิตยสาร

ในปีการศึกษา 2555 แผนกบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ได้ดำเนินการสำรวจ และได้ขออนุมัติจำหน่ายวารสารที่มีการพิมพ์เผยแพร่ ก่อนเดือนธันวาคม 2553 ดังนี้

ประเภท	สำรวจ (ชื่อเรื่อง)	จำหน่าย (ชื่อเรื่อง)	จำหน่าย (ฉบับ)
1. วารสารทั่วไปและจดหมายข่าว	71 ชื่อเรื่อง	23 ชื่อเรื่อง	526 ฉบับ
2. วารสารรายสัปดาห์	12 ชื่อเรื่อง	12 ชื่อเรื่อง	549 ฉบับ
3. นิตยสารบันเทิง	22 ชื่อเรื่อง	22 ชื่อเรื่อง	432 ฉบับ
รวม	111 ชื่อเรื่อง	57 ชื่อเรื่อง	1,507 ฉบับ

### 2.5.3 งานตรวจหนังสือพิมพ์ต่อเนื่อง

ในปีการศึกษา 2555 แผนกบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ได้จัดทำตรวจหนังสือพิมพ์ต่อเนื่อง ดังนี้

ประเภทของงาน	จำนวนรวม		
	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	บทความ
1. งานวิเคราะห์ตรวจหนังสือพิมพ์และบันทึกบรรณานุกรมวารสารภาษาไทย	505	2,309	24,697
2. บันทึกรายการทางบรรณานุกรมวารสารต่างประเทศ	21	258	3,262

### 2.5.4 การจัดทำเครื่องมือช่วยค้นคว้าบทความวารสาร

โครงการจัดทำเครื่องมือช่วยค้นคว้าบทความวารสารกฎหมายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นโครงการในความรับผิดชอบของ แผนกบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง เป็นการจัดทำเครื่องมือช่วยค้นคว้าบทความ โดยการสแกนหน้าสารบัญวารสารด้านกฎหมายในแต่ละฉบับอย่างต่อเนื่อง และได้จัดทำเครื่องมือช่วยค้นคว้าด้วยโปรแกรม Flip Album เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาบทความได้จากหน้าสารบัญวารสารกฎหมายได้สะดวก และรวดเร็วทางคอมพิวเตอร์

ในปีการศึกษา 2555 สรุปผลการจัดทำเครื่องมือช่วยค้นคว้าบทความ 3 ชื่อเรื่อง ดังนี้

- |   |                |                |
|---|----------------|----------------|
| 1. หน้าสารบัญวารสาร จุลนิติ                 | พ.ศ. 2547-2554 | จำนวน 118 หน้า |
| 2. หน้าสารบัญวารสารกฎหมายปกครอง             | พ.ศ. 2525-2554 | จำนวน 156 หน้า |
| 3. หน้าสารบัญวารสารกฎหมายสุขุทัยธรรมมาธิราช | พ.ศ. 2537-2554 | จำนวน 101 หน้า |

### 2.5.5 กิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน

#### 2.5.5.1 มุมตลาดนัดแลกเปลี่ยนหนังสือ

ในปีการศึกษา 2555 มีนักศึกษา อาจารย์ พนักงาน และประชาชนทั่วไป นำหนังสือและวารสารมาบริจาค หรือแลกเปลี่ยน ดังนี้

##### 1. ด้านการจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ

คัดเลือกและจัดเตรียมสิ่งพิมพ์ สำหรับการบริจาค จำนวน 1,754 เล่ม

##### 2. ด้านบริการ

มีผู้สนใจร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนหนังสือ จำนวน 505 คน 1,699 เล่ม

**2.5.5.2 มุมตำราพี..ฝากห้อง**

กิจกรรม ดังนี้

ในปีการศึกษา 2555 มีนักศึกษาและอาจารย์ นำหนังสือประกอบการเรียน / ตำรา มาร่วม

**1. ด้านการจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ**

คัดเลือกและจัดเตรียมสิ่งพิมพ์ สำหรับบริจาค จำนวน 381 เล่ม

**2. ด้านบริการ**

มีนักศึกษาและอาจารย์ ขอหนังสือประกอบการเรียน / ตำรา จำนวน 167 คน 366 เล่ม

## 2.6 บริการสื่อโสตทัศน

### 2.6.1 การจัดหาและคัดเลือกสื่อโสตทัศนจากการสำรวจตลาด

ปีการศึกษา 2555 แผนกบริการสื่อโสตทัศน ได้จัดหาและคัดเลือกสื่อโสตทัศน จำนวน 11 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่	สำรวจตลาด / แห่งจำหน่าย	กิจกรรมจัดหาและคัดเลือกสื่อโสตทัศน		
		วิชาการ ชื่อเรื่อง/ แผ่น	นันทนาการ ชื่อเรื่อง/ แผ่น	รวม ชื่อเรื่อง/ แผ่น
1	บริษัท บิ๊กแกรนด์ กรุ๊ป จำกัด บริษัท จีเอ็มเอส เมเจอร์ จำกัด	30/33	26/26	56/59
2	บริษัท บิ๊กแกรนด์ กรุ๊ป จำกัด	21/21	19/19	40/40
3	บริษัท บิ๊กแกรนด์ กรุ๊ป จำกัด	14/14	26/26	40/40
4	บริษัท บิ๊กแกรนด์ กรุ๊ป จำกัด บริษัท จีเอ็มเอส เมเจอร์ จำกัด	14/14	28/28	42/42
5	บริษัท บิ๊กแกรนด์ กรุ๊ป จำกัด บริษัท จีเอ็มเอส เมเจอร์ จำกัด	15/15	28/30	43/45
6	บริษัท เค. บี. ซี. กรุ๊ป จำกัด	45/45	-	45/45
7	มสธ., บริษัท จีเอ็มเอส เมเจอร์ จำกัด	18/18	45/45	63/63
8	บริษัท บิ๊กแกรนด์ กรุ๊ป จำกัด บริษัท จีเอ็มเอส เมเจอร์ จำกัด	30/37	22/28	52/65
9	บริษัท บิ๊กแกรนด์ กรุ๊ป จำกัด บริษัท จีเอ็มเอส เมเจอร์ จำกัด	18/18	30/32	48/50
10	บริษัท บิ๊กแกรนด์ กรุ๊ป จำกัด บริษัท จีเอ็มเอส เมเจอร์ จำกัด	20/20	16/16	36/36
11	บริษัท บิ๊กแกรนด์ กรุ๊ป จำกัด บริษัท จีเอ็มเอส เมเจอร์ จำกัด	28/30	28/28	56/58
	รวม	253/265	268/278	521/543

