



รายงานประจำปีการศึกษา 2556 Annual Report 2013



ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
Library and Information Center,
Dhurakij Pundit University

รายงานประจำปีการศึกษา 2556

Annual Report 2013

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ธันวาคม 2557

Library and Information Center, Dhurakij Pundit University

December, 2014

รายงานประจำปีการศึกษา 2556 Annual Report 2013

โดย ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
จัดพิมพ์ครั้งแรก พ.ศ. 2557

กองบรรณาธิการ

- | | |
|---|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีย์ ชื่นวัฒนา | ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด |
| 2. อาจารย์อรชา เผือกสุวรรณ | หัวหน้าหอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ |
| 3. นางไพจิตร เกิดอยู่ | หัวหน้าแผนกทรัพยากรสารสนเทศ |
| 4. นางสาวสุพตี บรรจงแต้ม | หัวหน้าแผนกบริการหนังสือ |
| 5. นางจันทร์ฉาย วีระชาติ | หัวหน้าแผนกบริการสื่อโสตทัศน |
| 6. นางสาววีตรี แสงวิริยภาพ | หัวหน้าแผนกบริการสารสนเทศ |
| 7. นางรุ่งนภา พันงาม | หัวหน้าแผนกบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง |
| 8. นายณัฐสิทธิ์ พุฒิวิสารทภาคย์ | หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีห้องสมุด และรักษาการ
หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป |

ข้อมูลทางบรรณานุกรม

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ศูนย์สนเทศและหอสมุด.

รายงานประจำปีการศึกษา 2556. กรุงเทพฯ: ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2557.
77 หน้า.

378.593 ๕716ร

ISBN 1686-1523

1. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต. ศูนย์สนเทศและหอสมุด – รายงานประจำปี. 2 ชื่อเรื่อง

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

110/1-4 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทร. 02-954-7300 ต่อ 402 โทรสาร 02-591-3155

Website : <http://www.dpu.ac.th/laic>

E-mail : library@dpu.ac.th

คำนำ

รายงานประจำปีการศึกษา 2556 บันทึกสรุปผลการปฏิบัติงานของศูนย์สนเทศและหอสมุดทุกด้าน โดยนำเสนอประวัติความเป็นมา การบริหารงาน ผลการดำเนินงาน สถิติที่น่าสนใจ และกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างสิงหาคม 2556 – กรกฎาคม 2557

ผลงานที่ปรากฏในรายงานประจำปีฉบับนี้ สะท้อนให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจ ความอุทิศสละวิริยะของบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุดทุกคนที่ร่วมมือกันปฏิบัติงาน จนสำเร็จลุล่วงเป็นประโยชน์แก่ผู้ใช้บริการ

ศูนย์สนเทศและหอสมุด ขอขอบคุณคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย คณาจารย์ หน่วยงานทุกหน่วยงาน ตลอดจนนักศึกษาที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์สนเทศและหอสมุดเป็นอย่างดียิ่งตลอดมา ขอขอบคุณบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุดทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานจนบรรลุจุดมุ่งหมายทุกประการ ตลอดปีการศึกษา 2556 และขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานประจำปีฉบับนี้

อารีย์ ชื่นวัฒนา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีย์ ชื่นวัฒนา)

ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด

สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ	1
1.1 ปณิธาน	2
1.2 วิสัยทัศน์	2
1.3 พันธกิจ	2
1.4 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรม	3
1.5 ประวัติความเป็นมา	3
1.5.1 สถานที่ตั้ง สถานะ และการให้บริการ	3
1.5.2 โครงสร้างการบริหารงาน	5
1.5.3 บุคลากร	7
1.6 แผนผังโครงสร้างการบริหารจัดการ	8
1.7 บุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2556	9
2. ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2556	12
2.1 หอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์	13
2.2 บริหารงานทั่วไป	16
2.3 ทรัพยากรสารสนเทศ	22
2.4 บริการหนังสือ	31
2.5 บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	44
2.6 บริการสื่อโสตทัศน์	46
2.7 บริการสารสนเทศ	51
2.8 เทคโนโลยีห้องสมุด	59
3. ภาพกิจกรรม	61

1. บทนำ



1.1 ปณิธาน

“บริการล้ำหน้า เสริมคุณค่าวิชาการ สรรค์สร้างงานคุณธรรม”

Excellent Service, Academic Promotion and Ethical Conduct

1.2 วิสัยทัศน์

“เป็นหน่วยงานหลักสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยของมหาวิทยาลัย แหล่งให้บริการสืบค้นข้อมูลที่ทันสมัยและก้าวหน้า เน้นการปฏิบัติงานและการบริการที่มีคุณภาพและร่วมมือในเครือข่ายห้องสมุด

To be a main organization supporting the university's teaching, learning and research, as well as providing resources for modern and advanced information retrieval with a focus on quality performance and services, and participation in library networks.”

1.3 พันธกิจ

1. นำเทคโนโลยีมาดำเนินงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด
2. ศูนย์สนเทศและหอสมุดเน้นการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบของสื่อมาให้บริการ
3. รณรงค์ส่งเสริมการอ่าน โดยจัดกิจกรรมเชิงรุกรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้คณาจารย์และนักศึกษาเข้ามาใช้แหล่งทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า
4. เพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความสามารถ
5. บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส
6. รวบรวม จัดเก็บ และอนุรักษ์สารสนเทศที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
7. ในด้านความร่วมมือของศูนย์สนเทศและหอสมุด จะเข้าร่วมในเครือข่ายอุดมศึกษาต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
8. ดำเนินงานด้านบริการสังคม เช่น จัดโครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ชุมชน โครงการมุมสื่อความรู้ มธบ. หรือโครงการบริการสังคมอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง

1.4 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรม

เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของหน่วยงานศูนย์สนเทศและหอสมุด คือ “การทำงานเป็นทีม”

1.5 ประวัติความเป็นมา

1.5.1 สถานที่ตั้ง สถานะ และการให้บริการ

ศูนย์สนเทศและหอสมุด เริ่มดำเนินการ เมื่อ พ.ศ. 2511 พร้อมกับการก่อตั้งสถาบันธุรกิจบัณฑิตย์ ในช่วงแรกมีสถานภาพเป็นแผนกห้องสมุด สังกัดสำนักวิชาการ ต่อมาในปีการศึกษา 2527 จึงได้เปลี่ยนสถานภาพเป็น “สำนักหอสมุด” สังกัดรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนพัฒนา ปีการศึกษา 2528 ได้ใช้ชื่อว่า “หอสมุดและศูนย์สนเทศ” ในปีการศึกษา 2540 ได้เปลี่ยนเป็น “ศูนย์สนเทศและหอสมุด” ซึ่งใช้มาจนถึงปัจจุบัน ด้านสังกัดนั้น ในปีการศึกษา 2528 – 2546 สังกัดรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา ปีการศึกษา 2547 – 2551 สังกัดรองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการ ปีการศึกษา 2552 (มี.ย. 2552 – พ.ค. 2553) สังกัดรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิทยบริการ ปีการศึกษา 2553 ถึงปัจจุบัน สังกัดรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

สถานที่ตั้งอาคารห้องสมุดในระยะแรก ตั้งอยู่ชั้น 5 ของอาคารเรียน 6 ชั้น ซึ่งเป็นตึกหลังแรกของสถาบัน ณ ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ พื้นที่เดิมเป็นห้องเรียนแล้วดัดแปลงมาเป็นห้องสมุด มีพื้นที่ประมาณ 60 ตารางเมตร ต่อมาได้ย้ายลงมาที่คณะบริหารธุรกิจ ซึ่งได้แก่ ห้องทำการของคณะบริหารธุรกิจ วิทยาคาร 1 เลขที่ 73 ถนนพระราม 6 มีพื้นที่ประมาณ 150 ตารางเมตร มีบรรณารักษ์ 1 คน

ปีการศึกษา 2513 สถาบันธุรกิจบัณฑิตย์ ได้รับการยกฐานะเป็น “วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์” ตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2512 ห้องสมุดได้พัฒนาทั้งทางกายภาพและจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ตามความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน พื้นที่เดิมไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ห้องสมุดจึงได้ย้ายมา อีกด้านหนึ่งของอาคาร ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 230 ตารางเมตร มีเจ้าหน้าที่ประจำ 2 คน ส่วนบรรณารักษ์จ้างมาเป็นพิเศษ พ.ศ. 2518 ห้องสมุดมีบรรณารักษ์ประจำเป็นครั้งแรก คือ นายบุญสุริ สุวรรณเพชร

ปีการศึกษา 2525 วิทยาลัยได้ย้ายสถานที่เรียนไปยังสถานที่ใหม่ ณ เลขที่ 110/1-4 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ เพื่อรองรับการเรียนการสอนที่ขยายตัวเพิ่มขึ้น จึงได้มีห้องสมุดเพิ่มขึ้นอีกแห่งหนึ่งเป็นห้องสมุด วิทยาคาร 2 โดยใช้พื้นที่ชั้น 3 ของอาคาร 1 ต่อมาในปีการศึกษา 2527 ห้องสมุดได้ขยายพื้นที่ไปยังชั้น 4 อาคารเดียวกัน เพื่อให้ได้ตามมาตรฐานของทบวงมหาวิทยาลัย และรองรับนักศึกษาที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น

ปีการศึกษา 2527 วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ได้รับการยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัย” ห้องสมุดจึงเปลี่ยนสถานภาพ และใช้ชื่อว่า “สำนักหอสมุด” สังกัดรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนพัฒนา ต่อมาในปีการศึกษา 2530 ได้ย้ายที่ทำการมายังชั้น 2 และชั้น 3 ของอาคารสนม สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ และใช้ชื่อว่า “หอสมุดและศูนย์สนเทศ” ในปีการ

ศึกษา 2537 มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ห้องสมุดขยายพื้นที่ไปยังชั้น 1 และชั้น 4 ของอาคารเดิม ห้องสมุดจึงใช้พื้นที่เดิม ทั้ง 4 ชั้นของอาคาร

ปีการศึกษา 2540 หอสมุดและศูนย์สนเทศ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์สนเทศและหอสมุด”

ปีการศึกษา 2543 ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ย้ายสถานที่ทำการมายัง อาคาร ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ ซึ่งเป็นอาคาร 17 ชั้น ใช้พื้นที่ชั้นที่ 2-5 มีพื้นที่ใช้สอยประมาณ 6,030 ตารางเมตร จำนวนที่นั่ง 874 ที่นั่ง และมีพิธีเปิดศูนย์สนเทศและหอสมุด เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2544

นอกจากนั้น ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้นำโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS มาใช้สำหรับการปฏิบัติของศูนย์สนเทศและหอสมุด ทุกด้านแทนโปรแกรม CDS/ISIS ที่ใช้อยู่เดิม

ปีการศึกษา 2545 จัดตั้งหน่วยงานขึ้นมา 2 หน่วยงานภายในศูนย์สนเทศและหอสมุด คือ หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย และห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ ซึ่งให้บริการอยู่ชั้น 6 ของอาคาร ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์

ปีการศึกษา 2548-2549 ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้จัดบริการต่างๆ เพิ่มมากขึ้น เช่น จัดตั้งมุมความรู้ ตลาดทุน (SET CORNER) มุมตลาดนัดแลกเปลี่ยนหนังสือ มุมตำราฟิสิกส์ มุมหนังสือดี 100 เล่ม มุมกำลังใจ ได้ขยายพื้นที่นั่งอ่านหนังสือ ทั้งหมด 1,358 ที่นั่ง และมีห้องอ่านหนังสือสำหรับปริญญาโท และปริญญาเอก จำนวน 96 ที่นั่ง

ปีการศึกษา 2550 หอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ ได้โอนมาสังกัดศูนย์สนเทศและหอสมุด เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2550

ปีการศึกษา 2551 พื้นที่การให้บริการของศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ขยายจากชั้น 2 ถึงชั้น 7 อาคาร 6

ปีการศึกษา 2552 จัดแยกหนังสือภาษาจีนออกมาเป็นมุมค้นคว้าโดยเฉพาะ เรียกว่า Chinese Collection พร้อมทั้งทำคู่มือช่วยค้นคว้าโดยใช้โปรแกรม Flip Album

ปีการศึกษา 2553 ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ปรับเปลี่ยนโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS จาก Version 4.3 เป็น Version 4.8

ปีการศึกษา 2554 ได้มีการรื้อปรับระบบการจัดชั้น จากเดิมเรียงหนังสือบนชั้นรวมทั้งหนังสือภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ หมวดเดียวกันไว้ด้วยกัน เป็นการจัดแยกภาษาไทย และภาษาต่างประเทศออกจากกัน

ปลายปีการศึกษา 2554 (1 พฤษภาคม 2555) มีการโอนย้ายเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ 3 คน ของแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ไปสังกัด สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีการศึกษา 2555 ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้ปรับโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS จาก version 4.8 เป็น Virtua version 2011

ปีการศึกษา 2556 มหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณสำหรับโครงการปรับปรุงพื้นที่บริการ ของศูนย์สนเทศและหอสมุด โดยฝ่ายพัฒนาสถานที่และธุรกิจบริการเป็นผู้ดำเนินงาน ดร. ณีฐพงษ์ จันทราทิพย์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปกรรมศาสตร์เป็นผู้ออกแบบ เริ่มต้นดำเนินการปรับปรุงระยะที่ 1 ที่ชั้น 2 ของอาคาร เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2557 โดยบริษัท ออฟเวิร์ก จำกัด มีกำหนดแล้วเสร็จในวันที่ 31 กรกฎาคม 2557

เดือนพฤษภาคม 2557 ศูนย์สนเทศและหอสมุด ร่วมกับฝ่ายวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ และบริษัท EBSCO ได้ประชุมร่วมกันและตกลงนำระบบ EDS One Search มาทดลองใช้ นำมาซึ่งการปรับปรุงหน้าเว็บของศูนย์สนเทศและหอสมุดในเดือนกรกฎาคม 2557

1.5.2 โครงสร้างการบริหารงาน

โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด มีการปรับปรุงตลอดเวลา เพื่อให้ทันสมัยและมีความเหมาะสมกับความก้าวหน้าของงาน

ปีการศึกษา 2511-2526 ศูนย์สนเทศและหอสมุด ในขณะนั้นมีสถานะเป็น แผนกห้องสมุด ขึ้นตรงกับสำนักวิชาการ หัวหน้าบรรณารักษ์ มีตำแหน่งเป็นหัวหน้าแผนกห้องสมุด

ปีการศึกษา 2527 วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มีความประสงค์จะพัฒนาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัย ดังนั้นห้องสมุดทั้ง 2 แห่ง คือ ที่วิทยาการ 1 ถนนพระรามที่ 6 สามเสน และวิทยาการ 2 ถนนประชาชื่น จึงได้พัฒนาทั้งด้านการบริหารและการจัดเตรียมทรัพยากรทุกด้าน และแบ่งส่วนงานออกเป็นแผนกเตรียมไว้เรียบร้อย ห้องสมุดมีพื้นที่ทั้งสิ้น 1,400 ตารางเมตร มีเจ้าหน้าที่ 20 คน รองศาสตราจารย์ ดร.นวนิตย์ อินทรามะ เป็นผู้อำนวยการ และ นายบุญสิริ สุวรรณเพชร เป็นหัวหน้าบรรณารักษ์

ปีการศึกษา 2528 หอสมุดและศูนย์สนเทศ แบ่งออกเป็น 8 แผนก คือ สำนักงานเลขานุการ แผนกจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ แผนกวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ แผนกเอกสารและวารสาร แผนกวัสดุไม่ตีพิมพ์ แผนกบริการ แผนกวิทยาเขต และแผนกเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

ปีการศึกษา 2529 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มีประกาศที่ 0101/0206 ลงวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2529 ให้ยุบแผนกในหอสมุดและศูนย์สนเทศ สองแผนก คือ แผนกวิทยาเขต และ แผนกเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ จึงทำให้หอสมุดและศูนย์สนเทศ มีแผนกดำเนินงาน 6 แผนก

ปีการศึกษา 2530 หอสมุดและศูนย์สนเทศ แบ่งการบริหารงานออกเป็น 6 แผนก คือ สำนักงานเลขานุการ แผนกจัดหา แผนกวิเคราะห์ แผนกบริการ แผนกวารสาร และแผนกวัสดุไม่ตีพิมพ์

ปีการศึกษา 2536 หอสมุดและศูนย์สนเทศ แบ่งการบริหารงานออกเป็น 6 แผนก คือ แผนกเลขานุการ แผนกบริการสารสนเทศ แผนกโสตทัศนบริการ แผนกวารสารและเอกสาร แผนกงานเทคนิค แผนกการยืม-คืน และแผนกพัฒนาระบบงานสารสนเทศ

ปีการศึกษา 2539 – 2541 หอสมุดและศูนย์สนเทศ แบ่งการบริหารงานออกเป็น 7 แผนก คือ แผนกเลขานุการ แผนกบริการสารสนเทศ แผนกโสตทัศนบริการ แผนกวารสารและเอกสาร แผนกงานเทคนิค แผนกบริการยืม-คืน และแผนกพัฒนาระบบงานสารสนเทศ

ปีการศึกษา 2540 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์สนเทศและหอสมุด”

ปีการศึกษา 2542 ศูนย์สนเทศและหอสมุด ปรับโครงสร้างการบริหารงานใหม่ เหลือ 3 แผนก คือ แผนกงานเทคนิค แผนกบริการ และแผนกเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

เดือนพฤศจิกายน 2544 – พฤษภาคม 2545 ปรับแผนกเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เป็น เลขานุการศูนย์สนเทศและหอสมุด และมีแผนกเทคโนโลยีห้องสมุด เป็นแผนกที่สาม

ปีการศึกษา 2545 ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด ให้เหมาะสม แยกเป็น 5 แผนก คือ แผนกบริหารงานทั่วไป แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ แผนกบริการ แผนกเทคโนโลยีห้องสมุด และแผนกวิชาการ

ปีการศึกษา 2546 ปรับแผนกวิชาการออก และมีแผนกสื่อโสตทัศน แทนที่ โดยใช้พื้นที่ชั้น 5 เป็นพื้นที่ของโสตทัศนศึกษาที่แผนกนี้ต้องรับผิดชอบ

ปีการศึกษา 2549 จัดโครงสร้างใหม่ มีการปรับปรุงแผนกบริการ แยกเป็น 2 แผนก คือ แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ และ แผนกบริการสารสนเทศ ทำให้มีแผนกเพิ่มขึ้นมาเป็น 6 แผนก

ปีการศึกษา 2550 มหาวิทยาลัย ได้มีคำสั่งให้ หอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ โอนมาสังกัดศูนย์สนเทศและหอสมุด เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2550

ในปีการศึกษา 2553 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ ได้รับอนุมัติในการปรับโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น 1 หน่วยงาน และ 7 แผนก ดังนี้ หน่วยงานหอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ แผนกบริหารงานทั่วไป แผนกทรัพยากรสารสนเทศ แผนกบริการหนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ แผนกบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง แผนกสื่อโสตทัศน แผนกบริการสารสนเทศ และแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนั้น ในแผนกทรัพยากรสารสนเทศ ได้เปลี่ยนชื่อ งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เป็น งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และปรับ หอจดหมายเหตุ เป็นอีกงานหนึ่งในแผนกทรัพยากรสารสนเทศ และแผนกสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จะประกอบด้วย 2 งาน คือ งานบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และ งานบริการวารสารและหนังสือพิมพ์

ปีการศึกษา 2555 ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้ปรับเปลี่ยนชื่อแผนกและงาน ดังนี้ แผนกบริการหนังสือ แผนกบริการสื่อโสตทัศน แผนกเทคโนโลยีห้องสมุด งานให้บริการและจัดเก็บหนังสือ และงานบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า

1.5.3 บุคลากร

ปีการศึกษา 2511 แผนกห้องสมุดมีบรรณารักษ์ 1 คน ปฏิบัติงาน

ปีการศึกษา 2513 มีบรรณารักษ์ จ้างพิเศษ 1 คน และเจ้าหน้าที่ประจำ 2 คน

ปีการศึกษา 2517 มีบรรณารักษ์ 1 คน และเจ้าหน้าที่ประจำ 2 คน

ปีการศึกษา 2519 มีบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ 7 คน

ปีการศึกษา 2524 มีบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ 13 คน

ปีการศึกษา 2527 มีบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ 20 คน

ปีการศึกษา 2530 มีบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ 36 คน

ปีการศึกษา 2534 มีบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ 43 คน

ปีการศึกษา 2541 มีบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ 53 คน

ปีการศึกษา 2545 มีบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ 50 คน

ปีการศึกษา 2546 มีบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ 55 คน

ปีการศึกษา 2549 มีบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ 57 คน

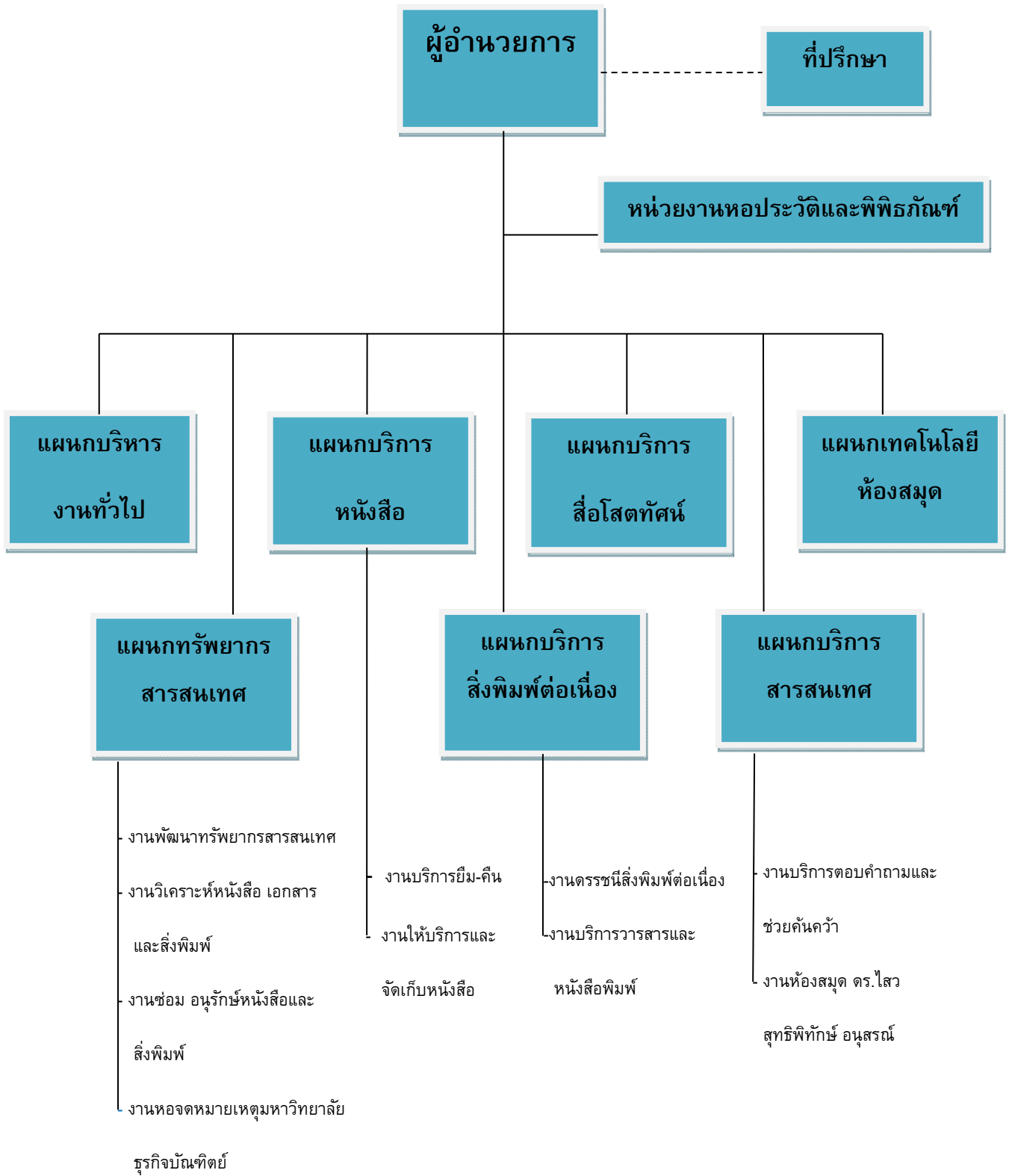
ปีการศึกษา 2550 มีอาจารย์ บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ 61 คน

ปีการศึกษา 2554 บุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด มีจำนวน 58 คน ประกอบด้วย อาจารย์ 1 คน บรรณารักษ์ 28 คน เจ้าหน้าที่ 17 คน พนักงาน 10 คน และคนงาน 2 คน

ปีการศึกษา 2555 บุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด มีจำนวน 53 คน ประกอบด้วย อาจารย์ 1 คน บรรณารักษ์ 27 คน เจ้าหน้าที่ 15 คน พนักงาน 8 คน และคนงาน 2 คน

ปีการศึกษา 2556 บุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด มีจำนวน 52 คน ประกอบด้วย บรรณารักษ์ 28 คน เจ้าหน้าที่ 15 คน พนักงาน 8 คน และคนงาน 1 คน