### 2.6.2 งานวิเคราะห์สื่อโสตทัศน

ในปีการศึกษา 2555 ได้วิเคราะห์สื่อโสตทัศน จำนวนทั้งหมด 875 ชื่อเรื่อง 1,073 แผ่น

### 2.6.3 การจัดทำ Digital Photo Bank

แผนกสื่อโสตทัศนฯ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลรูปภาพ มธบ. ในรูปแบบดิจิทัล เพื่อรวบรวมภาพกิจกรรม ในรอบปีการศึกษา 2555 ของมหาวิทยาลัย โดยจัดเก็บภาพให้เป็นระบบในฐานข้อมูลรูปภาพ มธบ. ให้ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาภาพได้อย่างรวดเร็ว จำนวน 352 กิจกรรม 31,103 ภาพ ทาง Internet โดยเข้าชมผ่าน Website ของศูนย์สนเทศและหอสมุด ที่ <http://www.dpu.ac.th/laic> และจัดเก็บสื่อบันทึกภาพในรูปแบบแผ่นซีดี-รอม โดยใช้รหัส PCD จำนวน 63 แผ่น

### 2.6.4 การสำรวจสื่อโสตทัศนฯ

ปีการศึกษา 2555 ได้ทำการสำรวจสื่อโสตทัศนฯ จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 1 มีนาคม – 30 เมษายน 2556 พบรายการข่าวสด 96 รายการ รายการจำหน่าย 5,348 รายการ และรายการตรวจสอบไม่พบ 26 รายการ

### 2.6.5 การพัฒนาคู่มือช่วยค้นหาสื่อโสตทัศนฯในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

แผนกสื่อโสตทัศนฯ ได้จัดทำคู่มือช่วยค้นหาในลักษณะที่เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ขึ้น โดยใช้โปรแกรม Flip Albums ในการจัดทำ ในปีการศึกษา 2555 ได้จัดทำ Flip Album จำนวน 453 ชื่อเรื่อง

### 2.6.6 การตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูลสื่อโสตทัศนฯ

ปีการศึกษา 2555 แผนกสื่อโสตทัศนฯ ได้ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูลสื่อโสตทัศนฯ ดังนี้ ตรวจสอบข้อมูล จำนวน 3,752 รายการ และปรับปรุงแก้ไขข้อมูล จำนวน 2,194 รายการ

### 2.6.7 การนำรายชื่อบริการโสตทัศนฯใหม่ให้บริการบนเว็บไซต์

ปีการศึกษา 2555 ได้เผยแพร่รายชื่อบริการโสตทัศนฯใหม่บนเว็บไซต์ จำนวน 875 ชื่อเรื่อง

### 2.6.8 สถิติ

#### 2.6.8.1 จำนวนสื่อโสตทัศนฯ

ประเภท	จำนวน (ชื่อเรื่อง / แผ่น)		รวม
	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	
ซีดี – รอม บันทึกลง (CDM)	542/574	342/427	884/1,001
ซีดี – รอม วิชาการ (CD)	3,866 / 4,496	2,425 / 4,332	6,291 / 8,828
แถบบันทึกเสียงบันทึก (TCM)	1,236 / 1,208	115 / 115	1,351 / 1,323
แถบบันทึกเสียงวิชาการ (TC)	758 / 1,359	563 / 1,291	1,321 / 2,650
แผนที่ (MAP)	4 / 4	7 / 7	11 / 11
แผ่นบันทึก (DISK)	197 / 299	383 / 500	580 / 799
แผ่นโปร่งใส (TP)	7 / 8	3 / 4	10 / 12
แผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิตอลบันทึก (DVDM)	438/614	610/645	1,048 / 1,259
แผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิตอลวิชาการ (DVD)	346/433	488/469	834/902
แผ่นวีดิทัศน์บันทึก (VCDM)	2,182 / 4,906	877 / 1,746	3,059 / 6,652
แผ่นวีดิทัศน์วิชาการ (VCD)	1,995 / 2,905	127 / 141	2,122 / 3,046
วีดิทัศน์วิชาการ (VC)	1,511 / 1,472	141 / 139	1,652 / 1,611
สื่อประสม (KIT)	1 / 14	5 / 8	6 / 22
<b>รวม</b>	<b>13,083 / 18,292</b>	<b>6,086 / 9,824</b>	<b>19,169 / 28,116</b>

### 2.6.8.2 สถิติผู้ใช้บริการสื่อสตทัศน์ ปีการศึกษา 2555

เดือน	ประเภท		รวม
	สมาชิกห้องสมุด จำนวน / คน	สมาชิกบุคคลภายนอก จำนวน / คน	
มิถุนายน 2555	1,858	17	1,875
กรกฎาคม 2555	3,198	15	3,213
สิงหาคม 2555	2,105	13	2,118
กันยายน 2555	3,649	34	3,683
ตุลาคม 2555	707	21	728
พฤศจิกายน 2555	2,832	10	2,842
ธันวาคม 2555	2,606	8	2,614
มกราคม 2556	2,293	17	2,310
กุมภาพันธ์ 2556	1,570	62	1,632
มีนาคม 2556	598	6	604
เมษายน 2556	746	20	766
พฤษภาคม 2556	907	14	921
<b>รวม</b>	<b>23,069</b>	<b>237</b>	<b>23,306</b>

## 2.6.8.3 สถิติการให้บริการ ปีการศึกษา 2555

บริการ	2555							2556					รวม
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
บริการยืม – คณิตศาสตร์ (รายการ)													
- ใช้ภายในศูนย์สนเทศและหอสมุด	661	1,381	895	1,212	362	1,207	1,032	909	898	196	330	344	<b>9,427</b>
- ยืมออกจากศูนย์สนเทศและหอสมุด	134	129	125	124	103	250	102	75	57	39	60	45	<b>1,243</b>
บริการโสตทัศนอุปกรณ์ (ราย)	1,029	738	505	1,650	160	1,566	1,374	1,156	1,495	182	175	1,414	<b>11,444</b>
บริการห้องโสตทัศน 1, 2 และ 3 (ครั้ง)	109	214	173	207	61	157	186	150	160	48	47	81	<b>1,593</b>
บริการ CD & VDO on Demand (ราย)	390	895	629	1,113	86	628	646	601	600	78	158	214	<b>6,038</b>

## 2.7 บริการสารสนเทศ

### 2.7.1 กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน

#### 2.7.1.1 งานสัปดาห์ห้องสมุด

แผนกบริการสารสนเทศได้จัดกิจกรรมการรณรงค์ส่งเสริมการอ่านในงานสัปดาห์ห้องสมุด ปีการศึกษา 2555 ระหว่างวันที่ 23 – 25 มกราคม 2556 ดังนี้

1) “**สัปดาห์หนังสือ**” รวบรวมสถิติผู้ยืมหนังสือสูงสุดตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2555 – วันที่ 15 มกราคม 2556 รางวัลชนะเลิศระดับบุคลากร อาจารย์อรุณี วุฒิชนัมภ์ หมวตวิชาวภาษาต่างประเทศเพื่อการท่องเที่ยวและโรงแรม รางวัลชนะเลิศระดับปริญญาโท/เอก นายวิฑูรย์ พอสอน คณะบริหารธุรกิจ รางวัลชนะเลิศระดับปริญญาตรี นายสุทิศ ใจพินิจ คณะนิติศาสตร์ ปรดี พนมยงค์

2) “**หนังสือเล่มโปรดของฉัน**” แนะนำหนังสือเล่มโปรดที่ตนเองสนใจ ใช้เวลานำเสนอประมาณ 5-7 นาที มีนักศึกษาสนใจเข้าร่วมกิจกรรมดังนี้ นายปชาโชค เสาวภาคย์ทรัพย์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ แนะนำหนังสือชื่อเรื่อง **โรงละคร: แนวคิดในการออกแบบโรงละคร** ผู้แต่ง: สุรพล วิรุฬกรักษ์, นางสาวรณันท์ รัตนพงศ์พันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ แนะนำหนังสือชื่อเรื่อง **ปัญหาคือยาวิเศษ**, นางสาวนิชารัตน์ โรหิตรัตน์ คณะนิเทศศาสตร์ แนะนำหนังสือชื่อเรื่อง **เพชรพระอุมา**, นายสุทิศ ใจพินิจ คณะนิติศาสตร์ ปรดี พนมยงค์ แนะนำหนังสือชื่อเรื่อง **เศรษฐศาสตร์การเมือง “ลูกชิ้นสู้”**, นายลัทพล แซ่อ้อ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ แนะนำหนังสือเรื่อง **The Seven Habits of Highly Effective People**. Author: Stephen R. Covey และนางสาว แก้วตา แก้วกลักรม คณะบริหารธุรกิจ แนะนำหนังสือเรื่อง **ด้วยตุน’ พิเศษ**

3) **เสวนา “กว่าจะเป็นนักเขียน”** เชิญนักเขียน คุณพรทิวา หอมชู (ผักบั้ง) ผลงานเขียนที่มาจากมาเพียที่รัก, ภพรักเซลเย่เถื่อน, ร้อยกลรัก ฯลฯ และ คุณนุหงา (มาโยม) เกษมธรรมกิจ เจ้าของผลงานรักร้อนๆ อ่อนโล้น, ผากรักไว้กับสายลมและ พยัคฆ์ร้ายหวานใจ มาร่วมเสวนา การเริ่มต้นเป็นนักเขียน การวางเรื่องที่จะเขียน การเริ่มต้นเขียน ฯลฯ

4) **สนทนา “คนรุ่นใหม่อ่านอะไรกัน?”** เชิญนักศึกษาเข้าร่วมเสวนา ในหัวข้อ คนรุ่นใหม่อ่านอะไรกัน โดยมีผู้เข้าร่วมเสวนาทั้งหมด 4 คน ได้แก่ นายวิฑูรย์ พอสอน คณะบริหารธุรกิจ(ปริญญาเอก), นางสาว มณสิณี กฤตานนท์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ (ปริญญาโท), นางสาวแก้วตา แก้วกลักรม คณะบริหารธุรกิจ และนายจักรกฤษณ์ สุชนันท์ คณะเศรษฐศาสตร์

5) “**Rally LAIC**” แข่งขันค้นหาทรัพยากรในห้องสมุดตามโจทย์ที่กำหนดให้ มีนักศึกษาสมัครเข้าแข่งขันทั้งหมด 40 คน ชนะเลิศได้แก่ นายลัทพล แซ่อ้อ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และ นักศึกษาคณะศิลปกรรมศาสตร์

6) “**ต้นไม้ให้ความรู้**” ลักษณะของกิจกรรมเป็นการตอบคำถามความรู้ทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน มีผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมตอบคำถามกว่าวันละ 150 คน

7) “**แฟนพันธ์แท้ห้องสมุด ครั้งที่ 4**” แข่งขันตอบคำถามเกี่ยวกับห้องสมุด มีนักศึกษาสนใจเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 60 คน ผู้ชนะเลิศได้แก่ นางสาวปิยวรรณ พร้อมลาก คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ, นายไผ่ทอง เชื้อคำจันทร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์, นางสาววาสนา พิทยจรัส คณะวิทยาลัยนานาชาติจีน



8) **“Shopping Books”** การแข่งขัน คัดเลือกซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด โดยมีเงินงบประมาณให้ 2,500 บาท เกณฑ์การตัดสิน ได้หนังสือจำนวนมากและใช้งบประมาณการจัดซื้อน้อย และหนังสือที่คัดเลือกต้องไม่มีในศูนย์สนเทศและหอสมุด ผลการตัดสินไม่มีผู้ชนะ เลิศ มีรางวัลชมเชย ได้แก่ นางสาววาสนา พิทยจำรัส คณะวิทยาลัยนานาชาติจีน, นายทีรนนท์ ทองสุข คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ, นายณัฐพงษ์ ตันเทียนคิวกุล คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ, นายพงษ์ศักดิ์ มั่นประสงค์ คณะบริหารธุรกิจ, นายณัฐเมธี ชยามรบบุญสิทธิ์ คณะบริหารธุรกิจ, นายธีรภัทร เนตรมงคล คณะบริหารธุรกิจและ นายปฏิมล บุญญรักษ์ คณะบริหารธุรกิจ