1.6 แผนผังโครงสร้างการบริหารจัดการ



1.7 บุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2556

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ | ที่ปรึกษา |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีย์ ชื่นวัฒนา | ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด |

หอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| 3. อาจารย์อรชา เผือกสุวรรณ | หัวหน้าหน่วยงาน |
| 4. นางสาววิมลรัตน์ ทองปลาต | เจ้าหน้าที่ |
| 5. นางสุดารัตน์ ขำภักตร์ | เจ้าหน้าที่ |
| 6. นางละออง รัชพันธ์ | คณงาน |

แผนกบริหารงานทั่วไป

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| 7. นายณัฐสิทธิ์ พุฒิวินาสารทภาคย์ | รักษาการหัวหน้าแผนก |
| 8. นางสาวสุกานดา ดีโพธิ์กลาง | บรรณารักษ์ |
| 9. นางสาวจุฑามาศ เชาวลิต | เจ้าหน้าที่ |
| 10. นายธีระพล เงินนาค | เจ้าหน้าที่ |

แผนกทรัพยากรสารสนเทศ

- | | |
|------------------------|-------------|
| 11. นางไพจิตร เกิดอยู่ | หัวหน้าแผนก |
|------------------------|-------------|

งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

- | | |
|--------------------------|-------------|
| 12. นางทิพถนอม นนทนาคร | หัวหน้างาน |
| 13. นางสาวชูชีพ มามาก | บรรณารักษ์ |
| 14. นางสาวสุกัญญา ประทุม | บรรณารักษ์ |
| 15. นางสาวทรงพร พิรุณ | เจ้าหน้าที่ |

งานวิเคราะห์หนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| 16. นางพัชรินทร์ จาริยะ | หัวหน้างาน |
| 17. นางสาวศิริพร บัญชาวิมลเชษฐ | บรรณารักษ์ |
| 18. นายวรวิช พุฒิวินาสารทภาคย์ | บรรณารักษ์ |
| 19. นางสาววัลย์ภรณ์ ไพเราะ | เจ้าหน้าที่ |
| 20. นางสาวพงษ์เนต สติตพงษ์ | เจ้าหน้าที่ |

งานซ่อม อนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์

- | | |
|---------------------------|------------|
| 21. นายปรัชญา แก้วมาก | หัวหน้างาน |
| 22. นายประกอบ ดาราตระกูล | พนักงาน |
| 23. นายสัมพันธ์ สมบุญเพ็ญ | พนักงาน |

หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

24. นายรมย์	ธนูเทพ	หัวหน้างาน
25. นายชัยวุฒิ	บุตต์สสะ	บรรณารักษ์

แผนกบริการหนังสือ

26. นางสาวสุพดี	บรรจงแท้	หัวหน้าแผนก
-----------------	----------	-------------

งานบริการยืม-คืน

27. นางสาวสมสนิทธิ	จันทะบุตร	หัวหน้างาน
28. นางสาวเจียรไน	จันทร์จวง	บรรณารักษ์
29. นางกนกวรรณ	กังฉิน	เจ้าหน้าที่

งานให้บริการและจัดเก็บหนังสือ

30. นายระวี	มีเดช	หัวหน้างาน
31. นายสัญญา	ประกอบผล	บรรณารักษ์
32. นายสันติสุข	ทองเอี่ยม	เจ้าหน้าที่
33. นายอัมรินทร์	แจ่มจำรัส	พนักงาน

แผนกบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

34. นางรุ่งนภา	พื้งาม	หัวหน้าแผนก
----------------	--------	-------------

งานตรวจหนังสือพิมพ์ต่อเนื่อง

35. นางลักษมี	พูลทรัพย์	หัวหน้างาน
36. นายกิตติภูมิ	ศิริวัฒน์	บรรณารักษ์
37. นายรังสรรค์	กังสตาลย์	บรรณารักษ์
38. นางสาววโรทัย	ฉัตรวิรุพท์	เจ้าหน้าที่

งานบริการวารสารและหนังสือพิมพ์

39. นางสาวกฤตยา	สุนพงษ์ศรี	หัวหน้างาน
40. นายประนมกรดี	บุญพอ	บรรณารักษ์
41. นายเกษม	บุญญชล	เจ้าหน้าที่
42. นายธวัชชัย	ศรีอัทธา	พนักงาน

แผนกบริการสื่อโสตทัศน์

43. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	หัวหน้าแผนก
44. นางสุภาพ	ช่อนกลิ่น	บรรณารักษ์
45. นายภาณุมาตร์	สุทธิสังข์	เจ้าหน้าที่

- | | | |
|--------------|-----------|-------------|
| 46. นางภารดี | ธัญศักดิ์ | เจ้าหน้าที่ |
| 47. นายธนพล | เชียงใหม่ | เจ้าหน้าที่ |

แผนกบริการสารสนเทศ

- | | | |
|----------------|-------------|-------------|
| 48. นางสาวศิริ | แสงวิริยภาพ | หัวหน้าแผนก |
|----------------|-------------|-------------|

งานบริการตอบคำถามและช่วยค้นหา

- | | | |
|----------------|-------------|-------------|
| 49. นางสาวสุภา | วิหคไพบูลย์ | หัวหน้างาน |
| 50. นายอภิพล | เมืองเกษม | เจ้าหน้าที่ |

งานห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์

- | | | |
|---------------|---------|------------|
| 51. นางปัทมพร | โพนโสภา | หัวหน้างาน |
|---------------|---------|------------|

แผนกเทคโนโลยีห้องสมุด

- | | | |
|------------------|----------------|------------------------------|
| 52. นายณัฐสิทธิ์ | พุมวิสารทภาคย์ | หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีห้องสมุด |
| 53. นางสาวชนิษฐา | ภมรพิพิธ | บรรณารักษ์ |

2. ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2556

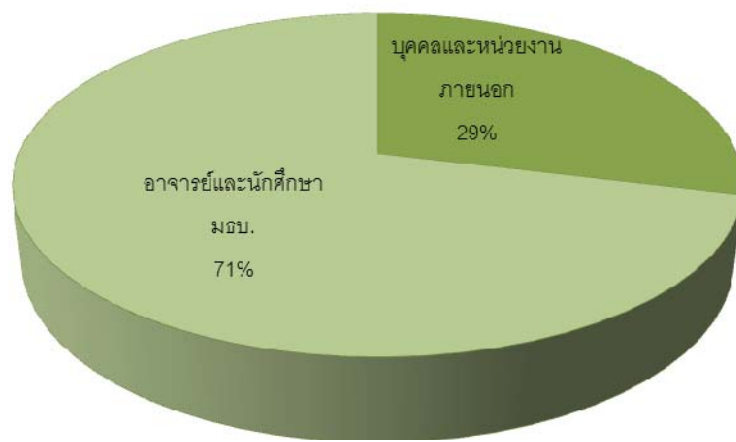


2.1 หอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์

2.1.1 ผู้เข้าเยี่ยมชม ได้แก่ อาจารย์ นักศึกษา ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ หน่วยงานและบุคคลภายนอก จำนวน 1,746 คน ดังนี้

การให้บริการเยี่ยมชม	102 ครั้ง	เป็นจำนวน	1,746 คน	จำแนกเป็น
- บุคคลและหน่วยงานภายนอก			503 คน	
- อาจารย์และนักศึกษา มธบ.			1,243 คน	

การให้บริการเยี่ยมชมหอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์



2.1.2 หน่วยงานที่ขอใช้ห้องประชุม ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และใช้พื้นที่บริเวณโถงหน้าหอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ เพื่อถ่ายภาพและทำกิจกรรมอื่น รวมจำนวน 22 ครั้ง

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ชื่อองค์กร/หน่วยงาน/บุคคล
1	18 ก.ย. 56	นักศึกษาคณะศิลปกรรมศาสตร์ สาขาคอมพิวเตอร์กราฟิกจำนวน 6 คน ใช้พื้นที่ถ่ายภาพเพื่องานคอมพิวเตอร์กราฟิก 2
2	23 ก.ย. 56	จัดกิจกรรมวันรำลึก ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ ชื่องาน ปาฐกถาไสว สุทธิพิทักษ์ ครั้งที่ 8 เรื่อง "พิพิธภัณฑ์ : แหล่งเรียนรู้เพื่อความเข้มแข็งของชุมชน"
3	16 ต.ค. 56	วิทยาลัยนานาชาติ (DPUIC) จัดบรรยายพิเศษเรื่อง "How National Tourist Offices Can Stay Relevant in Today's Dynamic Tourism Industry" โดยมีคุณสุรพล เศวตเศรนี ผู้อำนวยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) เป็นวิทยากร
4	17 ต.ค. 56	นักศึกษาคณะนิเทศศาสตร์ สาขาวารสารศาสตร์ จำนวน 2 คน ใช้พื้นที่ถ่ายทำสารคดี แนะนำสถานที่ภายในมหาวิทยาลัย

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ชื่อองค์กร/หน่วยงาน/บุคคล
5	30 ต.ค. 56	คณะศิลปกรรมศาสตร์ จัดกิจกรรมบรรยายพิเศษแก่นักศึกษาภาควิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก โดยมีคุณสุรัชย์ พุฒิกลางกูร ผู้มีชื่อเสียงรางวัลระดับโลก ดำเนินงานกราฟิกเป็นวิทยากรบรรยาย
6	31 ต.ค. 56	ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำพินิจภัณฑ์ แก่นักศึกษาฝึกงาน 2 คน จากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
7	6 พ.ย. 56	นักศึกษาคณะนิเทศศาสตร์ สาขาวิทยุ-โทรทัศน์ จำนวน 11 คน ใช้พื้นที่ทำรายงาน
8	11 พ.ย. 56	นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ จำนวน 4 คน ใช้พื้นที่ถ่ายทำวีดิทัศน์
9	18 พ.ย. 56	นักศึกษาคณะนิเทศศาสตร์ สาขาวิทยุ-โทรทัศน์ จำนวน 3 คน ใช้พื้นที่ถ่ายทำ MV มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
10	19 พ.ย. 56	นักศึกษาคณะนิเทศศาสตร์ สาขาประชาสัมพันธ์ จำนวน 6 คน ขอใช้พื้นที่เพื่อนำเสนองาน
11	17 มี.ค. 57	คณะรัฐประศาสนศาสตร์ จัดโครงการสัมมนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ เรื่องการพัฒนาศักยภาพผู้นำ
12	20 มี.ค. 57	นักศึกษาคณะนิติศาสตร์ ปรีดี พนมยงค์ จำนวน 9 คน ขอใช้สถานที่ในการถ่ายทำวีดิทัศน์การประชาสัมพันธ์คณะนิติศาสตร์ฯ
13	29 มี.ค. 57	คณะนิเทศศาสตร์ จัดโครงการปัจฉิมนิเทศ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4
14	3 เม.ย. 57	นักศึกษาคณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม จำนวน 7 คน ขอใช้สถานที่ในการถ่ายวีดิทัศน์
15	24 เม.ย. 57	นักศึกษาคณะนิเทศศาสตร์ จำนวน 4 คน ขอใช้สถานที่ในการถ่ายทำวีดิทัศน์
16	19 พ.ค. 57	คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 130 คน จัดโครงการปัจฉิมนิเทศ เพื่ออบรมเพิ่มศักยภาพบัณฑิต
17	20 พ.ค. 57	ผู้บริหารและอาจารย์คณะกรรมการบัญชี จำนวน 30 คน ขอใช้สถานที่ในการถ่ายทำ VTR ของคณะฯ เพื่อการปฐมนิเทศประจำปีการศึกษา 2557
18	20 มิ.ย. 57	คณะนิเทศศาสตร์จัดโครงการปัจฉิมนิเทศ การเรียนรู้และเข้าใจการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจากการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ของคณะนิเทศศาสตร์ ผ่านสื่อที่คณะเตรียมไว้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 จำนวน 2 รอบ รอบละ 200 คน
19	24 มิ.ย. 57	ฝ่ายสื่อสารองค์กร จำนวน 3 คน ขอใช้พื้นที่ถ่ายภาพนิ่ง เพื่อการประชาสัมพันธ์
20	27 มิ.ย. 57	นักศึกษาคณะรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ขอใช้พื้นที่ถ่ายทำวีดิทัศน์ อาริ ดา-เดือนคณะรัฐประศาสนศาสตร์
21	24 ก.ค. 57	ศูนย์วิจัยจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ DPU-Wuhan International Conference on Oriental Leadership
22	25 ก.ค. 57	ศูนย์วิจัยจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ DPU-Wuhan International Conference on Oriental Leadership

2.1.3 การให้บริการออนไลน์ประจำปีการศึกษา 2556 ได้จัดทำเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์

www.dpu.ac.th/sawaimuseum/

- 2.1.3.1 สิงหาคม 2556 - เต่าทะเล สัตว์น้ำหายากที่เกือบจะสูญพันธุ์
- 2.1.3.2 ตุลาคม 2556 - งานบุญสารทเดือนสิบ สายธารแห่งศรัทธาของชาวเมืองคอน
- 2.1.3.3 ธันวาคม 2556 - "...พระราชเจ้าผู้ทรงทศพิชราชธรรม..."
- 2.1.3.4 กุมภาพันธ์ 2557 - "ทองคำลยางา สมบัติล้ำค่าของแผ่นดิน" ชุดเครื่องประกอบพระอิศริยยศ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- 2.1.3.5 เมษายน 2557 - "สนุกแบบไทย ในวันสงกรานต์" ที่นครศรีธรรมราชกับพิธีกรรมโบราณ
- 2.1.3.6 มิถุนายน 2557 - ...มารู้จักหนังตะลุง



2.2 บริหารงานทั่วไป

2.2.1 สถิติการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2556

2.2.1.1 งานสารบรรณและธุรการ

1) ลงทะเบียนรับเอกสาร	4,759 (เรื่อง)
2) ลงทะเบียนส่งเอกสาร พร้อมทั้งนำส่ง	4,759 (เรื่อง)
3) ลงทะเบียนส่งใบเบิกค่ารักษาพยาบาลและใบลา	139 (ราย)
4) พิมพ์เอกสาร	754 (เรื่อง)
5) จัดเก็บเอกสาร	1,206 (เรื่อง)
6) รายการรับไปรษณีย์ (EMS ลงทะเบียน พัสดุ)	2,038 (ฉบับ)
7) ตอบขอขอบคุณ / ภายใน / ภายนอก	977 (ฉบับ)
8) ติดต่องานทางโทรศัพท์	243 (เรื่อง)
9) รับ - ส่ง FAX	695 (เรื่อง) / 954 (แผ่น)

2.2.1.2 งานบุคลากร

1) ประสานงานส่งบุคลากรอบรม สัมมนา ประชุม	54 (เรื่อง) / 153 (คน)
2) ประสานงานรับนักศึกษาฝึกงาน	7 (เรื่อง) / 18 (คน)
3) ประสานงานรับนักศึกษาช่วยงาน	12 (เรื่อง) / 12 (คน)
4) เยี่ยมชม ศึกษา ดูงาน ศูนย์สนเทศและหอสมุด	14 (ครั้ง) / 870 (คน)
5) ศูนย์สนเทศและหอสมุด จัดอบรม / สัมมนา / บรรยาย	9 (ครั้ง)

2.2.1.3 งานวัสดุครุภัณฑ์

1) เบิกวัสดุสำรองคลังและไม่สำรองคลัง	3,851 (รายการ)
2) จำยวัสดุสำรองคลังและไม่สำรองคลัง	3,851 (รายการ)
3) จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์	2,149 (รายการ)
4) แจกซ่อมทรัพย์สินชำรุด: เขียนแบบฟอร์ม/โทรศัพท์	69 (รายการ)
5) ส่งคืนวัสดุและครุภัณฑ์	113 (รายการ)

2.2.1.4 งานการเงิน งบประมาณ และแผน

1) ตรวจสอบ จัดทำบัญชี และส่งคืนเงินรายได้ของ ศูนย์สนเทศและหอสมุด	262 (วัน) / 495,130 (บาท)
2) เบิกเงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายของศูนย์สนเทศและหอสมุด	44 (เรื่อง) / 521,846 (บาท)
3) เคลียร์เงินทดรองจ่าย	26 (เรื่อง) / 87,999.50 (บาท)
4) เบิกค่าบริการรถภายนอก และค่าทางด่วนพิเศษ	12 (ราย) / 3,499 (บาท)
5) ทำยืมเงินทดรอง ระบบ Work Flow	11 (เรื่อง) / 108,335 (บาท)
6) ทำการ UP BOOK BANG หน้าบัญชี (ศูนย์สนเทศและหอสมุด 1241)	23 (ครั้ง)
7) ถ่ายเอกสาร	26,078 (แผ่น) / 9,387.72 (บาท)
8) จัดทำงบประมาณของศูนย์สนเทศและหอสมุด	2 (ชุด) / 144 (แผ่น)

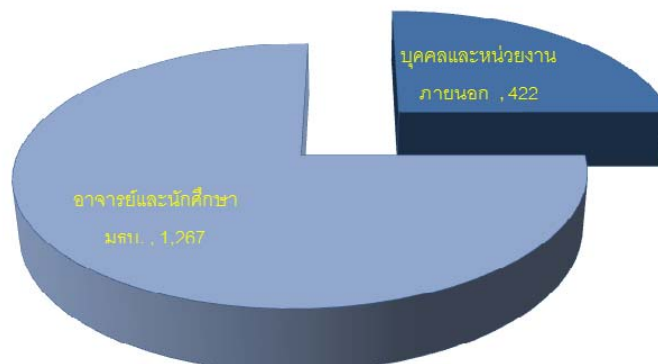
9) จัดทำแผนการปฏิบัติงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด	278 (โครงการ / กิจกรรม)
10) รายรับรวมของศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2556 ที่ได้จากการให้บริการต่างๆ เช่น ค่าปรับ ค่าเช่าใช้ทรัพย์สินสารสนเทศ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าสมัครสมาชิก ค่าเย็บเล่ม และค่าบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	654,457.00 บาท
11) สรุปงบประมาณวัสดุใช้ไป ปีการศึกษา 2556	
• งบประมาณที่ตั้งไว้	579,420.00 บาท
• ใช้ไปทั้งสิ้น	329,500.24 บาท
• คงเหลือ	249,919.76 บาท

2.2.1.5 งานด้านอื่น ๆ

1) รับหนังสือบริจาค	27 (ครั้ง)
2) ส่งหนังสือแผนกทรัพยากรสารสนเทศ	175 (ครั้ง) / 6,898 (เล่ม)
3) ส่งเอกสารงานขอใช้รถ	15 (เรื่อง) / 18 (ครั้ง)
4) รวบรวมบันทึกประกันคุณภาพ	117 (ฉบับ)
5) รวบรวมสถิติการปฏิบัติงานประจำเดือนบุคลากรศูนย์สนเทศฯ	423 (ฉบับ)
6) ฝึกงานห้องสมุดให้นักศึกษา	16 (คน)
7) พิมพ์งานอื่น ๆ	
7.1) จัดหมายเชิญประชุมบุคลากรและกรรมการบริหารศูนย์สนเทศและหอสมุด	20 (ฉบับ) / (600 แผ่น)
7.2) ระเบียบวาระการประชุมบุคลากรและกรรมการบริหารศูนย์สนเทศและหอสมุด	120 (ชุด) / (3,852 แผ่น)
7.3) รายงานการประชุมบุคลากรและกรรมการบริหารศูนย์สนเทศและหอสมุด	120 (ชุด) / (4,680 แผ่น)
7.4) สถิติแผนกบริหารงานทั่วไป	60 (แผ่น)
7.5) พิมพ์งานที่ได้รับมอบหมาย	480 (แผ่น)

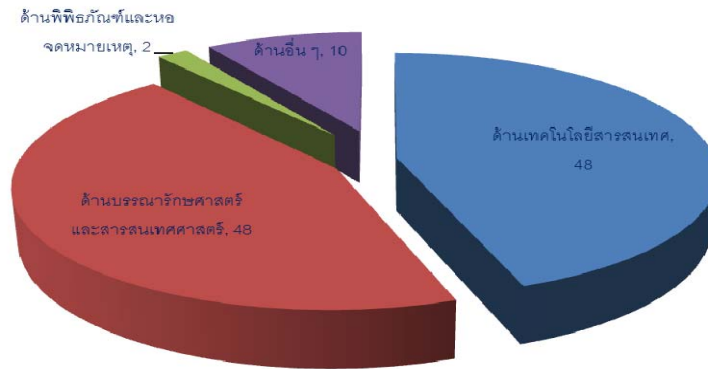
2.2.2 สถิติผู้เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2556

สถาบันการศึกษาและหน่วยงานภายนอก ได้มาศึกษาดูงานห้องสมุด ในระหว่างเดือน สิงหาคม 2556 – กรกฎาคม 2557 จำนวน 1,689 คน จากสถาบันการศึกษา / หน่วยงานภายนอกต่าง ๆ 22 แห่ง



2.2.3 จำนวนบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด เข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ ปีการศึกษา 2556

2.2.3.1 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน 48 คน
2.2.3.2 ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	จำนวน 48 คน
2.2.3.3 ด้านพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ	จำนวน 2 คน
2.2.3.4 ด้านอื่น ๆ	จำนวน 10 คน



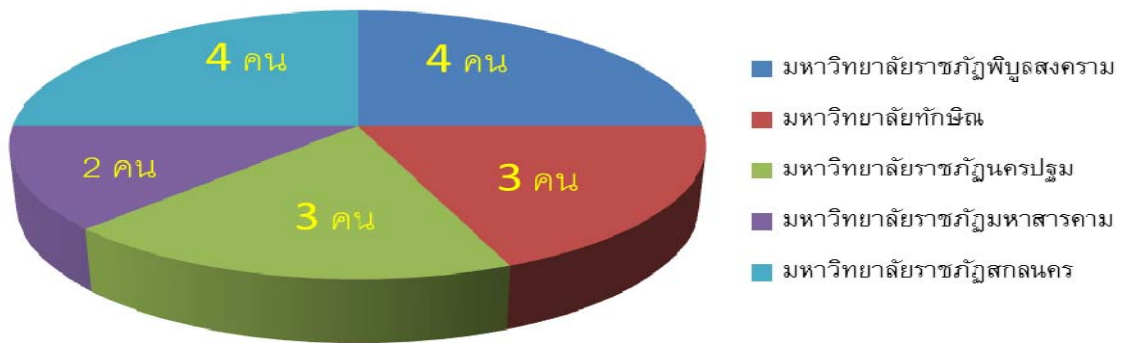
2.2.4 สรุปโครงการกิจกรรมแผนกบริหารงานทั่วไป ปีการศึกษา 2556 (มิ.ย. 2556 - ก.ค. 2557)

2.2.4.1 โครงการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ได้บริการส่งคนในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ให้กับสถาบันการศึกษา ในปีการศึกษา 2556 ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2556 – กรกฎาคม 2557 จำนวน 16 คน จากสถาบันการศึกษา 5 แห่ง มีระดับความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยโดยรวม 4.57 อยู่ในระดับมากที่สุด ดังนี้

ลำดับที่	นักศึกษา	สถาบันการศึกษา	ระยะเวลาการฝึก	จำนวนคน
1	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	3 มิ.ย. – 13 ก.ย. 2556	4 คน
2	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยทักษิณ	1 ก.ค. – 13 ก.ย. 2556	3 คน
3	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	28 ต.ค. – 17 ธ.ค. 2556	3 คน
4	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	30 ต.ค. – 3 มี.ค. 2557	2 คน
5	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	1 พ.ย. 56 – 30 ม.ค. 57	4 คน
รวม				16 คน

นักศึกษา 5 สถาบัน จำนวน 16 คน จะได้รับวุฒิปัตร์ผ่านการฝึกประสบการณ์ทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เมื่อแล้วเสร็จการฝึกประสบการณ์จากศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์



2.2.4.2 โครงการการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปีการศึกษา 2556

ในปีการศึกษา 2556 ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ทำการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยได้แจกแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (FM 31-2) จำนวน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1/2556 (ตุลาคม – ธันวาคม 2556) และครั้งที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2/2556 (มีนาคม – พฤษภาคม 2557)

สรุปผลการวิเคราะห์การสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (FM31-2) ปีการศึกษา 2556

ค่าเฉลี่ยโดยรวม 4.35 หมายถึง ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ระดับมาก บรรลุเป้าหมายจากค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.90 จากคะแนนสูงสุด 5 และต่ำสุด 1

ภาคการศึกษาที่ 1/2556 **ค่าเฉลี่ยโดยรวม 4.35** หมายถึง ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจมาก

ภาคการศึกษาที่ 2/2556 **ค่าเฉลี่ยโดยรวม 4.35** หมายถึง ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจมาก

บริการ	ปีการศึกษา 2556		ค่าเฉลี่ยโดยรวม
	ภาค 1/56	ภาค 2/56	
1. ความสะดวกในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ	4.34	4.43	4.39
2. บริการยืม-คืนหนังสือ	4.40	4.39	4.40
3. บริการสื่อสตัทส์	4.29	4.29	4.29
4. บริการวารสารและหนังสือพิมพ์	4.34	4.29	4.32
5. บริการฐานข้อมูลออนไลน์	4.26	4.25	4.26
6. บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า	4.30	4.30	4.30
7. บริการห้องค้นคว้า	4.33	4.24	4.29
8. การให้บริการของพนักงาน	4.43	4.44	4.44
9. สิ่งแวดล้อมภายในอาคาร (อุณหภูมิ แสงสว่าง เสียง ความสะดวก ฯลฯ)	4.41	4.49	4.45
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	4.35	4.35	4.35

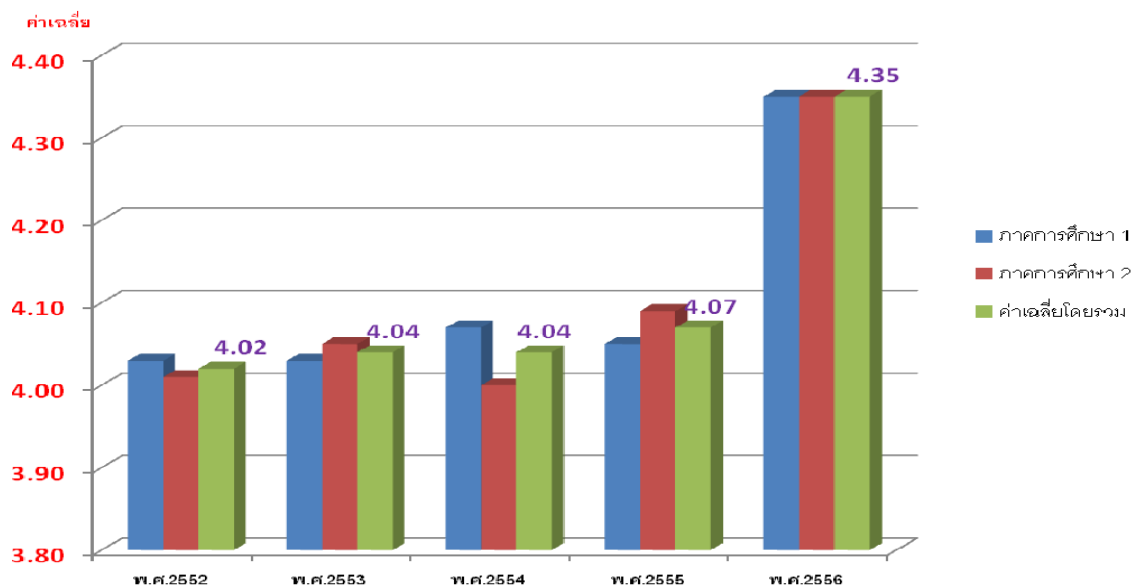
ปีการศึกษา 2556 ค่าเฉลี่ยโดยรวม 4.35 หมายถึง ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์ สนเทศและหอสมุด ระดับมาก สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์ สนเทศและหอสมุด ได้แก่ สิ่งแวดล้อมภายในอาคาร (อุณหภูมิ แสงสว่าง เสียง ความสะอาด ฯลฯ) มีความพึงพอใจระดับมาก ค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.45 รองลงมา มีความพึงพอใจการให้บริการของพนักงาน ระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.44 มีความพึงพอใจบริการยืม-คืน หนังสือระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.40 ตามลำดับ และค่าเฉลี่ยต่ำสุด 4.26 คือบริการฐานข้อมูลออนไลน์ ผู้ใช้บริการมีความ พึงพอใจระดับมาก

เปรียบเทียบการวิเคราะห์ FM 31-2 ปีการศึกษา 2552-2556

ภาคการศึกษา	พ.ศ.2552		พ.ศ.2553		พ.ศ.2554		พ.ศ.2555		พ.ศ.2556	
	ค่าเฉลี่ย	แปลความหมาย	ค่าเฉลี่ย	แปลความหมาย	ค่าเฉลี่ย	แปลความหมาย	ค่าเฉลี่ย	แปลความหมาย	ค่าเฉลี่ย	แปลความหมาย
ภาคการศึกษา 1	4.03	มาก	4.07	มาก	4.05	มาก	4.05	มาก	4.35	มาก
ภาคการศึกษา 2	4.05	มาก	4.00	มาก	4.09	มาก	4.15	มาก	4.35	มาก
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	4.04	มาก	4.04	มาก	4.07	มาก	4.10	มาก	4.35	มาก

การแปลความหมายค่าเฉลี่ย

คะแนน	4.50-5.00	หมายถึง	ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจมากที่สุด
คะแนน	3.50-4.49	หมายถึง	ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจมาก
คะแนน	2.50-3.49	หมายถึง	ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจปานกลาง
คะแนน	1.50-2.49	หมายถึง	ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจน้อย
คะแนน	1.00-1.49	หมายถึง	ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจน้อยที่สุด



2.2.4.3 การลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ มีการลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ รวมเป็นจำนวน 4,759 ฉบับ ได้ดำเนินการลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 4,759 ฉบับ บรรลุตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ร้อยละ 100

2.2.4.4 การทำหนังสือตอบขอบคุณ มีการทำหนังสือตอบขอบคุณ รวมเป็นจำนวน 977 ฉบับ ได้ดำเนินการทำหนังสือตอบขอบคุณ รวมเป็นจำนวน 977 ฉบับ บรรลุตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ร้อยละ 100

2.2.4.5 การแจ้งซ่อมทรัพย์สินชำรุด มีการแจ้งซ่อมตามแบบฟอร์ม และแจ้งซ่อมทางโทรศัพท์ รวม 60 ครั้ง / 69 รายการ ได้ดำเนินการแจ้งซ่อม รวม 60 ครั้ง / 69 รายการ บรรลุตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ร้อยละ 100

2.2.4.6 การประชุมบุคลากรและกรรมการบริหารของศูนย์สนเทศและหอสมุด มีการประชุมบุคลากรและกรรมการบริหารของศูนย์สนเทศและหอสมุด เป็นประจำเดือน รวม 12 ครั้ง บุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุดเข้าร่วมประชุมประจำเดือน เฉลี่ยโดยรวม ร้อยละ 96.39 บรรลุตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

2.2.4.7 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด บุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้รับการพัฒนาศักยภาพโดยเข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานสำนักหอสมุดและศูนย์การเรียนรู้ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต ณ หอสมุดสุรรัตน์ โอศถานุเคราะห์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต วันพุธที่ 25 มิถุนายน 2557 บรรลุค่าเป้าหมายตัวบ่งชี้ จำนวน 39 คน จากค่าเป้าหมายตัวบ่งชี้ 35 คน

สรุปแบบประเมินผลโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด มีความคิดเห็นของผู้ที่ร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.49

รายการ	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
1. สถานที่จัดไปศึกษาดูงาน	4.51	มากที่สุด
2. การต้อนรับของหอสมุดสุรรัตน์ โอศถานุเคราะห์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต	4.67	มากที่สุด
3. การนำเสนอของผู้บรรยายก่อให้เกิดความเข้าใจเป็นอย่างดี	4.49	มาก
4. ผู้บรรยายตอบข้อซักถามได้กระจ่างชัดและตรงประเด็น	4.56	มากที่สุด
5. นำเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่และทันสมัยมาใช้ในห้องสมุด	4.67	มากที่สุด
6. การให้บริการของห้องสมุด สะดวก รวดเร็ว	4.33	มาก
7. ประโยชน์ที่ได้รับจากการไปศึกษาดูงาน	4.51	มากที่สุด
8. การนำประโยชน์ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.21	มาก
9. อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสม	4.74	มากที่สุด
10. ระยะเวลาที่มีความเหมาะสม	4.18	มาก
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	4.49	มาก

จากตาราง พบว่า มีความคิดเห็นของผู้ที่ร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ได้แก่ อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.74 รองลงมา การต้อนรับของหอสมุดสุรรัตน์ โอศถานุเคราะห์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต และนำเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่และทันสมัยมาใช้ในห้องสมุด อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.67 ผู้บรรยายตอบข้อซักถามได้กระจ่างชัดและตรงประเด็น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.56 ส่วนค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ระยะเวลาที่มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.18

2.3 ทรัพยากรสารสนเทศ

2.3.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

2.3.1.1 การจัดซื้อ

1) หนังสือ	885 / 1,054	ชื่อเรื่อง / เล่ม
2) วารสาร	333 / 3,474	ชื่อเรื่อง / ฉบับ
3) หนังสือพิมพ์	24 / 9,500	ชื่อเรื่อง / ฉบับ
4) สื่อโสตทัศน์	447 / 523	ชื่อเรื่อง / แผ่น

2.3.1.2 การจัดหาฐานข้อมูลออนไลน์

ฐานข้อมูลออนไลน์

2.3.2.1	ABI/Inform Complete	511,887.00	บาท
2.3.2.2	Westlaw International "Academic Package"	585,616.35	บาท
2.3.2.3	ProQuest Dissertations & Theses Full Text	503,756.00	บาท
2.3.2.4	IEEE [IT]	30,848.23	บาท
2.3.2.5	Matichon e-Library Package S	12,840.00	บาท
2.3.2.6	Hospitality & Tourism Complete	298,921.16	บาท
2.3.2.7	Business Source Premier (BSP)	631,650.80	บาท
2.3.2.8	WARC.COM	337,000.00	บาท
2.3.2.9	ScienceDirect	1,072,594.47	บาท
2.3.2.10	ACM Digital Library	312,003.00	บาท
2.3.2.11	Emerald EMP	774,939.59	บาท
2.3.2.12	iQNewsClip	229,194.00	บาท
2.3.2.13	Brittanica	147,660.00	บาท
	รวม	5,448,910.60	บาท

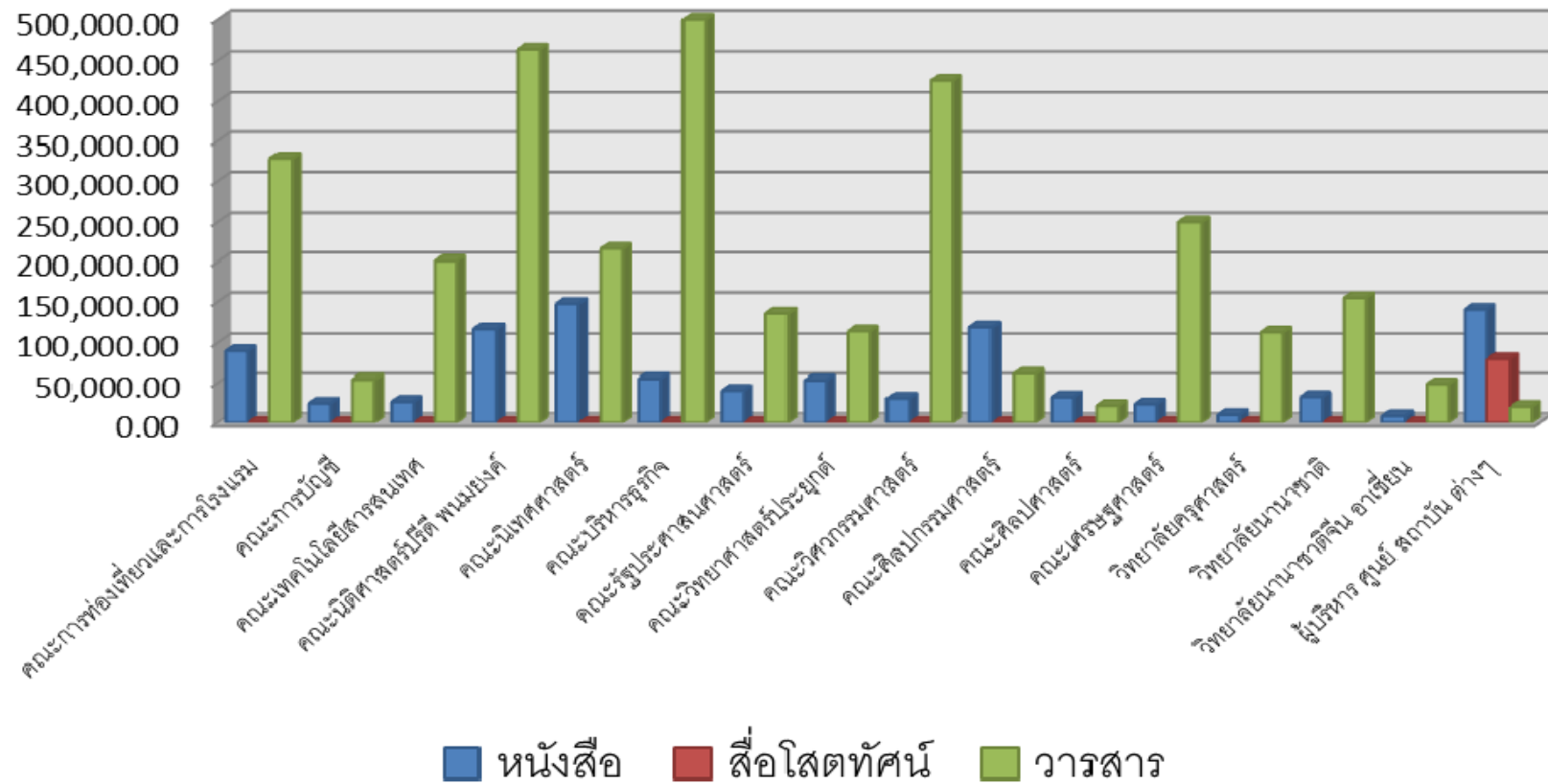
สถิติจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2556

คณะ, สาขาวิชา	หนังสือ					สื่อโสตทัศน					วารสาร				
	ภาษาไทย		ภาษาต่างประเทศ		จำนวนเงิน (บาท)	ภาษาไทย		ภาษาต่างประเทศ		จำนวนเงิน (บาท)	ภาษาไทย		ภาษาต่างประเทศ		จำนวนเงิน (บาท)
	ชื่อเรื่อง	เล่ม	ชื่อเรื่อง	เล่ม		ชื่อเรื่อง	ชิ้น	ชื่อเรื่อง	ชิ้น		ชื่อเรื่อง	ฉบับ	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	
คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3	7	46	46	89,355.80	0	0	0	0	0.00	19	253	13	82	328,284.80
คณะกรรมการบัญชี	41	53	6	6	23,994.40	0	0	0	0	0.00	12	121	3	14	53,866.12
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	12	12	18	18	26,143.60	0	0	0	0	0.00	14	149	10	74	200,968.00
คณะนิติศาสตร์ปรีดี พนมยงค์	0	0	55	57	117,072.75	0	0	0	0	0.00	11	41	20	120	464,027.13
คณะนิเทศศาสตร์	44	56	84	84	147,422.30	0	0	0	0	0.00	17	208	9	87	216,099.00
คณะบริหารธุรกิจ	59	100	16	16	55,017.20	0	0	0	0	0.00	24	392	13	75	499,985.31
คณะรัฐประศาสนศาสตร์	2	2	17	17	39,883.80	0	0	0	0	0.00	11	134	6	26	134,971.04
คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	6	8	16	16	52,677.05	0	0	0	0	0.00	12	130	3	34	114,260.00
คณะวิศวกรรมศาสตร์	31	35	13	13	30,217.40	0	0	0	0	0.00	20	207	19	145	424,317.80
คณะศิลปกรรมศาสตร์	2	2	70	71	119,290.99	0	0	0	0	0.00	22	292	1	4	60,894.00
คณะศิลปศาสตร์	16	16	28	28	31,900.75	0	0	0	0	0.00	16	262	0	0	21,121.00
คณะเศรษฐศาสตร์	15	15	9	9	23,191.90	0	0	0	0	0.00	14	241	7	46	249,548.00
วิทยาลัยครุศาสตร์	45	46	2	2	9,728.70	0	0	0	0	0.00	8	56	4	25	113,024.00
วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	20	20	32,069.45	0	0	0	0	0.00	2	14	10	49	154,858.80
วิทยาลัยนานาชาติจีน อาเซียน	0	0	15	15	8,160.30	0	0	0	0	0.00	6	52	3	9	48,429.00
ผู้บริหาร ศูนย์ สถาบัน ต่างๆ	150	239	44	45	140,131.75	273	345	174	178	79,320.00	3	128	1	4	19,890.00
รวม	426	591	459	463	946,258.14	273	345	174	178	79,320.00	211	2680	122	794	3,104,544.00

รวมใช้งบประมาณจัดซื้อทั้งสิ้น

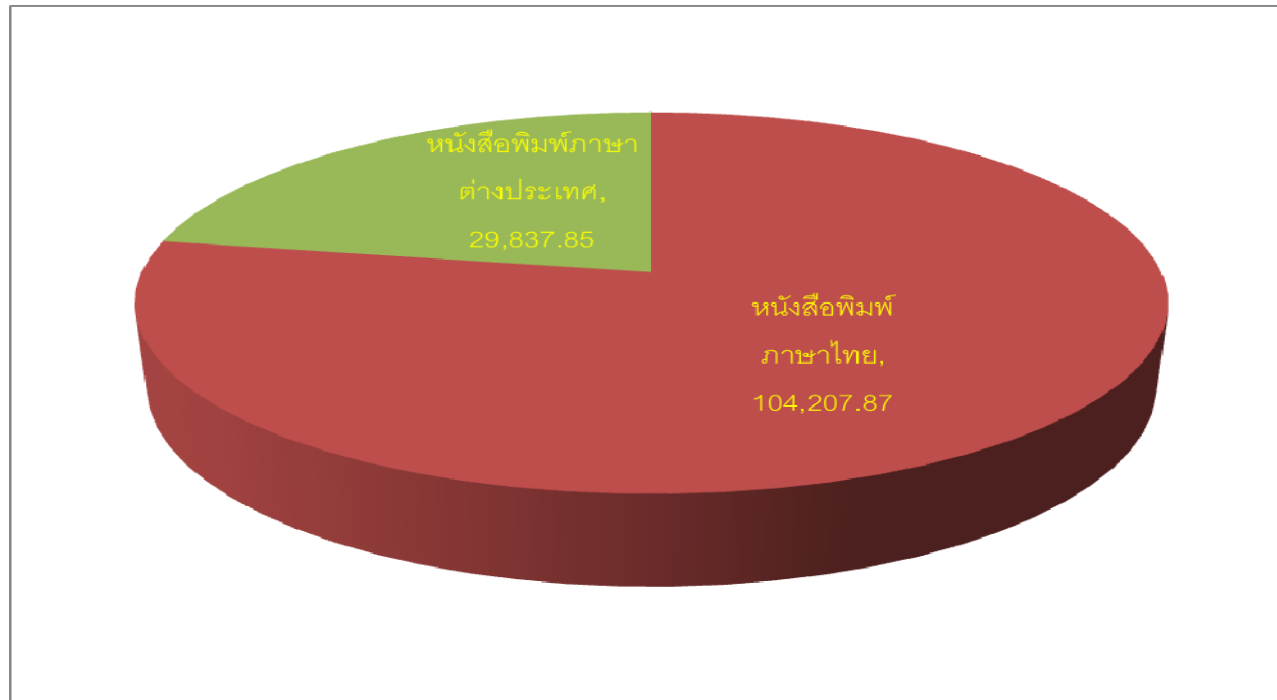
4,130,122.14 บาท

งบประมาณการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ
ประจำปีการศึกษา 2556

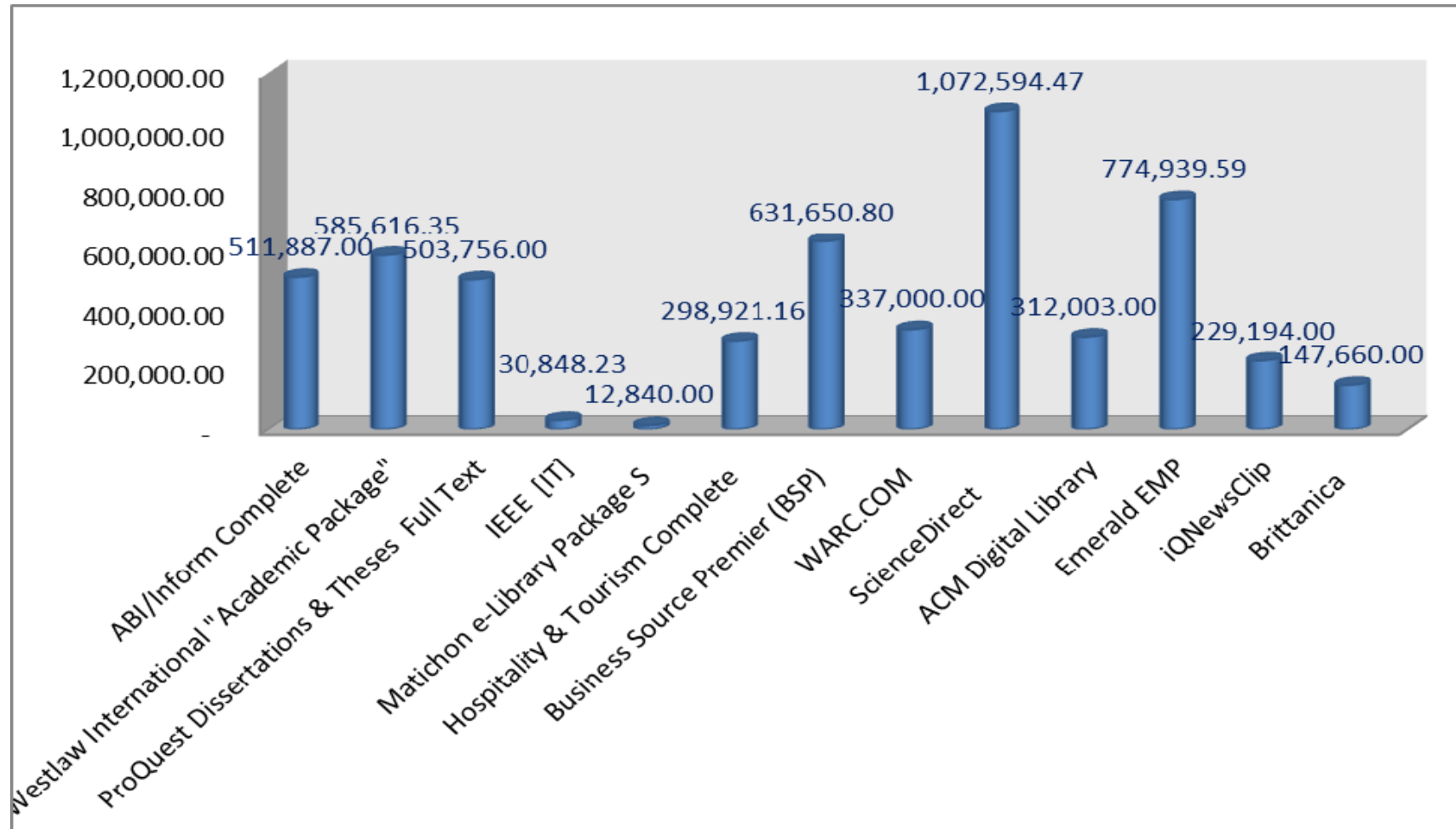


งบประมาณการจัดซื้อหนังสือพิมพ์

ภาษา	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	จำนวนเงิน (บาท)
ภาษาไทย	19	8,204	104,207.87
ภาษาต่างประเทศ	5	1,296	29,837.85
รวม	24	9,500	134,045.72



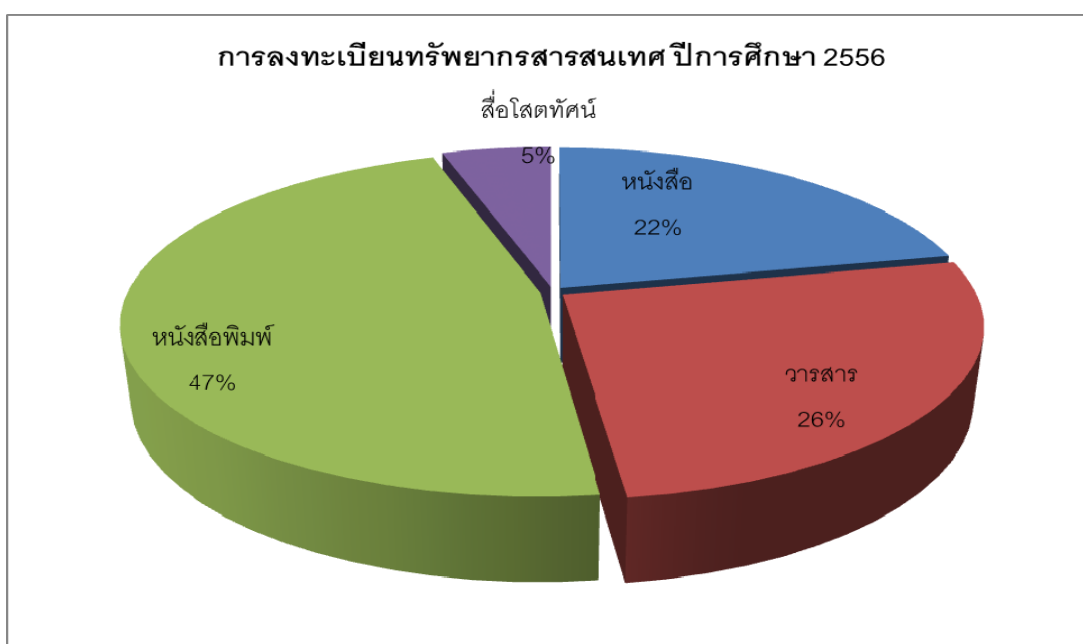
งบประมาณการจัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ ปีการศึกษา 2556