9) **“Memory Shot”** สัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมกิจกรรมว่ามีความคิดเห็นอย่างไรเกี่ยวกับการอ่าน นำวิดีโอตัดต่อเผยแพร่บน Face Book

10) **“คำตอบที่มีรางวัล”** ลักษณะของกิจกรรม เป็นกิจกรรมตอบคำถามผ่านระบบออนไลน์ จัดทั้งหมด 5 ครั้ง ตั้งคำถามครั้งละ 3 คำถาม ในแต่ละครั้งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมครั้งละ ประมาณ 10 – 12 คน ตลอด 5 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 42 คน

11) **“นิทรรศการวันสำคัญสืบสานวัฒนธรรมไทย”** จัดทั้งหมด 4 ครั้ง 1) วันที่ 30 กรกฎาคม – 6 สิงหาคม จัดนิทรรศการวันอาพาหบูชา/วันเข้าพรรษา 2) วันที่ 10 – 15 สิงหาคม จัดนิทรรศการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ (วันแม่) 3) วันที่ 26 – 30 พฤศจิกายน จัดนิทรรศการวันลอยกระทง 4) วันที่ 3 – 8 ธันวาคม จัดนิทรรศการวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว(วันพ่อ)

12) **“นิทรรศการหนังสือ/วารสารเฉพาะสาขาวิชา”** จัดทั้งหมด 7 ครั้ง ครั้งที่ 1 วันที่ 26 พ.ย.55 – 9 ธ.ค.55 สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ และการบัญชี ครั้งที่ 2 วันที่ 12 – 30 ธ.ค.55 สาขาวิชา บริหารธุรกิจ ครั้งที่ 3 วันที่ 7-31 ม.ค. 56 สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 4 วันที่ 4-28 ก.พ.56 สาขานิติศาสตร์ ครั้งที่ 5 วันที่ 1 มีนาคม 56 สาขานิติศาสตร์, ศิลปกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 6 วันที่ 2 เมษายน 56 สาขาวิชา ศิลปศาสตร์ ภาษา วัฒนธรรม การท่องเที่ยวและโรงแรม และครั้งที่ 7 วันที่ 2 -30 พฤษภาคม 56 สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์

13) **“นิทรรศการเตรียมความรู้สู่อาเซียน”** รวบรวมความรู้เกี่ยวกับประเทศอาเซียนทั้ง 10 ประเทศ จัดบอร์ดนิทรรศการ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ณ ชั้น 2 อาคารหอสมุด

#### 2.7.1.2 มุมความรู้ตลาดทุน (SET Corner)

1) **“เงินหล่นทับ”** ยืมหนังสือมุม SET Corner มากที่สุด ได้แก่ นางสาวกนกพร สุขสมนาวุฒิ คณะบริหารธุรกิจ

2) **“คำคม SET”** แข่งขันประกวดเขียนคำคม ทางด้านการเงิน มีนักศึกษาส่งคำคมเข้าประกวด 189 คน ผลการตัดสิน รางวัลชนะเลิศ นางสาวพิชญ์ณัฐ สืบสาย คณะบริหารธุรกิจ **“ใช้จ่ายประหยัดฝึกหัดอดออม เตรียมความพร้อมสู่การลงทุน เพื่อเพิ่มพูนคุณภาพชีวิต”** รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 นายศราวุธ วงษ์สุวรรณ คณะบริหารธุรกิจ **“อยากมีเงิน อย่าลืมที่จะอดออม อยากมีข้าวของ อย่าลืมที่จะอดทน ไม่อยากเป็นคนจน จงอดทนและอดออม”** รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 นางสาวจินตนา ตาริน คณะบริหารธุรกิจ **“เยาวชนรุ่นใหม่ รู้จักใช้รู้จักออม เตรียมพร้อมสู่อนาคต”**

3) **“ตอบคำถามหนังสือ SET Corner”** เป็นกิจกรรมที่คณะกรรมการจะคัดเลือกหนังสือหลายๆ ประเภทมารวมกันแล้วให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมคัดเลือกว่าชื่อเรื่องไหนเป็นหนังสือของมุม SET Corner มีผู้เข้าร่วมแข่งขันทั้งหมด 30 คน

4) กิจกรรม “SET สัญจร” เป็น ลักษณะการจัดกิจกรรมเชิงรุก โดยกำหนดคำถามที่ใช้ในการตอบ เป็นคำถามเกี่ยวกับการเงิน การลงทุน ตอบคำถามเกี่ยวกับความรู้ตลาดทุน (SET Corner) มีผู้เข้าร่วมแข่งขันทั้งหมด 70 คน

5) กิจกรรม” OX SET Version 2” เป็นการจัดกิจกรรม ตอบคำถามเกี่ยวกับความรู้ตลาดทุน (SET Corner) มีผู้เข้าร่วมแข่งขันทั้งหมด 30 คน

### 2.7.1.3 การสอนการใช้ห้องสมุดสำหรับนักศึกษาใหม่

แผนกบริการสารสนเทศ ได้จัดให้มีการฝึกอบรม/แนะนำการสืบค้นการใช้ฐานข้อมูลของศูนย์สนเทศและหอสมุด และแนะนำวิธีการค้นหาหนังสือบนชั้นหนังสือ ทั้งยังทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ แนะนำขั้นตอนและวิธีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ กำหนดช่วงแนะนำ เริ่มตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2555 – พฤษภาคม 2556 มีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการทั้งหมด 2,534 คน

### 2.7.1.4 แนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์

1) วันที่ 26 กรกฎาคม 2555 เวลา 9.00-12.00 น. อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์

**iQNewsClip**

2) วันที่ 7 พฤศจิกายน 2555 เวลา 9.00-12.00 น. อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์**Westlaw**

**International I และ ProQuest Dissertations and Theses**

3) วันที่ 18 ธันวาคม 2555 เวลา 13.00-16.00 น. อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์**Matichon-e-Library Package S (ห้องสมุดข่าวออนไลน์)**

4) วันที่ 22 ธันวาคม 2555 เวลา 13.30-16.30 น. อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ **Westlaw International**

5) วันที่ 19 มกราคม 2556 เวลา 13.00-16.00 น. อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ **Business Source Premier, Hospitality and Tourism Complete และ eBook**