2.3.3 การลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ

สถิติลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2556

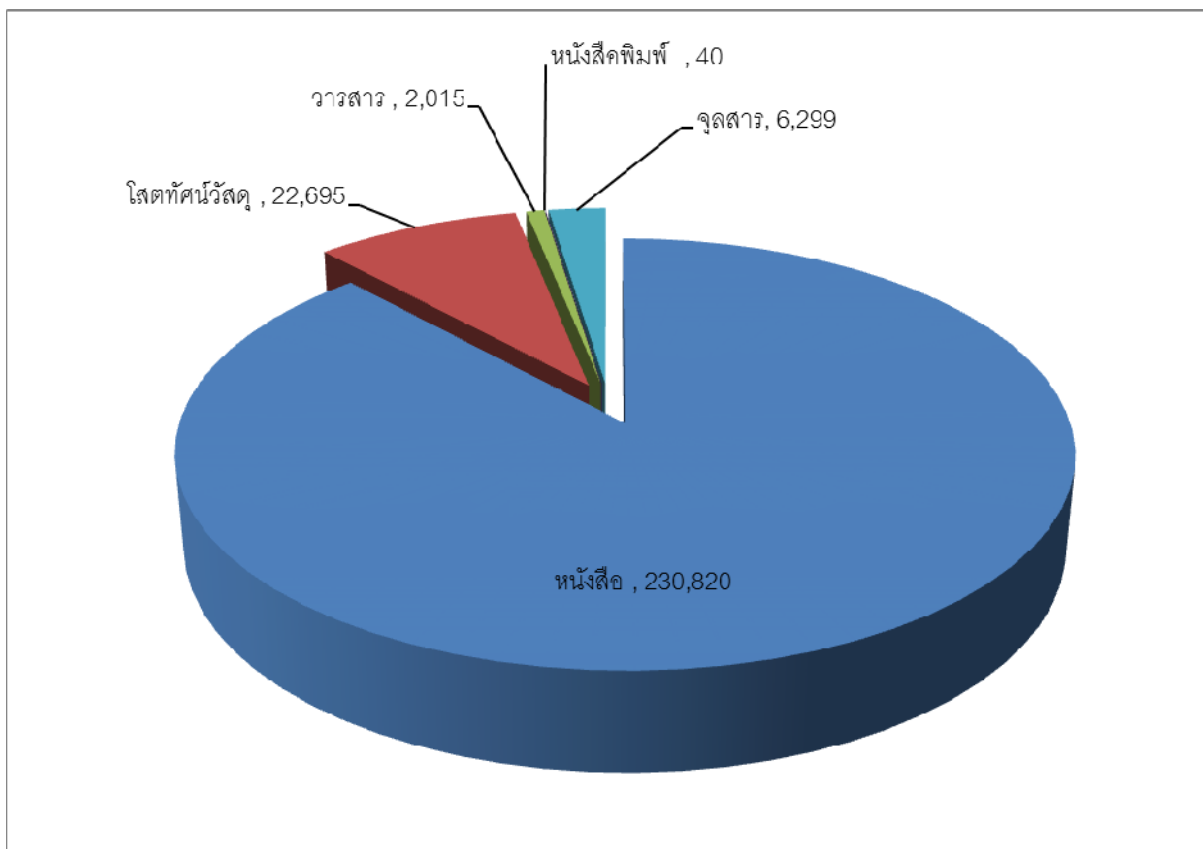
ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	ภาษาไทย		ภาษาต่างประเทศ	
	ชื่อเรื่อง	เล่ม/ฉบับ/ชิ้น	ชื่อเรื่อง	เล่ม/ฉบับ/ชิ้น
หนังสือ	2,652	3,421	885	930
วารสาร		4,038		1,183
หนังสือพิมพ์	19	8,083	5	1,287
สื่อโสตทัศน				
- ซีดี-รอม วิชาการ (CD)		249		65
- แผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัลวิชาการ (DVD)		241		77
- แผ่นวีดิทัศน์ วิชาการ (VCD)		51		13
- แถบบันทึกเสียง (TC)				
- ซีดี-รอม บันเทิง (CDM)		3		
- แผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัลบันเทิง (DVDM)		102		195
- แผ่นวีดิทัศน์ บันเทิง (VCDM)				
รวม	2,671	16,188	890	3,750



2.3.4 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในศูนย์สนเทศและหอสมุด

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	รวม
หนังสือ (เล่ม)	168,078	62,742	230,820
โสตทัศนวัสดุ [สื่อเรื่อง / รายการ (ตลับ / แผ่น)]	9,922 / 14,550	5,225 / 8,145	15,147 / 22,695
วารสาร (ชื่อ)	1,519	496	2,015
หนังสือพิมพ์ (ชื่อ)	31	9	40
จุลสาร (เล่ม)	6,203	96	6,299

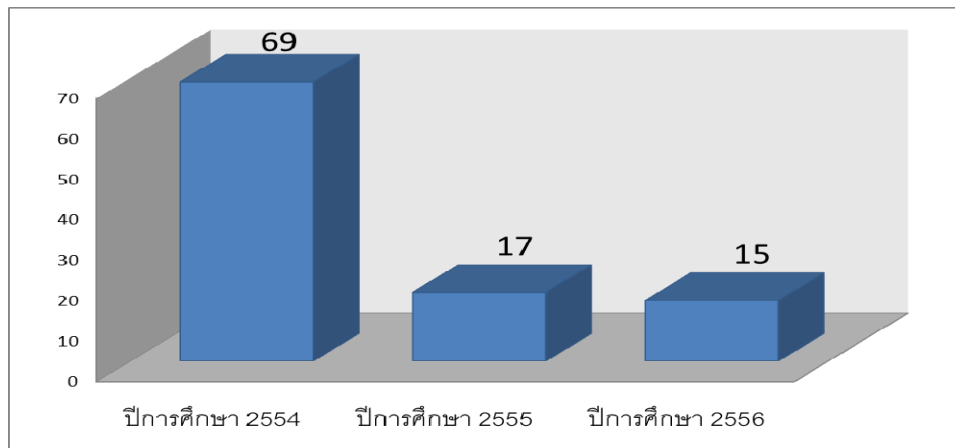
จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในศูนย์สนเทศและหอสมุด



2.3.5 การจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (หนังสือกฎหมายเก่า)

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 -2556

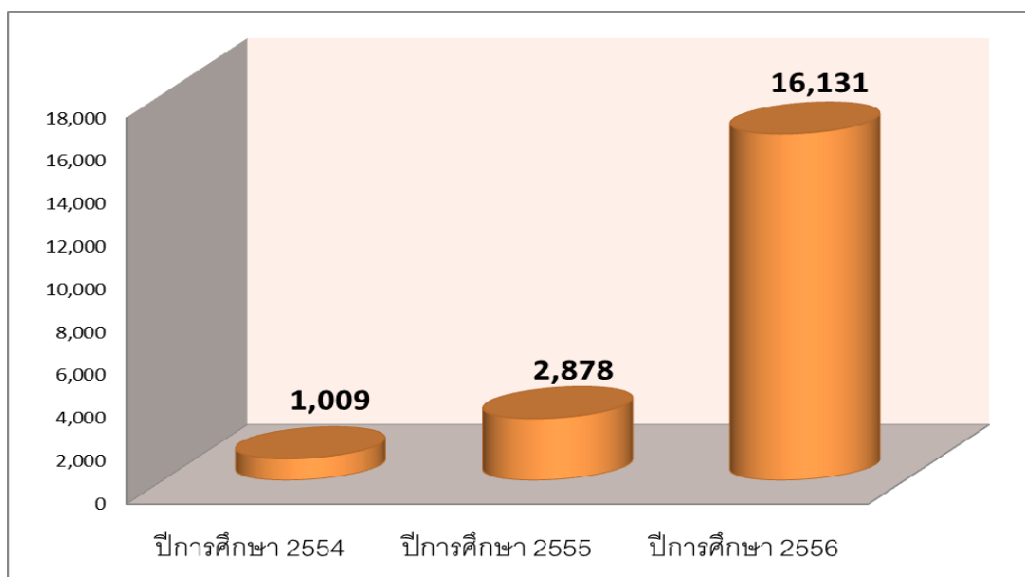
ปีการศึกษา 2554	จำนวน	69	เล่ม
ปีการศึกษา 2555	จำนวน	17	เล่ม
ปีการศึกษา 2556	จำนวน	15	เล่ม



2.3.6 โครงการจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 -2556

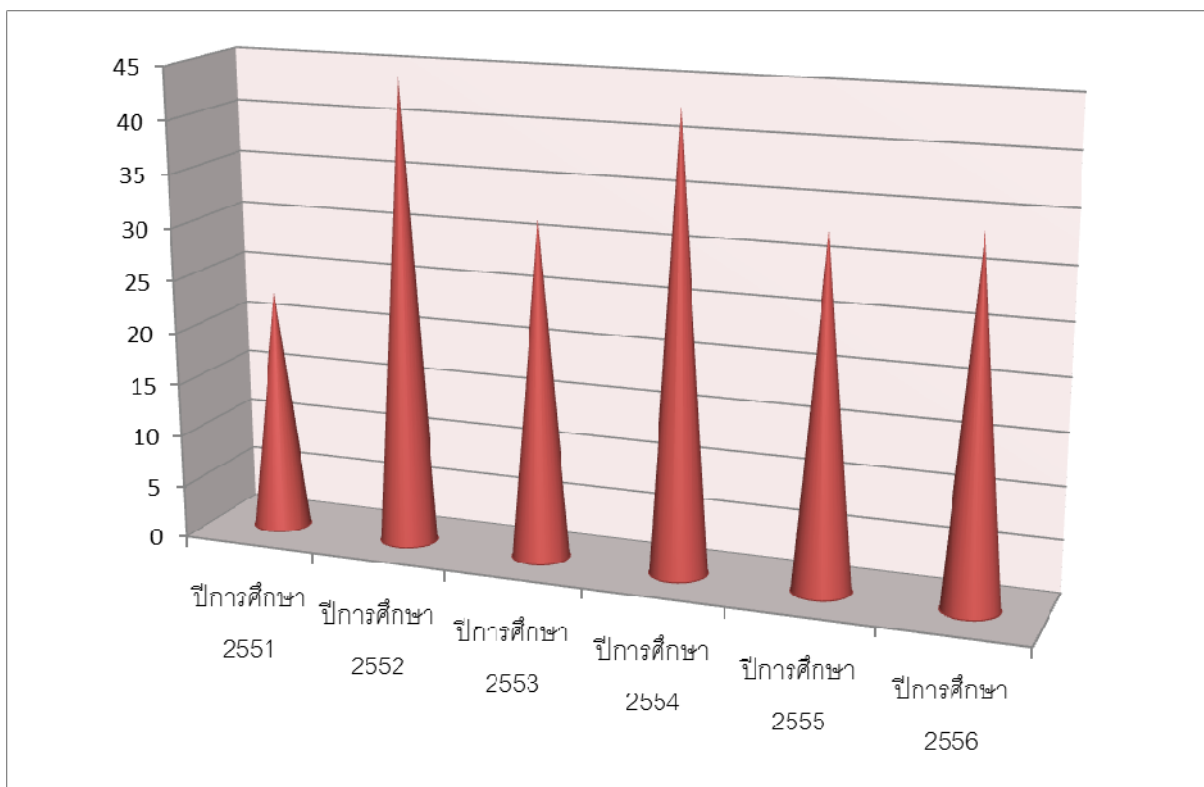
ปีการศึกษา 2554	จำนวน	1,009	เล่ม
ปีการศึกษา 2555	จำนวน	2,878	เล่ม
ปีการศึกษา 2556	จำนวน	16,131	เล่ม



2.3.7 สถิติผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การซ่อมและอนุรักษ์สื่อสิ่งพิมพ์” ตั้งแต่ปี พ.ศ.

2551 – 2556 รวมเป็นจำนวน 210 คน

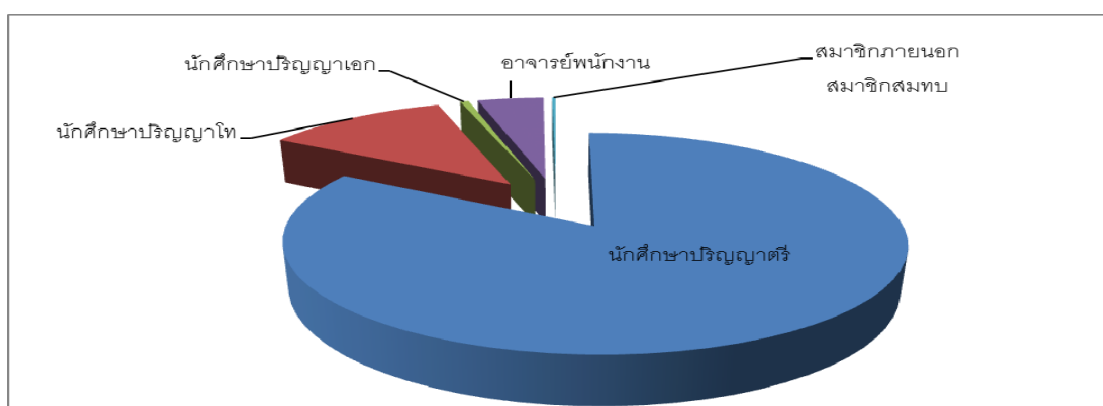
ปีที่	วัน / เดือน / พ.ศ.	ค่าลงทะเบียน (บาท)	แจ้งลงทะเบียน (คน)	ผู้เข้าร่วมการอบรม (คน)	หมายเหตุ
1	5 สิงหาคม 2551	400	23	23	
2	10 กรกฎาคม 2552	500	46	45	ไม่มา 1 คน
3	28 มกราคม 2554	600	33	32	ไม่มา 1 คน
4	17 กุมภาพันธ์ 2555	600	43	43	
5	25 มกราคม 2556	600	35	33	ไม่มา 2 คน
6	9 สิงหาคม 2556	600	34	34	
			รวม	210	



2.4 บริการหนังสือ

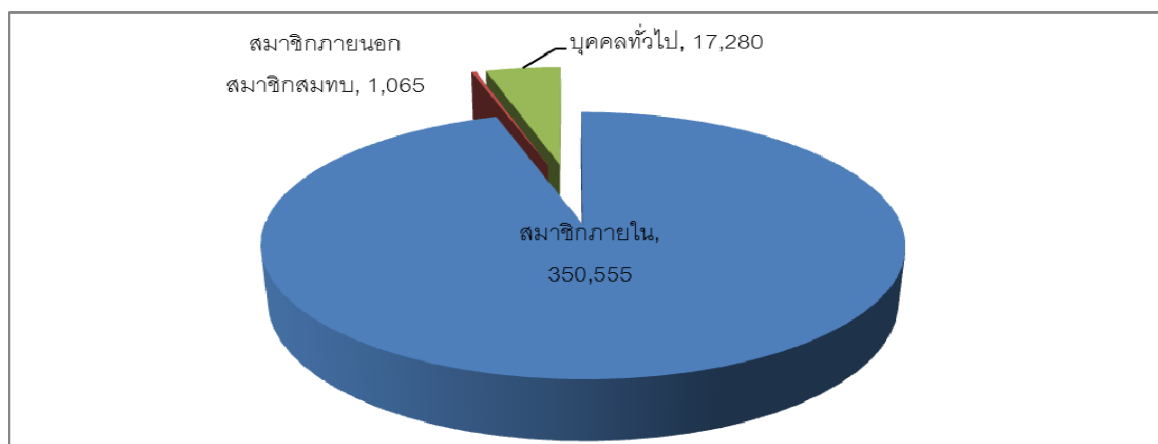
2.4.1 จำนวนสมาชิกศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2556

เดือน/ปี	จำนวนสมาชิกศูนย์สนเทศและหอสมุด (คน)					
	นักศึกษาปริญญาตรี	นักศึกษาปริญญาโท	นักศึกษาปริญญาเอก	อาจารย์พนักงาน	สมาชิกภายนอกสมาชิกสมทบ	รวม
มิถุนายน 2556	25,902	3,544	165	1,297	64	30,972
กรกฎาคม 2556	25,466	3,505	161	1,196	64	30,392
สิงหาคม 2556	25,160	3,563	162	1,299	63	30,247
กันยายน 2556	25,179	3,581	164	1,298	64	30,286
ตุลาคม 2556	25,210	3,598	162	1,298	64	30,332
พฤศจิกายน 2556	25,231	3,599	162	1,295	63	30,350
ธันวาคม 2556	25,253	3,566	162	1,292	62	30,335
มกราคม 2557	25,259	3,571	168	1,295	62	30,355
กุมภาพันธ์ 2557	25,007	3,591	170	1,295	66	30,129
มีนาคม 2557	25,013	3,557	176	1,292	65	30,103
เมษายน 2557	25,011	3,560	175	1,297	66	30,109
พฤษภาคม 2557	25,999	3,565	175	1,296	66	31,101
มิถุนายน 2557	27,944	3,690	183	1,299	67	33,183
กรกฎาคม 2557	26,431	3,721	181	1,296	67	31,696



2.4.2 สถิติผู้เข้าใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2556

เดือน/ปี	ผู้เข้าใช้บริการบริการศูนย์สนเทศและหอสมุด (ครั้ง)				
	สมาชิกภายใน	สมาชิกภายนอกสมาชิกสมทบ	บุคคลทั่วไป	รวม	เฉลี่ยต่อ 1 วัน
มิถุนายน 2556	5,733	22	431	6,186	309
กรกฎาคม 2556	7,490	12	378	7,880	375
สิงหาคม 2556	34,979	561	40	35,580	1,694
กันยายน 2556	48,972	52	1,836	50,860	2,422
ตุลาคม 2556	43,325	57	1,766	45,148	1,963
พฤศจิกายน 2556	38,965	54	1,545	40,564	1,932
ธันวาคม 2556	5,835	18	409	6,262	522
มกราคม 2557	23,860	36	1,221	25,117	1,142
กุมภาพันธ์ 2557	28,919	49	1,401	30,369	1,598
มีนาคม 2557	46,658	81	2,167	48,906	2,329
เมษายน 2557	29,898	28	1,657	61,481	3,236
พฤษภาคม 2557	20,611	31	1,572	22,214	1,234
มิถุนายน 2557	8,893	43	1,613	10,549	502
กรกฎาคม 2557	6,417	21	1,244	7,682	349
ม.ย. 56 – ก.ค. 57	350,555	1,065	17,280	398,798	1,248
เฉลี่ยต่อ 1 เดือน	25,039	76	1,234	28,485	-
เฉลี่ยต่อ 1 วัน	835	3	41	950	-



2.4.3 สถิติการให้บริการของแผนกบริการหนังสือ ปีการศึกษา 2556

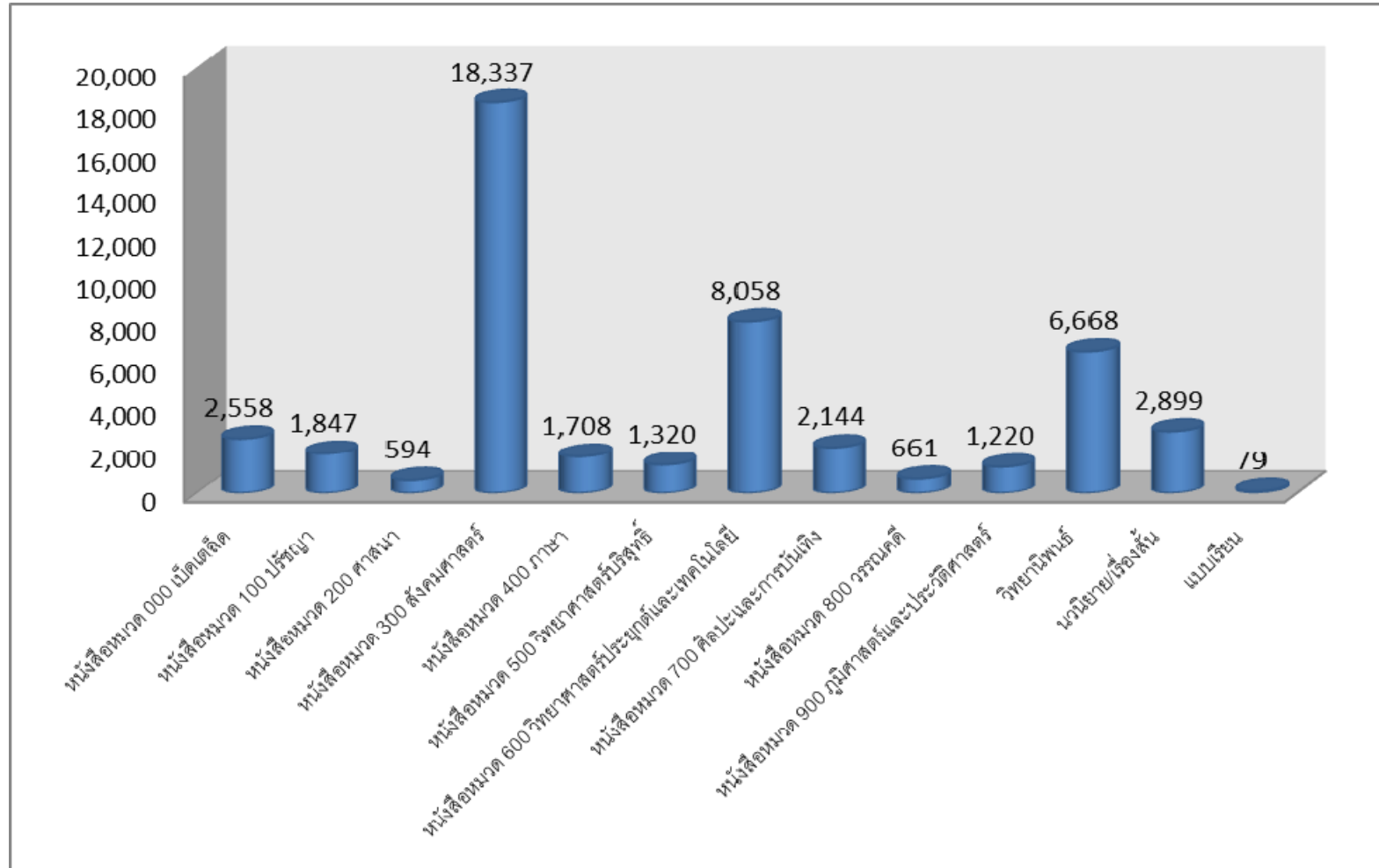
รายการ	สถิติการให้บริการ ปีการศึกษา 2556														รวม	เฉลี่ยต่อ 1 เดือน
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
จำนวนสมาชิกห้องสมุด (คน)	30,972	30,392	30,247	30,286	30,332	30,350	30,335	30,355	30,129	30,103	30,109	31,101	33,183	31,696	429,590	30,685
บริการยืมหนังสือ (เล่ม)	1,377	1,442	4,003	4,676	4,975	4,771	1,918	4,917	3,938	4,098	3,830	2,585	2,910	2,365	47,805	3,414
บริการยืมต่อทางอินเทอร์เน็ต (คน)	913	881	1,124	1,727	1,652	1,956	810	1,581	1,591	1,918	1,601	1,102	1,252	1,402	19,510	1,393
บริการจองหนังสือ (เล่ม)	0	3	18	9	43	36	14	22	8	11	19	14	21	7	225	16
ติดตามทวงถามหนังสือค้างส่ง (คน)	176	1,173	88	380	328	265	180	124	238	387	214	177	195	198	4,123	294
บริการแจ้งเตือนการยืมหนังสือทาง e-mail (คน)	397	1,576	1,789	3,488	2,794	3,165	1,377	1,988	2,399	4,099	2,496	2,177	1,816	1,966	31,527	2,252
บริการช่วยหาหนังสือ (คน)	35	37	109	36	128	60	17	75	63	84	38	29	22	23	756	54
บริการช่วยค้นคว้าชั้นพื้นฐาน (คน)	24	22	83	11	38	34	11	34	26	38	36	19	24	7	407	29
จำนวนหนังสือที่จัดขึ้นชั้น (เล่ม)	4,601	4,032	7,494	6,541	6,656	6,434	2,060	5,338	7,233	4,977	4,246	4,741	2,314	2,216	68,883	4,920
จำนวนหนังสือชำรุดส่งซ่อม (เล่ม)	136	50	60	40	60	85	50	94	98	80	0	73	0	0	826	59

2.4.4 สถิติการใช้หนังสือของศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2556