6) วันที่ 12 มีนาคม 2556 เวลา 09.00-15.00 น. อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ **ABI/INFORM Complete, ACM Digital Library และ ProQuest Dissertations and Theses**

7) วันที่ 4 เมษายน 2556 เวลา 13.00-16.00 น. อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ **WARC.com , Passport GMID, Science Direct และ Emerald**

## 2.7.2 การรวบรวมและเผยแพร่ผลงานวิชาการบนเว็บไซต์

### 2.7.2.1 การเผยแพร่ข่าวอุดมศึกษาผ่านเว็บไซต์ศูนย์สนเทศและหอสมุด

ในปีการศึกษา 2555 ได้ดำเนินการเผยแพร่ข่าวอุดมศึกษาบนเว็บไซต์ศูนย์สนเทศและหอสมุด จำนวน 254 ข่าว

### 2.7.2.2 การเผยแพร่ข่าวการศึกษาประชาคมอาเซียน(AEC)ผ่านเว็บไซต์ศูนย์สนเทศและหอสมุด

ในปีการศึกษา 2555 ได้ดำเนินการเผยแพร่ข่าวการศึกษาของประชาคมอาเซียนบนเว็บไซต์ศูนย์สนเทศและหอสมุด จำนวน 314 ข่าว

### 2.7.2.3 การนำเอกสาร จุลสาร บทความ เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยจัดเก็บลงฐาน DPU Information Bank

ในปีการศึกษา 2555 ได้ดำเนินการรวบรวมและจัดเก็บเอกสาร จุลสาร บทความ เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยลงฐาน DPU Information Bank จำนวน 355 บทความ

### 2.7.2.4 การเพิ่มLink ในฐานข้อมูล Virtua เพื่ออ่านบทความในรูปอิเล็กทรอนิกส์

ในปีการศึกษา 2555 ได้ดำเนินการเพิ่มLink บทความวิชาการจากวารสารมหาวิทยาลัยในฐานข้อมูล Virtua เพื่ออ่านบทความในรูปอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 472 ชื่อเรื่อง

### 2.7.2.5 การนำบทความวารสารวิชาการเผยแพร่บนเครือข่าย ThaiLIS Digital Collection

ตลอดปีการศึกษา 2555 ได้เผยแพร่บทความวิชาการบนเครือข่าย ThaiLIS Digital Collection จำนวน 205 ชื่อเรื่อง

### 2.7.3. การพัฒนาแบบฟอร์มสมัครลงทะเบียนเข้าอบรมแนะนำการใช้ห้องสมุดออนไลน์บนเว็บไซต์ศูนย์สนเทศและหอสมุด

ในปีการศึกษา 2555 ได้พัฒนาแบบฟอร์มสมัครลงทะเบียนเข้าอบรมแนะนำการใช้ห้องสมุดออนไลน์บนเว็บไซต์ศูนย์สนเทศและหอสมุด 1 แบบฟอร์ม

### 2.7.4. สถิติการให้บริการสารสนเทศ ปีการศึกษา 2555

บริการ	จำนวน
1. บริการช่วยค้นคว้าและตอบคำถาม	1,072 คำถาม
2. บริการแนะนำการใช้ห้องสมุดเฉพาะบุคคล	1,289 คน
3. บริการฝึกอบรมการใช้ห้องสมุดเป็นกลุ่ม	160 กลุ่ม 1,245 คน
4. บริการช่วยสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์	743 คน
5. บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ด้วยตนเอง	91,065 ครั้ง
6. บริการยืมสิ่งพิมพ์ใช้ภายใน	28 เล่ม
7. บริการรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง	6 เรื่อง
8. บริการนำชมศูนย์สนเทศและหอสมุด	260 ครั้ง
9. บริการผู้เข้าใช้ห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์	139 คน
10. บริการยืม-คืน หนังสือห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์	26 เล่ม

## 2.8 เทคโนโลยีห้องสมุด

<b>2.8.1</b>	งานบริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	36,893 ครั้ง
<b>2.8.2</b>	งานบริการอื่นๆ	
2.8.2.1	บริการ Smart Control	595 คน
2.8.2.2	แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	117 คน
2.8.2.3	การแจ้งซ่อมบำรุง	36 เรื่อง
2.8.2.4	งานให้บริการแผนกอื่น	58 ครั้ง
2.8.2.5	ลบข้อมูลสมาชิกในฐานข้อมูล Smart Control	764 รายการ
<b>2.8.3</b>	โครงการ/กิจกรรมงานประจำ	
<b>2.8.3.1</b>	โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลบทความวิชาการของ อาจารย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ในรูป Full Text	
	- เพิ่มรายการบทความอาจารย์ มธบ. ลงในฐานข้อมูล	2,323 รายการ
<b>2.8.3.2</b>	กิจกรรมการนำงานวิจัยของอาจารย์เผยแพร่บน เครือข่าย ThaiLIS Digital Collection	
	- สแกนและ Upload งานวิจัยของอาจารย์	30 รายการ
<b>2.8.3.3</b>	กิจกรรมรวบรวมและเผยแพร่บทความวิชาการในรูป Full-Text	
	- รวบรวมบทความวิชาการของอาจารย์ในรูป Full-Text	71 รายการ
<b>2.8.3.4</b>	กิจกรรมการแนะนำหนังสือใหม่บนเว็บไซต์ศูนย์ สนเทศและหอสมุด	
	- แนะนำหนังสือใหม่โดยให้สารบัญหรือสรุปเรื่องย่อเนื้อหา ของหนังสือที่จัดทำเข้ามาและพร้อมที่จะออกให้บริการ นำเผยแพร่ขึ้นบน เว็บไซต์	33 รายการ
<b>2.8.3.5</b>	การจัดทำข่าวสารศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีที่ 9	6 ฉบับ
	- จัดพิมพ์ต้นฉบับ / แปลงไฟล์เป็น PDF	42 หน้า
	- สแกนรูปภาพกิจกรรม	104 ภาพ
<b>2.8.3.6</b>	การจัดการ LAIC Blog	
	- พิมพ์เพิ่มความลงบล็อกของศูนย์สนเทศและหอสมุด (LAIC Blog)	73 เรื่อง
<b>2.8.3.7</b>	การจัดการ LAIC Internal Communication Blog	
	- พิมพ์เพิ่มความลงบล็อกการสื่อสารภายในของศูนย์สนเทศ และหอสมุด (LAIC Internal Communication Blog)	47 เรื่อง