2.4.4.1 สถิติการยืมหนังสือของสมาชิก ปีการศึกษา 2556

ประเภทหนังสือ	จำนวนหนังสือที่สมาชิกยืม (ครั้ง)														รวม	เฉลี่ย ต่อ 1 เดือน
	มิ.ย. 56	ก.ค. 56	ส.ค. 56	ก.ย. 56	ต.ค. 56	พ.ย. 56	ธ.ค. 56	ม.ค. 57	ก.พ. 57	มี.ค. 57	เม.ย. 57	พ.ค. 57	มิ.ย. 57	ก.ค. 57		
หนังสือหมวด 000 เบ็ดเตล็ด	97	86	228	244	295	182	66	406	207	204	144	167	112	120	2,558	183
หนังสือหมวด 100 ปรัชญา	71	17	113	160	116	103	134	287	181	112	66	86	156	245	1,847	132
หนังสือหมวด 200 ศาสนา	26	14	62	96	24	87	19	123	28	27	26	13	37	12	594	42
หนังสือหมวด 300 สังคมศาสตร์	465	540	1,415	1,728	2,085	1,926	788	1,725	1,275	1,563	1,524	1,203	1,017	1,083	18,337	1,310
หนังสือหมวด 400 ภาษา	67	73	136	168	242	123	81	151	150	140	87	101	94	95	1,708	122
หนังสือหมวด 500 วิทยาศาสตร์ ปริศนุทธิ์	43	43	63	94	236	236	53	168	67	36	63	39	152	27	1,320	94
หนังสือหมวด 600 วิทยาศาสตร์ ประยุกต์และเทคโนโลยี	249	232	721	824	665	884	173	689	711	762	775	386	559	428	8,058	576
หนังสือหมวด 700 ศิลปะและ การบันเทิง	51	51	147	144	186	330	54	291	278	194	149	64	78	127	2,144	153
หนังสือหมวด 800 วรรณคดี	15	13	75	87	37	43	51	154	29	39	32	21	40	25	661	47
หนังสือหมวด 900 ภูมิศาสตร์ และประวัติศาสตร์	25	57	86	123	134	130	79	167	100	77	70	31	53	88	1,220	87
วิทยานิพนธ์	202	205	657	655	653	461	330	568	666	579	593	354	457	288	6,668	476
นวนิยาย/เรื่องสั้น	65	95	294	349	300	253	83	177	239	363	301	120	152	108	2,899	207
แบบเรียน	1	16	6	4	2	13	7	11	7	2	0	0	3	7	79	6
รวม (ครั้ง)	1,377	1,442	4,003	4,676	4,975	4,771	1,918	4,917	3,938	4,098	3,830	2,585	2,910	2,365	47,805	3,414

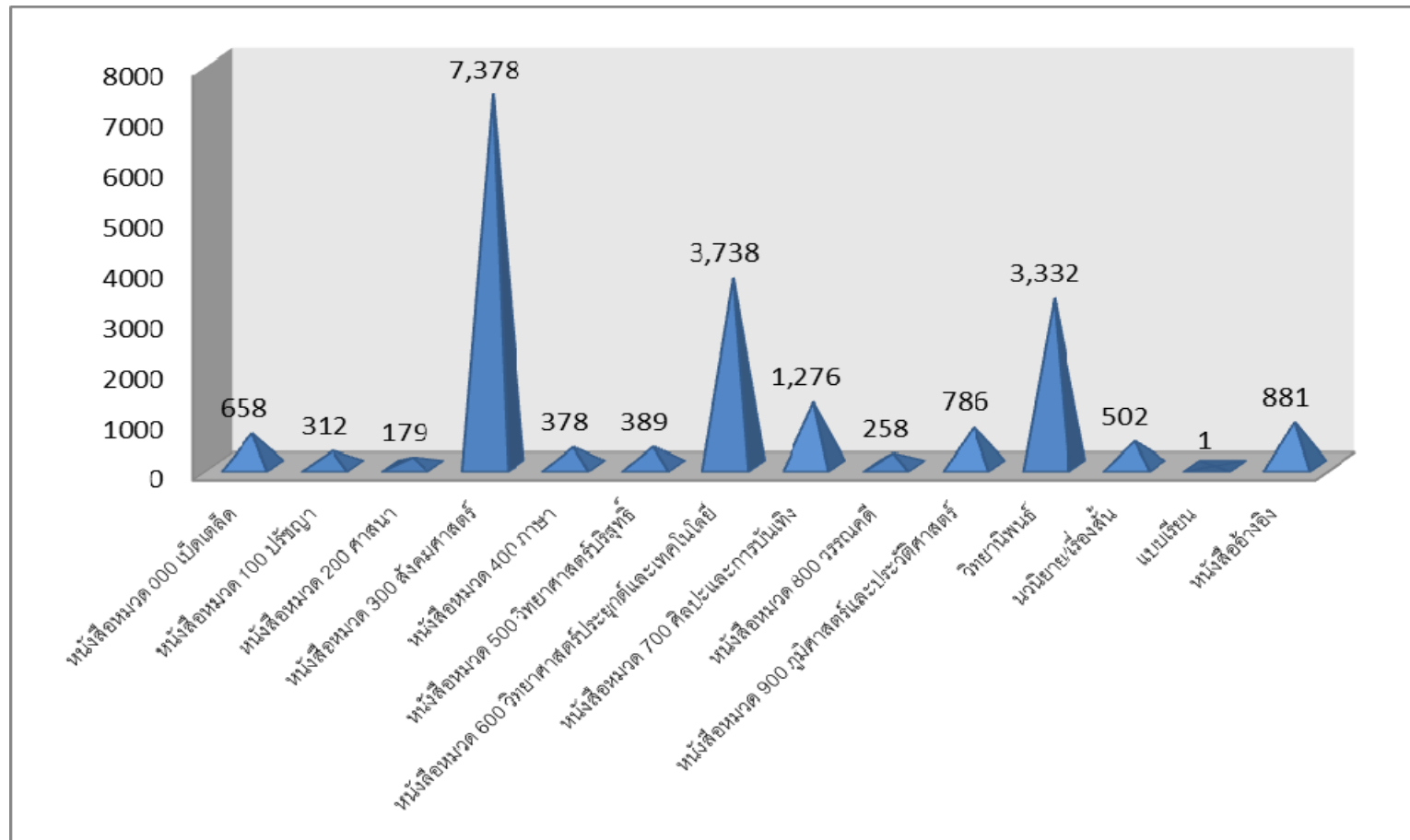
จำนวนหนังสือที่สมาชิกยืม (ครั้ง)



2.4.4.2 สถิติการใช้หนังสือภายในศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2556

หมวดหมู่หนังสือ	จำนวนหนังสือที่มีการใช้ภายในศูนย์สนเทศและหอสมุด (ครั้ง)														รวม	เฉลี่ยต่อ 1 เดือน
	มิ.ย. 56	ก.ค. 56	ส.ค. 56	ก.ย. 56	ต.ค. 56	พ.ย. 56	ธ.ค. 56	ม.ค. 57	ก.พ. 57	มี.ค. 57	เม.ย. 57	พ.ค. 57	มิ.ย. 57	ก.ค. 57		
หนังสือหมวด 000 เบ็ดเตล็ด	48	31	92	62	38	82	15	55	79	46	41	27	36	6	658	47
หนังสือหมวด 100 ปรัชญา	17	15	50	24	28	47	3	21	26	17	18	18	24	4	312	22
หนังสือหมวด 200 ศาสนา	25	17	26	15	13	19	4	18	12	8	8	2	10	2	179	13
หนังสือหมวด 300 สังคมศาสตร์	450	585	772	745	677	670	245	562	569	505	589	529	413	67	7,378	527
หนังสือหมวด 400 ภาษา	19	28	55	61	23	26	12	17	38	23	38	15	20	3	378	27
หนังสือหมวด 500 วิทยาศาสตร์บริสุทธิ์	29	9	57	56	51	14	5	27	50	19	23	15	15	19	389	28
หนังสือหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์และเทคโนโลยี	101	85	471	415	319	215	45	327	851	337	206	130	131	105	3,738	267
หนังสือหมวด 700 ศิลปะและการบันเทิง	85	46	159	106	174	141	9	133	133	64	80	60	47	39	1,276	91
หนังสือหมวด 800 วรรณคดี	8	38	37	12	25	22	0	39	7	2	17	17	11	23	258	18
หนังสือหมวด 900 ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์	10	67	92	63	120	153	5	43	39	58	40	12	17	67	786	56
วิทยานิพนธ์	185	213	548	284	279	257	98	316	393	258	194	203	76	28	3,332	238
นวนิยาย/เรื่องสั้น	10	25	53	40	83	37	3	48	78	37	32	40	12	4	502	36
แบบเรียน	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.07
หนังสืออ้างอิง	33	101	204	61	35	102	22	64	97	47	61	26	16	12	881	63
รวม (ครั้ง)	1,020	1,260	2,616	1,945	1,865	1,785	466	1,670	2,372	1,421	1,347	1,094	828	379	20,068	1,433

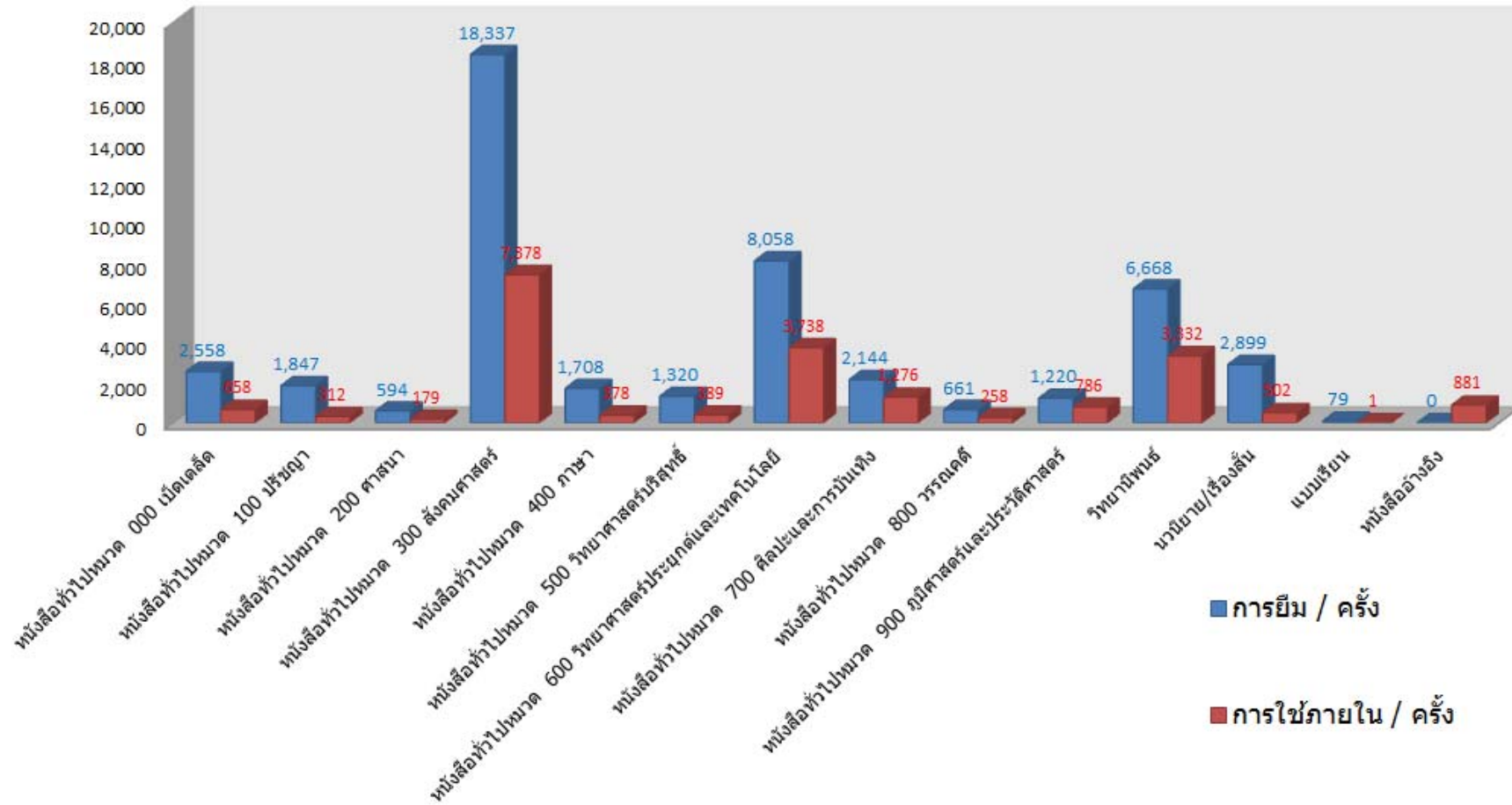
จำนวนหนังสือที่มีการใช้ภายในศูนย์สนเทศและหอสมุด (ครั้ง)



2.4.4.3 สถิติการใช้หนังสือของศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2556 จำนวน 67,873 ครั้ง สรุปแยกตามหมวดหมู่หนังสือ ดังนี้

ลำดับ	หมวดหมู่หนังสือ	การยืม / ครั้ง	การใช้ภายใน / ครั้ง	รวม / ครั้ง
1	หนังสือทั่วไปหมวด 000 เบ็ดเตล็ด	2,558	658	3,216
2	หนังสือทั่วไปหมวด 100 ปรัชญา	1,847	312	2,159
3	หนังสือทั่วไปหมวด 200 ศาสนา	594	179	773
4	หนังสือทั่วไปหมวด 300 สังคมศาสตร์	18,337	7,378	25,715
5	หนังสือทั่วไปหมวด 400 ภาษา	1,708	378	2,086
6	หนังสือทั่วไปหมวด 500 วิทยาศาสตร์บริสุทธิ์	1,320	389	1,709
7	หนังสือทั่วไปหมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์และเทคโนโลยี	8,058	3,738	11,796
8	หนังสือทั่วไปหมวด 700 ศิลปะและการบันเทิง	2,144	1,276	3,420
9	หนังสือทั่วไปหมวด 800 วรรณคดี	661	258	919
10	หนังสือทั่วไปหมวด 900 ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์	1,220	786	2,006
11	วิทยานิพนธ์	6,668	3,332	10,000
12	นวนิยาย/เรื่องสั้น	2,899	502	3,401
13	แบบเรียน	79	1	80
14	หนังสืออ้างอิง	-	881	881
	รวม	47,805	20,068	67,873

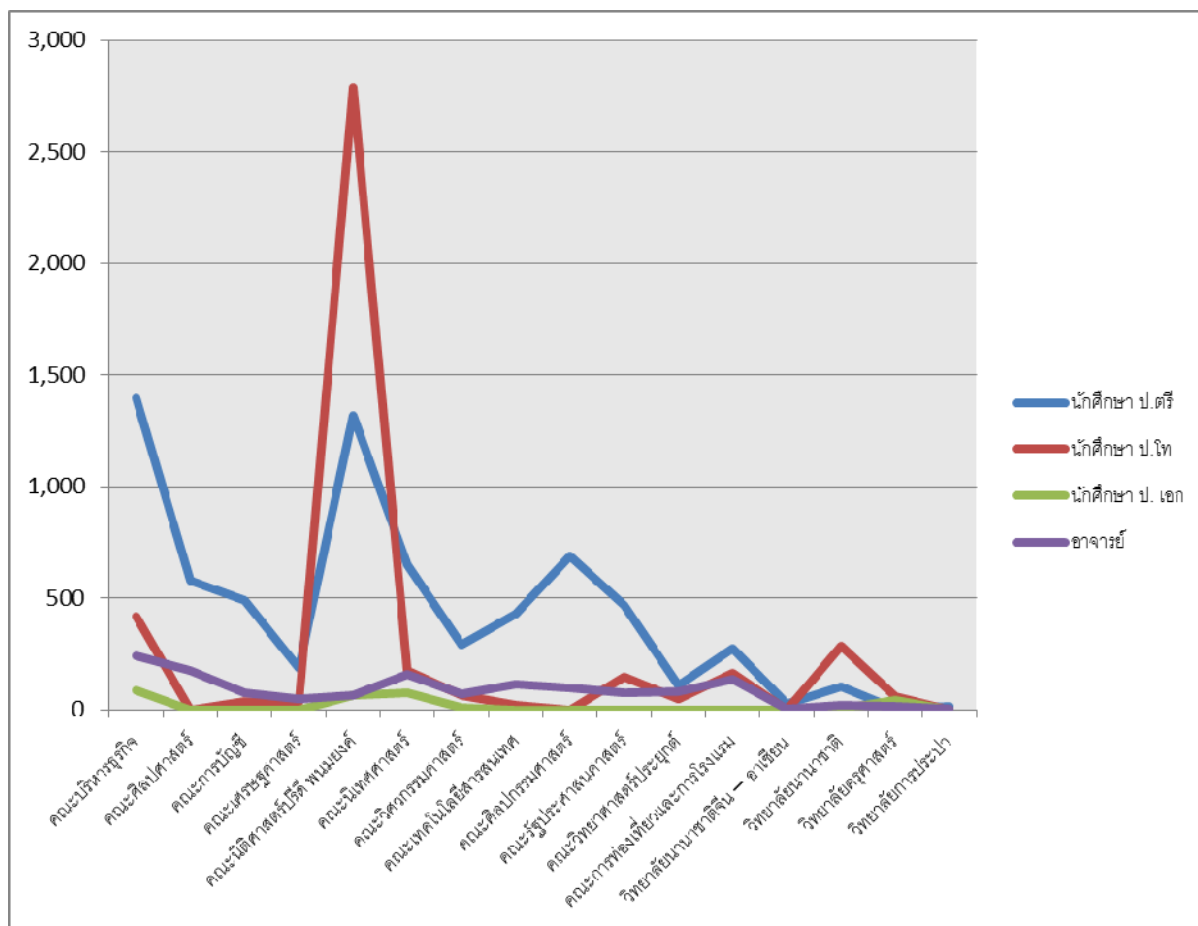
สถิติการใช้หนังสือของศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2556



2.4.5 สถิติการยืมหนังสือของนักศึกษาและอาจารย์ ปีการศึกษา 2556 สรุปแยกตามคณะวิชา ดังนี้

คณะ	นักศึกษา ป.ตรี		นักศึกษา ป.โท		นักศึกษา ป.เอก		อาจารย์		รวม	
	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง
คณะบริหารธุรกิจ	1,393	3,808	419	1,637	86	517	240	1,040	2,138	7,002
คณะศิลปศาสตร์	580	1,235	0	0	0	0	176	677	684	1,885
คณะการบัญชี	492	3,013	38	261	0	0	73	325	517	3,578
คณะเศรษฐศาสตร์	183	428	33	112	0	0	45	185	260	721
คณะนิติศาสตร์ปริธี พนมยงค์	1,320	4,229	2,787	1,1001	64	529	64	310	4,230	16,048
คณะนิเทศศาสตร์	652	1,457	174	788	73	472	160	862	1,051	3,525
คณะวิศวกรรมศาสตร์	290	632	62	187	11	60	69	306	430	1,181
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	428	949	21	63	0	0	116	457	551	1,418
คณะศิลปกรรมศาสตร์	689	1,775	0	0	0	0	96	408	782	2,178
คณะรัฐประศาสนศาสตร์	465	1,205	147	460	0	0	78	508	684	2,114
คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	108	365	45	127	0	0	81	399	234	894
คณะการท่องเที่ยวและการ โรงแรม	276	680	162	392	0	0	135	632	557	1,684
วิทยาลัยนานาชาติจีน – อาเซียน	26	47	0	0	0	0	1	5	27	52
วิทยาลัยนานาชาติ	104	252	287	984	3	6	20	53	414	1,295
วิทยาลัยครุศาสตร์	4	21	57	252	40	332	14	62	114	661
วิทยาลัยการประปา	13	33	0	0	0	0	4	8	17	41
รวม	7,023	20,129	4,232	16,264	277	1,916	1,372	6,237	8,460	44,277

สถิติการยืมหนังสือของนักศึกษาและอาจารย์ ปีการศึกษา 2556



2.4.6 กิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน

2.4.6.1 ปรับปรุง Collection ทรัพยากรสารสนเทศ แผนกบริการหนังสือ ได้ทำการปรับปรุง Collection ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดให้บริการ 2 กลุ่ม เพื่อช่วยให้ผู้ใช้บริการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการได้ด้วยตนเองอย่างสะดวกมากขึ้น คือ

(1) Collection งานวิจัย มธบ. โดยรวบรวมตัวเล่มงานวิจัย มธบ. จำนวน 399 ชื่อเรื่อง รวม 452 เล่ม ซึ่งจัดให้บริการในพื้นที่ห้องสมุด 3 แห่ง คือ ตู้หนังสือในพื้นที่ชั้น 3 ชั้นหนังสือหมวด 000 – 400 ในพื้นที่ชั้น 4 และชั้นหนังสือหมวด 500 – 900 ในพื้นที่ชั้น 5 แล้วนำตัวเล่มมาติดสัญลักษณ์เป็นสติ๊กเกอร์สีม่วงที่สันหนังสือเพื่อความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

(2) Collection สารนิพนธ์ โดยรวบรวมตัวเล่มสารนิพนธ์ จำนวน 762 ชื่อเรื่อง รวม 1,065 เล่ม ซึ่งจัดให้บริการในพื้นที่ห้องสมุด 2 แห่ง คือ ชั้นหนังสือ หมวด 000 – 400 ในพื้นที่ชั้น 4 และชั้นหนังสือ หมวด 500 – 900 ในพื้นที่ชั้น 5 แล้วนำตัวเล่มมาติดสัญลักษณ์เป็นสติ๊กเกอร์สีฟ้าที่สันหนังสือเพื่อความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

2.4.6.2 บริการสำรองหนังสือ

การสำรองหนังสือ เป็นบริการที่ห้องสมุดดำเนินการตามที่อาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชาได้แจ้งความประสงค์ให้สำรองหนังสือที่ใช้ประกอบการศึกษาค้นคว้าในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสใช้หนังสือได้อย่างทั่วถึง โดยกำหนดระยะเวลาการยืมหนังสือให้น้อยกว่าการยืมปกติ คือ อาจให้ยืมได้ 3 วัน หรือให้ยืมใช้เฉพาะภายในห้องสมุด ในปีการศึกษา 2556 มีอาจารย์ผู้สอนแจ้งสำรองหนังสือ ดังนี้

ภาคการศึกษาที่ 1/2556 มีการส่งสำรองหนังสือจาก 3 คณะ จำนวน 17 เล่ม คือ

1. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม อาจารย์ส่งสำรองหนังสือ 1 คน 3 ชื่อเรื่อง จำนวน 7 เล่ม
2. คณะบริหารธุรกิจ อาจารย์ส่งสำรองหนังสือ 1 คน 1 ชื่อเรื่อง จำนวน 2 เล่ม
3. คณะนิเทศศาสตร์ อาจารย์ส่งสำรองหนังสือ 1 คน 1 ชื่อเรื่อง จำนวน 8 เล่ม

ภาคการศึกษาที่ 2/2556 ไม่มีการส่งสำรองหนังสือจากคณะใด

ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน/2556 ไม่มีการส่งสำรองหนังสือจากคณะใด

2.4.6.3 บริการแจ้งเตือนการยืมหนังสือผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

แผนกบริการหนังสือ ได้จัดบริการแจ้งเตือนการยืมหนังสือผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกสัปดาห์ และในปีการศึกษา 2556 ได้ปรับปรุงให้บริการครอบคลุมถึงสมาชิกทุกประเภท ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และสมาชิกภายนอกด้วย โดยจัดส่งจดหมายผ่าน e-mail account ตามที่สมาชิกได้แจ้งไว้ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้ใช้หนังสือที่ได้ยืมไปแล้วมาส่งคืนตามกำหนดหรือยืมต่อทางอินเทอร์เน็ต เป็นการป้องกันไม่ให้ผู้ใช้ต้องจ่ายเงินค่าปรับ ในปีการศึกษา 2556 แผนกบริการหนังสือจัดส่งจดหมายให้สมาชิก รวม 31,527 คน เฉลี่ยเดือนละ 2,252 คน

2.4.6.4 การปรับปรุงฐานข้อมูลการเข้าใช้ห้องสมุดของสมาชิก

ปีการศึกษา 2556 แผนกบริการหนังสือ ได้ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลการเข้าใช้ห้องสมุดของสมาชิกเนื่องจากศูนย์สนเทศและหอสมุดใช้ระบบอัตโนมัติควบคุมการเข้าใช้ห้องสมุด โดยผู้เข้าใช้ต้องทาบบัตรสมาชิกที่เครื่องอ่านบาร์โค้ดตรงประตูทางเข้า แต่ปัญหาที่พบ คือ บัตรสมาชิกชำรุด บัตรบางใบมีข้อมูลไม่สมบูรณ์ บัตรหมดอายุ หรือสมาชิกภายในบางรายที่จบการศึกษาหรือขอลาออกยังสามารถใช้บัตรแสดงตนที่ประตูทางเข้าห้องสมุดได้ ดังนั้นงานบริการหนังสือ จึงจำเป็นต้องปรับปรุงฐานข้อมูลสมาชิกให้ถูกต้องสมบูรณ์ เพื่อให้สมาชิกเข้าใช้ห้องสมุดได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2556 – กรกฎาคม 2557 แผนกบริการหนังสือได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลสมาชิก รวมจำนวน 4,331 คน