<b>2.8.3.8 โครงการอบรมความรู้เฉพาะทางด้านเทคโนโลยี</b>	
สารสนเทศ เรื่อง “Microsoft Office Publisher 2007”	
- จัดการอบรมให้แก่บุคลากร	1 ครั้ง / 47 คน
<b>2.8.3.9 โครงการอบรมความรู้เฉพาะทางด้านเทคโนโลยี</b>	
สารสนเทศ เรื่อง “Microsoft Office PowerPoint 2007”	
- จัดการอบรมให้แก่บุคลากร	1 ครั้ง / 43 คน
<b>2.8.3.10 การจัดทำรายงานประจำปีการศึกษา 2553 และ</b>	
<b>2554 ของศูนย์สนเทศและหอสมุด</b>	
- จัดพิมพ์ต้นฉบับรายงานประจำปี 2553 ของศูนย์สนเทศ และหอสมุด	86 หน้า
- จัดพิมพ์ต้นฉบับรายงานประจำปี 2554 ของศูนย์สนเทศ และหอสมุด	101 หน้า
<b>2.8.3.11 โครงการการสำรวจและจัดทำทะเบียนคอมพิวเตอร์</b>	
และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของศูนย์สนเทศและหอสมุด	
- สำรวจและจัดทำทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์	212 เครื่อง
- สำรวจและจัดทำทะเบียนอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์	25 เครื่อง
<b>2.8.4 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS</b>	
<b>2.8.4.1 รายงานการบำรุงรักษาฐานข้อมูล VTLS</b>	
(Maintenance) บริษัท บิวโปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ได้เข้ามา ดำเนินการ Maintenance	10 ครั้ง
<b>2.8.5 บันทึกคุณภาพการสุ่มตรวจผลการปฏิบัติงาน Website และ</b>	40 ครั้ง
<b>Homepage ในการปรับปรุงฐานข้อมูลถูกต้อง</b>	
<b>2.8.6 แผนปฏิบัติงาน</b>	
2.8.6.1 จัดทำแผนปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี การศึกษา 2555 ศูนย์สนเทศและหอสมุด	14 โครงการ/กิจกรรม
2.8.6.2 จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2555 แผนก เทคโนโลยีห้องสมุด ศูนย์สนเทศและหอสมุด	11 โครงการ/กิจกรรม
<b>2.8.7 งานอื่น ๆ</b>	
2.8.7.1 สถิติแผนกเทคโนโลยีห้องสมุด	60 แผ่น
2.8.7.2 พิมพ์งานที่ได้รับมอบหมาย	428 แผ่น

### 3. ภาพกิจกรรม ปีการศึกษา 2555



### 3. ภาพกิจกรรม ปีการศึกษา 2555



#### กิจกรรมวันรำลึก ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ ผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

รศ. ดร.วราภรณ์ สามโกเศศ อธิการบดี  
ประธานตัด "ริบบิ้นดอกกรัก" เปิดงาน ร่วมกับ ดร.เลิศ  
ลักษณ์ ส. บุรุษพัฒน์ และอาจารย์เจ็ดโหม่ จันทรา  
ทิพย์ (ทายาท ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์) ศาสตราจารย์ ดร.  
บุญเสริม วีสกุล อธิการบดีกิตติคุณ และ ดร.ดา  
ริกา ลัทธพิพัฒน์ รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหาร  
เนื่องในวันรำลึก ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ ผู้ก่อตั้ง  
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ซึ่งงาน "คิดถึงอาจารย์  
ไสว ล่องใต้ไปเมืองคอน" จัดโดยหอประวัติและ  
พิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ ร่วมกับศูนย์สนเทศและ  
หอสมุด มีผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่และพนักงาน  
ร่วมงานจำนวน ๑๕๐ คน โดยมีการแสดงรำโนรา และ  
นาฏลีลา ชุด อันดามันพรรษา และชิมอาหารใต้รสจัด วัน  
จันทร์ที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ณ บริเวณโถงหน้า  
ห้องพิพิธภัณฑ์ฯ ชั้น ๗ อาคาร ๖ (ไสว สุทธิพิทักษ์  
อนุสรณ์) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

และสามารถชมนิทรรศการออนไลน์บนเว็บไซต์  
ศูนย์สนเทศและหอสมุด เรื่อง "มหัศจรรย์อาหารถิ่นใต้  
: ข้าวยา" ได้ที่ <http://www.dpu.ac.th/laic/>





## กิจกรรมวันรำลึกอาจารย์สนั่น เกตุทัต ผู้ร่วมก่อตั้งมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

รศ.ดร.วราภรณ์ สามโกเศศ อธิการบดี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ เป็นประธานกล่าวเปิดงาน วันรำลึกอาจารย์สนั่น เกตุทัต ผู้ร่วมก่อตั้งมหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิตย์ ชื่องาน จากศาลาริมสระ สู่ ศาลากลางน้ำ “สนั่นคุณานุสรณ์” จัดโดยหอประวัติและ พิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ ร่วมกับศูนย์สนเทศและ หอสมุด เมื่อวันพุธที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ บริเวณหน้าศูนย์สนเทศและหอสมุด มีผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ร่วมกิจกรรม “ต้นไม้ให้คุณ” พร้อมรับ ต้นไม้คนละ ๑ ต้น







## สัมมนาวิชาการ เรื่อง

### “Open Source Software กับงานห้องสมุด”

ศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สินลารัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต กล่าวเปิดการสัมมนาวิชาการ เรื่อง “Open Source Software กับงานห้องสมุด” ซึ่งจัดโดย คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (สสอท.) และศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องโสตทัศน ๑ ชั้น ๕ ศูนย์สนเทศและหอสมุด อาคาร ๖ (ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต



เรื่อง “โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติเสนายัน (Senayan Library Automation)” วิทยากรโดย อาจารย์ประสิทธิ์ชัย เลิศรัตนเคหกาล บรรณารักษ์สำนักหอสมุดแห่งชาติ



เรื่อง “โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ Open Source “PMB” วิทยากรโดย อาจารย์ธัญพร คงสิมชาติ และอาจารย์วีรณี ทองเขาอ่อน วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล



## การประชุมสภาบรรณารักษ์แห่ง เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ครั้งที่ ๑๕

อาจารย์สุคนธ์ ศิริวงศ์วัฒน์ ผู้อำนวยการ  
ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ไปเข้าร่วมการประชุมสภา  
บรรณารักษ์แห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ครั้งที่ ๑๕  
(15th Congress of Southeast Asian Libraries –  
CONSAL XV) ที่เกาะบาหลี่ ประเทศอินโดนีเซีย  
ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม – ๒ มิถุนายน ๒๕๕๕



## การเยี่ยมชมศูนย์วิจัยพัฒนาเทคโนโลยีและ นวัตกรรม บริษัท 3 เอ็ม ประเทศไทย จำกัด

ศูนย์สนเทศและหอสมุดพัฒนาศักยภาพ  
บุคลากรโดยจัดการเยี่ยมชมและรับฟังการบรรยายทาง  
วิชาการ เรื่องของเทคโนโลยีระบบการจัดการสื่อใน  
ห้องสมุด วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ ศูนย์วิจัย  
พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม บริษัท 3 เอ็ม  
ประเทศไทย จำกัด ให้แก่บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่  
ของศูนย์สนเทศและหอสมุดจำนวน ๑๔ คน



### การศึกษาดูงานการเดินทอง

ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้ส่งบุคลากรงานซ่อม อนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์ แผนกทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน ๕ คน ไปศึกษาดูงานการนำนวัตกรรมทางด้าน เทคโนโลยีที่เกี่ยวกับการเดินทองนอกสถานที่ ๒ แห่ง คือ

วันพุธที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ห้างหุ้นส่วน จำกัด บุญยะภักดิ์ มาร์เก็ตติ้ง ซึ่งเป็นตัวแทนนำ เครื่องพิมพ์ปกเข้าจากต่างประเทศ ได้แนะนำและสาธิต เครื่องพิมพ์ทอง BBL-330A (Gold Printer BBL-330A)



วันศุกร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ สำนัก หอสมุด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ที่ได้นำเครื่องยิง เลเซอร์ ROBOTECH LRT-3050 ประกอบกับนา โปแกรม RLserCut เป็นคำสั่งให้เครื่องยิงแสงเลเซอร์ลง บนปกให้เป็นรอยของตัวอักษร



### การศึกษาดูงานห้องสมุด

ศูนย์สนเทศและหอสมุดพัฒนาศักยภาพ บุคลากรโดยจัดการเยี่ยมชมและศึกษาดูงานด้านการ จัดเก็บหนังสือ ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ วันพฤหัสบดีที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๕ มี บุคลากรร่วมไปศึกษาดูงานห้องสมุด รวมทั้งสิ้น ๒๓ คน





## โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ศูนย์สนเทศและหอสมุด



อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์  
สนเทศและหอสมุด นำบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่  
ห้องสมุด จำนวน ๔๐ คน เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน  
ณ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล  
จากนั้นคณะผู้เข้าศึกษาดูงาน เข้าเยี่ยมชมหอประวัติ  
สมเด็จพระบรมราชชนก และหอเกียรติยศแห่ง  
มหาวิทยาลัยมหิดล ณ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล  
ศาลายา จังหวัดนครปฐม เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๗  
มีนาคม ๒๕๕๖





**โครงการงานสัปดาห์ห้องสมุด  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕**

ศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สินลารัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย กล่าวเปิดงานสัปดาห์ห้องสมุดและมอบรางวัลให้แก่ผู้รับรางวัลกิจกรรม ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๒ ศูนย์สนเทศและหอสมุด เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๖



**๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖**

จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน โดยมีกิจกรรมต่างๆ คือ

๑. กิจกรรมสัมมนา



๒. กิจกรรม “หนังสือเล่มโปรดของฉัน”



๓. พบกับนักเขียน หัวข้อ “กว่าจะเป็นนักเขียน” โดย ตันหยง (อาจารย์บุหงา (มาโยม) เกษมธรรมกิจ) และ นุ้ผักบั้ง (นางสาวพรทิวา หอมชู)



๔. สนทนา “คนรุ่นใหม่อ่านอะไรกัน?” โดยตัวแทนนักศึกษาคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต



๕. กิจกรรม “Shopping Books”



๖. Memory Shot



๗. ต้นไม้ให้ความรู้

๘. กิจกรรม “แฟนพันธุ์แท้ห้องสมุด ครั้งที่ ๔”



๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖

๑. กิจกรรมตลาดนัดแลกเปลี่ยนหนังสือ

มี อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา จำนวน ๕๐๕ คน ร่วมกิจกรรม และมีการแลกเปลี่ยนหนังสือ จำนวน ๑,๖๙๙ เล่ม มีการบริจาคหนังสือ จำนวน ๑,๗๕๔ เล่ม





## ๒. มุมตำรา...พี่ฝากห้อง

มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ๒๘๖ คน จำนวนหนังสือ ตำราวิชาการ ที่นักศึกษารับไป ๖๖๐ เล่ม มีการบริจาคหนังสือ จำนวน ๖๘๒ เล่ม



๓. การออกร้านจำหน่ายหนังสือ มีร้านหนังสือมาออกจำหน่ายหนังสือทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ในสาขาวิชาต่างๆ จำนวน ๗ ร้าน มีอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา มาร่วมคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด ๖๓ คน รวมหนังสือที่ได้รับการคัดเลือกเสนอให้ศูนย์สนเทศและหอสมุดจัดซื้อ จำนวน ๔๒๐ เรื่อง



## ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การซ่อมอนุรักษ์ หนังสือและสิ่งพิมพ์” เป็นกิจกรรมบริการทางวิชาการแก่สังคม มีผู้เข้าร่วมฝึกอบรมทั้งหมด ๓๓ คน





## โครงการมูมสื่อความรู้ มธบ. ปีการศึกษา ๒๕๕๕

วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๕ อาจารย์  
สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและ  
หอสมุด และบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด ไป  
ดำเนินงานโครงการมูมสื่อความรู้ มธบ. ในโรงเรียน  
ระดับมัธยมศึกษา ๕ แห่ง ได้แก่ ๑. โรงเรียนมัธยม  
ประชาชนิเวศน์ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๒. โรงเรียนมัธยม  
วัดดุสิตาราม เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๓. โรงเรียน  
สตรีนนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี ๔. โรงเรียนบางบัวทอง  
อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี ๕. โรงเรียนนนทบุรีพิทยาคม  
อ.เมือง จ.นนทบุรี





## โครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ ชุมชน ครั้งที่ ๑๓ ณ ห้องสมุดโรงเรียน วัดลาดเป้ง ต.หนองตะเคียน อ.เมือง

### จ.สมุทรสงคราม

อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์รววัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด จัดโครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ชุมชน ครั้งที่ ๑๓ ณ ห้องสมุดโรงเรียนวัดลาดเป้ง ตำบลนางตะเคียน อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม นำบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และเจ้าหน้าที่จากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับปรุงและพัฒนาระบบโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติให้กับโรงเรียนวัดลาดเป้ง เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

## โครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ ชุมชน ครั้งที่ ๑๔ ณ โรงเรียนบางโพธิ์เหนือ

### จ.ปทุมธานี

อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์รววัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด นำบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด จำนวน ๒๐ คน จัดโครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ชุมชน ครั้งที่ ๑๔ ณ โรงเรียนบางโพธิ์เหนือ จังหวัดปทุมธานี มีการกำหนดหมวดหมู่สิ่งพิมพ์บันทึกรายการทางบรรณานุกรมลงฐานข้อมูล จัดเตรียมหนังสือขึ้นชั้น และการซ่อมหนังสือให้มีสภาพพร้อมใช้งาน รวมทั้งการจัดเตรียมโปรแกรมพิมพ์สัน พิมพ์บาร์โค้ด





## โครงการอบรมความรู้เฉพาะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์สนเทศและหอสมุด ร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดโครงการอบรมความรู้เฉพาะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒ เรื่อง ให้กับบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด วิทยากรโดย อาจารย์ภคิน สิริรัตนกิจ เลขานุการภาควิชาการออกแบบเชิงโต้ตอบและพัฒนาเกม คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

### ๑. เรื่อง “Microsoft Office PowerPoint 2007”

วันจันทร์ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ ห้อง Lab ๗ ชั้น ๓ ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๘ มีบุคลากรเข้าร่วมการอบรมจำนวน ๔๓ คน

### ๒. เรื่อง “Microsoft Office Publisher 2007”

วันอังคารที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ ห้อง Lab ๗ ชั้น ๓ ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๘ มีบุคลากรเข้าร่วมการอบรมจำนวน ๔๗ คน



## การอบรมเรื่อง “การบริการและการสื่อสาร”

ศูนย์สนเทศและหอสมุดจัดการอบรมเรื่อง “การบริการและการสื่อสาร” วิทยากรโดย อาจารย์ ศรีนยา สารากรบริรักษ์ ผู้อำนวยการศูนย์เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ชั้น ๕ ศูนย์สนเทศและหอสมุด มีผู้เข้าอบรมจำนวนทั้งสิ้น ๓๗ คน





## โครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสืบค้นสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ให้บริการ

วันอังคารที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๖ แผนกบริการ  
สารสนเทศ ศูนย์สนเทศและหอสมุด จัดโครงการการ  
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสืบค้นสารสนเทศ  
อิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ให้บริการ ณ ห้อง Lab ๑๒  
อาคาร ๘ มีผู้เข้าอบรมทั้งหมด ๒๕ คน



## การอบรม "ยอดนักบริการมืออาชีพ (Smart Professional Service)"

บุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด เข้ารับการ  
อบรม เรื่อง “ยอดนักบริการมืออาชีพ (Smart  
Professional Service)” จัดโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
วิทยาการโดยอาจารย์สุทธิศักดิ์ จรรย์ศิริไพศาล  
ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องสัจจา  
เกตุทัต ๑ อาคารสำนักอธิการบดี





กิจกรรมความร่วมมือระหว่างห้องสมุดช่วย  
พัฒนาห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ โรงเรียน  
สตรีนันทบุรี จังหวัดนันทบุรี



อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการ  
ศูนย์สนเทศและหอสมุด นำบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่  
ห้องสมุด จำนวน ๒๔ คน ช่วยพัฒนาจัดชั้นหนังสือตาม  
โครงการมหาวิทยาลัยพี่...โรงเรียนน้อง ณ ห้องสมุด  
เฉลิมพระเกียรติ โรงเรียนสตรีนันทบุรี เมื่อวันที่ ๑๕  
- ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖



กิจกรรมความร่วมมือระหว่างห้องสมุดช่วย  
พัฒนาห้องสมุดโรงเรียนช่องสาริกา อำเภอ  
พัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี



ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจ  
บัณฑิตย์ ส่งบุคลากร จำนวน ๖ คน ช่วยพัฒนา  
ห้องสมุดโรงเรียนช่องสาริกา อำเภอพัฒนานิคม  
จังหวัดลพบุรี ร่วมกับศูนย์อาสาสมัครเพื่อสังคม มธบ.  
และบริษัท เครือเบทาโกร จำกัด (มหาชน) ในโครงการ  
สร้างฝายชะลอน้ำ มธบ. รักษาป่าต้นน้ำ เมื่อวันที่ ๑  
ธันวาคม ๒๕๕๕



### กิจกรรมพัฒนาฟื้นฟูโรงเรียนที่ได้รับ ผลกระทบจากมหาอุทกภัยน้ำท่วม ๒๕๕๔

ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้ส่งบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ คน ช่วยจัดหนังสือและบริจาคหนังสือ สื่อการเรียนให้กับห้องสมุดโรงเรียนบางโพธิ์เหนือ อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี ร่วมกับศูนย์อาสาสมัครเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ตามโครงการเยี่ยมเยียนผู้ประสบภัย เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕



### กิจกรรมสังสรรค์และพักผ่อนประจำปี ๒๕๕๕

ศูนย์สนเทศและหอสมุดจัดกิจกรรมสังสรรค์และพักผ่อนประจำปี ๒๕๕๕ ณ สวนบ้านกรูด บีช รีสอร์ท อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เมื่อวันที่ ๒๔-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕



ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

110/1-4 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทร. 02-954-7300 ต่อ 401, 402 โทรสาร. 02-591-3155

E-mail : library@dpu.ac.th

Website : <http://www.dpu.ac.th/laic>

## Library and Information Center, Dhurakij Pundit University