2.4.7 การปรับปรุงทางกายภาพ

2.4.7.1 โครงการปรับปรุงประตูเข้า - ออก ศูนย์สนเทศและหอสมุด

ศูนย์สนเทศและหอสมุดใช้ระบบทางเข้าอัตโนมัติ ซึ่งมีเครื่องควบคุมทางเข้าแบบปีกนก 1 เครื่อง ให้สมาชิกสแกนบัตร Smart Card ผ่านทางเข้า ในปีการศึกษา 2556 ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้พิจารณาเพิ่มช่องทางเข้าห้องสมุดอีก 1 ช่องทาง จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนผนังที่กั้นทางเข้าเดิมให้มีความกว้างมากขึ้น เพื่อเพิ่มเครื่องควบคุมทางเข้าแบบปีกนกอีก 1 เครื่อง รวมทั้งต้องปรับปรุงเคาน์เตอร์จุดตรวจทางเข้า-ออกของเจ้าหน้าที่ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าใช้บริการของสมาชิก และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำจุดตรวจทางเข้า - ออก การดำเนินงานเสร็จสิ้นในเดือนกรกฎาคม 2557

2.4.8 การพัฒนาบุคลากร

2.4.8.1 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการของแผนกบริการหนังสือ

ปีการศึกษา 2556 แผนกบริการหนังสือได้กำหนดให้มีโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการของแผนกบริการหนังสือ เพื่อพัฒนาบุคลากร จำนวน 8 คน ให้มีความรู้ ความสามารถ และความพร้อมในด้านการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด โดยเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2557 เวลา 09.30 – 12.00 น. ได้นำบุคลากรไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับงานบริการหนังสือที่ห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ด้วยพิจารณาเห็นว่างานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นห้องสมุดสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาสถาบันหนึ่ง ที่มีความพร้อมทั้งบุคลากร ทรัพยากรห้องสมุดและเทคโนโลยีการให้บริการ

2.4.8.2 โครงการเรียนรู้งานบริการสื่อโสตทัศน์

ปีการศึกษา 2556 แผนกบริการหนังสือ ได้จัดเวลาให้บุคลากรประจำงานบริการยืม-คืน จำนวน 4 คน เรียนรู้งานบริการสื่อโสตทัศน์ ในเดือนกันยายน 2556 คนละ 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรประจำงานบริการยืม-คืน ได้เรียนรู้งานของแผนกอื่น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการหมุนเวียนเปลี่ยนงาน หรือการปฏิบัติงานแทนกันในบางสถานการณ์ที่จำเป็น

2.5 บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

2.5.1 สถิติการให้บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

สถิติการให้บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง มิถุนายน 2556 – กรกฎาคม 2557

บริการและประเภทของงาน	จำนวนรวม
1. บริการยืม – คีน วารสารและหนังสือพิมพ์	4,333 เล่ม / ฉบับ
2. บริการห้องค้นคว้า	34,724 คน
3. บริการห้องวารสาร ฉบับย้อนหลัง	2,172 คน
4. บริการวารสาร ฉบับใหม่	7,593 ฉบับ
5. บริการหนังสือพิมพ์ ฉบับใหม่	10,275 ฉบับ
6. บริการจดหมายข่าว ฉบับใหม่	955 ฉบับ
7. จำนวนจัดชั้นวารสาร	18,266 เล่ม
8 จำนวนจัดชั้นหนังสือพิมพ์	14,828 ฉบับ
9. งานเย็บเล่มหนังสือพิมพ์ ฉบับย้อนหลัง	7,386 ฉบับ
10. งานจัดเตรียมและเย็บเล่มวารสาร	656 เล่ม
11. การตอบคำถามและช่วยเหลือผู้ใช้	985 คำถาม
12. บริการเครื่องมือช่วยค้นคว้าบทความวารสารกฎหมาย (Flip Album)	349 หน้า
13. บริการหน้าสารบัญวารสาร ฉบับใหม่	7,595 หน้า

2.5.2 การสำรวจและจำหน่ายวารสารและนิตยสาร

ในปีการศึกษา 2556 แผนกบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ได้ดำเนินการสำรวจ และได้ขออนุมัติจำหน่ายวารสาร ดังนี้

ประเภท	จำหน่าย (ชื่อเรื่อง)	จำหน่าย (ฉบับ)
1. วารสารทั่วไปและจดหมายข่าว	17 ชื่อเรื่อง	307 ฉบับ
2. วารสารรายสัปดาห์	10 ชื่อเรื่อง	438 ฉบับ
3. นิตยสารบันเทิง	20 ชื่อเรื่อง	392 ฉบับ
4. วารสารวิชาการ	285 ชื่อเรื่อง	2,592 ฉบับ
รวม	332 ชื่อเรื่อง	3,729 ฉบับ

2.5.3. งานตรวจหนังสือพิมพ์ต่อเนื่อง

ในปีการศึกษา 2556 แผนกบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ได้จัดทำตรวจนี้ช่วยค้นวารสาร ดังนี้

ประเภทของงาน	จำนวนรวม		
1. งานวิเคราะห์ตรรกะและบันทึกบรรณานุกรมวารสารภาษาไทย	502 ชื่อเรื่อง	2,269 ฉบับ	24,808 บทความ
2. บันทึกรายการทางบรรณานุกรมวารสารต่างประเทศ	14 ชื่อเรื่อง	113 ฉบับ	1,527 ระเบียบ

2.5.4 การจัดทำเครื่องมือช่วยค้นคว้าบทความวารสาร

โครงการจัดทำเครื่องมือช่วยค้นคว้าบทความวารสารกฎหมายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการ
จัดทำเครื่องมือช่วยค้นคว้าบทความ โดยการสแกนหน้าสารบัญวารสารด้านกฎหมายในแต่ละฉบับอย่างต่อเนื่อง และได้
จัดทำเครื่องมือช่วยค้นคว้าด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat 8.0 Professional เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาความ
ได้จากหน้าสารบัญวารสารกฎหมายได้สะดวก และรวดเร็วทางเว็บไซต์ศูนย์สนเทศและหอสมุด

ในปีการศึกษา 2556 สรุปผลการจัดทำเครื่องมือช่วยค้นคว้าบทความ 3 ชื่อเรื่อง ดังนี้

- 1) หน้าสารบัญวารสารข่าวกฎหมายใหม่ ปีที่ 1 – 8 พ.ศ. 2546-2553 จำนวน 159 หน้า
- 2) หน้าสารบัญวารสารศาลยุติธรรมปริทัศน์ ปีที่ 1 - 6 พ.ศ. 2549-2555 จำนวน 96 หน้า
- 3) หน้าสารบัญวารสาร “หมอความยุติธรรม” ปีที่ 20 – 29 พ.ศ. 2548-2556 จำนวน 94 หน้า

2.5.5. กิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน

2.5.5.1 มุมตลาดนัดแลกเปลี่ยนหนังสือ

ในปีการศึกษา 2556 มีนักศึกษา อาจารย์ พนักงาน และประชาชนทั่วไป นำหนังสือและ
วารสารมาบริจาค หรือแลกเปลี่ยน ดังนี้

1) ด้านการจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ

คัดเลือกและจัดเตรียมสิ่งพิมพ์ สำหรับการบริจาค จำนวน 2,349 เล่ม

2) ด้านบริการ

มีผู้สนใจร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนหนังสือ จำนวน 679 คน 1,917 เล่ม

2.5.5.2 มุมตำราพี่..ฝากน้อง

ในปีการศึกษา 2556 มีนักศึกษาและอาจารย์ นำหนังสือประกอบการเรียน / ตำรา มาร่วม
กิจกรรม ดังนี้

1) ด้านการจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ

คัดเลือกและจัดเตรียมสิ่งพิมพ์ สำหรับการบริจาค จำนวน 1,719 เล่ม

2) ด้านบริการ

มีนักศึกษาและอาจารย์ ขอหนังสือประกอบการเรียน/ตำรา จำนวน 528 คน 1,098 เล่ม

2.6 บริการสื่อโสตทัศน

2.6.1 การจัดหาและคัดเลือกสื่อโสตทัศนจากการสำรวจตลาด

ปีการศึกษา 2556 แผนกบริการสื่อโสตทัศน ได้จัดหาและคัดเลือกสื่อโสตทัศน จำนวน 13 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่	สำรวจตลาด / แห่งจำหน่าย	กิจกรรมจัดหาและคัดเลือกสื่อโสตทัศน		
		วิชาการ ชื่อเรื่อง/แผ่น	นันทนาการ ชื่อเรื่อง/แผ่น	รวม ชื่อเรื่อง/แผ่น
1	บริษัท บิ๊กแกรนด์ กรุ๊ป จำกัด บริษัท จีเอ็มเอส เมเจอร์ จำกัด	29/30	-	29/30
2	บริษัท บิ๊กแกรนด์ กรุ๊ป จำกัด	30/33	34/34	64/67
3	บริษัท บิ๊กแกรนด์ กรุ๊ป จำกัด	16/17	19/19	35/36
4	บริษัท บิ๊กแกรนด์ กรุ๊ป จำกัด บริษัท จีเอ็มเอส เมเจอร์ จำกัด	18/18	18/22	35/40
5	บริษัท บิ๊กแกรนด์ กรุ๊ป จำกัด บริษัท จีเอ็มเอส เมเจอร์ จำกัด	18/23	27/31	45/54
6	บริษัท เค. บี. ซี. กรุ๊ป จำกัด	16/16	18/18	34/34
7	มสธ., บริษัท จีเอ็มเอส เมเจอร์ จำกัด	14/14	24/24	38/38
8	บริษัท บิ๊กแกรนด์ กรุ๊ป จำกัด บริษัท จีเอ็มเอส เมเจอร์ จำกัด	26/27	23/24	49/51
9	บริษัท บิ๊กแกรนด์ กรุ๊ป จำกัด บริษัท จีเอ็มเอส เมเจอร์ จำกัด	20/21	23/23	43/44
10	บริษัท บิ๊กแกรนด์ กรุ๊ป จำกัด บริษัท จีเอ็มเอส เมเจอร์ จำกัด	-	40/40	40/40
11	บริษัท บิ๊กแกรนด์ กรุ๊ป จำกัด บริษัท จีเอ็มเอส เมเจอร์ จำกัด	12/12	24/24	36/36
12	สนพ. เคบีซี กรุ๊ป บริษัท จีเอ็มเอส เมเจอร์ จำกัด	15/15	20/20	35/35
13	บริษัท บิ๊กแกรนด์ กรุ๊ป จำกัด บริษัท จีเอ็มเอส เมเจอร์ จำกัด	22/25	24/24	46/49
	รวม	236/251	294/303	529/554

2.6.2 งานวิเคราะห์สื่อโสตทัศน

ในปีการศึกษา 2556 ได้วิเคราะห์สื่อโสตทัศน จำนวนทั้งหมด 899 ชื่อเรื่อง 996 แผ่น

2.6.3 การจัดทำ Digital Photo Bank

แผนกสื่อโสตทัศนฯ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลรูปภาพ มธบ. ในรูปแบบดิจิทัล เพื่อรวบรวมภาพกิจกรรม ในรอบปีการศึกษา 2556 ของมหาวิทยาลัย โดยจัดเก็บภาพให้เป็นระบบในฐานข้อมูลรูปภาพ มธบ. ให้ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาภาพได้อย่างรวดเร็ว จำนวน 272 กิจกรรม 29,655 ภาพ ทาง Internet โดยเข้าชมผ่าน Website ของศูนย์สนเทศและหอสมุด ที่ <http://www.dpu.ac.th/laic> และจัดเก็บสื่อบันทึกภาพในรูปแบบแผ่นซีดี-รอม โดยใช้รหัส PCD จำนวน 44 แผ่น

2.6.4 การสำรวจสื่อโสตทัศนฯ

ปีการศึกษา 2556 ได้ทำการสำรวจสื่อโสตทัศนฯ จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 1 มีนาคม – 30 เมษายน 2557 พบรายการข่าว 102 รายการ รายการจำหน่าย 6,147 รายการ และรายการตรวจสอบไม่พบ 35 รายการ

2.6.5 การพัฒนาคู่มือช่วยค้นคว้าสื่อโสตทัศนฯในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

แผนกบริการสื่อโสตทัศนฯ ได้จัดทำคู่มือช่วยค้นคว้าในลักษณะที่เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ขึ้น โดยใช้โปรแกรม Flip Albums ในการจัดทำ ในปีการศึกษา 2556 ได้จัดทำ Flip Album จำนวน 303 ชื่อเรื่อง

2.6.6 การตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูลสื่อโสตทัศนฯ

ปีการศึกษา 2556 แผนกบริการสื่อโสตทัศนฯ ได้ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูลสื่อโสตทัศนฯ ดังนี้ ตรวจสอบข้อมูล จำนวน 4,002 รายการ และปรับปรุงแก้ไขข้อมูล จำนวน 2,178 รายการ

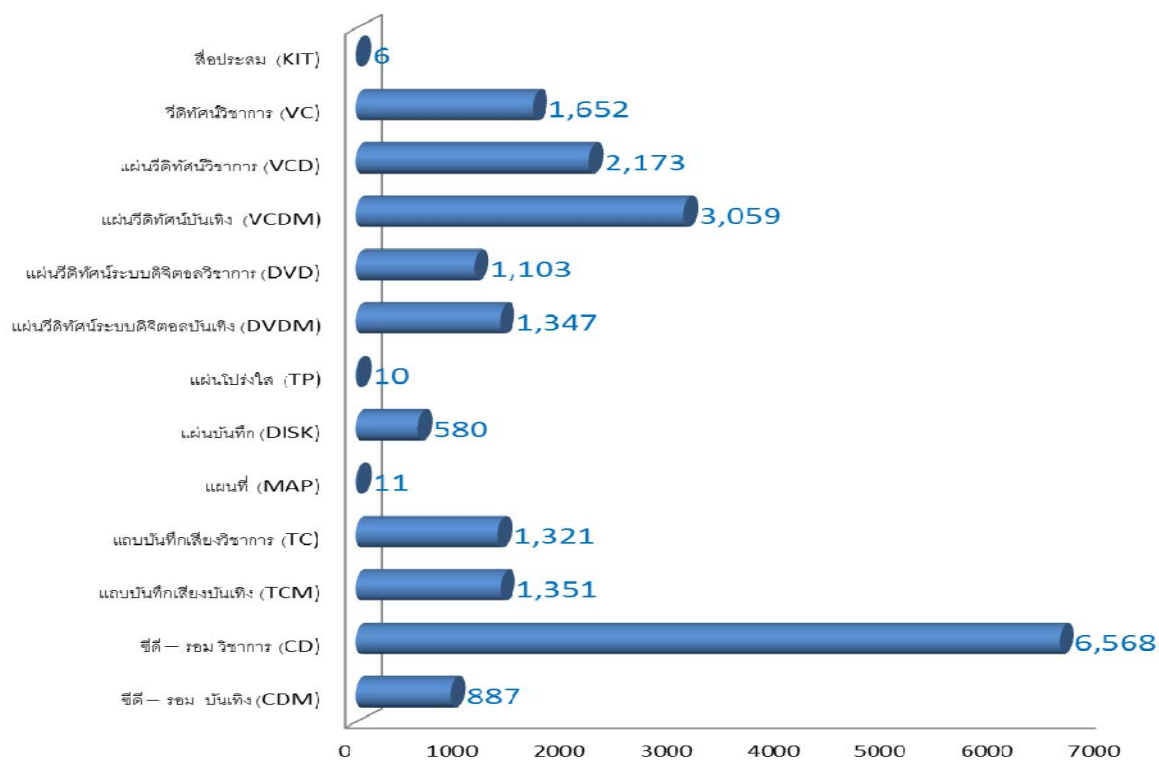
2.6.7 การนำรายชื่อสื่อโสตทัศนฯใหม่ให้บริการบนเว็บไซต์

ปีการศึกษา 2556 ได้เผยแพร่รายชื่อสื่อโสตทัศนฯใหม่บนเว็บไซต์ จำนวน 899 ชื่อเรื่อง

2.6.8 สถิติ

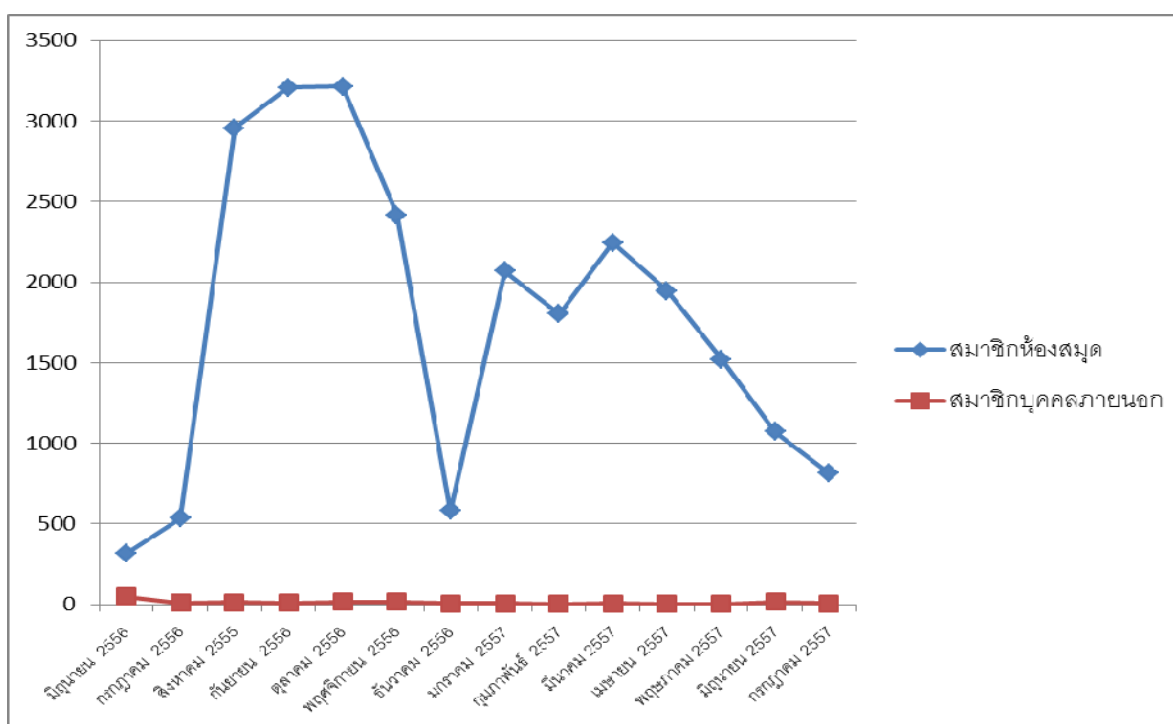
2.6.8.1 จำนวนสื่อโสตทัศน

ประเภท	จำนวน (ชื่อเรื่อง / แผ่น)		รวม
	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	
ซีดี – รอม บันทึกลง (CDM)	544 / 576	343 / 428	887 / 1,004
ซีดี – รอม วิชาการ (CD)	4,058 / 4,706	2,510 / 4,436	6,568 / 9,142
แถบบันทึกเสียงบันทึก (TCM)	1,236 / 1,208	115 / 115	1,351 / 1,323
แถบบันทึกเสียงวิชาการ (TC)	758 / 1,359	563 / 1,291	1,321 / 2,650
แผนที่ (MAP)	4 / 4	7 / 7	11 / 11
แผ่นบันทึก (DISK)	197 / 299	383 / 500	580 / 799
แผ่นโปร่งใส (TP)	7 / 8	3 / 4	10 / 12
แผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิตอลบันทึก (DVDM)	539 / 719	808 / 849	1,347 / 1,568
แผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิตอลวิชาการ (DVD)	544 / 676	559 / 544	1,103 / 1,220
แผ่นวีดิทัศน์บันทึก (VCDM)	2,182 / 4,906	877 / 1,746	3,059 / 6,652
แผ่นวีดิทัศน์วิชาการ (VCD)	2,046 / 2,957	127 / 141	2,173 / 3,098
วีดิทัศน์วิชาการ (VC)	1,511 / 1,472	141 / 139	1,652 / 1,611
สื่อประสม (KIT)	1 / 14	5 / 8	6 / 22
รวม	13,627 / 18,904	6,441 / 10,208	20,068 / 29,112



2.6.8.2 สถิติผู้ใช้บริการสื่อโสตทัศน์ ปีการศึกษา 2556

เดือน	ประเภท		รวม
	สมาชิกห้องสมุด จำนวน / คน	สมาชิกบุคคลภายนอก จำนวน / คน	
มิถุนายน 2556	315	50	365
กรกฎาคม 2556	534	10	544
สิงหาคม 2555	2,955	13	2,968
กันยายน 2556	3,208	9	3,232
ตุลาคม 2556	3,215	17	728
พฤศจิกายน 2556	2,418	15	2,433
ธันวาคม 2556	582	7	589
มกราคม 2557	2,069	6	2,075
กุมภาพันธ์ 2557	1,803	4	1,807
มีนาคม 2557	2,244	6	2,250
เมษายน 2557	1,947	3	1,950
พฤษภาคม 2557	1,522	2	1,524
มิถุนายน 2557	1,071	15	1,086
กรกฎาคม 2557	814	7	821
รวม	23,069	237	23,306



2.6.8.3 สถิติการให้บริการ ปีการศึกษา 2556

บริการ	2556							2557							รวม
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
บริการยืม – คินสื่อโสตทัศน (รายการ)															
- ใช้ภายในศูนย์สนเทศและหอสมุด	36	916	787	854	929	803	269	589	522	586	512	275	829	188	8,095
- ยืมออกจากศูนย์สนเทศและหอสมุด	58	43	117	68	98	75	34	70	54	68	46	20	187	47	985
บริการโสตทัศนอุปกรณ์ (คน)	192	916	927	1,228	1,234	958	78	672	924	973	910	1,339	748	590	11,689
บริการห้องโสตทัศน 1, 2 และ 3 (คน)	326	767	1,347	1,889	1,552	1,407	228	1,009	1,196	1,312	1,056	809	727	297	13,922
บริการ CD & VDO on Demand (คน)	36	45	591	805	661	459	31	682	445	436	399	175	275	170	5,210

2.7 บริการสารสนเทศ

2.7.1 กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน

2.7.1.1 งานสัปดาห์ห้องสมุด

แผนกบริการสารสนเทศได้จัดกิจกรรมการรณรงค์ส่งเสริมการอ่านในงานสัปดาห์ห้องสมุด ปีการศึกษา 2556 ระหว่างวันที่ วันที่ 7 – 9 สิงหาคม 2556 และวันที่ 5-7 กุมภาพันธ์ 2557 ดังนี้

1) กิจกรรม “สัมพันธ์” มอบรางวัลแก่ผู้ใช้บริการยืมหนังสือมากที่สุด โดยรวบรวมสถิติ ผู้ยืมหนังสือสูงสุด ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2556 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2557 มีผู้ใช้บริการยืมหนังสือมากที่สุดแยกตาม ประเภทของผู้ใช้บริการได้ดังนี้ ผู้ชนะเลิศ ระดับปริญญาตรี นายสุระศักดิ์ ท่ามะลิ คณะนิติศาสตร์ปริทัศน์ พนมยงค์ ผู้ชนะเลิศ ระดับปริญญาโท/เอก นายพิเชษฐ ยังตรง วิทยาลัยศึกษาศาสตร์ ผู้ชนะเลิศ ประเภทบุคลากร อาจารย์ จันทร์เพ็ญ บุญฉาย คณะบริหารธุรกิจ

2) กิจกรรม “การเขียนกลอนแปด เรื่อง ห้องสมุดในฝัน

-รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ นางสาวพนัสดา โลหุตางกูร

ห้องสมุดในฝันของฉันนี้	มีพื้นที่ไว้นั่งอ่านทวนหนังสือ
หรือจะมีห้องประชุมไว้หารือ	เพื่อฝึกปรีวิทยาให้เชี่ยวชาญ
อีกทั้งมีหนังสือพิมพ์วารสาร	สถานการณ์บ้านเมืองเรื่องกล่าวขาน
และยังมีสื่อไอศทัศน์บริการ	ให้ใช้งานได้ด้วยกันทั่วทุกคน.

-รางวัลรองชนะเลิศ ได้แก่ นายธีรยุทธ พบหิรัญ

ห้องสมุดที่ตัวฉันนั้นฝันถึง	ต้องเป็นหนึ่งซึ่งตำราที่สร้างสรรค์
นำความรู้คู่ข่าวสารสารพัน	เหมือนสวรรค์แห่งการอ่านงานเสรี
สารสนเทศเขตค้นคว้ามาเป็นเลิศ	โสตขประเสริฐเกิดมุ่มมอมทองแสงสี
สงบเรียบเปรียบขุนเขาเฝ้าราตรี	ที่กล่าวนี้มีจริงได้ถูกใจเฉย.

-รางวัลชมเชย ได้แก่ นายสุพจน์ ใจตั้ง

แหล่งประเสริฐแห่งบ่อเกิดของปัญญา	มีตำรามากมายหลายประเภท
ทั้งนิทานเรื่องสั้นเรื่องจริงเท็จ	มีเบ็ดเสร็จมากมายให้เพลิดเพลิน
บรรยากาศพาใจให้สงบ	ชวนนั่งทบทวนตำราจิตแจ่มใส
นี่สิห้องในฝันอยู่ไม่ไกล	เพราะอยู่ในมหาลัยของตนเอง.

3) กิจกรรม “หนังสือเล่มโปรดของฉัน” แนะนำหนังสือเล่มโปรดที่ตนเองสนใจ ใช้เวลานำเสนอประมาณ 5-7 นาที มีนักศึกษาสนใจเข้าร่วมกิจกรรมดังนี้ นายธีรยุทธ พบหิรัญ คณะนิติศาสตร์ ปริทัศน์พนมยงค์ แนะนำหนังสือชื่อเรื่อง สามก๊ก นางสาวพนัสดา โลหุตางกูร วิทยาลัยนานาชาติ แนะนำหนังสือชื่อเรื่อง ธรรมชาติรัก โดย ท่าน ว.วชิรเมธี นายลัทธพล แซ่อ้อ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ แนะนำหนังสือชื่อเรื่อง Data structures using Java นางสาวพิมพ์นิดา ถาวรจิระพัฒน์ คณะบริหารธุรกิจ แนะนำหนังสือชื่อเรื่อง ธรรมชาติรัก โดย ท่าน ว.วชิรเมธี และนายวีรภักดิ์ ธนเกียรติวัชร์ คณะนิติศาสตร์ ปริทัศน์พนมยงค์ แนะนำหนังสือชื่อเรื่อง ๑๐๐๘ สิ่งลึกลับที่คุณอาจไม่เคยรู้มาก่อน

4) กิจกรรม “บอกรักแม่” เป็นกิจกรรมเขียนคำบอกรักแม่ผ่านกระดาษรูปหัวใจ มีนักศึกษาและผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 302 คนวันสุดท้ายจับรางวัลผู้เข้าร่วมกิจกรรม 3 รางวัล

รางวัลที่ 1 นางสาวพัชรา ตาทิพย์ คณะการท่องเที่ยวและโรงแรม “แม่จำ...หนูรักแม่นะ”

รางวัลที่ 2 นางสาวธัญธรรมา ศิริจรรยากุล คณะนิเทศศาสตร์ “รักแม่ทุก ๆ วัน อาจทำตัวเหลวไหลบ้าง แต่ไม่มีวันไหนเลยที่หนูไม่รักแม่ รักแม่ที่สุด”

รางวัลที่ 3 นายนิรติชัย ช่างนาถ คณะการบัญชี “แม่นั้นเป็นคำสั้น ๆ แต่จะมีที่คนที่ไม่เข้าใจ แม่นั้นสำคัญและยิ่งใหญ่ที่คอยสั่งสอนและเลี้ยงลูกมาทั้งยากลำบากมาตั้งแต่ท้องจนถึงคลอดและเลี้ยงลูกจนเติบโตใหญ่จนเป็นเราถึงวันนี้ได้ ไม่มีคำบรรยายใดๆที่จะเปรียบและทดแทนได้และพบขอบอกว่าผมรักแม่ครับ ถึงแม้ว่าผมจะเรียนไม่เก่งแต่ผมจะตั้งใจเรียนและเป็นคนดีของสังคมและผมรักแม่ครับ”

5) กิจกรรม “จิกซอร์แผนที่ประเทศอาเซียน” เชิญนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันการต่อจิกซอร์ประเทศต่างๆ ของประชาคมอาเซียน ใครต่อเสร็จก่อนและตอบคำถามถูกรับรางวัลทันที

6) กิจกรรม “พบนักเขียน ร่มแก้ว” เชิญนักเขียนร่มแก้ว ชื่อจริง ฉัตรารัตน์ แก้วมรกต เจ้าของผลงานเรื่อง ไนมานเมฆ ในนวนิยายชุด ลูกไม้ของพ่อ มาเล่าประสบการณ์และผู้ร่วมเสวนาเป็นนักศึกษา คือนางสาวสุนันทา จันทร์หอม ภาควิชาศิลปะการแสดงประยุกต์ คณะศิลปกรรมศาสตร์

7) กิจกรรม “เกมต่อคำ” ลักษณะของกิจกรรมเป็นกิจกรรมต่อคำเกี่ยวกับ รายชื่อหนังสือของมุกความรู้ตลาดทุนได้ถูกต้องมากที่สุด ผู้ชนะเลิศ นางสาวเกวณีน จันทร์ทระณะบริหารธุรกิจ, นางสาวชฎาภรณ์ ศรีนิล คณะบริหารธุรกิจ

8) กิจกรรม “เกมจับคู่” จับคู่อักษรย่อของบริษัทหลักทรัพย์ ได้ถูกต้องมากที่สุด ผู้ชนะเลิศ นางสาวพิชญภา ตูลย์ชรัชติกุล คณะการบัญชี

9) กิจกรรม “แฟนพันธ์แท้ห้องสมุด ครั้งที่ 6” เป็นกิจกรรมแข่งขันการตอบคำถาม คณะทำงานจะตั้งคำถามเกี่ยวกับเรื่องของห้องสมุด การค้นหาทรัพยากรในห้องสมุด ฯลฯ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตอบถูกมากที่สุดคือแฟนพันธ์แท้ห้องสมุด ผู้ชนะเลิศ นางสาวพิมพ์พิกา จันบุญศรี คณะบริหารธุรกิจ

10) กิจกรรม “เกมจิกซอร์การแต่งกายประเทศอาเซียน” เชิญนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันการต่อจิกซอร์การแต่งกายประจำชาติของประเทศในอาเซียนใครต่อเสร็จก่อนและตอบคำถามถูกจะเป็นผู้ชนะ

11) กิจกรรม “ต้นไม้ให้ความรู้” เป็นการตอบคำถามความรู้ทั่วไปตอบถูกได้รับของที่ระลึก

2.7.1.2 มุมความรู้ตลาดทุน (SET Corner)

วันที่ 7-9 สิงหาคม 56 และวันที่ 5-7 กุมภาพันธ์ 2557 จัดกิจกรรมมุมความรู้ตลาดทุนดังนี้

1) กิจกรรม “ใบ้คำ” ลักษณะของกิจกรรม ให้ผู้เข้าร่วมแข่งขันใบ้คำเกี่ยวกับรายชื่อหนังสือของตลาดหลักทรัพย์ให้ได้มากที่สุด ผู้ชนะเลิศ นางสาวนันทา พันภักดี และนางสาววินัส เกสรบัว สาขาการโรงแรม

2) กิจกรรม “ใช่หรือไม่ใช่” ลักษณะของกิจกรรม เป็นลักษณะการจัดกิจกรรมเชิงรุก โดยกำหนดคำถามที่ใช้ในการตอบซึ่งเป็นคำถามเกี่ยวกับการเงิน การลงทุน ตอบคำถามเกี่ยวกับความรู้ตลาดทุน (SET Corner) ผู้ชนะเลิศได้แก่นางสาวสุภาดา ต่อธนทรัพย์ สาขาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ และนายณัฐภูมิ อิ่มใจเจริญยิ่ง คณะวิศวกรรมศาสตร์

3) กิจกรรม “อะไรเอ่ย” ลักษณะของกิจกรรม เป็นการจัดกิจกรรม ตอบคำถามเกี่ยวกับความรู้ตลาดทุน (SET Corner) มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 130 คน

4) กิจกรรม “เกมต่อคำ” ลักษณะกิจกรรมเป็นเกมการต่อคำเกี่ยวกับรายชื่อหนังสือของมุกความรู้ตลาดทุนผู้ชนะเลิศคือผู้ที่ต่อคำได้ถูกมากที่สุดได้แก่ นางสาวเกวณีน จันทร์ทระ และนางสาวชฎาภรณ์ ศรีนิล คณะบริหารธุรกิจ

5) กิจกรรม “เกมจับคู่” ลักษณะของกิจกรรม เป็นการจับคู่อักษรย่อของบริษัท ผู้ชนะเลิศได้แก่นางสาวพิชญภา ตูลย์ชรัชติกุล คณะการบัญชี

2.7.1.3 การสอนการใช้ห้องสมุดสำหรับนักศึกษาใหม่

แผนกบริการสารสนเทศ ได้จัดให้มีการฝึกอบรม/แนะนำการสืบค้นการใช้ฐานข้อมูลของ ศูนย์สนเทศและหอสมุด และแนะนำวิธีการค้นหาหนังสือบนชั้นหนังสือ ทั้งยังทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ แนะนำขั้นตอน และวิธีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ กำหนดช่วงแนะนำ เริ่มตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2555 – กรกฎาคม 2556 มีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการทั้งหมด 3,274 คน

2.7.1.4 แนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์

ครั้งที่ 1 วันที่ 15 สิงหาคม 2556 เวลา 10.00-12.00 น. อบรมฐานข้อมูลออนไลน์ iQNewsClip

ครั้งที่ 2 วันที่ 13 กันยายน 2556 เวลา 13.30 – 15.30 น. อบรมฐานข้อมูลออนไลน์ Passport GMID

ครั้งที่ 3 วันที่ 17 มกราคม 2557 เวลา 13.30 – 15.30 น. อบรมฐานข้อมูลออนไลน์ ABI/INFORM, ACM, ProQuest Dissertation and Theses และ Westlaw

ครั้งที่ 4 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 เวลา 13.30 – 15.30 น. อบรมฐานข้อมูลออนไลน์ Bussiness Source Premier, Hospitality and Tourism Complete และ e-Books on EBSCOhost

ครั้งที่ 5 วันที่ 22 กรกฎาคม 2557 2556 เวลา 13.30 – 15.30 น. อบรมฐานข้อมูลออนไลน์ WARC

2.7.2 การรวบรวมและเผยแพร่ผลงานวิชาการบนเว็บไซต์

2.7.2.1 การเผยแพร่ข่าวอุดมศึกษาผ่านเว็บไซต์ศูนย์สนเทศและหอสมุด

ในปีการศึกษา 2556 ได้ดำเนินการเผยแพร่ข่าวอุดมศึกษาบนเว็บไซต์ศูนย์สนเทศและหอสมุด จำนวน 282 ข่าว

2.7.2.2 การเผยแพร่ข่าวการศึกษาประชาคมอาเซียนผ่านเว็บไซต์ศูนย์สนเทศและหอสมุด

ในปีการศึกษา 2556 ได้ดำเนินการเผยแพร่ข่าวอุดมศึกษาบนเว็บไซต์ศูนย์สนเทศและหอสมุด จำนวน 251 ข่าว

2.7.2.3 การนำเอกสาร จุลสาร บทความเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยจัดเก็บลงฐาน DPU Information Bank

ในปีการศึกษา 2556 ได้ดำเนินการรวบรวมและจัดเก็บเอกสาร จุลสาร บทความ เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยลงฐาน DPU Information Bank จำนวน 107 บทความ

2.7.2.4 การเพิ่มLink ในฐานข้อมูล Virtua เพื่ออ่านบทความในรูปอิเล็กทรอนิกส์

ในปีการศึกษา 2556 ได้ดำเนินการเพิ่มLink บทความวิชาการจากวารสารมหาวิทยาลัยในฐานข้อมูล Virtua เพื่ออ่านบทความในรูปอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 104 ชื่อเรื่อง

2.7.2.5 การนำบทความวารสารวิชาการเผยแพร่บนเครือข่าย ThaiLIS Digital Collection

ตลอดปีการศึกษา 2556 ได้เผยแพร่บทความวิชาการบนเครือข่าย ThaiLIS Digital Collection จำนวน 79 ชื่อเรื่อง

2.7.2.6 การนำเสนอนิทรรศการออนไลน์ ASEAN Focus

ตลอดปีการศึกษา 2556 ได้จัดนิทรรศการออนไลน์ ASEAN Focus ทั้งหมด 11 หัวข้อ ดังนี้ ความเป็นมา, ข้อมูลและประวัติประเทศสมาชิก, ธงและสัญลักษณ์ของประเทศอาเซียน, เพลงประจำชาติ, สถานที่สำคัญของประเทศสมาชิก, บุคคลสำคัญของประเทศสมาชิก, ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี, ชุดประจำชาติ, อาหารประจำชาติ, กีฬาประจำชาติ, ภาษาน่ารู้ สามารถดูได้ที่ <http://www.dpu.ac.th/laic> คลิกที่ นิทรรศการออนไลน์ เลือก ASEAN Focus

2.7.3. การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า

แผนกบริการสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้แจกแบบประเมินความคิดเห็น ผู้มาใช้บริการงานตอบคำถามและช่วยค้นคว้า ครั้งที่ 1 วันที่ 1 – 30 กันยายน จำนวน 100 ชุด ได้รับกลับคืนมาจำนวน 86 ชุด คิดเป็นร้อยละ 86 เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลใช้โปรแกรม Microsoft Excel หาค่าเฉลี่ย พบว่า กลุ่มผู้มาใช้บริการที่ส่งคืนแบบประเมินทั้งหมด 86 คน จำแนกลำดับตามจำนวนผู้มาใช้บริการจากมากที่สุดได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรี 51 คน (59.30%) รองลงมา เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท 14 คน (16.27%) อาจารย์ และสมาชิกบุคคลภายนอกเท่ากัน 7 คน (8.14%) พนักงาน 5 คน (5.81%) นักศึกษาระดับปริญญาเอก 1 คน (1.16%) และบุคคลภายนอกที่ไม่เป็นสมาชิก 1 คน (1.16%) สรุปผล ผู้มาใช้บริการงานบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้ามีระดับความคิดเห็น อยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.78 จากผลการประเมินจะพบว่าในด้านผู้ให้บริการ ได้รับบริการที่ประทับใจ มีความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.83 รองลงมา ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร มีค่าเฉลี่ย 4.81 ผู้ให้บริการมีความกระตือรือร้นและเต็มใจให้บริการ มีค่าเฉลี่ย 4.79 ความทันสมัยของข้อมูลที่ได้รับและความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ 4.74 แต่ก็ยังอยู่ในระดับดีมาก และ ครั้งที่ 2 วันที่ 1-30 กุมภาพันธ์ 2557 ได้แจกแบบประเมินความคิดเห็น ผู้มาใช้บริการงานตอบคำถามและช่วยค้นคว้า จำนวน 139 ชุด ได้รับกลับคืนมาจำนวน 113 ชุด คิดเป็นร้อยละ 81 เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลใช้โปรแกรม Microsoft Excel หาค่าเฉลี่ย พบว่า กลุ่มผู้มาใช้บริการที่ส่งคืนแบบประเมินทั้งหมด 113 คน จำแนกลำดับตามจำนวนผู้มาใช้บริการจากมากที่สุดได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรี 60 คน (53.1%) รองลงมา เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท 23 คน (20.36%) อาจารย์ 11 คน (9.73%) บุคคลภายนอกที่ไม่เป็นสมาชิก 10 คน (8.85%) พนักงาน 5 คน (4.42%) นักศึกษาระดับปริญญาเอก 3 คน (2.65%) และบุคคลภายนอกที่เป็นสมาชิก 1 คน (0.89%) ตามลำดับ สรุปภาพรวม ผู้มาใช้บริการงานบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้ามีระดับความคิดเห็น อยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.85 จากผลการประเมินจะพบว่าในด้านผู้ให้บริการ ได้รับบริการที่ประทับใจ มีความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.88 รองลงมา ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร มีค่าเฉลี่ย 4.87 ความทันสมัยของข้อมูลที่ได้รับ มีค่าเฉลี่ย 4.85 ความกระตือรือร้นและเต็มใจให้บริการ มีค่าเฉลี่ย 4.81 ความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับมีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ 4.79 แต่ก็ยังอยู่ในระดับดีมาก

2.7.4 การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนอ้างอิงและการสืบค้นสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ให้บริการ”

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่ให้บริการ สามารถช่วยเหลือ/แนะนำนักศึกษา อาจารย์ และนักวิจัย ให้เข้าถึงแหล่งข้อมูลของศูนย์สนเทศและหอสมุดได้สะดวก รวดเร็ว และมีความชำนาญในการสืบค้นสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการสืบค้นสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการฝึกทักษะของผู้ให้บริการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง พร้อมให้บริการผู้ใช้เข้าถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ถูกต้องและรวดเร็วตรงกับความต้องการ แผนกบริการสารสนเทศได้จัดอบรมผู้ให้บริการที่ปฏิบัติงานภาคค่ำ และวันเสาร์-อาทิตย์ ในหัวข้อ การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา และการสืบค้นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ThaiLIS บรรยายโดย นางสาวิตรี แสงวิริยภาพ หัวหน้าแผนกบริการสารสนเทศ

2.7.5 สถิติการให้บริการสารสนเทศ ปีการศึกษา 2556

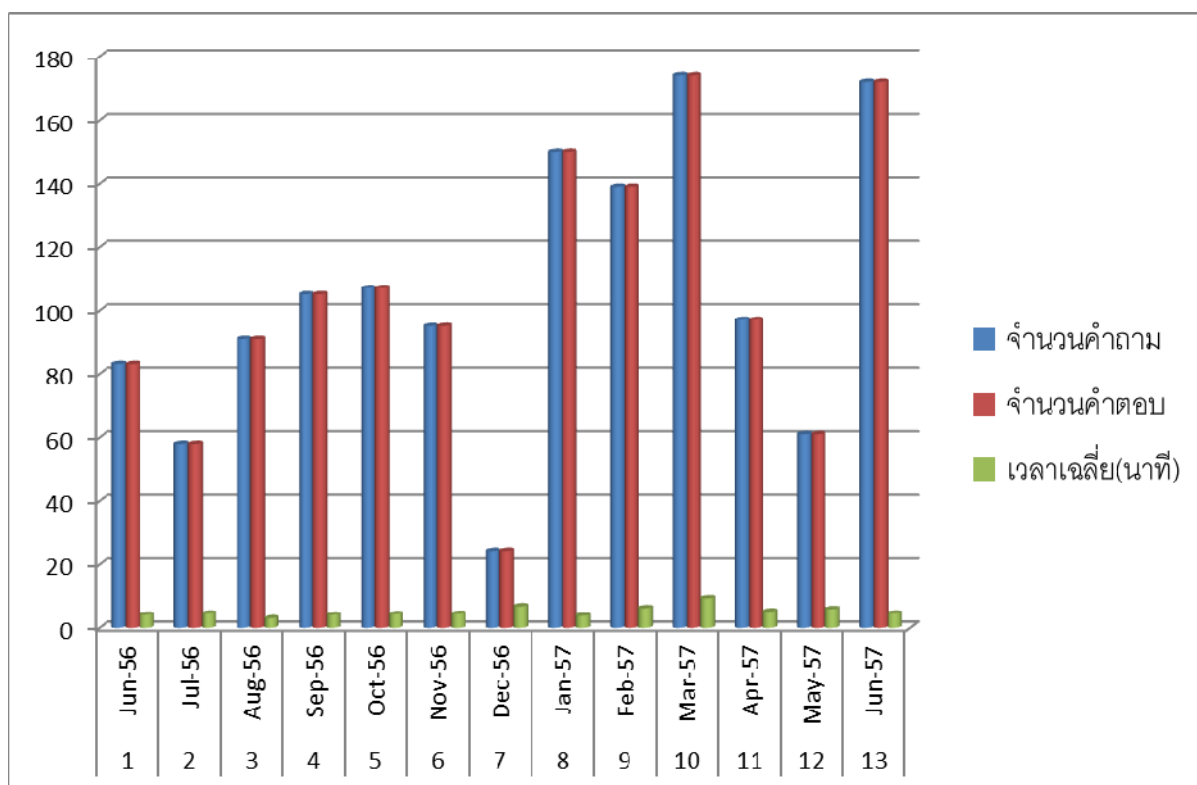
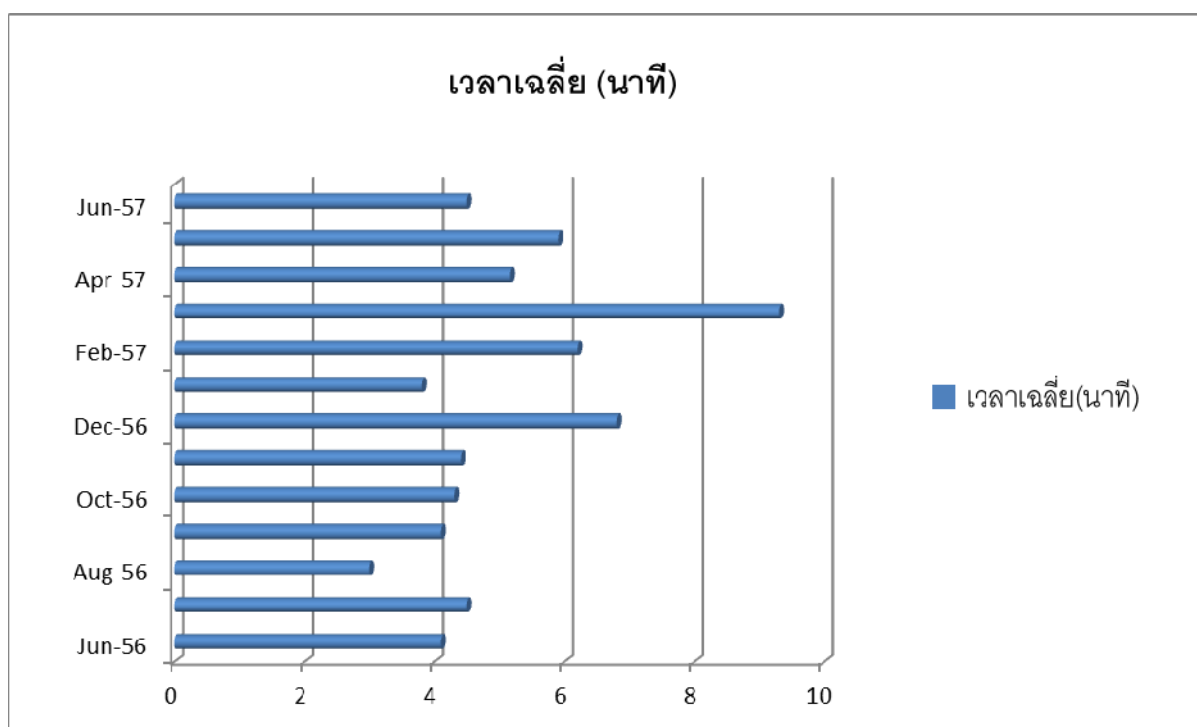
บริการ	จำนวน
1. บริการช่วยค้นคว้าและตอบคำถาม	1,359 คำถาม
2. บริการฝึกอบรมการค้นสารสนเทศในห้องสมุด	3,274 คน
3. การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์	32,941 คน
4. การดาวน์โหลดบทความจากฐานข้อมูลออนไลน์	108,636 ครั้ง
5. บริการยืมสิ่งพิมพ์ใช้ภายใน	22 เล่ม
6. บริการรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง	14 เรื่อง
7. บริการนำชมศูนย์สนเทศและหอสมุด	8 ครั้ง
8. บริการผู้ใช้ห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์	24 คน
9. บริการยืม-คืน หนังสือห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์	13 เล่ม
10. บริการหุฟ้ง	1,674 ครั้ง

2.7.6 สรุปบันทึกคุณภาพ บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า ประจำปีการศึกษา 2556 (มิ.ย. 2556 -

ก.ค. 2557) ตัวชี้วัด: ให้บริการช่วยค้นคว้าหรือคำแนะนำผู้ใช้บริการได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100 ของคำถาม

ลำดับที่	เดือน	จำนวนคำถาม	จำนวนคำตอบ	เวลาเฉลี่ย(นาที)	คิดเป็นร้อยละ
1	Jun-56	83	83	4.1	100
2	Jul-56	58	58	4.5	100
3	Aug-56	91	91	3	100
4	Sep-56	105	105	4.1	100
5	Oct-56	107	107	4.3	100
6	Nov-56	95	95	4.4	100
7	Dec-56	24	24	6.8	100
8	Jan-57	150	150	3.8	100
9	Feb-57	139	139	6.2	100
10	Mar-57	174	174	9.3	100
11	Apr-57	97	97	5.16	100
12	May-57	61	61	5.9	100
13	Jun-57	172	172	4.5	100
รวม		1356	1356	66.06	100
ค่าเฉลี่ย		102.6	102.6	5.05	100

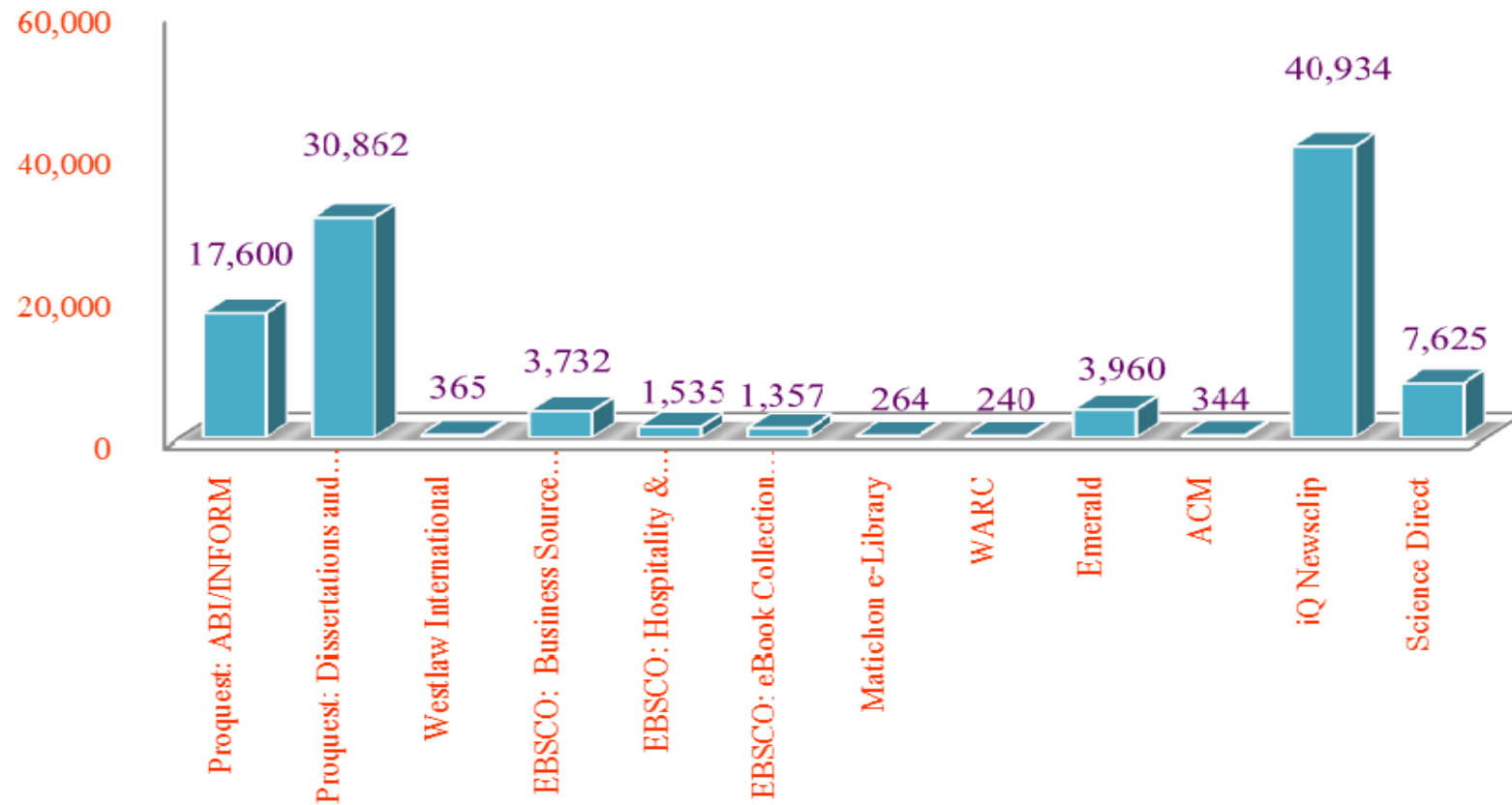
บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า ประจำปีการศึกษา 2556 (มิ.ย. 2556 -ก.ค. 2557)



2.7.7 สถิติการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์

ฐานข้อมูลออนไลน์	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	รวม
	56	56	56	56	56	57	57	57	57	57	57	57	
Proquest: ABI/INFORM	1,033	2,310	2,339	745	984	1,620	2,250	1,232	1,293	1,734	1,274	786	17,600
Proquest: Dissertations and Theses	2,426	3,548	4,245	991	1,527	3,904	3,315	1,789	2,930	2,715	2,288	1,184	30,862
Westlaw International	3	173	8	0	0	82	0	96	3	0	0	0	365
EBSCO: Business Source Premier	114	122	125	605	151	199	465	344	179	280	324	824	3,732
EBSCO: Hospitality & Tourism Complete	67	67	64	8	42	66	132	57	209	67	83	673	1,535
EBSCO: eBook Collection (EBSCOhost)	47	84	36	6	11	51	149	86	96	55	62	674	1,357
Matichon e-Library	5	65	2	37	0	0	131	7	0	0	17	0	264
WARC	1	48	10	41	32	74	11	4	1	1	7	10	240
Emerald	66	20	480	446	291	186	404	292	315	468	786	206	3,960
ACM	57	53	70	14	5	46	27	20	35	6	4	7	344
iQ Newsclip	3,456	4,902	3,006	4,530	4,428	4,428	3,842	2,733	2,085	2,133	2,223	3,168	40,934
Science Direct	43	1505	4906	19	30	21	364	197	86	157	123	174	7,625

การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์



2.8 เทคโนโลยีห้องสมุด

2.8.1 งานบริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	43,075 ครั้ง
2.8.2 งานบริการอื่น ๆ	
2.8.2.1 บริการ Smart Control	1,935 คน
2.8.2.2 แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	204 คน
2.8.2.3 การแจ้งซ่อมบำรุง	89 เรื่อง
2.8.2.4 งานให้บริการแผนกอื่น	194 ครั้ง
2.8.2.5 ลบข้อมูลสมาชิกในฐานข้อมูล Smart Control	1,470 รายการ
2.8.3 โครงการ/กิจกรรมงานประจำ	
2.8.3.1 กิจกรรมการนำบทความวิชาการของอาจารย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ในรูป Full Text เผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์สนเทศและหอสมุด	
- นำบทความฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์สนเทศและหอสมุด	134 ชื่อเรื่อง
2.8.3.2 กิจกรรมการนำงานวิจัยของอาจารย์เผยแพร่บนเครือข่าย ThaiLIS Digital Collection	
- นำงานวิจัยฯ เผยแพร่บนเครือข่าย ThaiLIS Digital Collection	29 ชื่อเรื่อง
2.8.3.3 กิจกรรมการแนะนำหนังสือใหม่บนเว็บไซต์ศูนย์สนเทศและหอสมุด	
- ได้จัดกิจกรรมการแนะนำหนังสือใหม่บนเว็บไซต์ศูนย์สนเทศและหอสมุด	432 ชื่อเรื่อง
2.8.3.4 กิจกรรมการแนะนำสื่อโสตทัศนใหม่บนเว็บไซต์ศูนย์สนเทศและหอสมุด	
- ได้จัดกิจกรรมการแนะนำสื่อโสตทัศนใหม่บนเว็บไซต์ศูนย์สนเทศและหอสมุด	154 ชื่อเรื่อง
2.8.3.5 การจัดทำข่าวสารศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีที่ 10	
- จัดพิมพ์ต้นฉบับ / แปลงไฟล์เป็น PDF	6 ฉบับ
- สแกนรูปภาพกิจกรรม	24 หน้า
	72 ภาพ
2.8.3.6 การจัดการ LAIC Blog	
- พิมพ์เพิ่มความลงบล็อกของศูนย์สนเทศและหอสมุด (LAIC Blog)	28 เรื่อง

2.8.3.7 การจัดการ LAIC Internal Communication Blog	
- เพิ่มบทความลงบล็อกการสื่อสารภายในของศูนย์สนเทศ และหอสมุด (LAIC Internal Communication Blog)	34 เรื่อง
2.8.3.8 โครงการอบรมความรู้เฉพาะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง “Microsoft Office Excel 2010”	
- จัดการอบรมให้แก่บุคลากร	1 ครั้ง / 43 คน
2.8.3.9 โครงการอบรมความรู้เฉพาะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง “การใช้งาน Office 365”	
- จัดการอบรมให้แก่บุคลากร	1 ครั้ง / 44 คน
2.8.3.10 การจัดทำรายงานประจำปีการศึกษา 2555 ของศูนย์สนเทศและหอสมุด	
- จัดพิมพ์ต้นฉบับรายงานประจำปี 2555 ของศูนย์สนเทศและหอสมุด	62 หน้า
2.8.4 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS	
2.8.4.1 รายงานการบำรุงรักษาฐานข้อมูล VTLS (Maintenance) บริษัท บุกโปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ได้เข้ามาดำเนินการ Maintenance	12 ครั้ง
2.8.5 บันทึกคุณภาพการคุ้มครองผลการปฏิบัติงาน Website และ Homepage ในการปรับปรุงฐานข้อมูลถูกต้อง	48 ครั้ง
2.8.6 แผนปฏิบัติงาน	
2.8.6.1 จัดทำแผนปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2556 ศูนย์สนเทศและหอสมุด	14 โครงการ/กิจกรรม
2.8.6.2 จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2556 แผนกเทคโนโลยีห้องสมุด ศูนย์สนเทศและหอสมุด	9 โครงการ/กิจกรรม
2.8.7 งานอื่น ๆ	
2.8.7.1 สถิติแผนกเทคโนโลยีห้องสมุด	60 แผ่น
2.8.7.2 พิมพ์งานที่ได้รับมอบหมาย	257 แผ่น

3. ภาพกิจกรรม ปีการศึกษา 2556

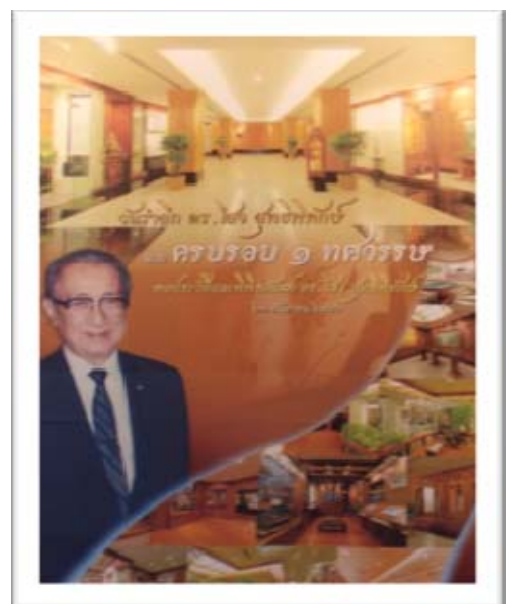


3. ภาพกิจกรรม ปีการศึกษา 2556



กิจกรรมวันรำลึก ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์
 ชื่องาน ปาฐกถาไสว สุทธิพิทักษ์ ครั้งที่ ๘
 เรื่อง "พิพิธภัณฑ์ : แหล่งเรียนรู้เพื่อความ
 เข้มแข็งของชุมชน"

หอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์
 และศูนย์สนเทศและหอสมุด จัดกิจกรรมวันรำลึก ดร.
 ไสว สุทธิพิทักษ์ ผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
 โดยจัดปาฐกถาไสว สุทธิพิทักษ์ ครั้งที่ ๘ เรื่อง
 "พิพิธภัณฑ์ : แหล่งเรียนรู้เพื่อความเข้มแข็งของ
 ชุมชน" โดย ศาสตราจารย์ ดร. ชัยอนันต์ สมุท
 วณิช ราชบัณฑิต วันจันทร์ที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.
 ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมไสว สุทธิพิทักษ์ ชั้น ๗ อาคาร ๖
 (ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
 มีผู้ร่วมงาน จำนวน ๒๕๐ คน





กิจกรรมวันรำลึกอาจารย์สนั่น เกตุทัต ผู้ร่วมก่อตั้งมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

รศ.ดร.วราภรณ์ สามโกเศศ อธิการบดีมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เป็นประธานในพิธีเปิดงานวันรำลึกอาจารย์สนั่น เกตุทัต ผู้ร่วมก่อตั้งมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต และนิทรรศการ “พรรณไม้ไทยในอุทยานลานธรรม” จัดโดยหอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ ร่วมกับศูนย์สนเทศและหอสมุด เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ บริเวณหน้าศูนย์สนเทศและหอสมุด มีผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ร่วมกิจกรรม



นิทรรศการศาลรัฐธรรมนูญแบบถาวร

ศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ เอกบุตร คณบดีคณะนิติศาสตร์ปรีดี พนมยงค์ และ ดร.เชาวนะ ไตรมาศ เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เยี่ยมชมนิทรรศการศาลรัฐธรรมนูญแบบถาวร วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ ชั้น ๔ ศูนย์สนเทศและหอสมุด



โครงการ มธบ. บุกแฟร์ (DPU Book Fair)

ศูนย์สนเทศและหอสมุดร่วมกับศูนย์วิจัย ได้จัดโครงการ มธบ. บุกแฟร์ เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมีกิจกรรมการออกร้านหนังสือ และกิจกรรมเสวนาทักษะวิชาการ ๒ เรื่อง คือ “การพัฒนาตำราให้มีคุณภาพสูง” และ “เทคนิคการเขียนตำราให้ได้ตีพิมพ์” ณ ห้องประชุม ๖-๑ ชั้น ๖ อาคารสำนักอธิการบดี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มีผู้เข้าร่วมการเสวนาทั้งสิ้น จำนวน ๑๓๙ คน

DPU
Book Fair!
5-7 กุมภาพันธ์ 2557
มธบ. ได้อาคราเฉลิมพระเกียรติ

เชิญพบกับร้านหนังสือชั้นนำ อาทิ...

Kinokuniya, Kinokuniya, Kinokuniya, Kinokuniya

ร้านหนังสือคุณา, ร้านหนังสือคุณา, ร้านหนังสือคุณา

- บริษัท มี.เอส.บุ๊คส์ จำกัด
- บริษัท สิตเตอร์ แอนท์ ไรเดอร์ จำกัด
- ร้านชำญชัย บุ๊คส์ไตร์
- ร้านมาย บุ๊คส์

ฯลฯ

เชิญคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา
 คัดเลือกหนังสือเพื่อจัดซื้อ
 เข้าสู่ศูนย์สนเทศและหอสมุด
 ณ ร้านหนังสือภายในงาน





งานสัปดาห์ห้องสมุด : กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริม

การอ่าน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖

วันที่ ๗ – ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

กิจกรรม “สัมหล่น” รวบรวมสถิติผู้ยืมหนังสือสูงสุด ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน – ๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ นายสุรศักดิ์ ท้ามะลิ คณะนิติศาสตร์ปริธี พนมยงค์ (๒๒ ครั้ง)



กิจกรรม “การเขียนกลอนแปด

เรื่อง ห้องสมุดในฝัน

กิจกรรม “หนังสือเล่มโปรดของฉัน” แนะนำหนังสือเล่มโปรดที่ตนเองสนใจ ใช้เวลานำเสนอประมาณ ๕ – ๗ นาที



กิจกรรม “บอกรักแม่” เป็นกิจกรรมเขียนคำบอกรัก

แม่ผ่านกระดาษรูปหัวใจ มีนักศึกษาและผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๓๐๒ คนเสร็จงานวันสุดท้ายจับรางวัล ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓ รางวัล



กิจกรรม “จิกซอว์แผนที่ประเทศอาเซียน” เชิญ

นักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันการต่อจิกซอว์ประเทศต่างๆ ของประชาคมอาเซียน ใครต่อเสร็จก่อนและตอบคำถาม ถูกับรางวัลทันที



มูมตลาดนัดแลกเปลี่ยนหนังสือ คัดเลือกและจัดเตรียมสิ่งพิมพ์ จำนวน ๙๒๓ เล่ม สำหรับการแจกจ่าย/แลกเปลี่ยน มีผู้ร่วมกิจกรรม ๓๓๐ คน จำนวน ๗๗๔ เล่ม



มูมตำรา...พีฟากห้อง คัดเลือกและจัดเตรียมตำราหนังสือประกอบการเรียน จำนวน ๑,๐๓๐ เล่ม สำหรับการแจกจ่าย/แลกเปลี่ยน มีผู้ร่วมกิจกรรม ๒๕๑ คน จำนวน ๕๘๒ เล่ม



กิจกรรม Rummage Sale เพื่อกองทุนเด็กด้อยโอกาส



การอบรมเชิงปฏิบัติการ การอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์ครั้งที่ ๖

อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด กล่าวต้อนรับผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ การอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์ ครั้งที่ ๖ จำนวน ๓๔ คน เมื่อวันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ ชั้น ๔ ศูนย์สนเทศและหอสมุด





กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ วันที่ ๕-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

กิจกรรม “พบนักเขียน ร่มแก้ว” เชิญนักเขียน “ร่มแก้ว” (ฉัตรรัตน์ แก้วมรกต) เจ้าของผลงานเรื่อง “ไหม่านเมฆ” ในนวนิยายชุด ลูกไม้ของพ่อ มาเล่าประสบการณ์ ผู้ร่วมเสวนา คือ นางสาวสุนันทา จันทร์หอม นักศึกษาภาควิชาศิลปะการแสดงประยุกต์ คณะศิลปกรรมศาสตร์



กิจกรรมการออกร้านจำหน่ายจากสำนักพิมพ์ ร้านเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น ๑๔ ร้าน มีอาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรร่วมกิจกรรมคัดเลือกหนังสือ ๑๑๖ คน คัดเลือกหนังสือภาษาไทย ๒๘๖ ชื่อเรื่อง ภาษาอังกฤษ ๗๐๓ ชื่อเรื่อง



กิจกรรม Rummage Sales ครั้งที่ ๒ มีอาจารย์ นักศึกษา บุคคลภายนอก และบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุดได้ร่วมกิจกรรมทั้งบริจาคและสมทบทุนกองทุนเด็กด้วยโอกาส มีเงินสมทบกองทุน ๗,๐๕๐บาท





โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ศูนย์สนเทศและหอสมุด

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีย์ ชื่นวัฒนา ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้นำบุคลากรจำนวน ๓๕ คน เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานสำนักหอสมุดและศูนย์การเรียนรู้ ณ หอสมุด สุรัตน์ โอทยานุเคราะห์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต ตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ เมื่อวันที่พุธที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗





โครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ ชุมชน ครั้งที่ ๑๕

อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้นำบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ศูนย์สนเทศและหอสมุด ดำเนินโครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ชุมชนครั้งที่ ๑๕ ณ ห้องสมุดโรงเรียนชุมชนวัดบางไผ่ อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี เมื่อวันที่ ๑๗, ๑๙, ๒๔-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด และบรรณารักษ์จำนวน ๗ คน ไปช่วยปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียนนวิฐราษฎร์อุปถัมภ์ อำเภอกำมะกา จังหวัดกาญจนบุรี ร่วมกับบริษัท โมโน เทคโนโลยี จำกัด และ ศูนย์อาสาสมัครเพื่อสังคม สำนักกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ บริจาคหนังสือจำนวน ๙๑ เล่ม และจัดทำป้ายหมวดหมู่หนังสือมอบให้โรงเรียน เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖

โครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ ชุมชน ครั้งที่ ๑๕

แผนกทรัพยากรสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้นำหนังสือที่ได้รับการสนับสนุนโครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ชุมชน จากสำนักพิมพ์วัฒนาพานิช และสำนักพิมพ์แม็ค ไปมอบให้โรงเรียนบางโพธิ์เหนือ และโรงเรียนชุมชนวัดบางไผ่ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๖



ร่วมเยี่ยมเยียนผู้ประสบภัยน้ำท่วมจังหวัด ปราจีนบุรี

อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด นำบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ของศูนย์สนเทศและหอสมุด จำนวน ๑๔ คน ร่วมกับศูนย์อาสาเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ร่วมเยี่ยมเยียนผู้ประสบภัยน้ำท่วม ณ บริเวณหมู่ ๓ บ้านนาไผ่ รต ตำบลยานรี อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี วันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



จับรางวัลผู้ร่วมกิจกรรมบอกรักพ่อ

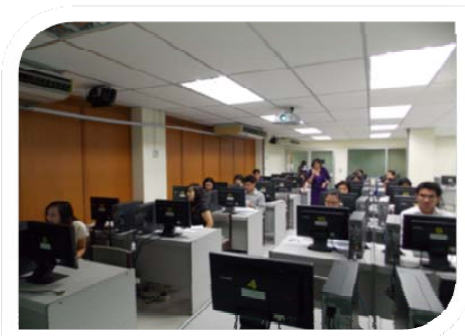
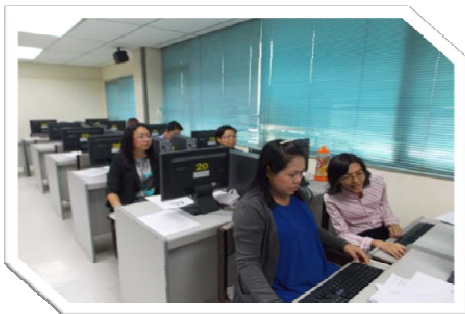


ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อารีย์ ชื่นวัฒนา ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด จับรางวัลผู้ร่วมกิจกรรมบอกรักพ่อ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ เนื่องในงานนิทรรศการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (วันพ่อ) กิจกรรมวันพ่อร่วมร้อยเรียงความรู้สึกดีๆ ที่มีต่อพ่อ ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖



อบรมความรู้ IT “Microsoft Office Excel 2010”

ศูนย์สนเทศและหอสมุดจัดโครงการอบรมความรู้เฉพาะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง “Microsoft Office Excel 2010” อาจารย์วิภารัตน์ ประดับ อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นวิทยากร ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ ห้อง Lab ๑๔ ชั้น ๔ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร ๘ มีบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุดเข้าร่วมการอบรม จำนวน ๔๓ คน



การอบรมเรื่อง “การสร้างบริการเชิงรุกสู่ความเป็นเลิศ”

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อารีย์ ชื่นวัฒนา ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มอบของที่ระลึกให้ ดร.ชนันนา รอดสุทธิ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ซึ่งให้เกียรติมาเป็นวิทยากรในการอบรมเรื่อง “การสร้างบริการเชิงรุกสู่ความเป็นเลิศ” ให้กับบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุดจำนวน ๔๕ คน เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ชั้น ๕ ศูนย์สนเทศและหอสมุด





การสัมมนา “การบริการที่เป็นเลิศเพื่อความยั่งยืนของห้องสมุด”

นางสาวสุพดี บรรจงแต้ม และนางสาววิตรี แสงวิริยภาพ เข้าร่วมการสัมมนาเรื่อง “การบริการที่เป็นเลิศเพื่อความยั่งยืนของห้องสมุด (Excellent Service for Sustainable Libraries)” วันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องสมุดคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการ

ศูนย์สนเทศและหอสมุด จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการจากแผนกบริการหนังสือ แผนกบริการสารสนเทศ แผนกบริการสื่อโสตทัศน และแผนกบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง รวม ๑๖ คน ไปศึกษาดูงานบริการห้องสมุด ณ ห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗



กิจกรรม “รวมพลคนอาสา DPU ครั้งที่ ๑ : ทิศทางจิตอาสากับการสร้างความเป็นพลเมือง”

แผนกทรัพยากรสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ร่วมกิจกรรม “รวมพลคนอาสา DPU ครั้งที่ ๑ : ทิศทางจิตอาสากับการสร้างความเป็นพลเมือง” ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ชั้นล่าง อาคารเฉลิมพระเกียรติ โดยจัดบอร์ดกิจกรรมบริการแก่สังคมของศูนย์สนเทศและหอสมุด และนำวารสารที่ได้รับบริจาคมาบริจาคให้กับผู้สนใจ และร่วมสมทบทุนตามศรัทธาให้กองทุนเด็กด้อยโอกาส มีเงินสมทบกองทุนฯ จำนวน ๑,๘๐๐ บาท





กิจกรรม Good Child Summer Camp “ค่ายกุลบุตร กุลธิดา”

ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้ร่วมกับฝ่าย
ทรัพยากรบุคคล จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้กับเด็ก ๆ
ที่มาเข้า “ค่ายกุลบุตร กุลธิดา” ทั้งหมด ๒๗ คน ณ
ห้องโสตทัศน ๑ ชั้น ๕ ศูนย์สนเทศและหอสมุดทั้งหมด
๕ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗
จิ๋วแจ๋ว ยอดนักอ่าน

ครั้งที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗
จิ๋วแจ๋ว ยอดนักออม

ครั้งที่ ๓ วันศุกร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๗
จิ๋วแจ๋ว ยอดนักอ่าน

ครั้งที่ ๔ วันศุกร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๗
สุขสันต์วันสงกรานต์

ครั้งที่ ๕ วันศุกร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๗
ลดโลกร้อน





โครงการการฝึกอบรมประสบการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด มอบวุฒิบัตรให้แก่นักศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวน ๔ คน และมหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน ๓ คน รวม ๗ คน



เจ้าภาพประชุมกลุ่มงานของ อพส.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีย์ ชื่นวัฒนา ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด ให้การต้อนรับคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ของสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (สสอท.) ในฐานะเจ้าภาพจัดการประชุมกลุ่มงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ณ ห้องประชุม ๓-๖



และกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ณ ห้องประชุมสัจจา ๒ เกตุทัต อาคารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๗





งานเลี้ยงปีใหม่ ๒๕๕๗ ศูนย์สนเทศและหอสมุด

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อารีย์ ชื่นวัฒนา ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุดคนใหม่ แสดงมุทิตาจิตแก่อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ที่ปรึกษาพร้อมจัดงานเลี้ยงปีใหม่ ๒๕๕๗ รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน และบุคลากรจับสลากรับของขวัญปีใหม่ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องสมุด ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ ชั้น ๖ ศูนย์สนเทศและหอสมุด

กิจกรรมสังสรรค์และพักผ่อนประจำปี ๒๕๕๖

ศูนย์สนเทศและหอสมุดจัดกิจกรรมสังสรรค์และพักผ่อนประจำปี ๒๕๕๖ ในวันจันทร์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๗ "ล่อง ๒ นคร เรือแห่งสยาม" จากพิพิธภัณฑ์พระพุทธธรรม วัดปริวาสราชสงคราม ไปตลาดบางน้ำผึ้ง พระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ โดยมีบุคลากรและผู้ติดตามจำนวน ๔๐ คน





ภาพผู้มาเยี่ยมชม
หอประวัติและพิพิธภัณฑ์
ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์



ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ Library and Information Center, Dhurakij Pundit University



ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

110/1-4 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทร. 02-954-7300 ต่อ 402 โทรสาร 02-591-3155

Website : <http://www.dpu.ac.th/laic> E-mail : library@dpu.ac.th